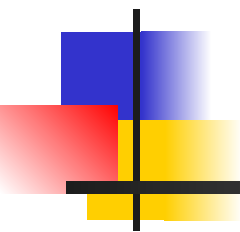




Документы учебной фирмы





Документ

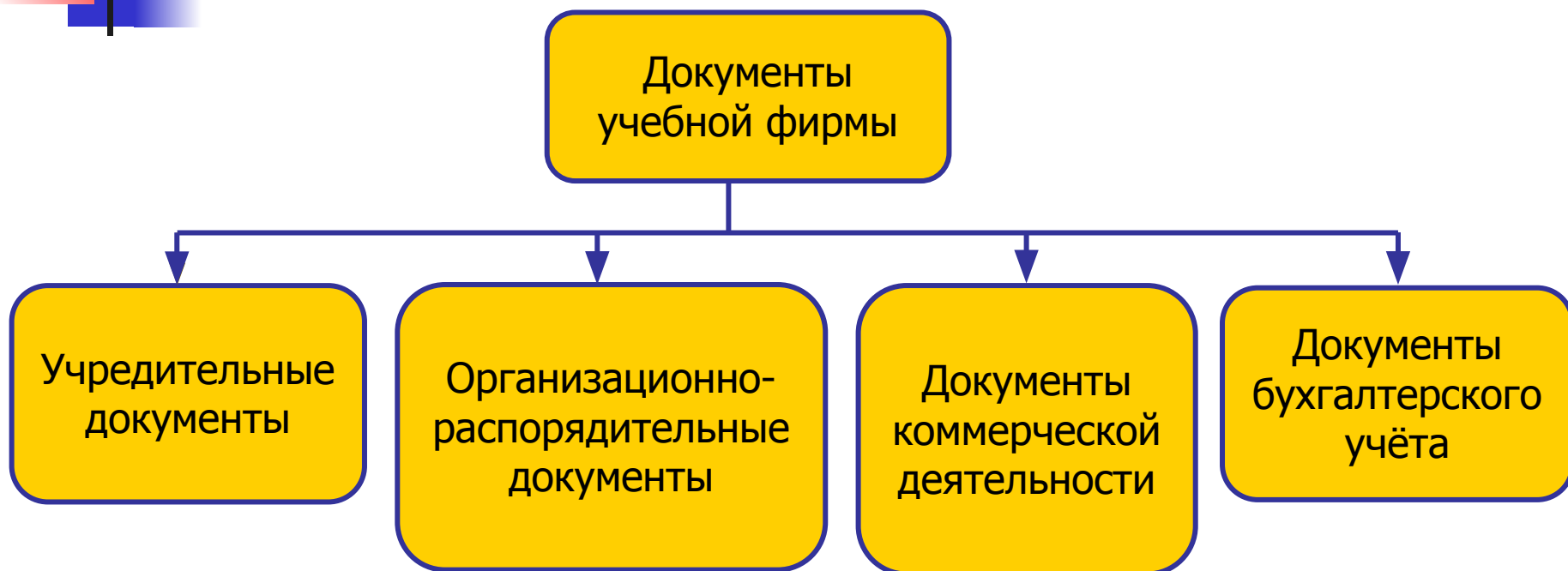
– это материальный носитель информации.

Его можно получить посредством письма, рисунка, графика, звуко(видео)записи, фотографии.

Он обеспечивает сохранение, накопление, передачу и использование информации.



Классификация документов УФ





Реквизиты документов

- данные документов, отражающие оформленную хозяйственную операцию.



Реквизиты документов

1. название документа;
2. название и адрес организации, составившей документ;
3. указание сторон, участвующих в данной хозяйственной операции;
4. содержание хозяйственной операции (в количественном и стоимостном выражении);



Реквизиты документов

5. дата составления документа;

6. подписи лиц, ответственных за операцию.

Другие реквизиты определяются характером отдельных хозяйственных операций.



Документооборот

– это движение документов с момента их создания в организации или поступления со стороны, до момента их сдачи на хранение в архив или передачи в другую организацию.