



# **Составление заявки и прилагаемые к ней документы**



**ЗАЯВКА**  
**для участия в конкурсном отборе**  
**муниципальных домов культуры (и их филиалов),**  
**расположенных в населенных пунктах Кировской области**  
**с численностью населения до 50 тыс. человек**  
**для адресного распределения субсидии из областного бюджета**  
**на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы**  
**муниципальных домов культуры (и их филиалов)**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ (ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ)**

от \_\_\_\_\_  
*наименование муниципального образования*

в отношении \_\_\_\_\_  
*полное наименование муниципального дома культуры (или его филиала),  
согласно уставу (положению о филиале)*

1. Место реализации муниципального проекта:

1.1. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

1.2. Число жителей населенного пункта, на территории которого расположен муниципальный дом культуры (человек) \_\_\_\_\_

2. Информация о муниципальном доме культуры (или его филиале), на который направлен муниципальный проект, участвующий в конкурсном отборе:

2.1. Рост числа участников культурно-досуговых мероприятий в муниципальном доме культуры:

	2016	2017	2018
Общее количество участников (человек)			
Темп роста общего количества участников			
Количество участников на платной основе (человек)			
Темп роста участников на платной основе			



2.2. Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности (по указанному муниципальному дому культуры) по состоянию на 01.11.2019 г.:

Общее количество работников (человек)	из них основного персонала (человек)	из основного персонала - количество специалистов культурно-досуговой деятельности (человек)	Уровень образования (по каждому специалисту КДД)	
			наименование должности	уровень образования, специальность*

\* - с приложением копий документов об образовании

2.3. Практические результаты деятельности муниципального дома культуры (участие в фестивалях и конкурсах в сфере культуры, проводимых под патронажем государственных и муниципальных органов власти) за 2018-2019 годы

*перечислить с приложением копии документов об участии*

2.4. Информация о собственнике муниципального дома культуры (приложить выписку из реестра муниципального имущества, копию документа, подтверждающего право оперативного управления муниципальным домом культуры, подтверждающий документ) \_\_\_\_\_

2.5. Техническое состояние здания муниципального дома культуры (или его филиала):

год постройки здания \_\_\_\_\_,

степень износа \_\_\_\_\_ %

год проведения последнего ремонта здания (капитальный, реконструкция, текущий) с описанием выполненных работ \_\_\_\_\_

2.6. Общая характеристика муниципального дома культуры (или его филиала):

*краткое описание объекта: количество строений, этажность, вместимость, пр.*

3. Описание муниципального проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный проект:

*опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и пр., приложите фотографии*





3.2. Финансирование муниципального проекта (на основе технической документации, локально-сметного расчета, утвержденного Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве»):

Ремонтные работы (на основе технической документации, локально-сметного расчета)	Описание ремонтных работ	Общая стоимость (руб.)	Бюджет муниципального образования (руб.)	Субсидия федерального и областного бюджетов (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

3.3. Наличие строительного контроля (финансирование строительного контроля должно осуществляться за рамками реализации муниципального проекта): \_\_\_\_\_  
(да/нет)

3.4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_ опишите как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации муниципального проекта \_\_\_\_\_

4. Информация о специалистах муниципального образования, ответственных за реализацию муниципального проекта:

4.1. специалист администрации муниципального образования, муниципального дома культуры, прошедший обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»\*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\* - приложить копию удостоверения о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» и документ подтверждающий наличие трудовых отношений с указанным лицом»

4.2. должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за реализацию муниципального проекта (куратор проекта)\*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\* - приложить копию правового акта

5. Дополнительная информация и комментарии

\_\_\_\_\_



3.2. Финансирование муниципального проекта (на основании анализа коммерческих предложений, приложить не менее 3):

№ п/п	Приобретение оборудования	Цена за ед.	Количество	Общая стоимость (руб.)	Бюджет муниципального образования (руб.)*	Субсидия федерального и областного бюджетов (руб.)*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	<b>ИТОГО</b>					

\* - 6 и 7 столбец заполняются только в строке ИТОГО

3.3. Ожидаемые результаты:

*опишите как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации муниципального проекта*

4. Информация о специалистах муниципального образования, ответственных за реализацию муниципального проекта:

4.1. специалист администрации муниципального образования, муниципального дома культуры, прошедший обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»\*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\* - приложить копию удостоверения о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» и документ подтверждающий наличие трудовых отношений с указанным лицом»

4.2. должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за реализацию муниципального проекта (куратор проекта)\*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\* - приложить копию правового акта

5. Дополнительная информация и комментарии по муниципальному проекту





# Документация к заявке

1. Гарантийное письмо администрации муниципального образования о готовности софинансировать за счет средств местного бюджета муниципальный проект, с указанием процента софинансирования;
2. Выписка из муниципальной программы муниципального образования, предусматривающую мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;
3. Документ, подтверждающий право оперативного управления муниципальным домом культуры в отношении объекта, описанного в муниципальном проекте;
4. Информационную справку о деятельности муниципального дома культуры (описание, анализ деятельности, основные показатели деятельности за последние 3 года.), с обоснованием необходимости проведения работ;



## Документация к заявке

5. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости «сведения об основных характеристиках объекта недвижимости»;

6. Для муниципальных проектов по выполнению ремонтных работ (текущего ремонта) - техническую документацию, прошедшую проверку достоверности определения сметной стоимости в Кировском областном государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», с актуальными ценами года участия в конкурсном отборе;

7. Для муниципальных проектов по модернизации материально-технической базы домов культуры – не менее 3 коммерческих предложений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



**Спасибо за  
внимание!**