



Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ

Оглавление

- · Текстовый редактор MS Word
- · Табличный процессор MS Excel
- · СУБД MS Access
- · MS Power Point

«Текстовый редактор MS Word».

- Текстовый редактор позволяет:
- · создавать текстовые документы;
- · форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- · вводить колонтитулы в документ;
- · создавать и форматировать таблицы;
- · оформлять списки в текстовых документах;
- · представлять текст в виде нескольких колонок;

Возможности табличного процессора:

- Возможности табличного процессора:
- · ввод данных в ячейки;
- · автозаполнение ячеек;
- · применение относительной и абсолютной адресаций;
- · организация расчетов;
- · организация расчетов;
- · сортировка данных;
- · построение и форматирование диаграмм;
- · использование функций в расчетах;
- · фильтрация данных и условное форматирование

«СУБД MS Access»

Проектирование базы данных

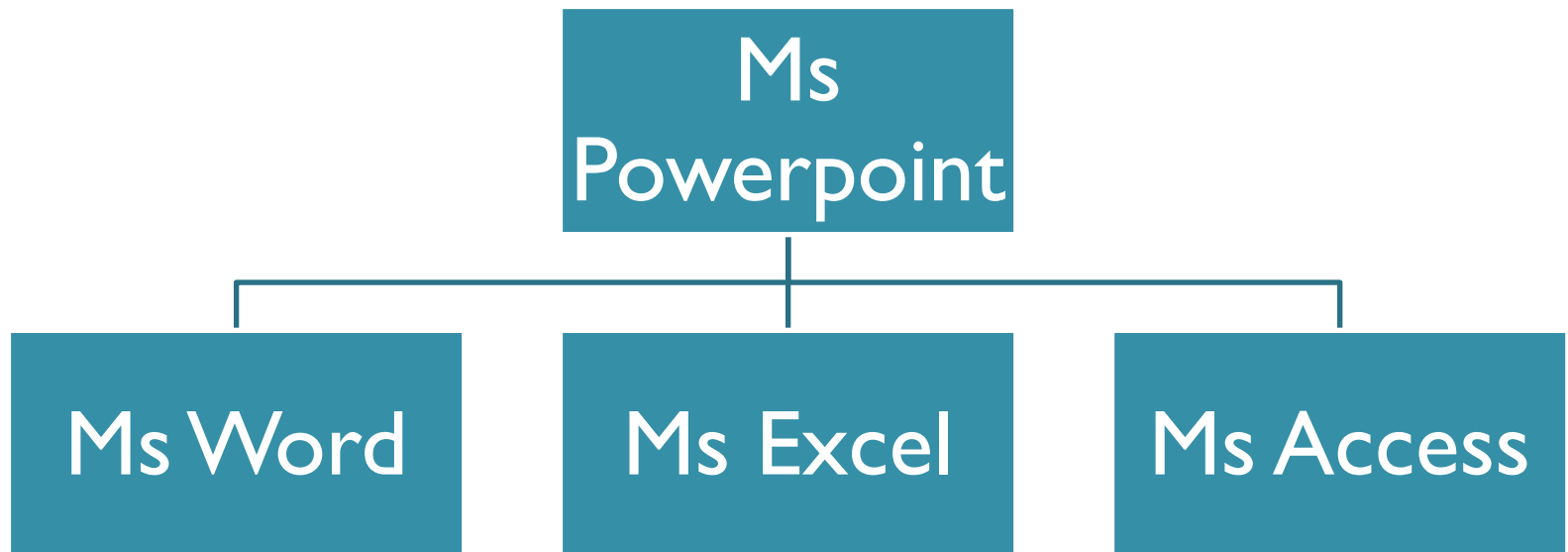
Таблицы	для хранения данных
Формы	для ввода данных
Запросы	для работы с данными
Отчеты	для ввода информации из БД

MS Power Poin

- В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



Организация работы с информацией



К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:

- • последовательность изложения;
- • возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- • мультимедийные эффекты;
- • копируемость;
- • транспортабельность