

Уважаемые граждане!

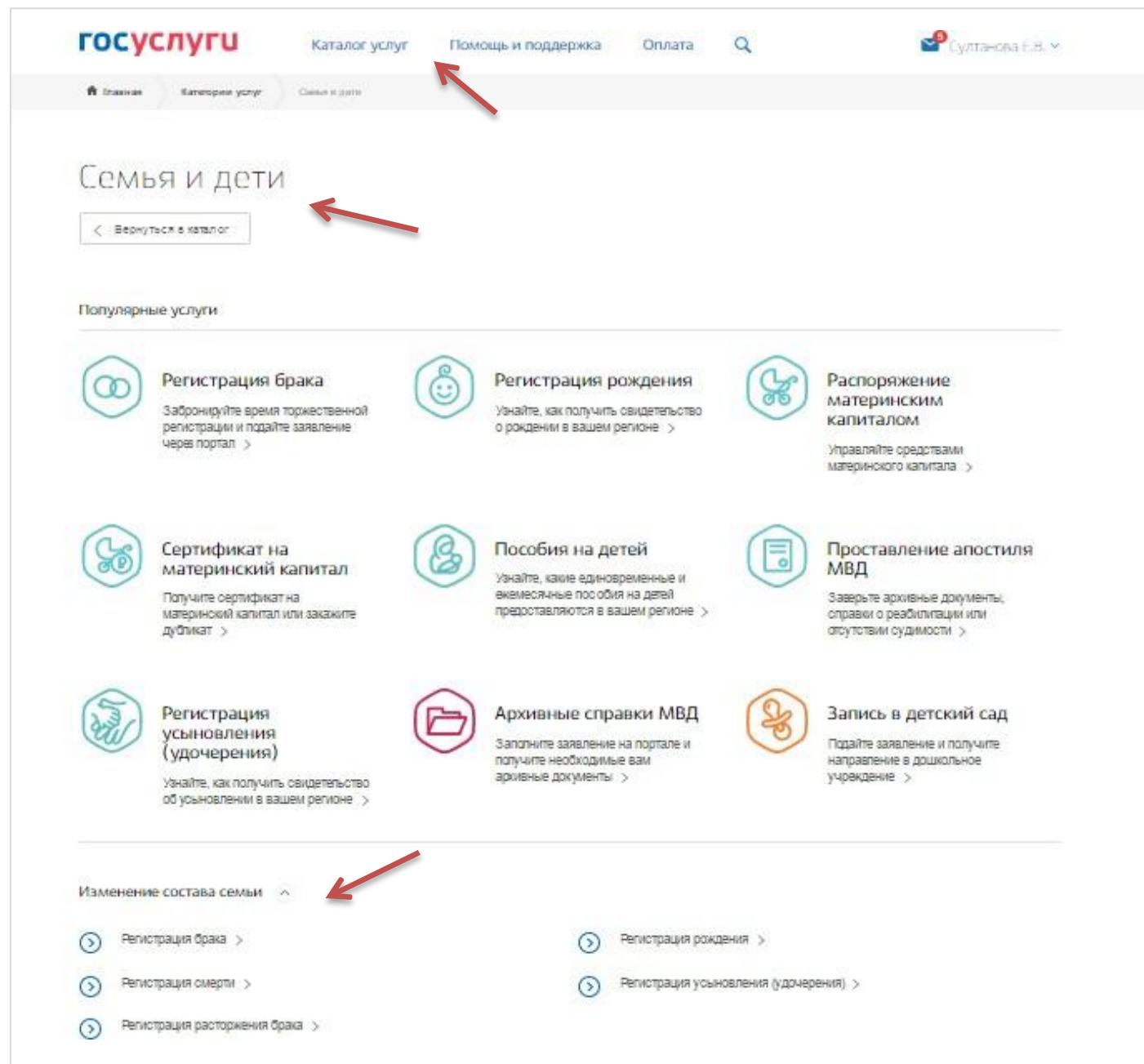
В настоящее время существует два варианта подачи заявления на регистрацию брака в органах ЗАГС по городу Кирову:

1. На едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.
2. Личное обращение в органы ЗАГС.

Вариант 1

Если Вы хотите подать заявление в электронном виде:

1. Зайдите в свой личный кабинет.
2. Зайдите в «Каталог услуг».
3. Выберите категорию «Семья и дети».



4. Выберите услугу «Регистрация брака» и начните заполнять заявление.

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gosuslugi' and links for 'Услуги', 'Оплата', 'Поддержка', and a search icon. Below the navigation bar, the main heading is 'Популярные услуги'. The services are listed in a grid:

- Регистрация брака** (highlighted with a red box): Забронируйте время торжественной регистрации и подайте заявление через портал >
- Регистрация рождения**: Узнайте, как получить свидетельство о рождении в вашем регионе >
- Распоряжение материнским капиталом**: Управляйте средствами материнского капитала >
- Сертификат на материнский капитал**: Получите сертификат на материнский капитал или закажите дубликат >
- Пособия на детей**: Узнайте, какие единовременные и ежемесячные пособия на детей предоставляются в вашем регионе >
- Проставление апостиля МВД**: Заверьте архивные документы, справки о реабилитации или отсутствии судимости >
- Регистрация усыновления (удочерения)**: Узнайте, как получить свидетельство об усыновлении в вашем регионе >
- Запись в детский сад**: Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >

On the right side of the page, under the heading 'На этой странице', there are several links: [Популярные услуги](#), [Жизненные ситуации](#), [Категории услуг](#), [Частые вопросы](#), and [Полезные материалы](#).

5. Инициатор – тот, кто начал подачу, заполняет в заявлении данные о себе, **выбирает ЗАГС**, дату и время регистрации, отправляет приглашение второму заявителю.

6. Второй заявитель получает на электронную почту пригласительную ссылку, переходит по ней и заполняет свою часть заявления под своей учетной записью.

gosuslugi Услуги Оплата Поддержка

Данные невесты

1 Ваши персональные данные [Изменить данные профиля ?](#)

! Внимание! Проверьте правильность заполнения заявления. Все указанные в заявлении сведения должны соответствовать паспортным данным.

необязательно

Мужской Женский

[Задать вопрос](#)

7. Один из заявителей оплачивает госпошлину на портале.

Данные второго заявителя успешно добавлены

Оплата государственной пошлины

государственная пошлина по услуге регистрации заключения брака

245,00 р
360р



не оплачено

Перейти к оплате >

8. После оплаты госпошлины инициатору нужно вернуться на страницу заявления и отправить его в ЗАГС в течении 24 часов.

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user location (Kirov g), and language (RUS). Below the navigation bar, there are links for 'Услуги', 'Оплата', 'Поддержка', and 'Личный кабинет'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Главная > Категории услуг > Государственная регистрация брака'. A prominent green warning box with a red border contains two messages:

- Внимание!** После оплаты госпошлины не забудьте вернуться на страницу заявления, чтобы отправить его в ЗАГС.
- Внимание!** При подаче заявления следует учитывать возможные ограничения при регистрации брака в вашем субъекте.

Below the warning box, the page title is 'Регистрация брака'. A button labeled '< Вернуться' is visible. The page also displays service details: 'Сроки оказания услуги: 30 дней со дня регистрации заявления.' and 'Стоимость услуги: 245 рублей ~~360 рублей~~'. A green box highlights a 30% discount on the state fee: 'Оплачивайте госпошлину со скидкой 30%.' with a note that the discount applies from January 1, 2017, for electronic applications and cashless payments. The section 'Как получить услугу?' explains that users should submit an application through the portal to a convenient office and register for the ceremony. At the bottom, a partially visible section titled 'Выбор типа подачи заявления' is shown.

9. **ВНИМАНИЕ!** После отправки заявления необходимо проверять статус заявления.

The screenshot displays a user interface for a government service. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Обзор", "Уведомления", "Документы", "Карты оплаты", and "Настройки". The "Уведомления" tab is selected. Below the navigation bar, there is a button labeled "Вернуться к списку". The main heading reads "Подача заявления на государственную регистрацию заключения брака." Below this, a notification is highlighted with a red box: "Заявление зарегистрировано №309105843 20.04.2018, 21:57:41". To the right of the notification, there is a logo of the Russian Federation and the text "Услугу предоставляет". Below the notification, there is a section for "Прикрепленные файлы" containing a file named "Результат_1.XML, 1 Кб" with options to "Сохранить" and "Переслать на e-mail". A separate "Переслать на e-mail" button is also present. On the right side, there is a "Доступные действия" panel with options: "Распечатать", "Перейти к описанию услуги", and "Подать жалобу". At the bottom, there is a link "Показать историю рассмотрения" and a section for "Уведомления по заявлению" with options to view and configure notifications.

Обзор Уведомления Документы Карты оплаты Настройки

← Вернуться к списку

Подача заявления на государственную регистрацию заключения брака.

Заявление зарегистрировано №309105843 20.04.2018, 21:57:41

Услугу предоставляет

Прикрепленные файлы

Результат_1.XML, 1 Кб
Сохранить Переслать на e-mail

Переслать на e-mail

Показать историю рассмотрения

Уведомления по заявлению

Уведомление о статусе заявления
Настроить уведомления

10. Для подтверждения информации о получении заявления в выбранный вами ЗАГС необходимо позвонить специалисту:

- Кировский городской отдел ЗАГС: 27-27-73 (Доб. 1)

- Нововятское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС: 27-27-75

Вариант 2

Чтобы подать заявление при личном посещении органов ЗАГС необходимо обратиться к специалистам:

- Кировский городской отдел ЗАГС – тел. 27-27-73
добавочно 1;
- Нововятское подразделение Кировского городского отдела ЗАГС – тел. 27-27-75;

Документы, необходимые для личной подачи заявления на регистрацию брака:

1. Паспорт жениха и невесты.
2. Если оба или один из заявителей ранее состояли в браке, необходимо предоставить документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака.
3. Квитанция об [оплате государственной пошлины](#) в размере 350 рублей (реквизиты для оплаты госпошлины можно получить в органах ЗАГС).

**СК РФ Статья 11 «Порядок заключения брака»
устанавливает месячный срок с момента подачи заявления о
вступлении в брак и до момента его регистрации.**