

- Методическое объединение является структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Оно создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

- Работа МО в образовательном учреждении должна носить системный характер. Как известно, системой называют целое, состоящее из частей. Система включает в себя подсистемы. Подсистемами в данном случае можно назвать основные направления деятельности методических объединений учителей различных учебных предметов (повышение квалификации, самообразование, деятельность по обобщению и распространению опыта работы, главная задача обобщения опыта — это определение достигнутых учителем методических успехов). Элементами данной системы являются кадровый состав и уровень профессиональной подготовки учителей, учебные предметы и особенности структуры и содержания преподавания в данный период, учащиеся школы и их возможности и потребности, а также многое другое.

- Таким образом, основными компонентами организации работы методического объединения являются: *характеристика кадрового состава; составление продуманного плана работы исходя из задач, стоящих перед школой в данный период, и анализа деятельности за истекший период; практическая реализация плана работы силами педагогов, входящих в методическое объединение, всесторонняя взаимопомощь .*

- Характеристика кадрового состава включает вопросы, связанные с профессиональным уровнем педагога, его образованием, повышением квалификации, аттестацией, педагогическим стажем, нагрузкой, ученой степенью, званиями, наградами, индивидуальным планом самообразовательной работы и другими аспектами деятельности. Знание профессиональных качеств учителей, их творческого потенциала поможет грамотно спланировать работу методического объединения.

- План должен соответствовать потребностям школы и требованиям среды. Цели, которые ставятся, должны быть реальными и достижимыми. При этом нужно помнить, что цель — это ожидаемый результат образования, а задачи — формулировки того, как мы хотим достичь этих целей и что для этого необходимо сделать. План — это программа достижения целей, которая отражает задачи, объединяет усилия руководителей и исполнителей, обеспечивает последовательность мероприятий и преемственность в работе всех структур образовательного учреждения. План должен показывать, кто и что должен делать и в какие сроки.

- Планирование работы методического объединения зависит от многих внешних и внутренних факторов, включая программу модернизации российского образования в целом и задачи, стоящие перед конкретным образовательным учреждением в данный момент. План работы составляется председателем МО в соответствии с планом работы школы, отражающим рекомендации окружных и городских методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- Планирование работы МО необходимо начать с всестороннего анализа деятельности за истекший период.

- Анализ работы подразумевает изучение следующих вопросов: во-первых , диагностика уровня обученности и качества знаний по результатам срезовых работ, итогов полугодия и учебного года в сравнении с предыдущим периодом; во-вторых , деятельность учителей по совершенствованию профессионального мастерства — результативность профессиональной деятельности, результативность повышения квалификации и самообразования, участие в опытно-экспериментальной и научно-методической работе; в-третьих , обоснованность выбора того или иного варианта учебно-методического обеспечения преподавания предметов в основной и старшей школе; в-четвертых , состояние воспитательной работы в урочное и внеурочное время.

- В плане работы следует выделить основные приоритеты , такие как *повышение качества обучения, повышение качества преподавания, совершенствование воспитательного процесса* , направленного на развитие личности ребенка.

- Строить работу методического объединения необходимо в рамках общей педагогической проблемы, над которой работает коллектив учителей школы в данный период. В ходе обсуждения общешкольной темы на заседании методического объединения желательно конкретизировать ее в работе учителей различных циклов в целом и каждого педагога в отдельности. После определения темы, над которой работают учителя данного цикла, нужно наметить *форму ее практического выхода* : выступление на семинаре, представление опыта работы с практическим показом на открытом уроке, доклад на научно-практической конференции и т. д.

- Для обеспечения современного уровня методической работы в образовательном учреждении важно организовать работу по ознакомлению учителей с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы, монографиями.
- На заседаниях методического объединения могут рассматриваться вопросы, связанные с составлением рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

- Для того чтобы бесценный педагогический опыт не пропал, необходимо к нему бережно относиться и грамотно оформлять в виде методических «копилочек», отчетов, публикаций. Возможна организация выставки конспектов уроков, творческих работ, рефератов, наглядных пособий, лучших тетрадей. Методическое объединение составляет план-график взаимных посещений уроков с целью совершенствования педагогического мастерства. Большое значение в работе методического объединения имеет квалифицированная помощь, наставничество в работе с молодыми специалистами.

- План работы должен иметь следующие разделы.

- • Банк данных членов МО.
- Ф.И.О. Предмет Педстаж Предметное образование, категория Тема самообразования, год Практический выход, обобщение опыта Курсы, год, где, № удост. Следующий период обучения 1 2
3 4 5 6 7 8

- • Анализ работы МО за прошедший год.
- • Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
- • Методическая тема, над которой работает МО.
- • Методическое обеспечение предметов.
- Класс, Год Учебник, год издания, автор
Количество часов Программа, автор, год
Комплек-тация программа план 5 класс
6 класс ...

- • График или текстовой вариант системы повышения квалификации учителей МО.
- • Участие в контроле за качеством обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных/лабораторных работ по предмету и т. д.).
- • Самообразование учителей.
- **Ф.И.О. Предмет, класс Год повыше-ния квалифи-кации Тема самообразова-ния Формы отчета по самооб-разованию Какой опыт обобщается Какие материалы готовит для МО, пед-совета и т. п . 1 2 3 4 5 6 7**

- (Содержание ячеек № 4, 5, 7 должно быть связано с темой самообразования.)
- • Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
- • Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.
- • Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
- • Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.
- **Кабинет** **Состояние кабинета** **План пополнения**
Наглядные пособия ТСО **Метод. литература**
Дидакт. материал

- При планировании работы МО рекомендуется включить следующие вопросы.
- • Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
- • Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
- • Изучение нормативных документов.
- • Изучение новых программ и учебников.
- • Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- • Вопросы преемственности и межпредметных связей.
- • Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- • Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- • Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- • Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- • Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- • Подготовка экзаменационного материала.
- • Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- • Подготовка к педчтениям, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
- • Отчеты учителей по теме самообразования.
- • Организация накопления методических материалов и разработок.
- • Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
- • Внеклассная работа по предмету.

- **Анализ работы методического объединения за год**
- • Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.
- • Какие результаты получены ?
- • Итоги экзаменов;
- • результаты олимпиад;
- • результаты поступления в высшие учебные заведения;
- • выполнение программ;
- • воспитанность учеников (в чем проявляется?);
- • итоги городских, окружных контрольных работ, тестирований и школьного мониторинга).
- • Что способствовало получению этих результатов ?
- • Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
- • методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий: УДО, тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию);
- • нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
- • организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
- • материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.).
- • Что препятствовало ?
- • Какие проблемы возникли ? Сформулировать проблемы. Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?
- Анализ оформляется и сдается руководителю, курирующему методическую работу в школе. На заседании МО председатель делает сообщение, используя подготовленные материалы.
-

- Документация методического объединения
- • Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
- • План работы методического объединения.
- • Протоколы заседаний.
- • Результаты диагностики , анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
- • Тексты окружных работ.
- • Результаты предметных олимпиад.
- • Анализ работы методической службы за год.
- Предлагаем приложения по оформлению документации по работе методического объединения

- ***Характеристика кадров***

- • Фамилия, имя, отчество.
- • Год рождения.
- • Образование (когда и какой вуз окончил).
- • Должность.
- • Педагогический стаж.
- • Учебная нагрузка.
- • Категория, разряд (год присвоения).
- • Повышение квалификации (курсы, год).
- • Ученая степень.
- • Звание («Отличник народного образования», «Почетный работник», Заслуженный учитель РФ).
- • Награды, поощрения.
- • Печатные работы.
- • Домашний телефон.

- Протокол заседания методического объединения
- учителей школы № _____
- **От « » _____ 200__ года**
- • Тема заседания.
- • Присутствовали .
- • Обсуждаемые вопросы.
- • ФИО выступавших на заседании МО.
- • Содержание выступлений.
- • Результаты, итоги обсуждения.