

Ответственность за работу с персоналом в структурном подразделении несёт руководитель структурного подразделения.

В работе с персоналом должны учитываться особенности рабочего места, сложность и значение обслуживаемого оборудования и профессиональная подготовка работника.

Спецподготовка, контрольные
противоаварийные тренировки (ПАТ) и
контрольные противопожарные тренировки (ППТ),
проведение повторных, внеплановых инструктажей
осуществляется в порядке,
установленном СО 5.144/0 «Порядок проведения
работы с персоналом ПАО «МРСК Сибири».
Положение».

Оперативный, оперативно-ремонтный персонал не реже 1 раза в 3 месяца должен пройти контрольную противоаварийную тренировку.

Оперативный, оперативно-ремонтный персонал, ремонтный и административно-технический персонал, непосредственно связанный с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергооборудования должен пройти контрольную противопожарную тренировку с периодичностью не реже одного раза в полугодие.

Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными

Противоаварийные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерных установках. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальные журналы

В целях совершенствования и повышения
эффективности организации работы с персоналом в
ДЗО ОАО «Россети» введён стандарт СТО
34.01-33-002-2014 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОАВАРИЙНЫХ И
СИТУАЦИОННЫХ ТРЕНИРОВОК

Графики проведения ПАТ и ППТ составляются ежегодно в срок до 20 декабря текущего года по форме СО 6.694/0

СО 6.694/0

График проведения контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок
оперативного персонала на 20__ г.*

Ф.И.О участника тренировки	Должность участника тренировки	Месяцы											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

*Составляется ежегодно.

Условные обозначения:

Д – диспетчерская;

Р – районная;

У – участковая;

П – подстанционная;

ПП – противопожарная (объектовая)

В филиале разрабатываются перечни рекомендуемых тем контрольных тренировок для оперативного персонала. На основании этого перечня ежегодно до 25 декабря года предшествующего планируемому, разрабатывается и утверждается техническим руководителем годовая тематика контрольных тренировок с разбивкой по кварталам.

Оптимальное количество тем приходящихся на каждый квартал 2-3 темы.

Темы противоаварийных тренировок участвующему в них персоналу заранее не сообщается. Руководитель тренировки должен выбрать тему по которой составляется подробная программа её организации и проведения.

В программе должны быть предусмотрены: исходный режим работы оборудования, варианты решения тренировочной задачи, расстановка контролирующих лиц, условные сигналы, обозначения (бирки, плакаты) и



Графики и темы противоаварийных и противопожарных тренировок составляются по форме СО 6.694/0 и темы по форме СО 6.695/0

СО 6.694/0

УТВЕРЖДАЮ

должность

подпись

дата

Ф.И.О.

График проведения контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок оперативного персонала на 20__ г.*

Ф.И.О. участника тренировки	Должность участника тренировки	Месяцы											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

*Составляется ежегодно.

Условные обозначения:

ОС – общесетевая

ОСС – общесетевая, совмещенная со специализированной;

Д – диспетчерская;

Р – районная;

У – участковая;

П – подстанционная;

ПП – противопожарная (объектовая)

График составил:

должность

Ф.И.О.

подпись

дата

**СО 6.695/0**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

должность_____
должность_____
подпись_____
Ф.И.О._____
подпись_____
Ф.И.О._____
дата_____
дата**Темы противоаварийных и противопожарных тренировок**

Номер	Название

Темы составил:

должность_____
Ф.И.О._____
подпись_____
дата

Противоаварийные, противопожарные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерных установках.

Результаты проведения ПАТ фиксируются в журнале по учёту ПАТ.

Результаты проведения ППТ в журнале по учёта ППТ.

Совмещённые противоаварийные с противопожарными фиксируются в обоих журналах.



- СО 6.696/0

Журнал
по учету противоаварийных тренировок

Ф.И.О.	Должность	Дата участия в тренировках	Примечание

- СО 6.700/0

Журнал
по учету противопожарных тренировок

Дата проведения тренировки	Ф.И.О. участника тренировки и занимаемая им должность	Вид, тема и место проведения тренировки	Оценка, замечания и предложения	Подпись участников тренировки

Руководитель тренировки:

должность

Ф.И.О.

подпись

дата

Контролирующее лицо:

должность

Ф.И.О.

подпись

дата

Требования по организации спецподготовки распространяются на работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

Спецподготовка проводится с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц и составлять от 5 до 20% рабочего времени.

В целях единого подхода к выполнению требований СО 5.144/0 «Порядок проведения работы с персоналом ПАО «МРСК Сибири» при реализации специальной подготовки оперативного персонала.

Распоряжением № 431 от 26.12.2017г. введён порядок проведения спецподготовки в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго».

В целях повышения качества спецподготовки распоряжением № 292 от 25.06.2018г. Введена Дорожная карта мероприятий по повышению качества проведения спецподготовки оперативного персонала филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго».

В объем специальной подготовки входит:

- а) выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;
- б) изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование;
- в) ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма; пополнение, обновление и углубление знаний правил, норм, инструкций и обслуживаемого оборудования;
- г) проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, произошедших на энергетических предприятиях;

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от их квалификации, образования, стажа и характера работы, за исключением работников освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте.

В целях повышения качества инструктажа повторный инструктаж проводится один раз в месяц, как правило в начале месяца, с условием, что каждая тема и полный объём первичного инструктажа для работников данной профессии будет прорабатываться не реже одного раза в 6 месяцев.

Темы повторного инструктажа (для каждой должности, профессии) разрабатываются и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Повторный инструктаж проходят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Внеплановый инструктаж проводится:

- а) при введении новых или переработанных норм и правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- б) при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда:
- в) при нарушении работником требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- г) при перерывах в работе более 30 дней;
- д) по требованию органов государственного надзора.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой

СО 6.697/0

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Тема инструктажа*	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

*В графе «Тема инструктажа» следует указывать темы прорабатываемого инструктажа. Допускается, при проведении повторного инструктажа, указывать (записывать): «согласно утвержденного перечня вопросов повторного инструктажа за _____ месяц».