Добрый день!
Мы рады приветствовать вас и предложить воспользоваться, одной из самых удобных и надежных систем интернет банкинга для бизнеса - ВТБ Бизнес Онлайн.

Для успешной установки компонентов системы и регистрации вам понадобится:

- Секретное слово (которое вы указали в Заявлении на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО))
- Создать новую папку на компьютере, в которую вы сохраните созданный сертификат ключа электронной подписи
- Придумать и запомнить **пароль для входа в систему ВТБ Бизнес Онлайн**
- Придумать и запомнить **пароль для электронной подписи**
- Приготовить СНИЛС и паспорта физических лиц, которые будут иметь доступ в систему ВТБ Бизнес Онлайн

Все готово? Тогда начнем:

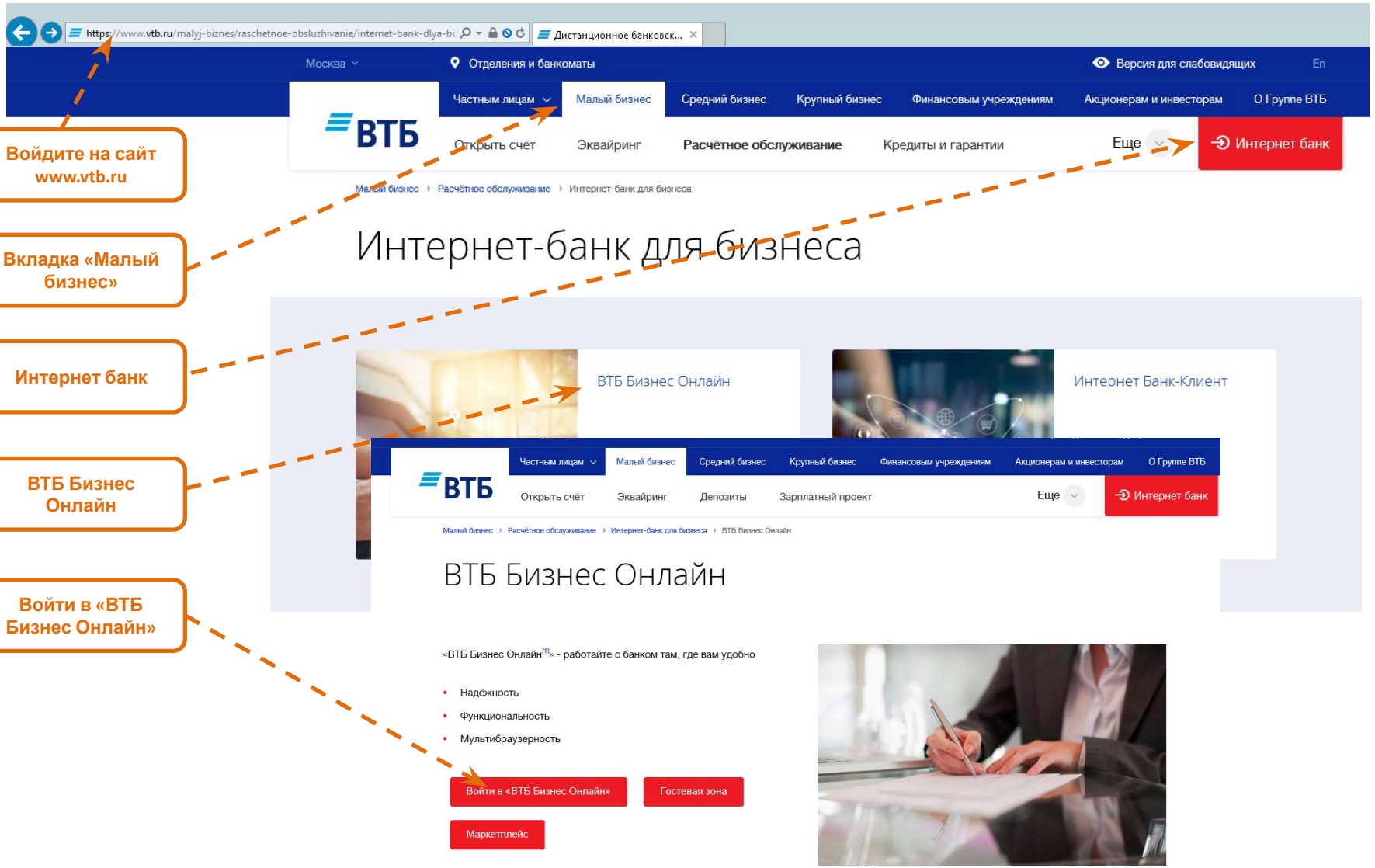
Войдите на сайт www.vtb.ru

Вкладка «Малый бизнес»

Интернет банк

ВТБ Бизнес Онлайн

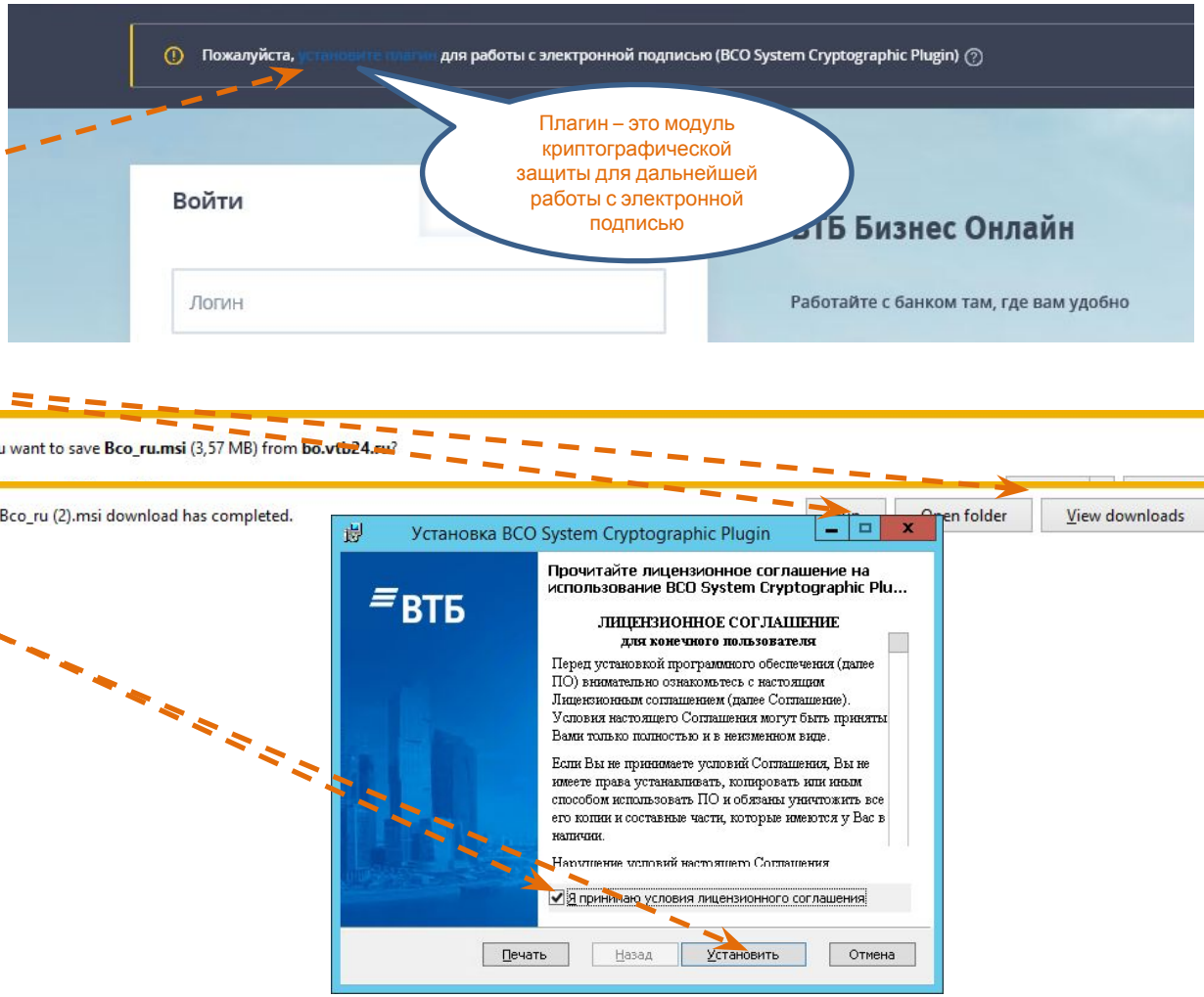
Войти в «ВТБ Бизнес Онлайн»



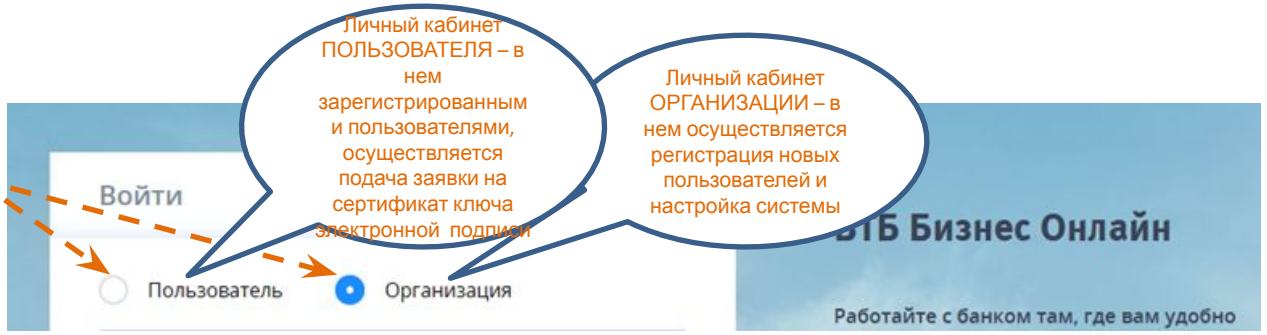
При первой попытке входа необходимо установить плагин. Кликните на ссылку

Выполните действия в соответствии с указаниями системы

Примите условия лицензионного соглашения и нажмите «Установить»



В системе ВТБ Бизнес Онлайн два личных кабинета

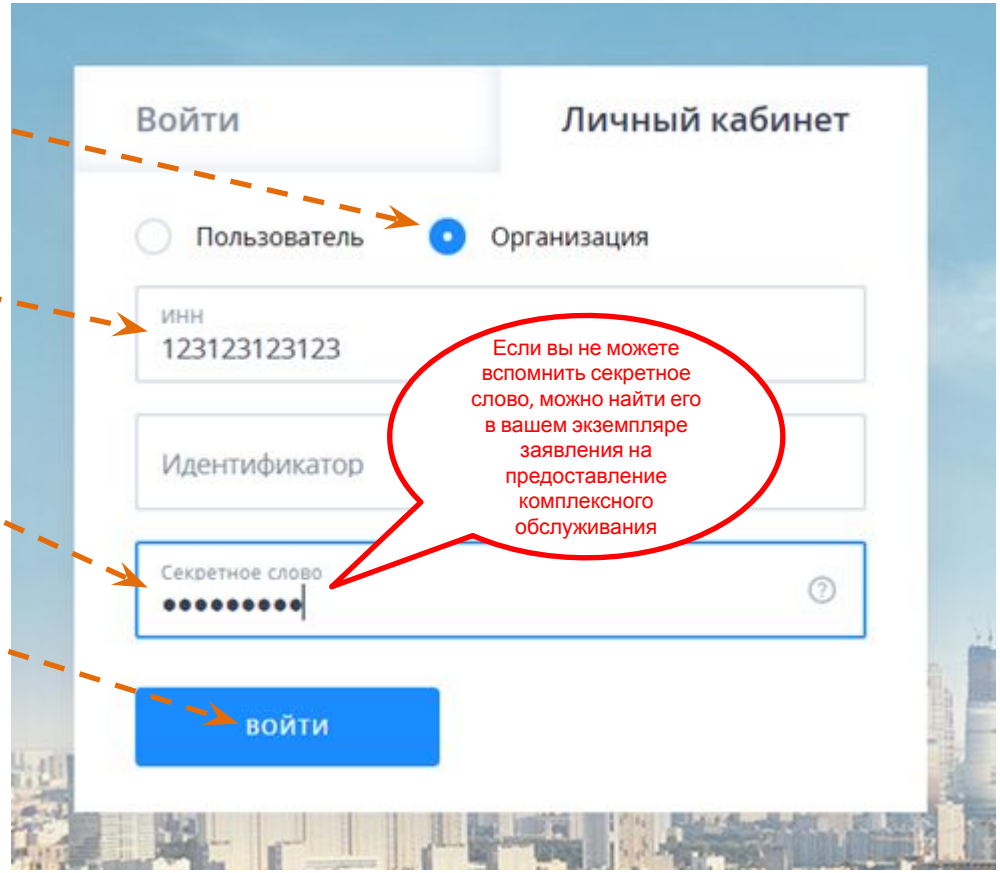


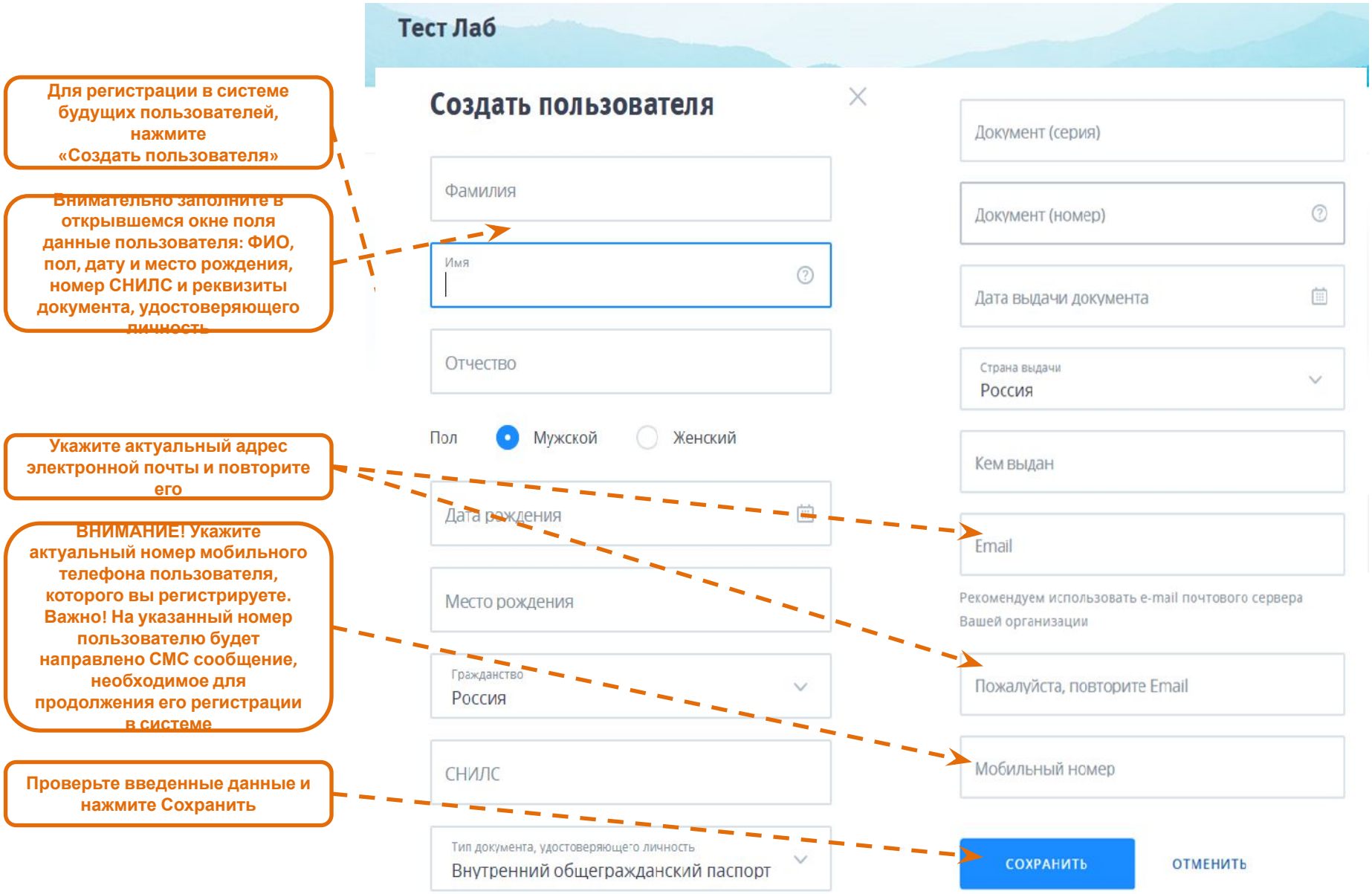
Выберите личный кабинет организации

Укажите ИНН Вашей компании

Укажите секретное слово, которое вы указали в заявлении на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО)

Нажмите Войти




Тест Лаб
Создать пользователя
Фамилия
Имя
Отчество
Пол
Мужской
Женский
Дата рождения
Место рождения
Гражданство
Россия
СНИЛС
Тип документа, удостоверяющего личность
Внутренний общегражданский паспорт
Документ (серия)
Документ (номер)
Дата выдачи документа
Страна выдачи
Россия
Кем выдан
Email
Рекомендуем использовать e-mail почтового сервера Вашей организации
Пожалуйста, повторите Email
Мобильный номер
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНИТЬ
Для регистрации в системе будущих пользователей, нажмите «Создать пользователя»
Внимательно заполните в открывшемся окне поля данные пользователя: ФИО, пол, дату и место рождения, номер СНИЛС и реквизиты документа, удостоверяющего личность
Укажите актуальный адрес электронной почты и повторите его
ВНИМАНИЕ! Укажите актуальный номер мобильного телефона пользователя, которого вы регистрируете. Важно! На указанный номер пользователю будет направлено СМС сообщение, необходимое для продолжения его регистрации в системе
Проверьте введенные данные и нажмите Сохранить

Определите, какие полномочия будут предоставлены пользователю, данные которого вы ввели на предыдущем шаге

Укажите должность сотрудника

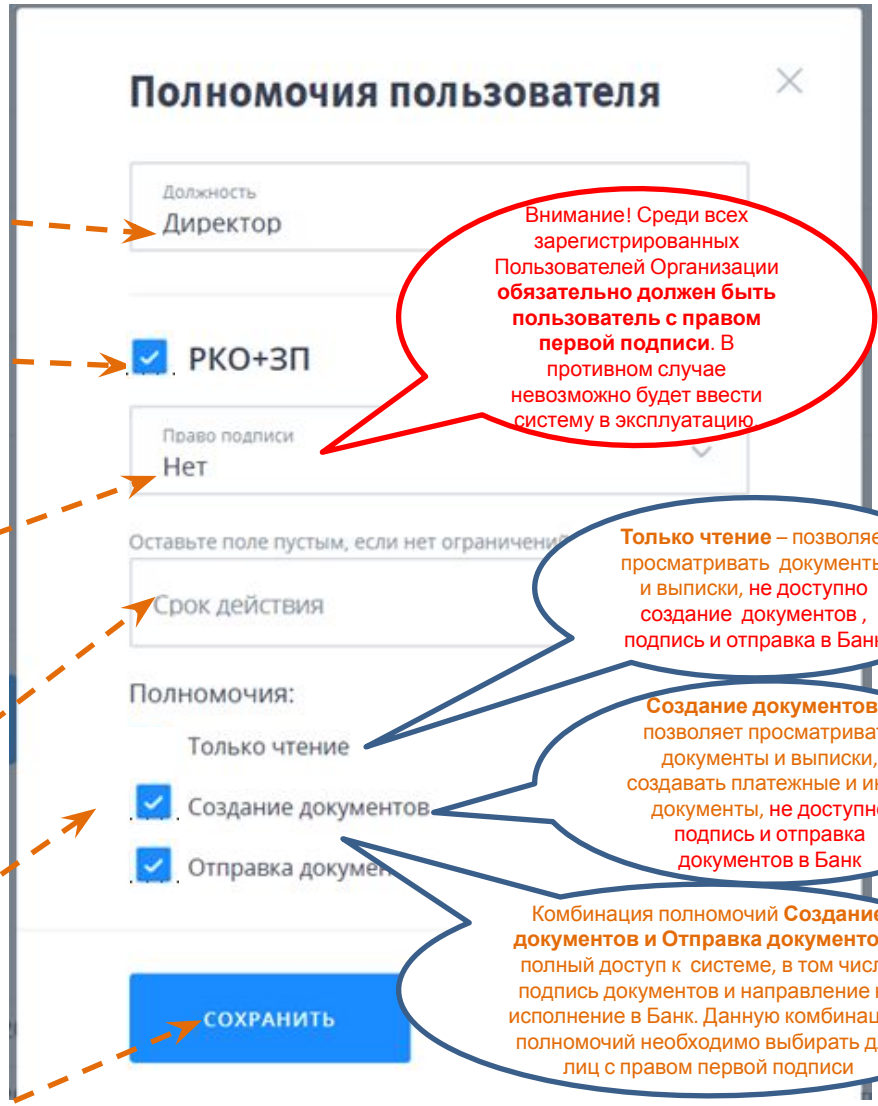
Активируйте сервис поставив галочку

Определите право сотрудника подписывать и направлять в Банк документы выбрав, одну из предложенных опций:
А) «нет» если сотрудник не имеет права отправлять документы в банк
Б) «Первая подпись» если сотрудник имеет право единолично отправлять документы в банк
В) «Вторая подпись» если для отправки документов в Банк необходимы электронные подписи двух сотрудников компании

Укажите срок действия полномочий сотрудника в соответствии с документами подтверждающими наличие полномочий

Укажите полномочия сотрудника в системе

Проверьте введенные данные и нажмите Сохранить



Внимание! Среди всех зарегистрированных Пользователей Организации **обязательно должен быть пользователь с правом первой подписи**. В противном случае невозможно будет ввести систему в эксплуатацию

Только чтение – позволяет просматривать документы и выписки, не доступно создание документов , подпись и отправка в Банк

Создание документов – позволяет просматривать документы и выписки, создавать платежные и иные документы, не доступно подпись и отправка документов в Банк

Комбинация полномочий **Создание документов и Отправка документов**– полный доступ к системе, в том числе подпись документов и направление на исполнение в Банк. Данную комбинацию полномочий необходимо выбирать для лиц с правом первой подписи

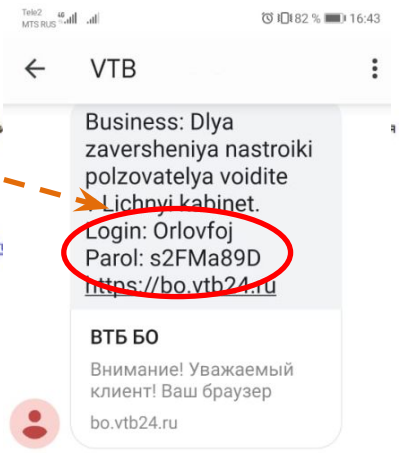
Созданный пользователь появится на вкладке Пользователи и сертификаты в статусе новый

Если вам необходимо ввести других пользователей повторите все ранее указанные действия после нажатия кнопки Создать пользователя

После завершения введения данных всех пользователей нажмите Выход

Проверьте электронную почту и телефон – вы должны получить логин и пароль для каждого заведенного пользователя

ВАЖНО!!! Указанный в письме и SMS сообщении **логин** является постоянным и не подлежит изменению! Направленный в письме и SMS сообщении **пароль** необходим для первого входа, далее вы сможете изменить пароль в процессе работы



После регистрации пользователей каждому из пользователей необходимо сформировать персональный ключ электронной подписи и инициировать создание сертификата

Выберите личный кабинет пользователя

Укажите ЛОГИН полученный в SMS - сообщении или в электронном письме

Укажите ПАРОЛЬ полученный в SMS - сообщении или в электронном письме

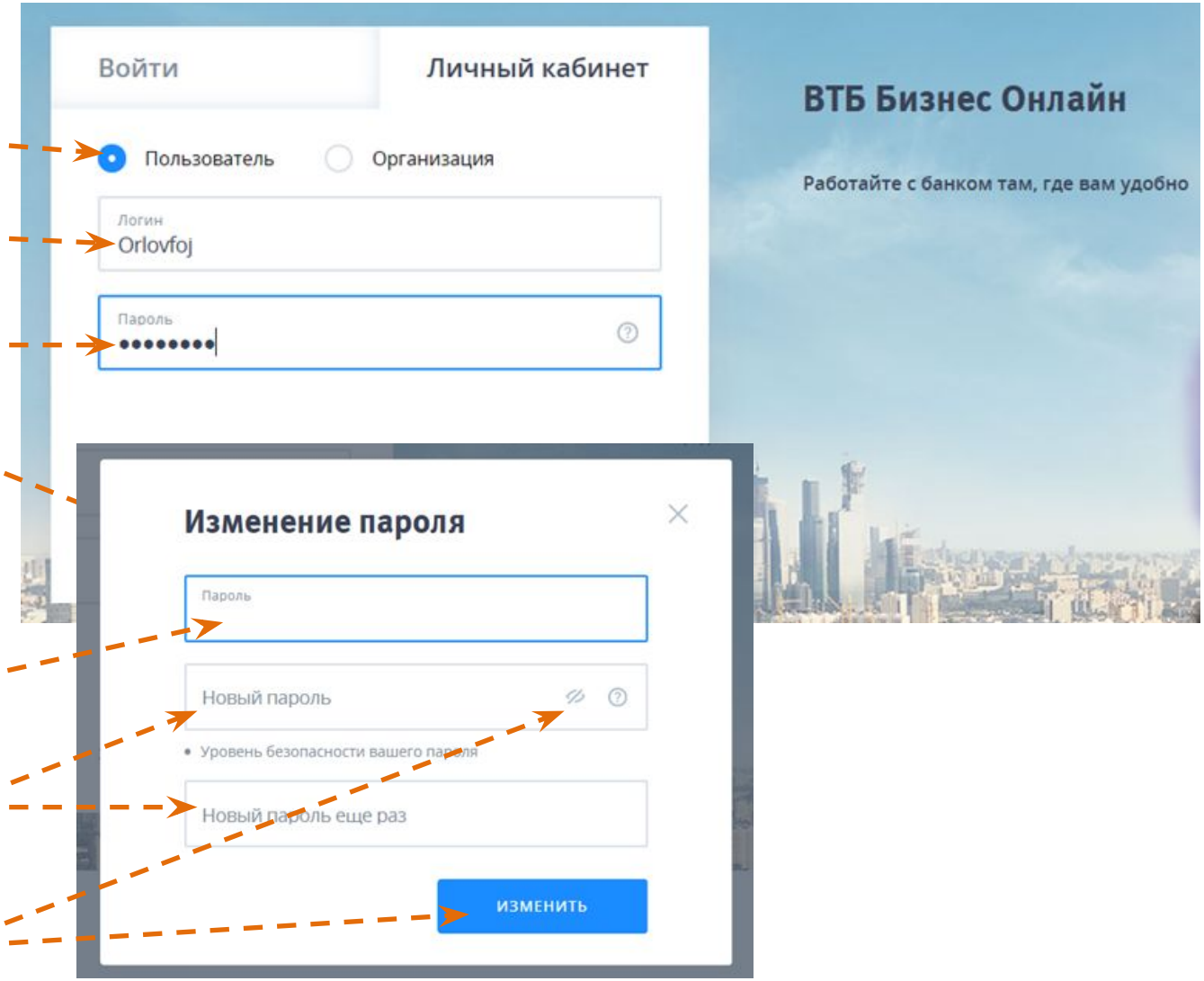
Проверьте введенные данные и нажмите Войти

При первом входе система предложит вам сменить пароль, который вы будете использовать для входа в систему

Введите старый пароль, который вы использовали для входа в систему (из SMS или эл. письма)

Введите новый пароль, который Вы будете в дальнейшем использовать для входа в систему.
Повторите новый пароль.

Запомните новый пароль для входа в систему.
Проверьте введенные данные
Нажмите изменить.



После регистрации пользователей каждому из пользователей необходимо сформировать персональный ключ электронной подписи и инициировать создание сертификата

Выберите личный кабинет пользователя

Укажите ЛОГИН полученный в SMS - сообщении или в электронном письме

Укажите ПАРОЛЬ полученный в SMS - сообщении или в электронном письме

Проверьте введенные данные и нажмите Войти

При первом входе система предложит вам сменить пароль, который вы будете использовать для входа в систему

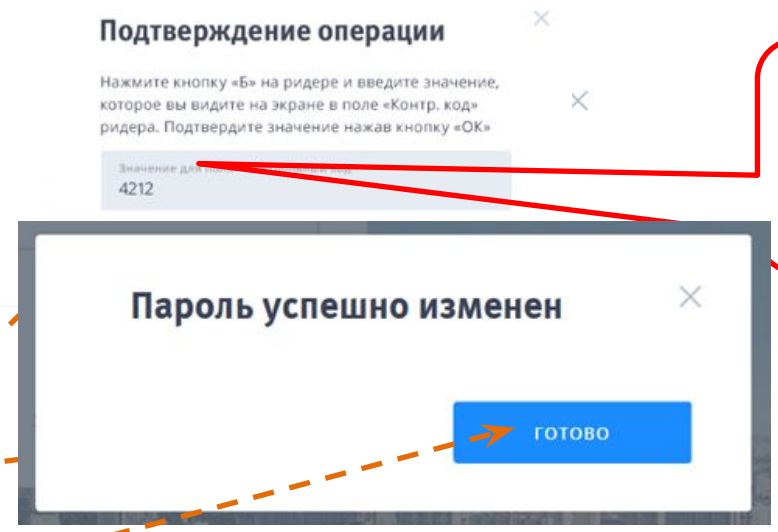
Введите старый пароль, который вы использовали для входа в систему (из SMS или эл. письма)

Введите новый пароль, который вы будете в дальнейшем использовать для входа в систему.
Повторите новый пароль.

Запомните новый пароль для входа в систему.
Проверьте введенные данные
Нажмите изменить.

В открывшемся окне введите код подтверждения, полученный в SMS сообщении и нажмите Войти

Дождитесь сообщения об успешном изменении пароля и нажмите Готово



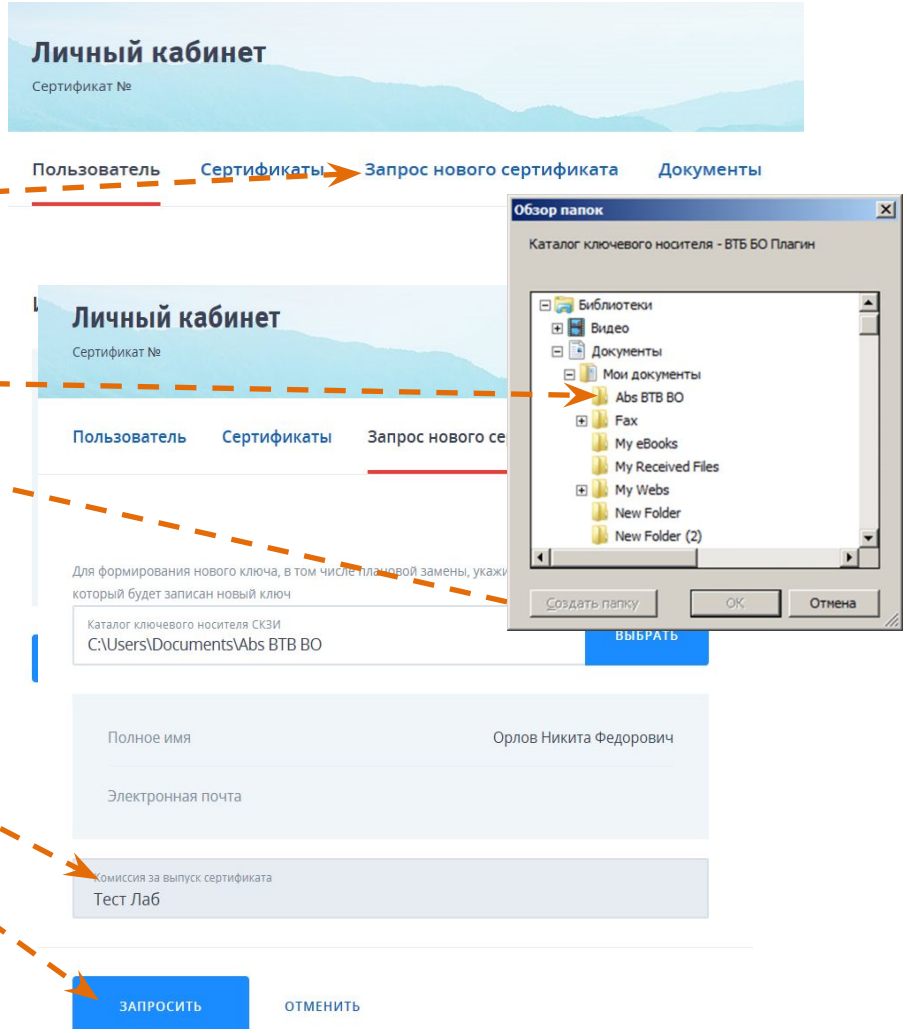
Если вы используете ридер (Генератор паролей) следуйте инструкции во всплывающем окне и введите код, полученный с помощью ридера (Генератора паролей) и EMV-карты

После изменения пароля переходим непосредственно к формированию сертификата электронной подписи

Нажмите на вкладку Запрос нового сертификата

Нажмите Выбрать и выберите папку (которую вы создали заранее или создайте новую) в которую будет сохранен Ваш ключ электронной подписи

В поле «Комиссия за выпуск сертификата» укажите наименование Организации (если не указано) и нажмите кнопку Запросить



После изменения пароля переходим непосредственно к формированию сертификата электронной подписи

Нажмите на вкладку Запрос нового сертификата

Нажмите Выбрать и выберите папку (которую вы создали заранее или создайте новую) в которую будет сохранен Ваш ключ электронной подписи

В поле «Комиссия за выпуск сертификата» укажите наименование Организации (е

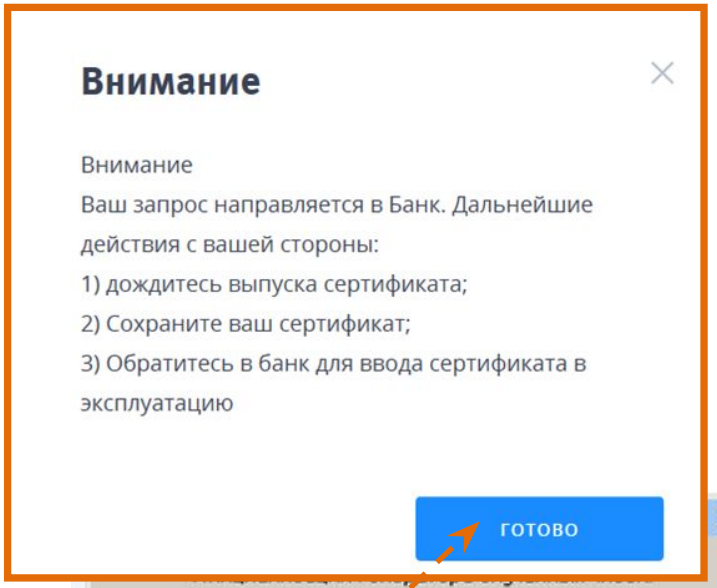
Не

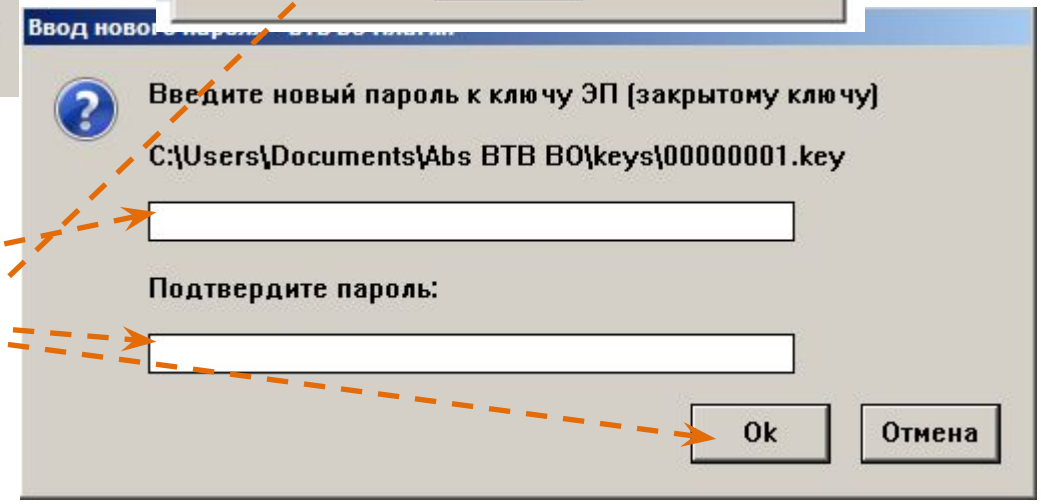
клавиши или перемещать мышь до окончания процедуры формирования ключа электронной подписи

При завершении формирования ключа электронной подписи необходимо придумать и ввести пароль. Этим паролем при дальнейшей работе вы будете подтверждать свою электронную подпись. Введите пароль для электронной подписи. Повторите пароль. Нажмите ОК.

Внимательно прочитайте появившееся сообщение. Нажмите Готово

Длина пароля должна быть не менее 6 символов,
в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах,
цифры и специальные символы (@, #, $, *, % и т.п.).





Во вкладке Сертификаты вы увидите созданный Запрос на Сертификат

Дождитесь изменения статуса с «На сертификации» на «Ожидает подтверждения в доп. офисе» (статус изменится в течение нескольких минут)

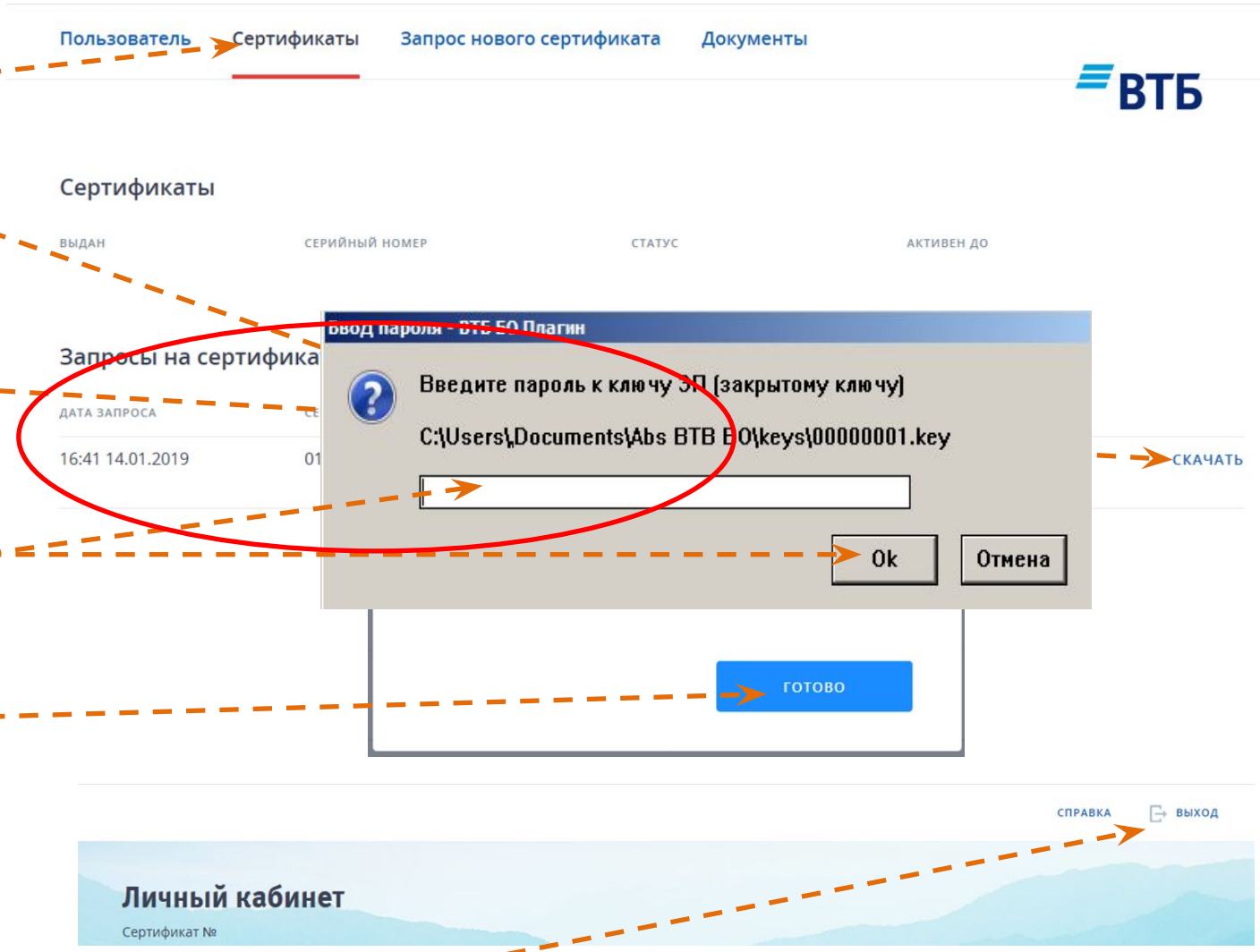
Нажмите Скачать и проверьте что бы Сертификат был скачан в туже папку, в которую вы сохраняли ключ электронной подписи на предыдущем шаге.

Введите пароль для вашей электронной подписи, который вы вводили на предыдущем шаге и нажмите ОК

Если все выполнено верно, система покажет сообщение об успешной загрузке сертификата.
Нажмите Готово

Для активации сертификата, необходимо распечатать документы из Личного кабинета организации для предоставления их в офис Банка

Выйдите из Личного кабинета пользователя нажав Выход



Для распечатки документов войдите в Личный кабинет организации

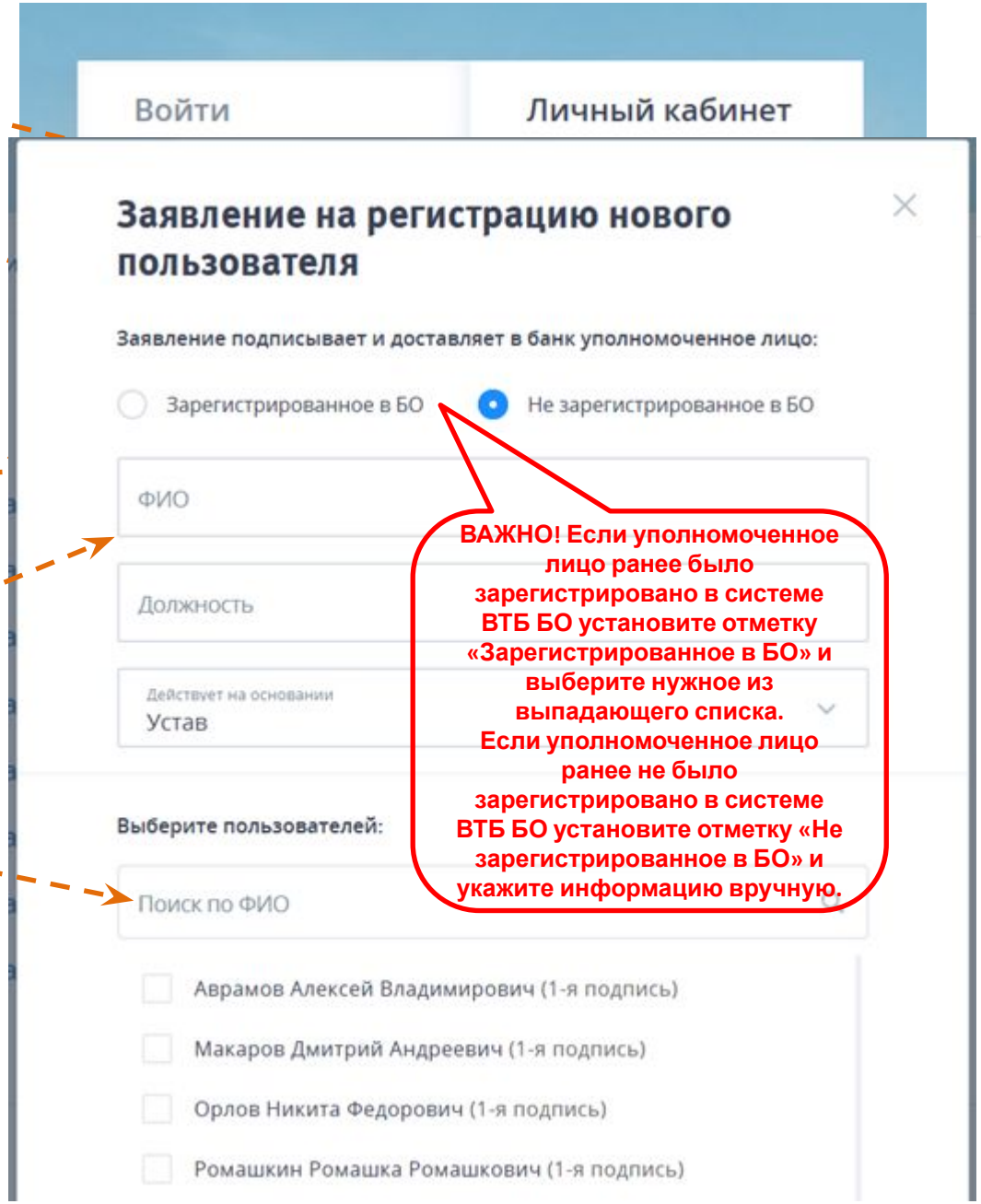
Укажите ИНН вашей компании

Укажите секретное слово, которое вы указали в заявлении на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО)

Перейдите во вкладку Документы и найдите документ Заявление на подключение к ВТБ БО

В открывшемся окне укажите уполномоченное лицо, которое имеет подкрепленные документами полномочия на подписание Заявления

Выберите одного или нескольких пользователей организации, для которых оформляются Сертификаты электронной подписи Нажмите кнопку «Добавить».



ВАЖНО! Если уполномоченное лицо ранее было зарегистрировано в системе ВТБ БО установите отметку «Зарегистрированное в БО» и выберите нужное из выпадающего списка. Если уполномоченное лицо ранее не было зарегистрировано в системе ВТБ БО установите отметку «Не зарегистрированное в БО» и укажите информацию вручную.

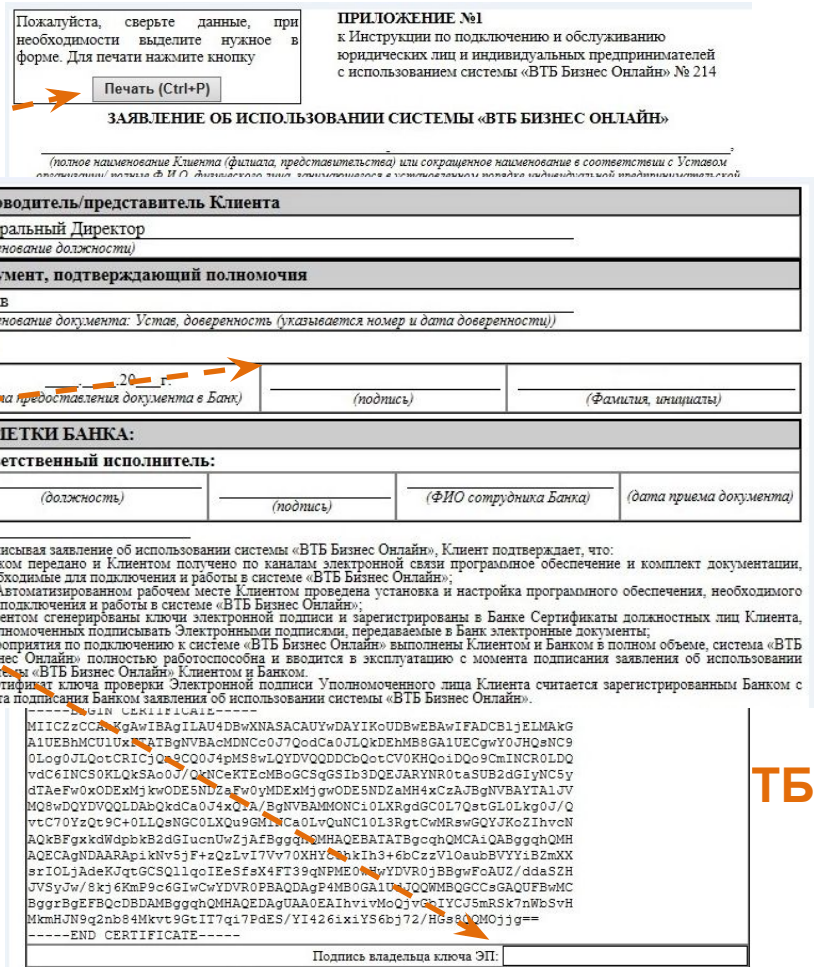
Внимательно проверьте данные в открывшейся форме и нажмите кнопку «Печать» в верхнем левом углу экрана.

Получите на заявлении собственноручную подпись лица, владельца электронной подписи
Организуйте подписание заявления у Руководителя организации или иного уполномоченного лица, указанного в заявление.

Благодарим за внимание и надее сотрудничество!

Подписанное заявление необходимо предоставить в офис Банк, в котором обслуживается ваша организация

После подтверждения в обслуживающем офисе Банка Заявления об использовании системы ВТБ БО и активации Сертификатов на стороне Банка можно начинать работать в системе.



Пожалуйста, сверьте данные, при необходимости выделите нужное в форме. Для печати нажмите кнопку

Печать (Ctrl+P)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Инструкции по подключению и обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» № 214

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «ВТБ БИЗНЕС ОНЛАЙН»

_____,
(полное наименование Клиента (филиала, представительства) или сокращенное наименование в соответствии с Уставом организации/ полные Ф.И.О. физического лица, занимающегося в установленном порядке индивидуальной предпринимательской

Руководитель/представитель Клиента		
Генеральный Директор *(наименование должности)*		
Документ, подтверждающий полномочия		
Устав *(наименование документа: Устав, доверенность (указывается номер и дата доверенности))*		
М.П.		
____.____.20___г. *(дата предоставления документа в Банк)*	_____ *(подпись)*	_____ *(Фамилия, инициалы)*

ОТМЕТКИ БАНКА:			
Ответственный исполнитель:			
_____ *(должность)*	_____ *(подпись)*	_____ *(ФИО сотрудника Банка)*	*(дата приема документа)*

* Подписывая заявление об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн», Клиент подтверждает, что:
- Банком передано и Клиентом получено по каналам электронной связи программное обеспечение и комплект документации, необходимые для подключения и работы в системе «ВТБ Бизнес Онлайн»;
- на Автоматизированном рабочем месте Клиентом проведена установка и настройка программного обеспечения, необходимого для подключения и работы в системе «ВТБ Бизнес Онлайн»;
- Клиентом сгенерированы ключи электронной подписи и зарегистрированы в Банке Сертификаты должностных лиц Клиента, уполномоченных подписывать Электронными подписями, передаваемые в Банк электронные документы;
- Мероприятия по подключению к системе «ВТБ Бизнес Онлайн» выполнены Клиентом и Банком в полном объеме, система «ВТБ Бизнес Онлайн» полностью работоспособна и вводится в эксплуатацию с момента подписания заявления об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн» Клиентом и Банком.

** Сертификат ключа проверки Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента считается зарегистрированным Банком с момента подписания Банком заявления об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн».

-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIICZzCCAkKgAwIBAgILAU4DBwXNASACAUYwDAYIKoUDBwEBAwIFADCBljELMAkG
A1UEBhMCUlUxETATBgNVBAcMDNCc0J7QodCa0JLQkDEhMB8GA1UECgwY0JHQsNC9
0Log0JLQotCRICjQm9CQ0J4pMS8wLQYDVQQDDCbQotCV0KHQoiDQo9CmINCR0LDQ
vdC6INCS0KLQkSAo0J/QkNCeKTEcMBoGCSqGSIb3DQEJARYNR0taSUB2dGIyNC5y
dTAeFw0xODExMjkwODE5NDZaFw0yMDExMjgwODE5NDZaMH4xCzAJBgNVBAYTAlJV
MQ8wDQYDVQQLDAbQkdCa0J4xQYA/BgNVBAMMONCi0LXRgdGC0L7QstGL0Lkg0J/Q
vtC70YzQt9C+0LLQsNGC0LXQu9GMINCa0LvQuNC10L3RgtCwMRswGQYJKoZIhvcN
AQkBFgxkdWdpbkB2dGIucnUwZjAfBggqhQMHAQEBATATBgcqhQMCAiQABggqhQMH
AQECAgNDAARApikNv5jF+zQzLvI7Vv70XHYC0hkIh3+6bCzzVlOaubBVYYiBZmXX
srIOLjAdeKJqtGCSQllqoIEeSfsX4FT39qNPME0WHwYDVR0jBBgwFoAUZ/ddaSZH
JVSyJw/8kj6KmP9c6GIwCwYDVR0PBAQDAgP4MB0GA1UdJQQWMBQGCCsGAQUFBwMC
BggrBgEFBQcDBDAMBggqhQMHAQEDAgUAA0EAIhvivMoQjvGbIYCJ5mRSk7nWbSvH
MkmHJN9q2nb84Mkvt9GtIT7qi7PdES/YI426ixiYS6bj72/HGs8QQMOjjg==
-----END CERTIFICATE-----

Подпись владельца ключа ЭП:

ТБ (ПАО)