

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# Материал дипломного проекта располагается в следующем порядке:

- ▣ Титульный лист;
- ▣ Задание на дипломный проект;
- ▣ Оглавление (содержание);
- ▣ Введение;
- ▣ Основная часть (3-4 главы);
- ▣ Заключение;
- ▣ Список литературы;
- ▣ Приложение

- не превышать 50-60 страниц машинописного текста
- формата А4.
- Шрифт –Times New Roman
- Кегль -14пт
- Размеры полей:
- сверху – 2 см
- снизу - 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1см;
- абзацный отступ - 1,25.
- междустрочный интервал - полуторный

Материал может быть представлен в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Следует выделить как положительные, так и отрицательные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации, сделать конкретные и аргументированные выводы.

В основном тексте отчета следует освещать проблемы, как общетеоретического характера, так и связанные с конкретным объектом исследования. При этом рассматриваются теоретические и практические вопросы постановки учета, предлагаются пути устранения выявленных недостатков в учете и отчетности, направляются совершенствования учетной политики предприятия, применяются новые компьютерные программы, даются предложения по совершенствованию системного и аналитического учета, по внедрению элементов управленческого учета и т.д.

При работе над текстом следует употреблять левые местоимения от первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. Желательно применять конструктивные выражения типа: «мы считаем», «мы полагаем», «мы предлагаем», «по нашему мнению», «считаем целесообразным», «мы приходим к выводу о том, что», «в работе указывается», «наблюдается» и т.д. В научной работе не принято употреблять левые местоимения от первого лица единственного числа, то есть «я», «явно».

Заключение представляет собой краткие выводы и предложения по всем главам дипломной работы. В нем дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы четкими основными тезисами, охватывать содержание всей дипломной работы теоретическое и практическое значение.

В конце излагается все полученное в результате исследования характеризующее состояние данного вопроса на конкретном предприятии предлагается в порядке рекомендаций на основании изложенных выше

Содержание должно содержать не менее 20 источников: литературных, научных, учебных, законов, инструкций, стандартов, статей, журналов, газет, сборников, монографий, диссертаций, авторских, место и год издания, оформленных в порядке и по соответствию с существующим ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание».

Подбор литературы по теме студент осуществляет с руководством научного руководителя, который указывает направления исследований.

Рекомендуется при подготовке дипломной работы использовать источники:

• законы Российской Федерации по вопросам финансов, бухгалтерского учета, аудита и налогообложения;

• указы Президента Российской Федерации по этим вопросам;

• постановления, инструкции и методические указания органов власти Российской Федерации по проблеме исследования;

• учебники, учебные и методические пособия по специальности;

• монографии и научные труды;

• статьи в периодических экономических изданиях и журналах;

• справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант и др., поисковые системы Internet.

вопросы:

• постановления, инструкции и методические указания исполнительных органов власти Российской Федерации по проблеме исследования;

• учебники, учебные и методические пособия по специальности и специальности;

• монографии и научные труды;

• статьи в периодических экономических изданиях и журналах;

• справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант и др., поисковые системы Internet.

# Пример:

Таблица 1 - Зависимость отношения к члену семьи другой национальности от пола

Пол	Допускаете ли Вы чтобы членом вашей семьи стал человек другой национальности?					всего
	да, все равно какой национальности	скорее да, но только некоторых национальностей	скорее нет, за исключением отдельных национальностей	нет, только своей национальности	затрудняюсь ответить	
Мужской	36	46	42	47	5	176
%	20,5%	26,1%	23,9%	26,7%	2,8%	100,0%
Женский	47	86	43	39	1	216

## Образец оформления текста с рисунком

- На основании расчётов на рис 2.4. представлена динамика показателей: текущие активы, текущие обязательства и собственные средства.

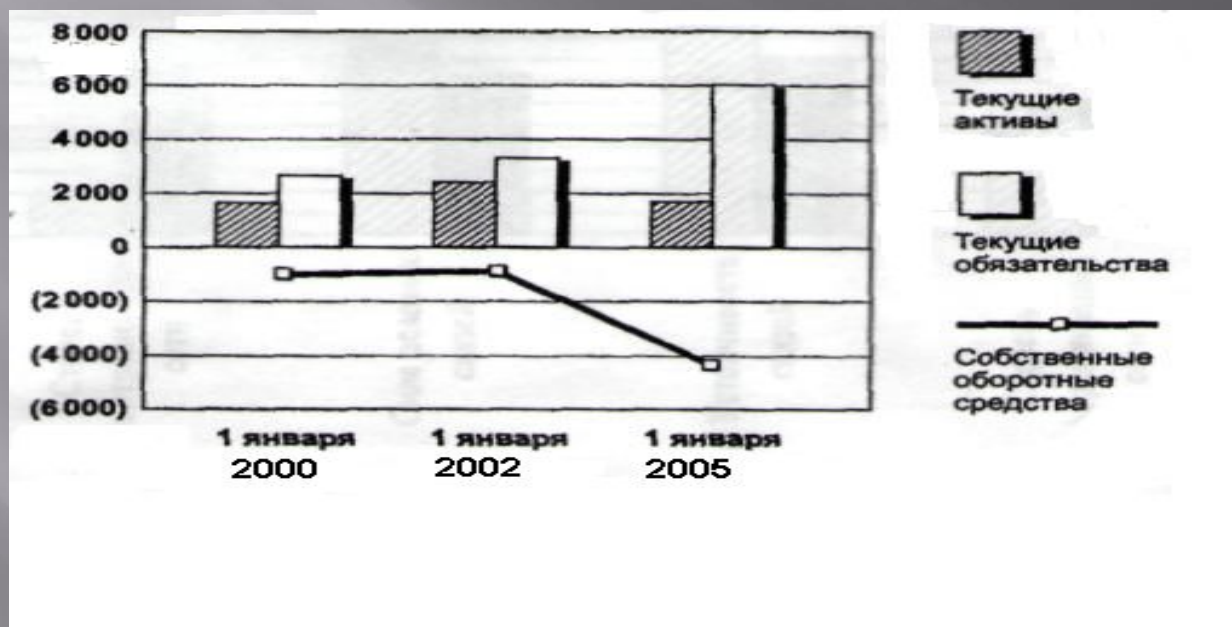


Рис 2.4. Динамика собственных средств, текущих активов и обязательств за 2000 – 2005 г

# Знаки препинания

- ▣ ставятся непосредственно после последней буквы слова **а**. После них, кроме многоточия, делается пробел **л**. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (**в** отличие от дефиса **а**).

## Правила оформления заголовков.

- Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не уместятся 2—3 строки идущего за заголовком текста.



- ▣ Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами, ниже, отдельной строкой, записывают название приложения.

# Пример

## Приложение 8.

Форма и размеры основной надписи чертежей и схем (размеры указаны в миллиметрах). Пример их заполнения.

## Главы и разделы должны иметь свою порядковую нумерацию, например:

1. Название первой главы
    - 1.1 Название первого раздела (параграфа)
    - 1.2 Название второго раздела (параграфа)
  2. Название второй главы и т.д.
- 
- ▣ Не допускается в пределах всего текста дипломной работы повтор уже использованной нумерации рубрик (кроме приложений).

# Формулы

- Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера главы и через разделительную точку - номер формулы в нем. Например: (2.2) - вторая формула второй главы. Возможна сплошная нумерация формул по всей работе, например, (1), (2) и т.д. Если в тексте формула одна, она не нумеруется.
- Формулы можно создавать с помощью подпрограммы Microsoft Equation, которая является обязательным объектом редактора формул Word