



# **Экспертиза временной нетрудоспособности, инструктаж**

**Постановление  
Министерства здравоохранения РБ  
и Министерства труда и социальной защиты РБ  
№1/1 от 4 января 2018г.**

**«Об отверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности»**

**Постановление  
Министерства здравоохранения РБ  
№104 от 24 декабря 2014г. (в редакции от 4 января  
2018г.)**

**«Об утверждении Инструкции о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности»**

**Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются нетрудоспособным лицам при наличие документов, установленных пунктом 7.5 перечнем административных процедур по заявлениям граждан.**

## **Листок нетрудоспособности выдается:**

- 1. лицам, работающим или осуществляющим иной вид деятельности, на которых распространяется государственное социальное страхование, а так же обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**
- 2. лицам, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов в качестве безработных, в период выполнения ими общественных работ.**
- 3. женщинам в сроке наступления отпуска по беременности и родам из числа:**
  - неработающих лиц, если срок отпуска по беременности и родам наступил у них в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;
  - получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования, а также получивших такое образование – в течение двух месяцев после его получения;
  - проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме;
  - зарегистрированных в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных либо проходящих профессиональную подготовку, переподготовку;
  - военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – военнослужащие).

## Справка выдается:

1. Лицам, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных (кроме лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящей инструкции), либо проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающим содержание образовательной программы обучающих курсов по направлению этих органов;
2. Военнослужащим, гражданам, проходящим альтернативную службу;
3. Лицам, у которых временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы наступила в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;
4. лицам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, проходящим подготовку в клинической ординатуре, а также профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающим содержание образовательной программы обучающих курсов (за исключением лиц, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающих содержание образовательной программы обучающих курсов по направлению организаций);
5. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет, при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок нуждается в уходе по истечении 14-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

6. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок по заключению врачебно-консультационной комиссии организации здравоохранения (далее – ВКК) нуждается в уходе по истечении 7-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;
- 7.** лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – стационар), на период, в течение которого ребенок по заключению ВКК нуждается в уходе;
8. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет в случае смерти матери во время родов (в послеродовом периоде);
9. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 10 лет, посещающим учреждение дошкольного или общего среднего образования, в период проведения в указанном учреждении санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 10.** лицам трудоспособного возраста, не работающим и не состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных.

***Листки нетрудоспособности* выдаются и продлеваются государственной организацией здравоохранения по месту работы, учебы, службы или по месту закрепления больного для медицинского обслуживания гражданам РБ, а так же организациями здравоохранения независимо от места жительства (другие организации здравоохранения) лицу, признанному нетрудоспособным по результатам ЭВН.**

**Продление и закрытие листка нетрудоспособности (справки) осуществляется в организации здравоохранения его выдавшей. Закрытие ЛН (справки) осуществляется при предъявлении паспорта, или другого документа удостоверяющего личность.**



***Листки нетрудоспособности выдаются*** лечащим врачом после личного осмотра больного, а в установленных настоящей Инструкцией случаях врачебно-консультационной комиссией (далее - ВКК). Заведующие отделениями и заместители главного врача организации здравоохранения могут выдавать листки нетрудоспособности только в случаях, когда они исполняют обязанности лечащего врача, за подписью руководителя (заместителя руководителя), или председателя ВКК (при выдаче и продлении).

**В случае обращения пациента за медицинской помощью в организацию здравоохранения вне места жительства листок нетрудоспособности (справка) выдается с разрешения руководителя (заместителя руководителя) организации здравоохранения, председателя ВКК, а при их отсутствии – с разрешения лица, определенного приказом руководителя данной организации.**

**«Разрешена выдача ЛН»**

**В особых отметках:  
Главный врач Авдейчук Т.Ф. подпись, личная печать;  
или председатель ВКК Протасевич Е.А. подпись, личная печать**

**Лицам, работающим у нескольких нанимателей, листки нетрудоспособности выдаются в количестве, необходимом для предъявления по каждому месту работы.**



ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ):

| С какого числа<br>(число, месяц,<br>год) | По какое число<br>включительно<br>(число, месяц, год) | Фамилия, подпись, личная<br>печать лечащего врача<br>(помощника врача, фельдшера) | Должность, фамилия, подпись,<br>личная печать руководителя |
|--|---|---|--|
| <b>280119</b> □                          | <b>310119</b> □                                       | <b>Иванова подпись</b>  | <b>зав. отд. Козел подпись</b>                             |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   | <b>печать</b>   | <b>печать</b>  |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   |   |  |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   |   |  |

МРЭК<sup>5</sup>: □ □ □ □ □ □

(дата начала  
МСЭ<sup>6</sup>)

□ □ □ □ □ □

(дата окончания МСЭ<sup>6</sup>)

□ □

(заключение МРЭК<sup>5</sup>)

(фамилия, подпись  
председателя МРЭК<sup>5</sup>)

Печать  
МРЭК<sup>5</sup>

Заключение о трудоспособности □ **1(0)** Приступить к работе (службе, учебе) с **010219** □

Печать  
организации<sup>7</sup>

**Иванова подпись**

(фамилия, подпись, личная печать **печать** (помощника врача, фельдшера)

(линия отреза)

При утере больным листка нетрудоспособности ВКК организации здравоохранения выдает его дубликат, взамен утерянного на основании медицинской документации (история развития ребенка ф.112/у). При оформлении дубликата листка нетрудоспособности «взамен листа нетрудоспособности (справки) серия ..., №... (утерянного)», в позиции «особые отметки» вносятся председателем ВКК. Одновременно вносится соответствующая запись в медицинскую документацию с указанием номера выданного листка нетрудоспособности.





ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ):

| С какого числа<br>(число, месяц,<br>год) | По какое число<br>включительно<br>(число, месяц, год) | Фамилия, подпись, личная<br>печать лечащего врача<br>(помощника врача, фельдшера) | Должность, фамилия, подпись,<br>личная печать руководителя |
|--|---|---|--|
| <b>280119</b> □                          | <b>310119</b> □                                       | <b>Иванова подпись</b>  | <b>зав. отд. Козел подпись</b>                             |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   | <b>печать</b>   | <b>печать</b>  |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   |   |  |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   |   |  |

МРЭК<sup>5</sup>: □ □ □ □ □ □

(дата начала  
МСЭ<sup>6</sup>)

□ □ □ □ □ □

(дата окончания МСЭ<sup>6</sup>)

□ □

(заключение МРЭК<sup>5</sup>)

(фамилия, подпись  
председателя МРЭК<sup>5</sup>)

Печать  
МРЭК<sup>5</sup>

Заключение о трудоспособности □ **1(0)** Приступить к работе (службе, учебе) с **010219** □

Печать  
организации<sup>7</sup>

**Иванова подпись**

**печать**

(фамилия, подпись, личная печать лечащего врача (помощника врача, фельдшера))

(линия отреза)



**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ  
ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В  
СВЯЗИ С УХОДОМ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ  
СЕМЬИ, УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ В  
ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ И РЕБЕНКОМ-  
ИНВАЛИДОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ В  
СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ МАТЕРИ ЛИБО  
ДРУГОГО ЛИЦА, ФАКТИЧЕСКИ  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УХОД ЗА  
РЕБЕНКОМ**

**Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет при амбулаторном лечении выдается матери, отцу либо другому лицу, осуществляющему уход за ребенком, если мать или отец, другое лицо не могут (жет) осуществлять уход без освобождения от работы, на период, в течение которого ребенок нуждается в уходе, но не более чем на 14 календарных дней по одному случаю заболевания, обострения хронического заболевания, в том числе проведение хирургического вмешательства.**

**В случае необходимости листок нетрудоспособности за больным членом семьи выдается попеременно разным лицам.**

**Листок нетрудоспособности за больным членом семьи выдается со дня когда лицо осуществляющее уход, нуждается в освобождении от работы.**

## При этом:

матери (мачехе) или отцу (отчиму), усыновителю, опекуну(попечителю) ЛН (справка) выдается лечащим врачом ребенка на срок не более 10 календарных дней по частям или единовременно(если не требуется более частое наблюдение за ребенком). Продление ЛН свыше 10-дневного срока осуществляется с заведующим отделением или руководителем (заместителем руководителя), или председателем ВКК учреждения. Иным лицам ЛН Выдается и продлевается лечащим врачом совместно с заведующим отделения, руководителем (заместителем руководителя)

**ЛН по уходу за больным членом семьи при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе в отделении дневного пребывания выдается со дня, когда лицо, осуществляющее уход, нуждается в освобождении от работы (службы, учебы) для осуществления указанного ухода, но не ранее чем за 3 календарных дня до указанной даты.**

**Если период временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет окончился до истечения 14-дневного срока, подтвержденного листком нетрудоспособности, а у данного ребенка возникли осложнения и необходимость в уходе по поводу того же заболевания, по уходу за ним выдается новый листок нетрудоспособности как продолжение ранее выданного на период, недостающий до 14-дневного срока.**

**Если необходимость в уходе за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе в отделении дневного пребывания, продолжается **при достижении им 14-летнего возраста**, листок нетрудоспособности (справка) закрывается. Новый листок нетрудоспособности выдается как первичный. По окончании 7-дневного срока временной нетрудоспособности выдается справка.**

**Листок нетрудоспособности по уходу  
за больным членом семьи, достигшим  
четырнадцатилетнего возраста,  
выдается ВКК организация  
здравоохранения на срок до 7  
календарных дней включительно,  
только при амбулаторном его  
лечении родственнику либо иному лицу,  
осуществляющему уход за больным,  
При выдаче листка нетрудоспособности  
в строке «Вид нетрудоспособности»  
указывается «Уход за больным членом  
семьи», в строке «Особые отметки» -  
фамилия, имя, число, месяц, год  
рождения.**



**Если в период освобождения матери от работы на основании справки, выданной для ухода за больным ребенком, у него возникло заболевание, не связанное с предыдущим, справка закрывается и выдается новый листок нетрудоспособности как первичный.**

При одновременном заболевании в семье двух и более детей по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности. При разновременном заболевании двух и более детей после закрытия листка нетрудоспособности по уходу за первым заболевшим ребенком, листок нетрудоспособности по уходу за остальными детьми выдается с зачетом дней освобождения от работы, совпавших с уходом за первым ребенком.

**Если по истечении 14-дневного срока временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте до 14 лет, удостоверенного справкой, в семье заболел другой ребенок в возрасте до 14 лет, за которым по результатам экспертизы временной нетрудоспособности определена нуждаемость в уходе, справка закрывается, по уходу за другим ребенком в возрасте до 14 лет выдается листок нетрудоспособности.**

**Если мать или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, является получателем государственного пособия, предусмотренного статьей 12 или статьей 18 Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 2/2005; 15.07.2017, 2/2471), и одновременно работает на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) или на дому либо обучается, листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается только этому лицу (матери). **Иному лицу по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), за исключением случаев, указанных в пунктах 31 и 33 настоящей Инструкции, выдается справка.****

**Если мать или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), не может продолжать уход за данным ребенком в связи с заболеванием, травмой или родами, листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком (вне зависимости от состояния здоровья ребенка) выдается и продлевается по результатам экспертизы временной нетрудоспособности **лечащим врачом матери** или лица, фактически осуществляющего уход за данным ребенком, на имя другого лица, которое, со слов матери, непосредственно осуществляет уход за данным ребенком.**

В случае **невозможности** матери или лица, фактически осуществляющего **уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)**, в связи с уходом за **другим ребенком** (другим ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в период нахождения в стационаре, санаторно-курортной организации, центре медицинской или медико-социальной реабилитации осуществлять уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком выдается и оформляется **лечащим врачом другого ребенка** (другого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) на имя другого лица, которое, со слов матери, непосредственно осуществляет уход за данным ребенком, в порядке, установленном частью первой пункта 29 и пунктом 33 настоящей Инструкции.

**Если мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель), опекун (попечитель) находятся в социальных отпусках (по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, по беременности и родам), осуществляют уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или не относятся к категории занятых граждан, установленных статьей 2 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222), за исключением случаев, указанных в пунктах 31 и 33 настоящей Инструкции, **иному лицу по уходу за больным ребенком в этой семье по результатам экспертизы временной нетрудоспособности выдается справка.****

**Листок нетрудоспособности по уходу за ребенком на время санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации в центре ЛН выдается на весь период санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (с учетом проезда к месту лечения и обратно по проездным документам) выдается через ВКК.**



**Листок нетрудоспособности (справка) в случае, установленном частью первой настоящего пункта, выдается при условии, что уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет не осуществляется другим лицом, в том числе другим родителем, с выплатой пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо **если это лицо (другой родитель)** по состоянию здоровья (в связи с заболеванием (травмой), родами) или **в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет, другим ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, больным ребенком в возрасте до 14 лет** не имеет возможности осуществлять уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации.**

Уточнены условия определения **необходимости в уходе за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет при их санаторно-курортном лечении** в санаторно-курортных организациях **или медицинской реабилитации** в центрах медицинской или медико-социальной реабилитации (*возраст ребенка и СУЗ*):  
дети-инвалиды в возрасте **до 10 лет**;  
дети-инвалиды в возрасте **старше 10 лет с третьей или четвертой степенью утраты здоровья.**

## Строка особые отметки

Вносится лечащим врачом:

- Имя, дата рождения ребенка – в случае ухода за ребенком до 14 лет;
- Фамилия, инициалы, дата рождения в случае ухода за ребенком 14 лет и старше;
- Продолжение ЛН№ предыдущего листа нетрудоспособности.

Вносится лечащим врачом и заверяется его подписью и личной печатью:

- подпись (фамилия медицинского работника чья подпись заверяется) заверяю, должность руководителя, подпись, печать;
- нарушение режима: с указанием вида нарушения режима и даты:

неявка на прием, дата

неявка на ВКК, дата

выезд за рубеж, дата

потребление алкоголя, дата

невыполнение назначений, дата



ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ):

| С какого числа<br>(число, месяц,<br>год) | По какое число<br>включительно<br>(число, месяц, год) | Фамилия, подпись, личная<br>печать лечащего врача<br>(помощника врача, фельдшера) | Должность, фамилия, подпись,<br>личная печать руководителя |
|--|---|---|--|
| <b>280119</b> □                          | <b>310119</b> □                                       | <b>Иванова подпись</b>  | <b>зав. отд. Козел подпись</b>                             |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   | <b>печать</b>   | <b>печать</b>  |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   |   |  |
| □ □ □ □ □ □                              | □ □ □ □ □ □   |   |  |

МРЭК<sup>5</sup>: □ □ □ □ □ □

(дата начала  
МСЭ<sup>6</sup>)

□ □ □ □ □ □

(дата окончания МСЭ<sup>6</sup>)

□ □

(заключение МРЭК<sup>5</sup>)

(фамилия, подпись  
председателя МРЭК<sup>5</sup>)

Печать  
МРЭК<sup>5</sup>

Заключение о трудоспособности □ **1(0)** Приступить к работе (службе, учебе) с **010219** □

Печать  
организации<sup>7</sup>

**Иванова подпись**

**печать**

(фамилия, подпись, личная печать лечащего врача (помощника врача, фельдшера)

(линия отреза)



## Вид временной нетрудоспособности:

- «01» – в связи с заболеванием общим;
- «02» – в связи с травмой в быту;
- «03» – в связи с уходом за больным членом семьи, в том числе за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (уход за больным членом семьи);
- «04» – в связи с производственной травмой;
- «05» – в связи с заболеванием профессиональным;
- «06» – в связи с последствиями травмы в быту;
- «07» – в связи с последствиями производственной травмы;
- «08» – в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (уход за ребенком до 3 лет (ребенком-инвалидом до 18 лет), болезнь матери (госпитализация матери));
- «09» – в связи с беременностью и родами, в том числе наступившими до 30 недель беременности (27 недель беременности – у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих и (или) работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения), осложнениями беременности, родов и (или) послеродового периода, а также усыновлением (удочерением), установлением опеки над ребенком в возрасте до 3 месяцев (беременность и роды);
- «10» – в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае санаторно-курортного лечения (уход за ребенком-инвалидом до 18 лет, санаторно-курортное лечение);
- «11» – в связи с уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае медицинской реабилитации в центре медицинской или медико-социальной реабилитации (уход за ребенком-инвалидом до 18 лет, медицинская реабилитация);
- «15» – в связи с проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий;



**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ**