

# АККРЕДИТАЦИЯ



**Аккредитация специалиста** - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской либо фармацевтической специальности.

Согласно ФЗ 323 «Об основах охраны здоровья граждан»

Переход к процедуре аккредитации специалистов осуществляется **поэтапно с 1 января 2016 года по 31 декабря 2025 года включительно.**

# ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ



## Кто проходит?

Проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течении всей жизни, а так же постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

**Иными словами:** лица, которые уже получали сертификат или свидетельства об аккредитации, им нужно получать очередной допуск к медицинской деятельности по своей специальности.

Департамент здравоохранения Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КУРГАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Учебно-методический центр повышения квалификации и дополнительного образования

**Тема: «Периодическая аккредитация специалистов.  
Требования к формированию портфолио»**

Докладчик: **Антонова Антонина Павловна**  
Руководитель Учебно-методического центра повышения  
квалификации и дополнительного образования

# СРОКИ ПЕРЕХОДА К АККРЕДИТАЦИИ



**С 01.01.2021 года Сертификация не проводится!!!**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 года № 1043 н 2021 год – период последнего этапа перехода к Аккредитации.

## Проходят процедуру:

1. Лица, получившие после 1 января 2021 года высшее образование бакалавриата;
2. Лица, получившие после 1 января 2021 года дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, на базе среднего профессионального образования;
3. Иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов (все, у кого заканчивается допуск к медицинской деятельности).

# СРОКИ ПЕРЕХОДА К АККРЕДИТАЦИИ



**С 01.01.2021 года Сертификация не проводится!!!**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 года № 1043 н **2021 год – период последнего этапа перехода к Аккредитации.**

## **Проходят процедуру:**

1. Лица, получившие после 1 января 2021 года высшее образование бакалавриата;
2. Лица, получившие после 1 января 2021 года дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, на базе среднего профессионального образования;
3. Иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов (все, у кого заканчивается допуск к медицинской деятельности).

# ПРИКАЗ МИНЗДРАВА №58-Н ОТ 08.02.2021 ГОДА



Внес ряд изменений и продлил меры, принятые в прошлом году, по допуску к медицинской деятельности.

**Установлен мораторий до 01.06.2021 года на получение свидетельств об аккредитации определенным категориям медиков:**

1. Лица освоившие ДПП ПК (повышение квалификации), т.е. речь о получении свидетельств об аккредитации специалиста по итогам Периодической аккредитации;
2. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранном государстве – речь о первичной специализированной аккредитации именно для этой категории граждан;
3. Лица получившие профессиональное (немедицинское) образование - с этого года эту категорию лиц так же планируют допускать к Аккредитации, они есть в Проекте Положения об Аккредитации.

# ПРИКАЗ МИНЗДРАВА №58-Н ОТ 08.02.2021 ГОДА



1. Установлено, что Аккредитация специалистов, допущенных к медицинской деятельности, в соответствии со случаями и условиями этого приказа проводится с 01.06.2021 года.
2. Срок действия сертификатов, закончившихся в период действия Приложения №9 к ПП № 440 от 03.04.2020, вступил в силу с 06.04.2020, продлевается на 12 месяцев (с момента окончания сертификата)

**Комментарий:** срок окончания сертификата у каждого свой, т.е. у некоторых специалистов уже этой весной заканчивается срок действия сертификата, даже с учетом продления.

# ОКОНЧАНИЕ МОРАТОРИЯ



Приказ Минздрава №746 н от 09.07.2021

«О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.02.2021 г. №40н

**окончательно определил**

**начало Периодической аккредитации в 2021 году, продления моратория не будет.**

# КАК РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОЙТИ ПЕРИОДИЧЕСКУЮ АККРЕДИТАЦИЮ В 2021 ГОДУ



1. Всем, у кого **закончились** предыдущие **сертификаты** в 2020 году и ранее.
2. Рекомендуется не откладывать ее тем, у кого **сертификаты** или свидетельства об аккредитации **заканчиваются в этом году**.
3. Начинать готовиться к Периодической аккредитации необходимо абсолютно всем, кто **планирует продолжать медицинскую деятельность**.



# ПОЧЕМУ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКЛАДЫВАТЬ ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД

Более лояльные требования к образованию и самой процедуре, обозначенные в приказе Министерства здравоохранения №746н об особенностях проведения аккредитации в 2021 году, коснутся только тех, кто пройдет периодическую аккредитацию именно в этом году.

# ПОЧЕМУ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКЛАДЫВАТЬ ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД



В 2022 году истекает срок особых условий

(приказ Минздрава №58н и Постановление Правительства №440),

при которых, к проведению медицинской деятельности были допущены специалисты без получения сертификата и (или) свидетельства об аккредитации специалиста,

**всем необходимо получить допуск к медицинской деятельности!!!!**, а это значит что аккредитационные комиссии будут перегружены потоком желающих пройти периодическую аккредитацию.

# ПРОЦЕДУРА ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2021 ГОДУ



**Обзор Приказа Минздрава №746н от  
09.07.2021 года.**

**Опубликован 15.07.2021 года**

**Вступает в силу 26.07.2021 года**

# КТО ПРОВОДИТ



**Центральная аккредитационная комиссия**, формируемая Министерством здравоохранения РФ с участием профессиональных некоммерческих организаций;

**Аккредитационная подкомиссия** для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемой председателем аккредитационной комиссии субъекта РФ по специальностям и (или) должностям, по которым проводится аккредитация специалистов (**для лиц, являющихся временно не работающими, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности**).

# СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ



1. Лично
2. Заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе.
3. По электронной почте посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов.

# АДРЕСА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ



По следующим адресам федерального  
аккредитационного центра:

Для лиц, имеющих среднее  
медицинское образование,

107564, г. Москва, ул.

Лосиноостровская, д.2 или

[akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru)

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР (ФАЦ)



Приказ Министерства здравоохранения от 24.07.2020 №741 н

В целях совершенствования информационно - технического сопровождения процедуры Аккредитации специалистов МЗРФ создает федеральный аккредитационный центр.

**ФАЦ создан на базе ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ**

**Сайт: <https://fca-rosminzdrav.ru/>**

# СПИСОК ДОКУМЕНТОВ



1. **Заявление** о допуске к аккредитации специалиста;
2. **Портфолио за последние 5 лет** со дня получения последнего сертификата или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности;
3. Копию **документа, удостоверяющего личность**;
4. В случае изменения ФИО копию **документа, подтверждающего факт изменения ФИО**;
5. Копию **сертификата специалиста** (при наличии) или **свидетельства об аккредитации** (при наличии);
6. Копии **документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации** (с приложениями), или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

# СПИСОК ДОКУМЕНТОВ



1. Копии **документов о квалификации**, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период
2. Копию **трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности**, или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством РФ о военной или приравненной к ней службе
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного **(СНИЛС)**

# ПОРТФОЛИО



- 1. отчет о профессиональной деятельности** аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;
- 2. сведения об освоении программ повышения квалификации** за отчетный период;
- 3. мотивированный отказ в согласовании отчета** о профессиональной деятельности, подписанный руководителем (уполномоченным заместителем) организации.

# ЗАЯВЛЕНИЕ



В центральную аккредитационную комиссию /  
аккредитационную комиссию субъекта  
Российской Федерации  
(нужное подчеркнуть)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(контактный номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к аккредитации специалиста

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Портфолио на \_\_\_\_\_ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации  
специалиста (при наличии): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
(серия, номер, \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена / аккредитации специалиста)

# ЗАЯВЛЕНИЕ



4. Копии документов о высшем образовании и о квалификации или о среднем профессиональном образовании, или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(серия, номер,

\_\_\_\_\_);  
(сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период: \_\_\_\_\_

(серия, номер,

\_\_\_\_\_);  
(сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица: \_\_\_\_\_

7. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копии иных документов (при наличии): \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup> в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу (адресам): \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: \_\_\_\_\_.

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# ПОРТФОЛИО



Рекомендуемый образец

## ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста \_\_\_\_\_

Специальность, по которой проводится аккредитация \_\_\_\_\_

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица \_\_\_\_\_

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата формирования портфолио \_\_\_\_\_

# ПОРТФОЛИО



## 1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

Наименование программы повышения квалификации	Трудоёмкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности

## 2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа

## 3. Отчет о профессиональной деятельности на \_\_\_\_ л.

Аккредитуемый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТУЕМОГО



Содержит результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период.

## Что в него входит:

- 1. Сведения об организации,** в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)
- 2. Наименование структурного подразделения,** в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения.

# ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТУЕМОГО



1. **Стаж работы** по специальности.
2. **Описание выполняемой работы** в соответствии с трудовой функцией.
3. **Опыт работы**, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период.
4. **Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков** за отчетный период.
5. **Выполнение функций наставника** (при наличии).
6. **Квалификационная категория**, ученая степень (при наличии).
7. **Предложения по совершенствованию** своей профессиональной деятельности.

# ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТУЕМОГО



- 1. Согласовывается с руководителем** (уполномоченным лицом) организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, и **заверяется печатью** указанной организации, **либо к нему прилагается мотивированный отказ** в его согласовании, подписанный руководителем организации.
- 2.** В случае, если на момент представления в федеральный аккредитационный центр документов **аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности** по последнему месту работы аккредитуемого.

# ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТУЕМОГО



«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (уполномоченного заместителя  
руководителя) организации), подпись, печать  
(при наличии)

## ОТЧЕТ о профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с

\_\_\_\_\_  
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аккредитуемого)

# ОТЧЕТ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АККРЕДИТУЕМОГО



Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	
Выполнение функции наставника (при наличии)	
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	



## СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, **суммарный срок освоения которых:**

1. **Не менее 144 часов** (в том числе ПК 36\*4, ПК 72\*2);
2. Либо суммарный срок освоения которых **не менее 74 часов** при наличии сведений об образовании, **подтвержденных на интернет портале** непрерывного медицинского образования и фармацевтического образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоения программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых **не менее 70 часов за отчетный период.**

# СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД



Расшифровка **письмо МЗ РФ от 06.08.2021 г.  
№16-7/И/2-12339**

**1. Суммарное время освоения программ повышения квалификации специалистом составляет более 144 часов.**

Указанное время может включать в себя освоение одной программы ПК или нескольких программ. Если специалисту не хватает часов за освоение программ ПК, например, если специалист набрал только 36 часов из необходимых 144 часов, и он не зарегистрирован на интернет-портале, он может пройти еще одну программу повышения квалификации по соответствующей специальности суммарной трудоемкостью до минимально необходимых 144 часов.

**2. Суммарное время освоения программ ПК составляет менее 144 часов.** В данном случае специалистом обязательно должна быть пройдена одна или несколько очных программ ПК общей продолжительностью (суммарно) не менее 74 часов. Недостающие 70 часов специалист может набрать на интернет-портале благодаря имеющимся у него ЗЕТ (за исключением ЗЕТ, полученных после обучения по программам ПК).

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД



Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, **будут проверяться** посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы **«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».**

# НУЖНЫ ЛИ БАЛЛЫ НМО?



**Баллы НМО (непрерывного медицинского образования)** – это система зачетных единиц в непрерывном образовании медицинских специалистов, принятая на портале [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru), который является единственным официальным ресурсом планирования и учета образовательной активности специалистов здравоохранения в рамках непрерывного образования.

1 балл НМО равен 1 академическому часу обучения.

**Повышать квалификацию с получением баллов НМО или нет в 2021 году – есть выбор!**

# ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ С БАЛЛАМИ НМО



**Портал НМО** – это ресурс Министерства здравоохранения РФ.

Образовательная организация, зарегистрированная на портале НМО, ведет «прозрачную» образовательную деятельность, является разработчиком качественного образовательного контента.

**Программы повышения квалификации с Баллами НМО** – это программы повышения квалификации, согласованные с порталом НМО, прошедшие независимую процедуру проверки.

# СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ С ПОРТАЛОМ НМО



Согласовывая программу повышения квалификации, мы получаем подтверждение того, что:

1. Программа является **актуальной** / подходящей для определенной специальности, что позволяет слушателям включить данную программу в траекторию обучения;
2. Программа **соответствует профессиональным стандартам**;
3. Программа **содержит актуальную информацию** в профессиональной сфере;
4. **Соответствие заявленных методов обучения** той или иной программе;
5. **Проверяется наличие и достоверность качественного материала** по программе (образовательная организация обязана предоставлять ссылку на портал обучения);
6. Это можно воспринимать как излишнюю перестраховку, а возможно как **дополнительный показатель надежности**.

# ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ



Осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком приема и регистрации документов, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://fca-rosminzdrav.ru/>

# ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ



Федеральный аккредитационный центр в срок **не более 10 рабочих дней** со дня регистрации документов проверяет их **комплектность**, а так же **достоверность сведений** об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации и передает их с использованием информационных систем **ежемесячно, не позднее 15-го** числа каждого месяца в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте РФ.

# ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ



В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, федеральный аккредитационный центр **направляет аккредитуемому уведомление об отказе! в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу электронной почты или контактному телефону.**

В случае устранения замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

# ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ



1. Осуществляется ответственными секретарями по направлениям и ответственным секретарем аккредитационной комиссии в соответствии с графиком приема и регистрации документов **не реже 1 раза в месяц.**
2. **Сроки приема документов составляют не менее 5 рабочих дней** и утверждаются протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра **в течение 2 рабочих дней** со дня подписания протокола.
3. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии **в течение 7 календарных дней** со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии с использованием информационных систем.

# ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ



Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия **не позднее 10 рабочих дней** со дня регистрации документов проводят

**оценку портфолио** на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных программ повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

**По результатам оценки портфолио** центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия принимают решения о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано».

# ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ



**Оценка результата** прохождения периодической аккредитации специалиста и решения центральной аккредитационной комиссии и аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого **прошедшим или не прошедшим периодическую аккредитацию** специалиста **отражается в протоколах заседания** центральной аккредитационной комиссии, подписываемых в день завершения проведения периодической аккредитации специалиста, которые **размещаются на официальном сайте** федерального аккредитационного центра в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

# ПРОЦЕСС ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ



# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ



- Принят ФЗ от 02.07.2021 №312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
- Согласно ФЗ, лицо считается прошедшим аккредитацию **с момента внесения данных о прохождении процедуры в ЕГИС** (единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, за исключением отдельных категорий лиц, в отношении которых Правительством РФ устанавливаются особенности проведения аккредитации специалиста и признания его прошедшим аккредитацию, в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ



1. По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему **выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе** и (или) **выписка о прохождении аккредитации**.
2. **Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу** при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ



1. Наличие свидетельства об аккредитации на бумажном носителе больше **не является обязательным**, оно будет выдаваться только по заявлению лица, прошедшего аккредитацию.
2. Вести медицинскую деятельность можно будет на основании **данных внесенных в ЕГИС**.
3. Это способствует **развитию ЕГИС** (единая государственная информационная система) в сфере здравоохранения, она **включает в себя подсистемы**:
  - ФРМР (Федеральный регистр медицинских работников);
  - ФРМО (Федеральный регистр медицинских организаций).

# СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ



Работодатель сможет получить информацию о прохождении аккредитации специалиста, при внесении данных в ФРМР, также напоминаем, что при внесении работодателем сведений о работнике и его образовании в ФРМР, работодатель может запросить сведения в ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании), чтобы убедиться в достоверности документов об образовании специалиста.

Данная тенденция ведет к тому что, в обозримом будущем все **сведения** и о прохождении обучения, и о прохождении аккредитации **будут сверяться в официальных сквозных информационных системах.**

# ВЗАИМОСВЯЗЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ



# ЧЕГО ОЖИДАТЬ В 2022 ГОДУ?



Проект приказа «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», который придет на смену приказу Министерства здравоохранения №334 и еще не подписан.

Его выхода ожидает все медицинское сообщество.

## Критерии оценки (согласно проекту):

**Критерий №1** Оценка индивидуальных профессиональных достижений.

**Критерий №2** Иная профессиональная деятельность.

**Критерий №3.** Сведения о освоении программ повышения квалификации.

**Критерий №4.** Деятельность направленная на непрерывное совершенствование профессиональных навыков (мероприятия и интерактивные модули).

**Критерий №5.** Количество лет обучения.

# КРИТЕРИЙ №3 И КРИТЕРИЙ №4



## Общие рекомендации НМО

На основании зарубежного опыта, а также по результатам внедрения НМО с 2016 года рекомендованный **минимальный суммарный объем обучения 250 академических часов** (Баллы НМО, ЗЕТ) за пятилетний период.

При этом скорость обновления информации в медицине и фармации требует постоянного совершенствования профессиональных компетенций, т.е. **НЕ быстрого набора всех 250 ЗЕТ** непосредственно перед процедурой аккредитации, **а ежегодного их накопления преимущественно в равных долях.**

Так, оптимальным графиком обучения в рамках НМО можно считать **ежегодное обучение в объеме около 50 ЗЕТ.**

Возможны незначительные отклонения в суммарной трудоемкости, но важно **не допускать перерыва обучения более 1 года.** Такой ритм позволит Вам постоянно быть в курсе изменений медицинской науки и практики.

# КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



1. Наличие действующей **лицензии** об образовании.
2. **Регистрация в ФРДО** , с 2019 обязательное внесение сведений.
3. Наличие **согласованных программ на портале НМО** и опыт реализации этих программ. Опыт обучения медицинских специалистов.
4. Наличие четких формулировок, описывающих **процесс сопровождения слушателя** и демонстрация наличия необходимых ресурсов , для реализации услуг.
5. Отсутствие **сомнительных предложений** (сертификат задним числом, аккредитация автоматом).
6. **Качество консультаций специалистов** образовательных организаций.



**Благодарю за внимание!**

Департамент здравоохранения Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КУРГАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Учебно-методический центр повышения квалификации и дополнительного образования

**Тема: «Периодическая аккредитация специалистов.  
Требования к формированию портфолио»**

Докладчик: **Антонова Антонина Павловна**  
Руководитель Учебно-методического центра повышения  
квалификации и дополнительного образования