

КЛЮЧЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО

Презентацию подготовила Черновол Н.Н

Ключевое хозяйство в виде специальной панели с ячейками находится в службе приема и размещения и используется для выдачи или приема ключей от гостей отеля.



Порядку хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостиницах придается большое значение.

В целях безопасности имущества самого отеля и его гостей сотрудники несут ответственность за вверенные им ключи.

В начале рабочего дня ст. горничная (или ее помощник) выдает ключи для уборки в номерах соответственно персональному заданию горничной.

Предусмотрены специальные бланки в **ЖУРНАЛАХ УЧЕТА КЛЮЧЕЙ** на каждый рабочий день, где указываются: дата, фамилия горничной , сектор (объект), за который они ответственны, подпись и время при получении ключей, подпись и время при сдаче ключей, подпись принявшего ключи сотрудника.

Отель...

Дата...

Фамилия горничной	Сектор	Подпись сотрудника и время при получении ключей	Подпись сотрудника и время сдачи ключей	Подпись принявшего ключи сотрудника

КЛЮЧИ В ОТЕЛЕ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ЭКСТРЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

- Аварийный ключ – открывает все двери номеров, даже если они дважды заперты. Аварийные ключи должны быть очень хорошо защищены, их использование следует строго контролировать и фиксировать (записывать). Этот ключ постоянно должна быть у ответственного лица.
- Ключ –отмычка открывает все номера не закрытые дважды (в т.ч. изнутри). Когда отмычку не используют, она хранится в сейфе. Выдают отмычку только определенному персоналу в зависимости от необходимости использования и от занимаемой должности. Обязательно делается запись о том, кому был выдан этот ключ.
- Ключ от номера - открывает двери, если они не заперты изнутри.

ВСЬ НОМЕРНОЙ ФОНД ОТЕЛЯ ДЕЛИТСЯ НА СЕКТОРА, ЗА КОТОРЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫЕ ГОРНИЧНЫЕ ВО ВРЕМЯ УБОРКИ.

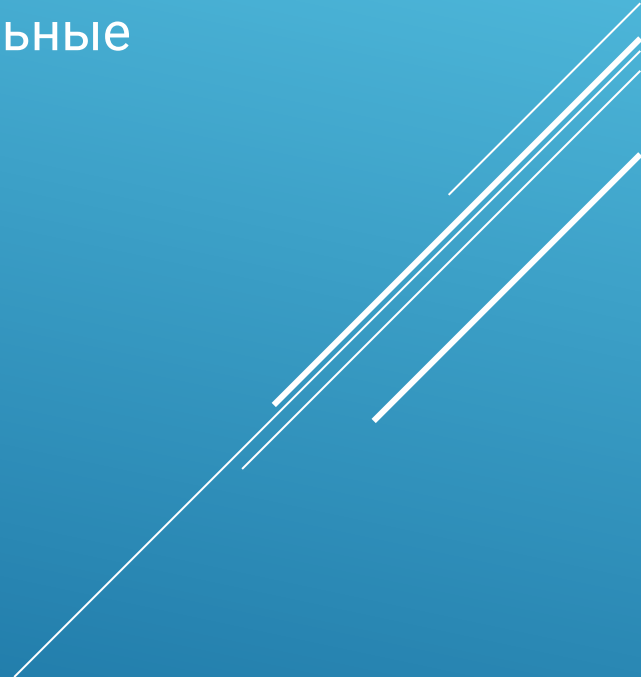
Одним ключом можно открыть несколько или все номера на этаже



ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННЫХ КЛЮЧЕЙ

- Удобство для гостей –эл.карта может быть одновременно и ключом от номера , и платежным средством в отеле.
- Гостиница, отель избавлены от проблем потерянных, увезенных гостями ключей. После окончания срока проживания гостя, карточка от номера аннулируется и становится бесполезной. Так же карту можно в любой момент заблокировать. При использовании механических замков, надо менять личику замка в приведенных случаях.
- Безопасность гостей и имущества. Всегда можно считать информацию с замка и узнать, кто и когда заходил в номер гостиницы отеля, используя электронную карту. Все входы в номер записываются в памяти электронного замка номера гостиницы, будь то сам гость, горничная, сотрудник охраны или кто-либо еще. Имеющаяся информация помогает разобраться в спорных ситуациях, расследованиях.
- Контроль за продажами номеров службой приема и размещения.
- Обладают большей надежностью в сравнении с механически замками. В них открывание происходит автоматикой, которая не будет дергать ключ, крутить его с усилием.

ВО ВРЕМЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧЕЙ ОТ НОМЕРА ГОРНИЧНОЙ СЛЕДУЕТ:

- Всегда во время работы держать ключи при себе, используя зажимы, цепочки для ношения ключей и пр, для предотвращения утери ключей.
 - Ключ использовать только по назначению.
 - По окончании смены ключи должны быть сданы и помещены в специальные металлические боксы, доступ к которым строго ограничен
 - Ответственно относиться к вверенным ключам.
- 

ВО ВРЕМЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧЕЙ ОТ НОМЕРА ГОРНИЧНОЙ ЗАПРЕЩЕНО:

- Класть ключи во время работы на рабочую тележку или другие предметы
 - Открывать своими ключами дверь в номер по просьбе гостя
 - Передавать ключи другим сотрудникам и пр лицам
 - Запускать в номер где проживает гость (в его отсутствие) сотрудников служб отеля без согласования со своим руководством или службой безопасности отеля.
- 