

Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение
«Томский государственный педагогический колледж»
(ОГБОУ «ТГПК»)

«Как планировать свою карьеру»

Выполнила: студентка 3 курса,
141 группы
Ануфриева Нина

Томск, 2016

Что такое планирование карьеры?

Планирование карьеры

— это процесс сопоставления потенциальных возможностей, способностей и целей человека с требованиями организации, стратегией и планами ее развития, выражающийся в составлении программы профессионального и должностного роста.



Из чего состоит планирование карьеры?



Пункт 1. Самооценка

Для того чтобы не ошибиться в принятии правильного решения, необходимо понять, кто вы и чего надеетесь добиться в жизни.

Представьте себе, что нет никаких ограничений, и ответьте себе на несколько вопросов. Чего я хочу в этой жизни? Что я хочу изменить в своей карьере? Какого рода работой я хочу заниматься? В команде каких коллег я хочу работать? В каком графике я хочу работать? Какая корпоративная культура мне ближе? Где я хочу жить? Какую зарплату я хочу получать? Какой объем нагрузки оптимален для меня? Сколько человек работает в идеальной для вас компании, каково ее географическое положение, какой уклад жизни приемлем для вас? Чем больше вопросов вы себе зададите, тем более точным будет ваше карьерное видение. Мечтайте не о том, чего от вас ждут другие люди, а о том, чего хотите именно вы! Помните, любое дело начинается с фразы «Я хочу...»



Пункт 2. Оценка ситуации

На этом этапе ваша задача — ответить себе на ряд других вопросов. Чего вы добились на данном этапе карьеры? Поможет ли организация, где вы работаете, достичь желанных высот? Насколько осуществились ваши надежды, связанные с профессиональным ростом, доходом, сферой деятельности, личной жизнью? Какой практический опыт работы вы имеете? Какие навыки приобрели, какое дополнительное образование получили? Насколько все это соотносится с вашими целями? Проверьте, где есть пробелы в карьере, и определите, что требует доработки.



Пункт 3. Разработка плана

На этом этапе ваша задача — сконцентрироваться, расставить приоритеты и написать пошаговую инструкцию для достижения поставленных целей.

- Напишите цель (желаемая сфера деятельности, компания, профессия, доход, уклад жизни)
- Определите задачи, которые помогут продвигаться к поставленной цели
- Разработайте пошаговую стратегию выполнения плана. Тратьте силы на важные для себя вещи, не разменивайтесь по мелочам!
- Спрогнозируйте, сколько по времени займет реализация каждого пункта вашего плана
- Перечислите все препятствия, которые могут возникнуть на пути к цели



Ключевые навыки, которые представляют для работодателей особую ценность:

- успешная коммуникация
- аналитическое и креативное мышление
- умение эффективно работать в команде
- лидерские качества
- умение слушать и слышать
- способность самостоятельно принимать решения и решать возникающие вопросы
- постоянное самообразование

