

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет»
«Московский институт электронной техники»

Направление подготовки- «Дизайн»
Профиль- «Предметно-средовой Дизайн»

Презентация на тему “Эргономика рабочего пространства”

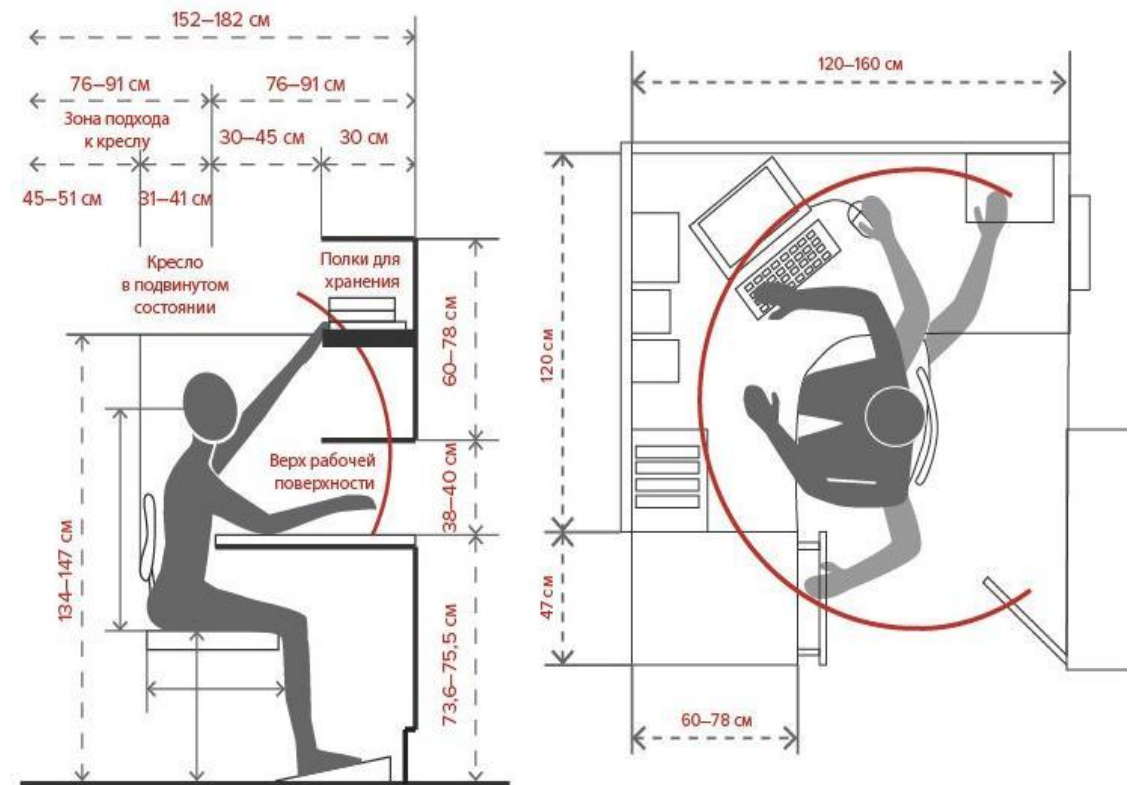
Выполнила: студентка группы Д-12 Кимбор Е.Е
Преподаватель : Васильченко Г. К.

Что же такое эргономика?

- Очень часто все мы слышим слово эргономичный. Что же это значит? Давайте разберемся. Слово эргономичный происходит из слова эргономика.
- **Эргоно́мика** (от др.-греч. ἔργον — работа + νόμος — закон) — в традиционном понимании — наука о приспособлении должностных обязанностей, рабочих мест, предметов и объектов труда, а также компьютерных программ для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма.
- То есть, эргономичный это удобный в использовании.

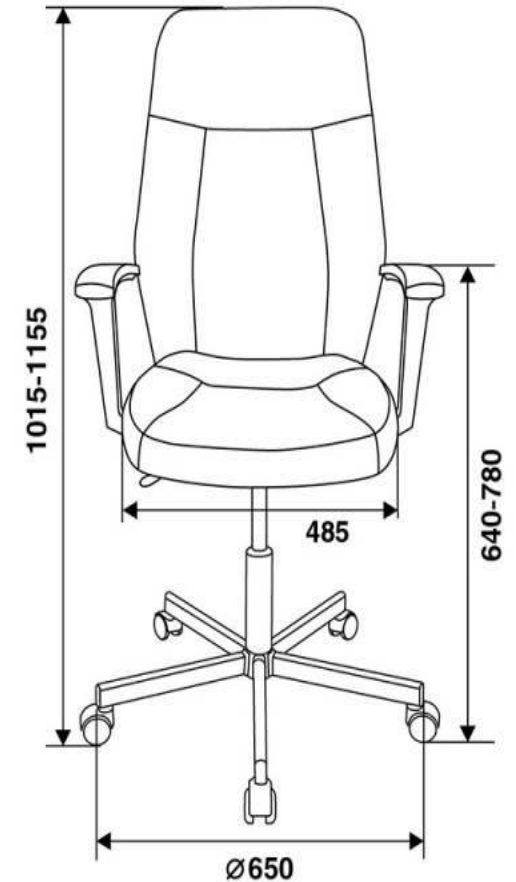
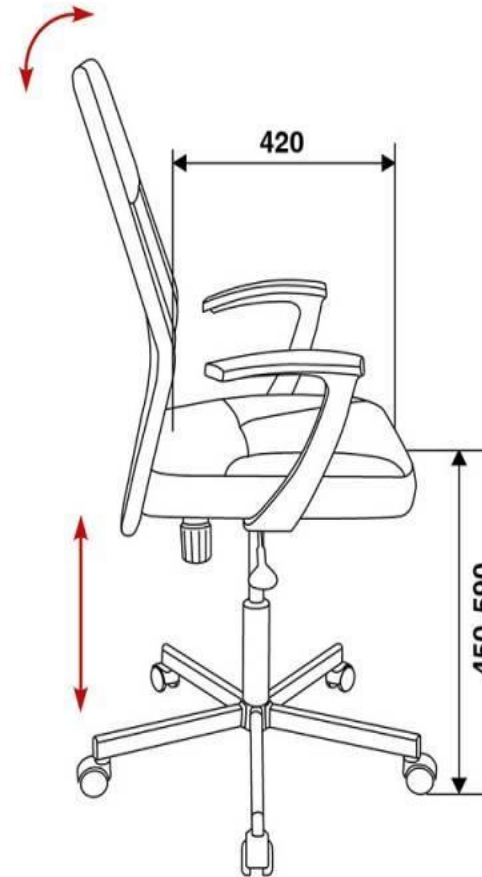
Выбор стола. Самое главное в мебели.

На вашем столе должно быть достаточно свободного места, чтобы вам было удобно работать, не отрываясь по пустякам. Если вам приходится делить свое время между компьютером и работой с бумагами, подумайте о панорамном методе, который позволит вам перемещаться между традиционным столом и компьютером не вставая. Если у вас есть возможность, постарайтесь найти стол с регулируемой высотой.



Стул. Как выбрать удобный?

- Большинство современных офисных стульев оснащено колесиками и шарнирами, что позволяет свободно перемещаться по всей площади служебного помещения. Кроме того, такие стулья оборудованы спинками, что позволяет предотвратить чрезмерную нагрузку на шею и спину. Не стремитесь подчеркнуть ваш статус мебелью. Стулья должны быть функциональными. Чтобы выбрать стул для себя, обратите внимание на следующие характеристики
- наличие регулируемого по высоте сиденья;
- наличие спинки, регулируемой как по высоте, так и в поперечном направлении;
- наличие достаточной глубины сиденья;
- должная устойчивость;
- наличие колесиков, соответствующих покрытию пола в вашем офисе.



Оборудование

- Если над вашим столом оборудованы полки, они должны располагаться таким образом, чтобы вы могли дотянуться до вещи, находящейся на нижней полке, не поднимаясь со стула. Предметы, которыми вы пользуетесь регулярно (например, телефон, принтер, различного рода справочники) должны находиться в пределах досягаемости, чтобы вам не надо было за ними тянуться.

Заключение

В заключении можно сказать, что для комфортной работы нужно:

- расположение мебели и оборудования в целях достижения максимальной безопасности, комфорта и производительности;
- высвобождение времени и пространства путем реорганизации вашего стола и мест хранения

Спасибо за
внимание