

# КАК ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ ДЛЯ ЛАГЕРЯ

## КОМУ ПОЛОЖЕНО

- Дети работающих граждан – дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на момент получения услуг по отдыху детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
- Приобретение путевок в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется родителями (законными представителями) **САМОСТОЯТЕЛЬНО**.
- Предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется на основании заявления на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, поданного родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

# ДОКУМЕНТЫ

- Одновременно с заявлением предоставляются **ОРИГИНАЛЫ** следующих документов:

- 1. Паспорт заявителя (заявителем является – родитель (законный представитель) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- 2. Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт);
- 3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:
  - – отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;
  - – или справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;
  - – или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);
  - – или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
  - – адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи);
  - – решение суда об установлении места жительства.
- 4. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- 5. Справка с места работы заявителя (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи). Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. [Скачать справку](#).
- 6. **Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.**
- 7. **Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.**
- 8. Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):
  - – удостоверение опекуна, попечителя;
  - – правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
  - – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 9. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

## ЗАЯВЛЕНИЕ

- Оригинал ЗАЯВЛЕНИЯ вы найдете в группе ВСЕ ПУТЕШЕСТВИЯ в разделе ДОКУМЕНТЫ

## СПРАВКА С РАБОТЫ

- Образец СПРАВКИ вы найдете в группе ВСЕ ПУТЕШЕСТВИЯ в разделе ДОКУМЕНТЫ

## ВАЖНО!!!

- Предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан», подтверждается **Сертификатом** на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.
- **ВНИМАНИЕ! Срок действия Сертификата 15 календарных дней.**
- В случае если в течение 15 календарных дней с даты выдачи Сертификата и не позднее дня начала смены сертификат не представлен в организацию отдыха, он считается недействительным и повторно не предоставляется!

## ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАРАНЕЕ

- Для выдачи сертификатов будет выделано 3 дня, поэтому подстарайтесь подготовить пакет документов заранее!!