

# **УВАГА !**

**Під час проведення наради  
користування мобільними телефонами  
категорично заборонено !**



**Оперативний брифінг** – захід, під час якого наряду по забезпеченню безпеки ОДО, військовослужбовцям передової групи визначаються завдання, порядок та способи їх виконання, доводиться інформація, що стосується ОЗ, ставиться наказ на забезпечення безпеки ОДО.

**Передова група УДО України** (далі - ПГ) – тимчасово створене формування з необхідними силами і засобами, призначене для вирішення завдань з підготовки та проведення ОЗ в місцях тимчасового перебування ОДО як на території України так і за кордоном.

**Порядок евакуації ОДО** – завчасно спланований алгоритм дій визначених сил та засобів з евакуації ОДО. Він включає в себе визначення маршрутів евакуації, місць укриття, сил та засобів, що залучатимуться, способів дій з евакуації ОДО, сигналів взаємодії, оповіщення та управління під час евакуації.

**Побудова охорони та безпеки** – визначене розташування наявних та доданих сил і засобів у місці тимчасового перебування ОДО та в його оточенні з метою виконання ними завдань за призначенням.

**Старший ПГ** – найбільш підготовлений та досвідчений військовослужбовець УДО України, який призначається начальником УДО України або особою, яка його виконує його обов'язки, для безпосереднього управління діями ПГ.

**До Плану ОЗ окремими додатками додаються:**

- 1) програма заходу (копія);
- 2) довідка про окремі елементи оперативної обстановки на об'єкті відвідування та в його оточенні (в разі отримання інформації про об'єкт відвідування не менш ніж за добу до початку заходу) (додаток 4);
- 3) інформаційно-аналітична довідка про об'єкт відвідування та його оточення (в разі отримання інформації про об'єкт відвідування не менш ніж за добу до початку заходу) (додаток 5);
- 4) довідка за результатами роботи військовослужбовця контрснайперського підрозділу у складі ПГ (в разі здійснення заходів контрснайперського забезпечення) (додаток 6);
- 5) пропозиції щодо побудови охорони та безпеки;
- 6) результати несення служби нарядом (результат перевірки наряду, події, зауваження, які мали місце під час несення служби, пропозиції тощо) (додаток 7).



ПГ формується з військовослужбовців наступних структурних підрозділів УДО України:

- 1) підрозділу особистих охорон;
- 2) підрозділу планування ОЗ;
- 3) підрозділу виїзної охорони;
- 4) підрозділу оперативного забезпечення охорони;
- 5) підрозділу оперативно-технічних оглядів;
- 6) підрозділу забезпечення зв'язку;
- 7) підрозділу огляду трас проїзду;
- 8) підрозділу посилення охорони;
- 9) контрснайперського підрозділу;
- 10) кінологічного підрозділу;
- 11) підрозділу захисту інформації;
- 12) інших структурних підрозділів УДО України за рішенням начальника УДО України або особою, яка виконує його обов'язки.

Склад ПГ визначається керівником підрозділу планування ОЗ або керівником підрозділу особистої охорони (в разі забезпечення безпеки ОДО силами підрозділу особистої охорони) та затверджується начальником УДО України або особою, яка виконує його обов'язки.

# Обов'язки військовослужбовців ПГ УДО України



Старший ПГ є начальником для всіх військовослужбовців ПГ, особисто відповідає перед начальником УДО України, яка виконує його обов'язки, за організацію роботи ПГ, виконання військовослужбовцями своїх обов'язків, дисципліно-психологічний стан.

При роботі в регіонах старший ПГ також відповідає за якісну підготовку ОЗ, збереження озброєння, боєприпасів, інших засобів, використовуються для забезпечення безпеки ОДО.

Він зобов'язаний :

- 1) знати порядок організації ОЗ у місцях тимчасового перебування ОДО;
- 2) знати програму проведення заходів (сценарний план), своєчасно інформувати військовослужбовців ПГ про її зміни;
- 3) брати участь у нарадах з підготовки ОЗ в місцях тимчасового перебування ОДО;
- 4) організувати проведення рекогносцювання в місці проведення ОЗ;
- 5) брати участь у побудові охорони та безпеки у місці тимчасового перебування та узагальнювати надані пропозиції;
- 6) організувати взаємодію, управління та оповіщення на час проведення ОЗ;
- 7) оцінити обстановку в регіоні відвідування та у місці тимчасового перебування ОДО.
- 8) Крім того під час роботи ПГ в регіонах України:
- 9) прийняти попереднє рішення на проведення ОЗ, визначити варіант забезпечення безпеки ОДО для затвердження начальником УДО України або особою, яка його виконує його обов'язки;
- 10) у визначений час проводити оперативний брифінг з військовослужбовцями ПГ;
- 11) затверджувати (погоджувати) службові документи, що стосуються організації та проведення ОЗ в місцях тимчасового перебування відповідно до відомчих та міжвідомчих розпорядчих актів;
- 12) організувати забезпечення ОЗ;
- 13) визначити сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 14) знати перелік медичних закладів, що залучаються до забезпечення ОЗ;
- 15) відпрацьовувати питання, які входять до напрямку діяльності підрозділу, який він представляє у складі ПГ;
- 16) вирішувати всі питання, які мають відношення до забезпечення безпеки ОДО, вживати заходів по усунуванню виявлених недоліків;
- 17) аналізувати інформацію, що надходить від військовослужбовців ПГ, враховувати її при підготовці та проведенні ОЗ;
- 18) доповісти начальнику УДО України або особі, яка його виконує його обов'язки, про виконання комплексу заходів підготовки ОЗ та рішення на проведення ОЗ;
- 19) по прибуттю до місця постійної дислокації підрозділу протягом трьох діб доповісти письмовим рапортом начальнику УДО України або особі, яка його виконує його обов'язки про результати проведення ОЗ.

За результатами роботи у місці тимчасового перебування старший ПГ готує пропозиції для визначення варіанту забезпечення безпеки ОДО, прийняття рішення на проведення ОЗ та інформує про них керівника підрозділу планування ОЗ (в регіонах України) - доповідає начальнику УДО України або особі, яка виконує його обов'язки).



**Військовослужбовець підрозділу планування ОЗ** - підпорядковується старшому ПП, відповідає за планування ОЗ у місцевому перебуванні ОДО, організацію взаємодії між військовослужбовцями ПП, організаторами заходу та представниками інших підрозділів, а також узагальнює пропозиції військовослужбовців ПП для розробки Плану.

Він зобов'язаний :

- 1) знати порядок організації ОЗ;
- 2) брати участь у нарадах з підготовки ОЗ;
- 3) знати програму проведення заходів (сценарний план), своєчасно доповідати її старшому ПП та інформувати військовослужбовців ПП про її зміни;
- 4) брати участь у рекогноситуванні, розробляти пропозиції щодо побудови охорони та безпеки, встановлення режиму територій та визначення пунктів пропуску, визначати вразливі місця, своєчасно доповідати по них старшому ПП;
- 5) знати контактну інформацію, що стосуються місця тимчасового перебування;
- 6) отримати від військовослужбовців ПП пропозиції щодо побудови охорони та безпеки, вносити пропозиції про сили та засоби інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ, своєчасно доповідати їх керівнику підрозділу планування (в регіонах України та за її межами - старшому ПП);
- 7) в межах своєї компетенції організовувати взаємодію військовослужбовців ПП з організаторами заходів, підтримувати взаємодію з представниками інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ;
- 8) оцінити обстановку в місці тимчасового перебування ОДО та робити короткі висновки з її оцінки;
- 9) володіти інформацією про медичні заклади, що визначені для забезпечення ОДО;
- 10) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 11) отримувати від організаторів заходу необхідну інформацію, аналізувати її та вчасно доповідати старшому ПП;
- 12) при необхідності приймати участь в інструктажах сил інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ;
- 13) збирати та аналізувати всю інформацію, що стосується підготовки та проведення ОЗ, своєчасно доповідати керівнику підрозділу планування ОЗ (в регіонах України та за її межами - старшому ПП);
- 14) підтримувати постійний зв'язок та обмін інформацією з оперативним черговим УДО України.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).

**Військовослужбовець підрозділу виїзної охорони** підпорядковується старшому ППГ та відповідає за організацію забезпечення безпеки ОДО під час її знаходження у визначеному місці тимчасового перебування, за рішенням старшого ППГ може виконувати інші завдання за напрямком службової діяльності підрозділу виїзної охорони.

Він зобов'язаний:

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування, своєчасно реагувати на її зміни;
- 2) знати осіб, які безпосередньо планують контактувати з ОДО у місці тимчасового перебування;
- 3) брати участь у рекогносцюванні на місці тимчасового перебування, оточенні, розробляти пропозиції щодо побудови охорони та безпеки, встановлення режимних територій та визначення пунктів пропуску, визначати вразливі місця, своєчасно доповідати про них старшому ППГ;
- 4) знати контактну інформацію, що стосуються місця тимчасового перебування;
- 5) вносити пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати про них старшому ППГ;
- 6) доводити інформацію до сил інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ та координувати їхню діяльність;
- 7) досконало знати місце тимчасового перебування, оточення, вразливі місця;
- 8) знати обстановку в місці тимчасового перебування ОДО, вчасно реагувати на її загострення;
- 9) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 10) брати участь в огляді (актуванні) спеціальних транспортних засобів та проведенні інструктажів водіїв (у разі виконання завдань особистої охорони);
- 11) знати місця укриття, основні та резервні маршрути руху ОДО, спеціальних транспортних засобів та місця їх зупинки;
- 12) знати порядок евакуації ОДО у місці тимчасового перебування.

Результати роботи доповідає старшому ППГ та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ППГ).



**Військовослужбовець підрозділу оперативного забезпечення** підпорядковується старшому ПП, відповідає за збір, узагальнення та оцінку оперативної обстановки в місцях тимчасового перебування ОДО, на маршрутах руху та в їх оточенні, контроль медичного та санітарно-гігієнічного забезпечення, організацію роботи з представниками ЗМІ.

Він зобов'язаний:

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) оцінити оперативну обстановку в регіоні та місці тимчасового перебування ОДО, зробити короткі висновки з її оцінки та своєчасно доповісти про них старшому ПП;
- 3) брати участь у рекогносцюванні, вносити пропозиції щодо побудови охорони та безпеки у місці тимчасового перебування ОДО та своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 4) розробляти пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 5) у випадку проведення ОЗ в регіонах України або за її межами завчасно підготувати довідку про оперативну обстановку в регіоні тимчасового перебування та довести інформацію старшому ПП та військовослужбовцям ПП в частині, що їх стосується, з дотриманням вимог режиму секретності та недопущення витоку інформації з обмеженим доступом;
- 6) знати осіб, які за програмою візиту передбачаються контактувати з ОДО у місцях тимчасового перебування;
- 7) своєчасно надавати інформацію стосовно осіб, які мають намір звернутися до ОДО поза встановленим порядком та своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 8) за оперативними обліками та інформаційними масивами відпрацьовувати списки осіб, які братимуть участь в ОЗ або забезпеченні;
- 9) в межах компетенції організувати та постійно підтримувати взаємодію та обмін інформацією, що стосується оперативного забезпечення здійснення державної охорони з представниками інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ;
- 10) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 11) знати контактну інформацію керівництва об'єкту тимчасового перебування;
- 12) контролювати стан медичного та санітарно-гігієнічного забезпечення;
- 13) знати перелік медичних закладів, список бригад екстреної медичної допомоги, що залучаються до забезпечення ОДО та своєчасно доповідати з цих питань старшому ПП;
- 14) контролювати порядок акредитації та допуску представників ЗМІ в місця тимчасового перебування.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).



**Військовослужбовець підрозділу оперативно-технічного огляду** - підпорядковується старшому ПП, відповідає за організацію та проведення ОТО місць тимчасового перебування, спеціальних транспортних засобів та контролю на безпеку громад.

Він зобов'язаний:

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) брати участь у рекогноситуванні на місці тимчасового перебування ОДО, вносити пропозиції щодо побудови охорони безпеки, встановлення режимних територій та визначення пунктів пропуску, визначати вразливі місця, своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 3) оцінити обстановку в місцях тимчасового перебування ОДО та в їх оточенні в частині, що стосується проведення ОТО;
- 4) визначати порядок проведення ОТО та контролю на безпеку;
- 5) визначати кількість та тип технічних засобів, які залучатимуться;
- 6) за результатами ОТО складати службові документи, відповідно до вимог окремих розпорядчих актів УДО України;
- 7) в межах компетенції організувати та постійно підтримувати взаємодію та обмін інформацією про обстановку з представниками інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ;
- 8) вносити пропозиції щодо залучення додаткових сил та засобів (за необхідності);
- 9) вносити пропозиції щодо часу встановлення режиму в місцях тимчасового перебування ОДО;
- 10) здійснювати протипожежний, санітарно-гігієнічний, екологічний, радіаційний та протиепідемічний контроль у місцях тимчасового перебування ОДО, вживати заходів щодо усунення виявлених порушень, з'ясувати причини, що призвели до їх вчинення;
- 11) організувати проведення ОТО місць тимчасового перебування ОДО, спеціальних транспортних засобів та контролю на безпеку, брати участь в їх проведенні.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).



**Військовослужбовець підрозділу особистої охорони** підпорядковується старшому ПП та відповідає за формування кортету та порядок пересування, місце проживання, залучення резервних приміщень, харчування, організацію зв'язку, медично-санітарно-гігієнічного забезпечення ОДО.

Він зобов'язаний:

- 1) знати порядок організації ОЗ;
- 2) своєчасно надавати військовослужбовцю, відповідальному за планування охоронного заходу, інформацію щодо місця і часу проведення ОЗ, програми заходу, організаторів та їх контактні телефони;
- 3) вносити пропозиції щодо складу ПП та часу її виїзду;
- 4) брати участь у нарадах з підготовки ОЗ;
- 5) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування, своєчасно доповідати про її виконання старшому ПП;
- 6) брати участь у рекогноситуванні на місці тимчасового перебування ОДО, вносити пропозиції щодо побудови охоронного заходу та безпеки;
- 7) здійснювати оцінку обстановки в частині, що його стосується;
- 8) розробляти пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати про це старшому ПП;
- 9) знати оперативну обстановку, рішення на проведення ОЗ та вносити пропозиції щодо варіанту забезпечення безпеки ОДО;
- 10) в межах компетенції організувати та постійно підтримувати взаємодію та обмін інформацією про обстановку між представниками інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ;
- 11) організувати та контролювати стан забезпечення зв'язком ОДО;
- 12) приймати безпосередню участь у проведенні актування транспортних засобів, призначених для пересування ОДО;
- 13) визначити побудову кортежу, схему зв'язку між спеціальними транспортними засобами, розміщення в них членів делегації;
- 14) визначити місця висадки та посадки, стоянки спеціальних транспортних засобів, погоджувати основні та резервні маршрути руху, порядок евакуації та місця укриття, необхідні резервні приміщення, що будуть задіяні в ОЗ, необхідність та порядок здійснення заходів по контролю стану технічного захисту інформації;
- 15) знати контактну інформацію керівництва об'єкту тимчасового перебування;
- 16) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 17) визначити місце проживання ОДО, організувати його забезпечення; контролювати стан медичного, санітарно - гігієнічного забезпечення та харчування;
- 18) знати перелік медичних закладів, контактних осіб бригад швидкої медичної допомоги, що залучаються до забезпечення ОДО.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому Д).



**Військовослужбовець контрснайперського підрозділу** підпорядковується старшому ПП та відповідає за організацію контрснайперського захисту ОДО в місці тимчасового перебування.

Він зобов'язаний :

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) брати участь у рекогносцюванні на місці тимчасового перебування ОДО, розробляти пропозиції щодо побудови охорони безпеки;
- 3) вносити пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати старшому ПП;
- 4) оцінити обстановку у місці тимчасового перебування в частині, що стосується контрснайперського захисту ОДО;
- 5) вносити пропозиції щодо організації зв'язку, системи розпізнавання, цілевказування та взаємодії з військовослужбовцями наряду по забезпеченню безпеки ОДО та силами інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ;
- 6) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 7) розробити службові документи, відповідно до вимог окремих розпорядчих актів УДО України.

Результати роботи доповідає старшому ПП, керівнику свого підрозділу та інформує військовослужбовця підрозділу планування щодо необхідності відпрацювання визначених об'єктів та ділянок місцевості згідно переліку (в регіонах України та за її межами) та доповідає старшому ПП та інформує військовослужбовця підрозділу планування ОЗ).

**Військовослужбовець кінологічного підрозділу** підпорядковується старшому ПП та відповідає за організацію кінологічного забезпечення ОЗ.

Він зобов'язаний :

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) брати участь у рекогносцюванні на місці тимчасового перебування ОДО, розробляти пропозиції щодо побудови охорони безпеки;
- 3) вносити пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 4) оцінити обстановку у місці тимчасового перебування в частині, що його стосується;
- 5) визначати доцільність застосування пошукових собак.
- 6) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).



**Військовослужбовець підрозділу захисту інформації УДО України** підпорядковується старшому ПП та відповідає за організацію та своєчасне проведення заходів із контролю стану технічного захисту інформації (далі - ТЗІ) у місці тимчасового перебування ОДО та спеціального транспортного засобу.

Він зобов'язаний :

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) брати участь у рекогноситуванні на місці тимчасового перебування ОДО;
- 3) знати контактну інформацію, що стосуються місця тимчасового перебування;
- 4) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 5) розробити пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 6) оцінити обстановку у місці тимчасового перебування, в частині здійснення контролю за станом ТЗІ;
- 7) визначати час, необхідний для проведення робіт з ТЗІ, та вносити пропозиції щодо побудови охорони та безпеки.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).

**Військовослужбовець підрозділу посилення охорони** підпорядковується старшому ПП та відповідає за організацію посилення охорони в місці тимчасового перебування ОДО, організацію та підтримання взаємодії з нарядом особистої охорони та реагування на загрози та загострення обстановки.

Він зобов'язаний :

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування, основні та резервні маршрути руху ОДО;
- 2) брати участь у рекогноситуванні на місці тимчасового перебування ОДО, вносити пропозиції щодо побудови охорони та безпеки в частині застосування сил за призначенням;
- 3) оцінити обстановку у місці тимчасового перебування ОДО в частині, що його стосується;
- 4) уточнити схему зв'язку, знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них;
- 5) розробити пропозиції щодо складу сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати про них старшому ПП;
- 6) узгоджувати з військовослужбовцем підрозділу особистої охорони порядок дій під час загроз терористичного характеру та загострення обстановки.
- 7) знати місця укриття та порядок евакуації ОДО, медичні заклади та маршрути руху до них;
- 8) в межах компетенції організувати та постійно підтримувати взаємодію та обмін інформацією про обстановку з представниками інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).



**Військовослужбовець підрозділу забезпечення зв'язку** підпорядковується старшому ПП та відповідає за організацію зв'язку тимчасового перебування ОДО, на трасах проїзду, організацію та здійснення заходів з протидії безпілотним літальним апаратам.

Він зобов'язаний:

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) брати участь у рекогносцюванні на місці тимчасового перебування ОДО, вносити пропозиції щодо побудови охорони та безпеки;
- 3) за рішенням старшого ПП встановлювати ретрансляційне обладнання для забезпечення радіозв'язком місць тимчасового перебування та трас проїзду;
- 4) організувати заходи з протидії безпілотним літальним апаратам, визначити місця розміщення базової станції, забезпечити охорону;
- 5) визначити схему організації зв'язку, сигнали оповіщення, взаємодії, управління та зони нестійкого радіозв'язку, своєчасно доповідати їх старшому ПП;
- 6) розробити пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати старшому ПП.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).

**Військовослужбовець підрозділу огляду трас проїзду** підпорядковується старшому ПП та відповідає за організацію проведення огляду трас проїзду.

Він зобов'язаний :

- 1) знати програму проведення заходів (сценарний план) у місці тимчасового перебування;
- 2) брати участь у рекогносцюванні трас проїзду, вносити пропозиції щодо побудови охорони та безпеки;
- 3) складати перелік вразливих ділянок на трасах проїзду;
- 4) розробити пропозиції про склад сил та засобів інших підрозділів, які плануються залучати до ОЗ, своєчасно доповідати старшому ПП;
- 5) в межах компетенції організувати та постійно підтримувати взаємодію та обмін інформацією про обстановку представниками інших підрозділів, які беруть участь в ОЗ на трасах проїзду, визначити порядок дій в разі загострення обстановки;
- 6) знати інформацію про потенційно небезпечні виробництва на трасах проїзду, визначити порядок дій в разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 7) знати перелік медичних закладів, що залучаються до забезпечення ОЗ та маршрути руху до них;
- 8) розробити службові документи, відповідно до вимог окремих розпорядчих актів УДО України.
- 9) знати сигнали оповіщення, взаємодії, управління та порядок дій по них.

Результати роботи доповідає старшому ПП та керівнику свого підрозділу (в регіонах України та за її межами – старшому ПП).

Він зобов'язаний доповідати керівнику підрозділу про результати роботи та ускладнення обстановки, що може становити загрозу ОДО – безпосередньо представнику особистої охорони.