



Процедура загрузки документов КУС

## KYC требования:

- Каждому новому пользователю необходимо завершить процедуру KYC.
- Возобновление KYC необходимо, если срок вашего Паспорта/ID истек
- Возобновление KYC необходимо, если вы не входили в свою учетную запись последние 12 месяцев
- Возобновление KYC необходимо, при конфискации монет из-за отсутствия активности учетной записи в течении 12 месяцев

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *Обязательной ответственностью владельца профиля является забота о его собственном счете и статусе KYC. Никто другой, кроме владельца не несет ответственности за любые убытки, связанные с этим.*

## Допустимые документы для KYC:

### Для "ID/ PASSPORT"

1. Паспорт (Первая и последняя страницы)
2. Aadhaar карта (с обеих сторон)
3. Водительское удостоверение (с обеих сторон)

### Для "ADDRESS PROOF"

1. Последняя выписка из банка – Срок справки не более 3х месяцев. С печатью банка
2. Последний счет за коммунальные услуги (Газ, вода, электричество)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *Принимаются во внимание только выше упомянутые документы и на документе указано имя владельца данного аккаунта. Сканированные копии должны быть в высоком разрешении, а также с обеих сторон если это необходимо. По всем вопросам обращайтесь на [support@onelife.eu](mailto:support@onelife.eu)*

# Процедура загрузки документов КУС

3

## Шаг 1: КУС документы и используемые пароли.

Для дальнейшей загрузки сохраните скан-документы КУС на компьютере или телефоне. Вам необходимо знать ваши пароль входа и пароль транзакции. Если вы забыли ваши пароли, выполните следующие шаги для их восстановления:

*(Пожалуйста, пропустите этот шаг, если у вас нет проблем ни с одним из ваших паролей)*

### Пароль входа:

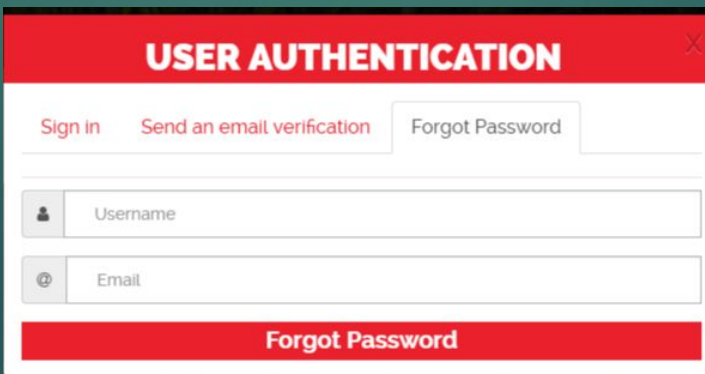
Зайдите на [www.onelife.eu](http://www.onelife.eu) → Нажмите на **Login** → Нажмите на **Forget password**.

Откроется окно с данными. Введите ваши Имя Пользователя и электронную почту в поля, как показано ниже. Нажмите иконку **Forgot Password**.

Вы получите электронное письмо с новым паролем или ссылкой для сброса пароля.

Пожалуйста следуйте инструкциям указанным в письме, чтобы восстановить ваш пароль.

По всем вопросам обращайтесь на [support@onelife.eu](mailto:support@onelife.eu), используя ваш регистрационный email.



The screenshot shows a modal window titled "USER AUTHENTICATION" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are three tabs: "Sign in", "Send an email verification", and "Forgot Password". The "Forgot Password" tab is currently selected. Underneath the tabs, there are two input fields: "Username" with a person icon on the left, and "Email" with an envelope icon on the left. At the bottom of the modal, there is a prominent red button labeled "Forgot Password".

# KYC – процедура загрузки документов

4

Для пароля Транзакции:

Зайдите в **Profile** в панели управления вашей учетной записи. Выберите **SECURITY** Как показано на рисунке ниже. Теперь перейдите в раздел **CHANGE TRANSACTION PASSWORD** выберите и нажмите **RESET TRANSACTION PASSWORD**.

Вы получите электронное письмо с новым паролем или ссылкой для сброса пароля. Пожалуйста следуйте инструкциям указанным в письме, чтобы восстановить ваш пароль. По всем вопросам обращайтесь на [support@onelife.eu](mailto:support@onelife.eu), используя ваш регистрационный email.

The screenshot shows a user interface with a dark sidebar on the left containing menu items: Dashboard, My Profile, My Network, My Accounts, Bonuses, Shop, Crypto Currency, Recognition, Merchants MAB, Tools & Analysis, and Information Center. The main content area has a top navigation bar with tabs: PROFILE, PAYMENT DETAILS, KYC, and SECURITY. The SECURITY tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are two main sections. The left section is titled 'CHANGE PASSWORD' and contains three input fields: 'CURRENT PASSWORD', 'NEW PASSWORD', and 'NEW PASSWORD AGAIN', followed by a green 'Change password' button. The right section is titled 'CHANGE TRANSACTION PASSWORD' and contains three input fields: 'CURRENT TRANSACTION PASSWORD', 'NEW TRANSACTION PASSWORD', and 'NEW TRANSACTION PASSWORD AGAIN', followed by a green 'Change transaction password' button and a red 'Reset transaction Password' button. The 'CHANGE TRANSACTION PASSWORD' section title and the 'Reset transaction Password' button are both highlighted with red boxes.



# Процедура загрузки документов КУС

5

## Шаг 2: Обновление профиля.

Пожалуйста обновите данные вашего профиля в соответствии с документами удостоверяющими личность и адреса предоставляемого в КУС. Если данные не соответствуют документам, выполните следующие действия для их редактирования:

*(Пропустите этот шаг, если у вас нет никаких проблем с уже предоставленной информацией в вашем профиле).*

### Информация, которую необходимо указать в профиле:

**Основная информация:** Имя, Email, Контактный номер телефона

**Адрес:** Страна, Город, Адрес, Индекс

**Информация о рождении:** Дата рождения, Место рождения, Страна рождения

**Идентификация:** номер Паспорта/ ID карт, дата окончания действия документа

Чтобы изменить любую вышеприведённую информацию нажмите на **EDIT** в каждом соответствующем разделе. Затем введите ваш **transaction password**, чтобы открыть поля Редактирования, как указано на рисунке ниже. После завершения редактирования нажмите иконку **SUBMIT**.

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot shows a header bar with the text 'MAIN INFORMATION' on the left and an 'Edit' button with a pencil icon on the right. The bottom screenshot shows a form titled 'MAIN INFORMATION' with a text input field labeled 'Transaction password'. Below the input field are two buttons: a green 'Submit' button and a red 'Cancel' button. Red boxes highlight the 'Edit' button in the top screenshot and the 'Submit' button in the bottom screenshot.

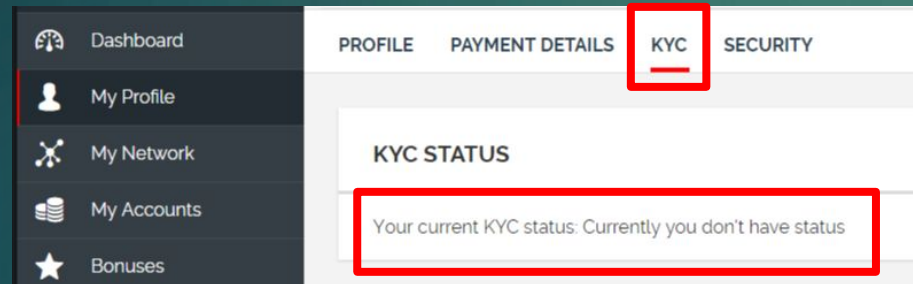
# Процедура загрузки документов KYC

6

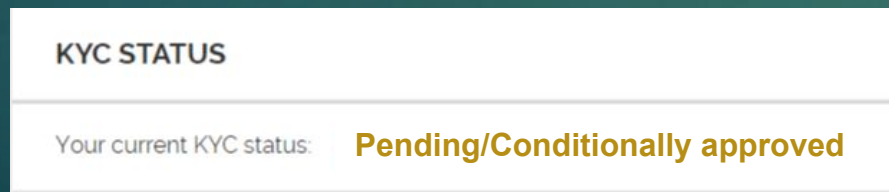
## Шаг 3: Загрузка документов KYC.

Загрузите документы KYC упомянутые в слайде №2.

Зайдите в Profile → раздел **KYC**. Загрузите "ID/Passport" и "Proof of Address", как показано на рисунке ниже. После успешной загрузки документов, пожалуйста нажмите **SUBMIT**. Теперь вы сможете увидеть свой KYC статус как **Pending or conditionally approved**. Теперь процедура KYC завершена. По всем вопросам обращайтесь по support@onelife.eu



A screenshot of the "Upload Documents" form. It has two sections: "ID/PASSPORT" and "PROOF OF ADDRESS". The "ID/PASSPORT" section has radio buttons for "National ID card all sides" (selected), "National Passport", "International Passport", and "Driving Licenses". Below it is a "CHOOSE FILE" button. The "PROOF OF ADDRESS" section has radio buttons for "A utility bill (e.g. electricity, gas, water, waste, etc.), issued within the last 3 months" (selected), "document issued by a Bank within the last 3 months (e.g. bank certificate, bank statement, bank confirmation letter, etc.)", "A document from Municipality/Government Agency/Tax Authorities - most recent", "A current (not expired) National ID Card/Passport (all sides) if the address is shown in the document", and "Other documents issued by the Government where the names and the address are shown". Below it is another "CHOOSE FILE" button. At the bottom of the form is a green "Submit" button. Red boxes highlight the "CHOOSE FILE" buttons and the "Submit" button.



# Отсутствие ваших ONE COIN

7

**Необязательно: Применимо только в случае пропажи ваших монет.**

После успешного завершения процедуры загрузки KYC, если ваши монеты отсутствуют в вашем аккаунте, пожалуйста напишите нам на [support@onelife.eu](mailto:support@onelife.eu) используя ваш регистрационный email. (см. Ниже формат email)

**Subject:** Отсутствие монет в профиле: < Ваш Username >

**Текст сообщения:**

Дорогая команда OneLife

Username моего аккаунта: <XXXXXXXXXX>. Мои монеты были конфискованы компанией из-за устаревшей процедуры KYC или аккаунт был не активен последние 12 месяцев. Я искренне прошу меня извинить.

Теперь я загрузил обновленные документы KYC. Прошу вас одобрить мой KYC статус и вернуть конфискованные монеты обратно в мой аккаунт.

Заранее спасибо.

С Уважением

<Ваше имя>

<Контактный номер телефона>