

**ПАСПОРТ**  
**буферного терминала АБЖК-3 ОБП Южно - Приобского м/р**  
**ООО «Газпромнефть-Хантос»**

## Условия функционирования

### Размещение:

по 1-2 человека в комнате, в блоке от 2 до 4 человек;

**- 250**

Зонирование терминала:

**- 6 зон**

Кол-во персонала планируемого к прохождению через БТ:

**до 3,5 тыс. чел.**

Время нахождения группы в БТ (план):

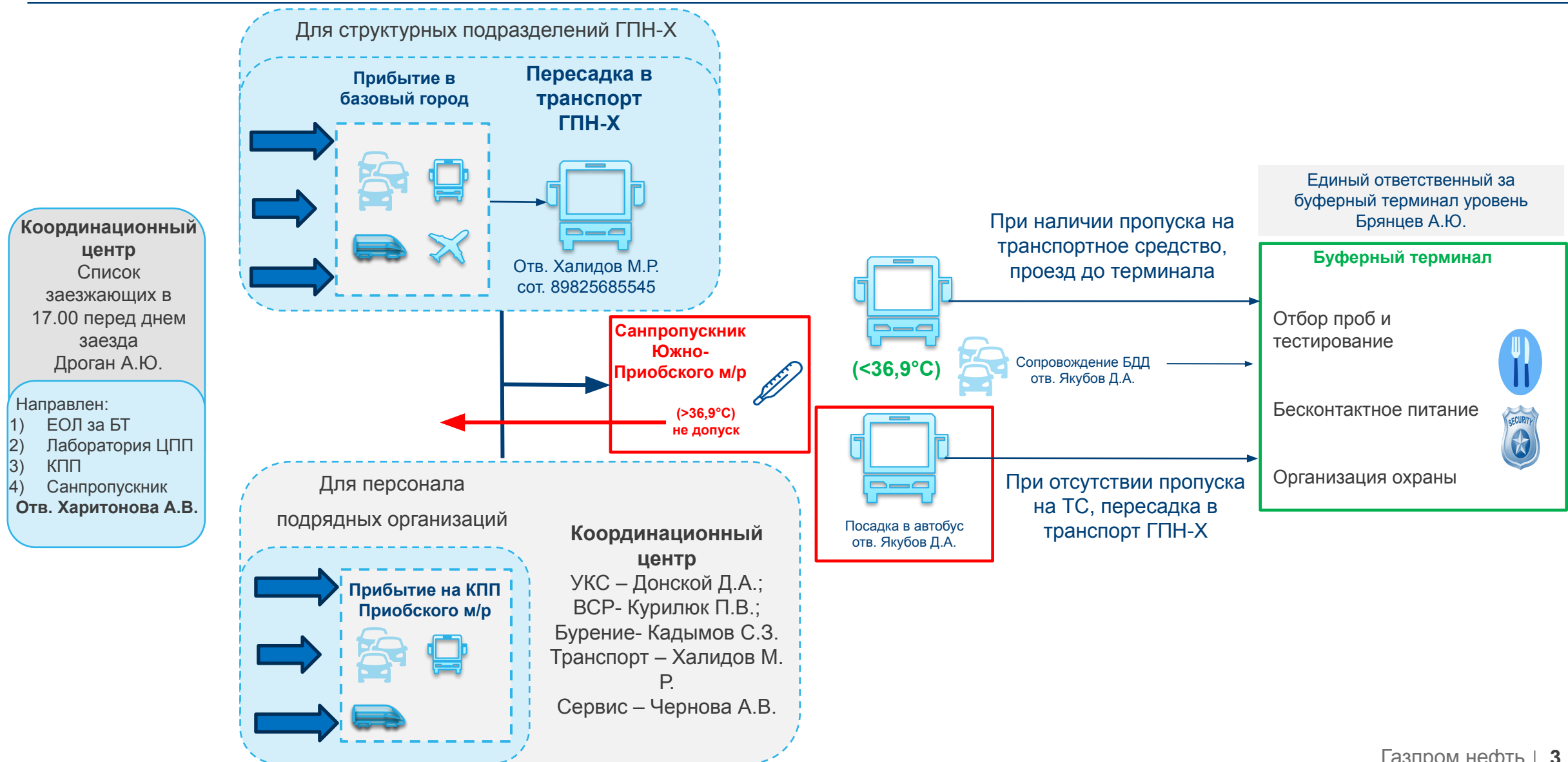
**до 3-х дней**

Прогнозный период функционирования:

**до 25.08.2020**

Прибытие персонала:

Группами от 5 до 40  
человек в течении дня



**Координационный центр**  
 Список заезжающих в 17.00 перед днем заезда  
 Дроган А.Ю.

Направлен:

- 1) ЕОЛ за БТ
- 2) Лаборатория ЦПП
- 3) КПП
- 4) Санпропускник

Отв. Харитонов А.В.

## Порядок работы

### Заезд и заселение персонала

1. По прибытии персонал на тестирование выходит из ТС группами не более 4-х человек;
2. На входе получают СИЗ (бахилы, перчатки, маски) – стол у входа, СИЗ на столе, встречает помощник фельдшера
3. После тестирования получают ключ от номера и памятку по порядку проживания, до номера следуют согласно маршрута для блока
4. Расселение по принципу, прибывшие в одном ТС заселяются в один блок в смежные номера

### Проживание персонала

1. Персонал до получения результатов тестов не выходит из номера – контроль по видеонаблюдению;
2. В номере бутилированная питьевая вода, дезинфицирующее ср-во для самостоятельной уборки комнаты, чай, кофе, чайник
3. Курение запрещено

### Питание

1. Комплексные (завтраки, обеды, ужины) выставляются возле двери согласно распорядка дня

### Вынос ТБО из номеров

1. После выселения из номера

### Уборка помещений и дезинфекция

1. В период проживания уборка общих коридоров два раза в смену
2. Уборка в номере при проживании (самостоятельно), после выселения – влажная уборка
3. Дезинфекция: фельдшерский пункт после каждой смены, комната в случае положительного теста и у контактной группы



## Цель:

Обеспечить допуск на производственный объект только незараженного персонала;  
 Организовать безопасное нахождение персонала в буферном терминале.

Должность	Ф.И.О., телефон	Уровень	Количество	Место нахождения
Единый ответственный за буферный терминал уровень	Брянцев А.Ю. – начальник ЦРО НПО.	Начальник цеха	1	Рабочее место в ЦОД
Фельдшер*	Митин В.В., сот. 8(912)417-87-20 Делеу Н.А., сот. 8(908)884-65-17 Пантелеев А.В., сот. 8(982)187-59-73	Медицинский работник ЦПП	3	АБЖК-3
Помощник фельдшера*	Фоменко А.С., сот. 89227681887 Латыпов В.А., сот 89227685147 Алексеев О.Л., сот 89227680337	Специалист блока УПБ	3	АБЖК-3
Ответственный за режим*	Ибатулин Р.М., сот 89825601048 Батаев А.А., сот 89120806730	Специалист блока УРиО	3 в смену (6 человек)	АБЖК-3
Горничная*	Согласно закрепления	Партнеры-Томск (УАХП)	6 чел.	АБЖК-3
Ответственный за расселение	Зайцева Л. А. сот. 89825601134	Контролер (УАХП) ООО «Газпромнефть-Хантос»	1	Рабочее место в АБК
Дезинфектор	Согласно закрепления	Партнеры-Томск (УАХП)	2	Прибытие по требованию
Сантехник, электрик	Согласно закрепления	Партнеры-Томск (УАХП)	1 чел. 1 чел.	Прибытие по требованию
Ответственный за вывоз из буферного терминала работников допущенных к работе	Халидов М. Р. Сот. 89825685545	Ведущий инженер, отдела транспортного обеспечения и дорожного обслуживания	1 чел.	Рабочее место в офисе
Эвакуация работника с положительным тестом	Транспорт ЦМК, закрепленный транспорт	Специалист блока УТО	1 чел.	Прибытие по требованию

- Фельдшер, помощник фельдшера, ответственный за порядок, горничные, охранники – проживают в буферном терминале – 18 человек
- Команда буферного терминала проходит тестирование не реже 1 раза в неделю.
- Возраст команды буферного терминала - не старше 45 – 50 лет.



## Цель:

Обеспечить допуск на производственный объект только незараженного персонала;  
Организовать безопасное нахождение персонала в буферном терминале.

### 1. Единый ответственный за буферный терминал

#### Организует:

1. Координацию работ закрепленных за БТ сотрудников;
2. Бесперебойную работу БТ;
3. Организацию учета заезжающего/выезжающего персонала
4. Передачу данных в координационный центр (офис)
5. Организация вывоза работников с положительным результатом теста с последующим определением контактной группы и дезинфекцией помещений
6. Передача информации ответственному за вывоз допущенного персонала о количестве работников и времени выезда из буферного терминала

### 4. Горничная

#### Обеспечивает:

1. Смену постельного белья до заезда каждой группы;
2. Уборку коридоров два раза в смену;
3. Уборку комнат после выезда, (кроме комнат с положительным результатом тестирования);
4. Раздачу ланч-боксов проживающим (3 раза согласно закрепления за блоками).
5. Выдачу ключей от комнат заселяемым

### 2. Помощник - фельдшера

#### Обеспечивает:

1. Выдачу СИЗ прибывающим (маска, бахилы, перчатки);
2. Проверку наличия и корректного заполнения согласий на обработку ПД, соответствия данным в перечне;
3. Замер температуры перед обследованием и последующий температурный контроль;
4. Внесение в базу данных результатов обследования;
5. Сопоставление штрих-кодов с перечнем
6. Температурный контроль

### 5. Ответственный за расселение

#### Обеспечивает:

1. Распределение планируемых к расселению по блокам (зонам), по принципу всех прибывшим одним транспортом заселяют в пределах одного блока в смежных номерах.
2. Передача информации по расселению горничным
3. Получение информации от проживающих о неисправностях (сантехника, освещение). Организация устранения неисправностей.

### 3. Ответственный за режим

#### Обеспечивает:

1. Контроль за порядком в местах ожидания;
2. Контроль за нахождением персонала в комнатах согласно расселения;
3. Контроль соблюдения проживающими требований при нахождении в БТ;

### 6. Дезинфектор

#### Обеспечивает:

1. Дезинфекцию помещений в которых проживал персонал имеющий положительный тест и комнат персонала контактной группы

### 7. Сантехник, электрик

#### Обеспечивает:

1. Устранение неисправностей в буферном терминале. Устранение неисправностей только после освобождения номеров.

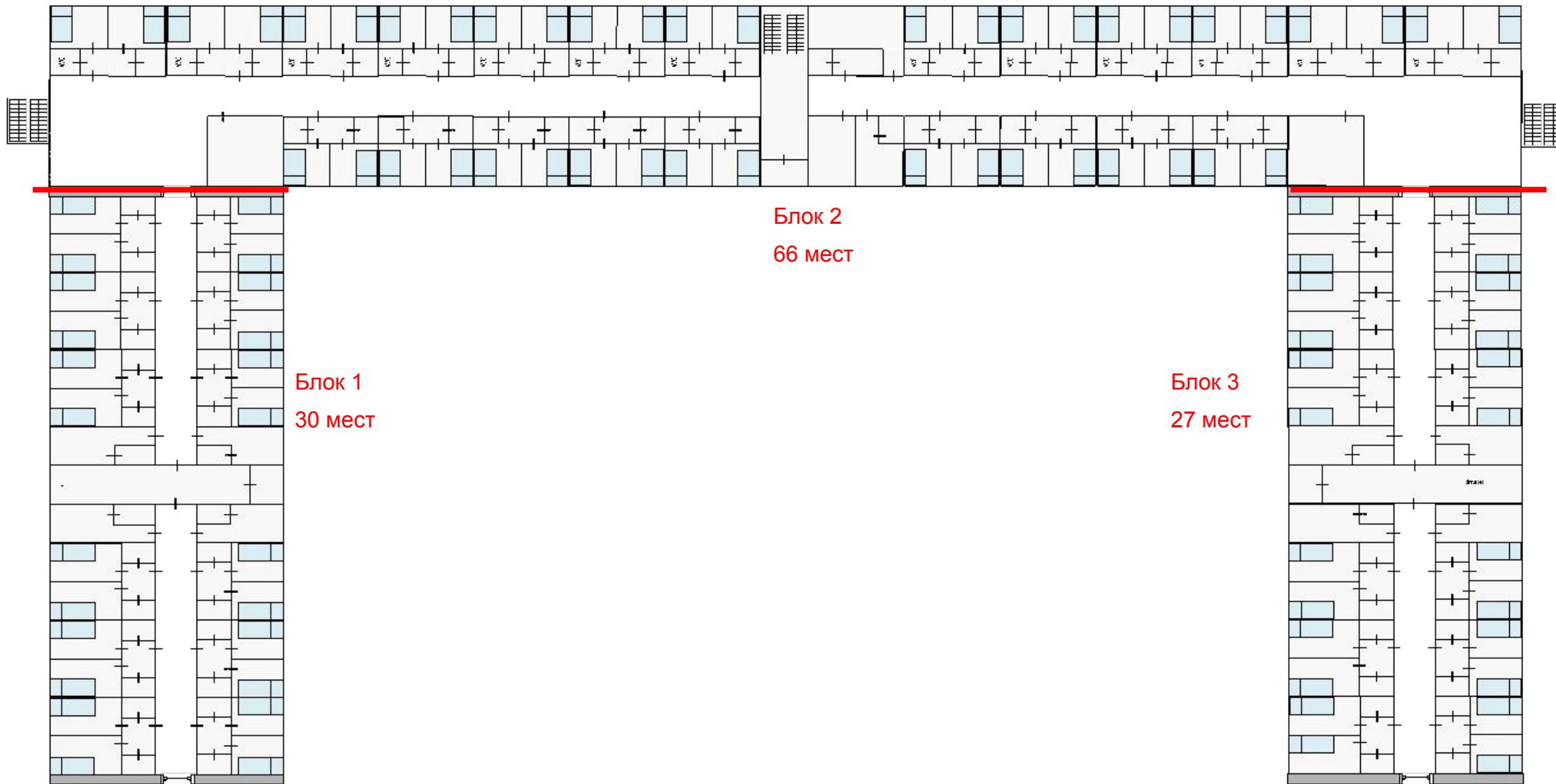


## Проживание закрепленного персонала

1. Фельдшер – 3 места;
2. Помощник фельдшера – 3 места;
3. Горничная – 6 мест;
4. Охрана – 6 мест
5. Фельдшерские пункты – 3 ед. 12 мест

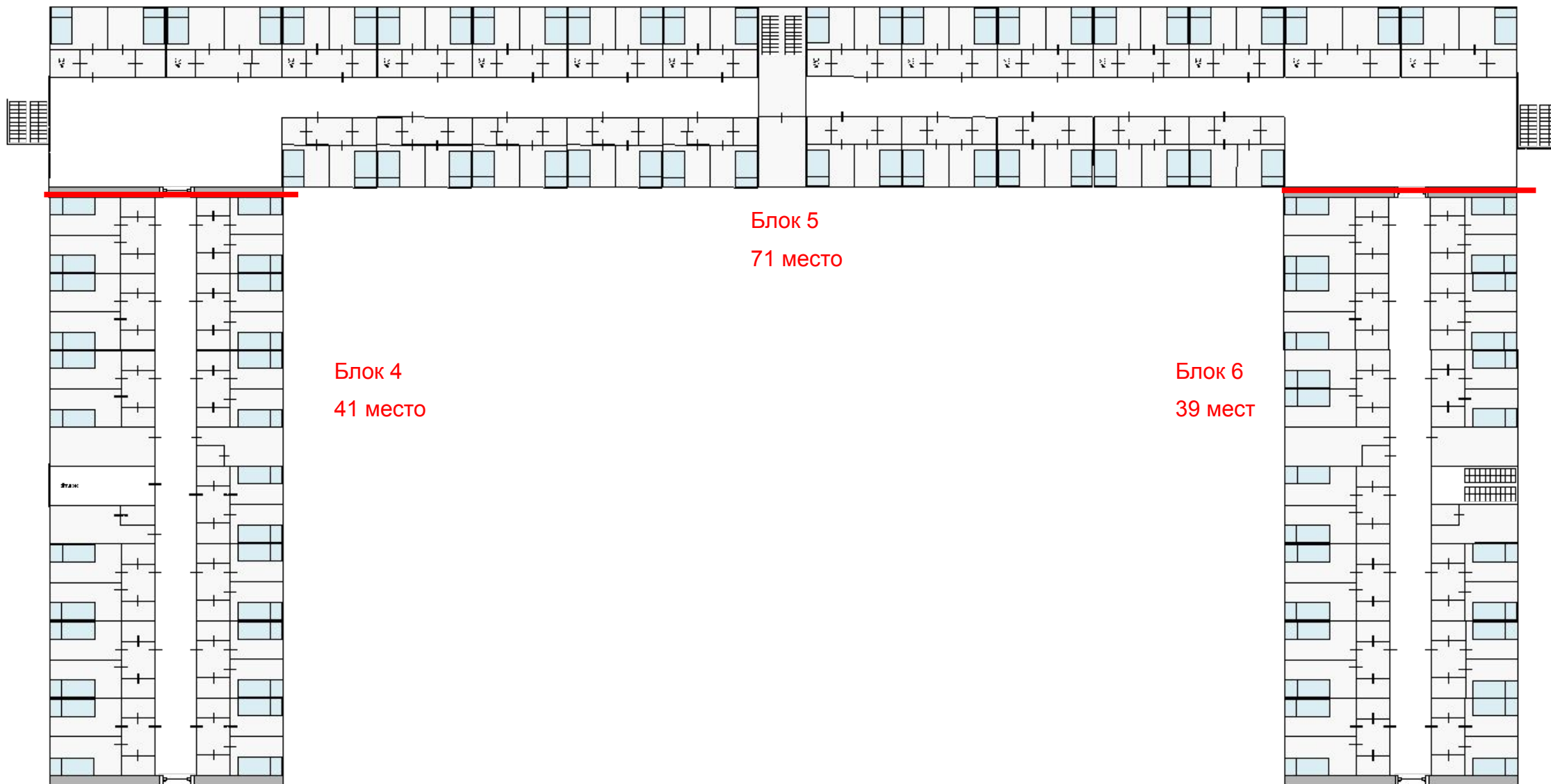
Итого: минус 30 мест

(123 места)






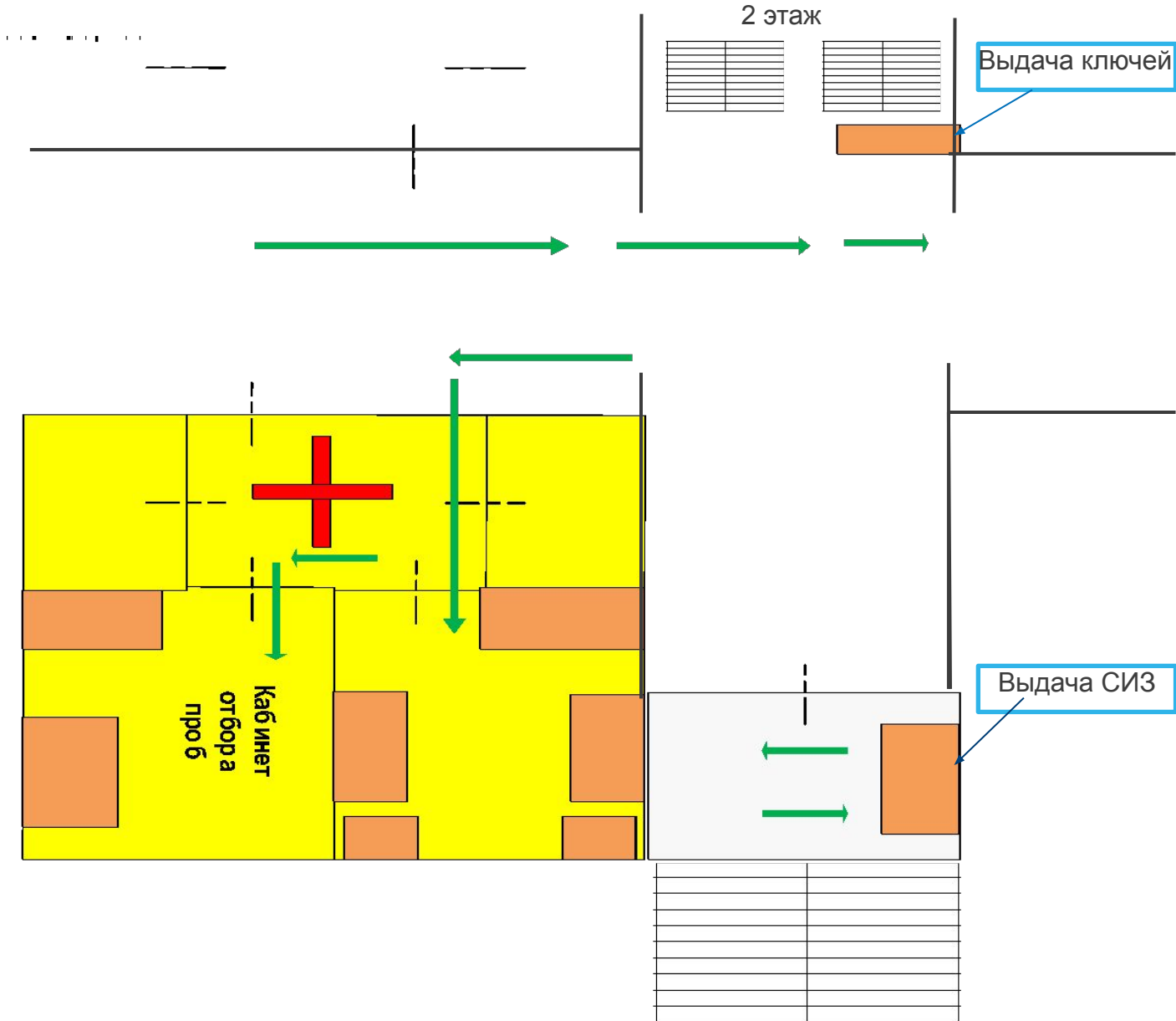


(151 место)





-  Обозначение зоны перекрытия
-  Маршрут движения работников при расселении в буферной зоне
-  Маршрут движения горничных ООО «Партнеры Томск»



### Входная группа

1. Стол для выдачи СИЗ – 1шт.
2. Стол для выдачи ключей – 1шт.

### Место отбора проб:

#### 3. Кабинет оформления согласия:

Стол – 2 шт.

Шкаф для одежды – 1шт.

Холодильник – 2шт.

Стул- 2 шт.

#### 4. Кабинет отбора проб:

Стол -1шт.

Стул – 1шт

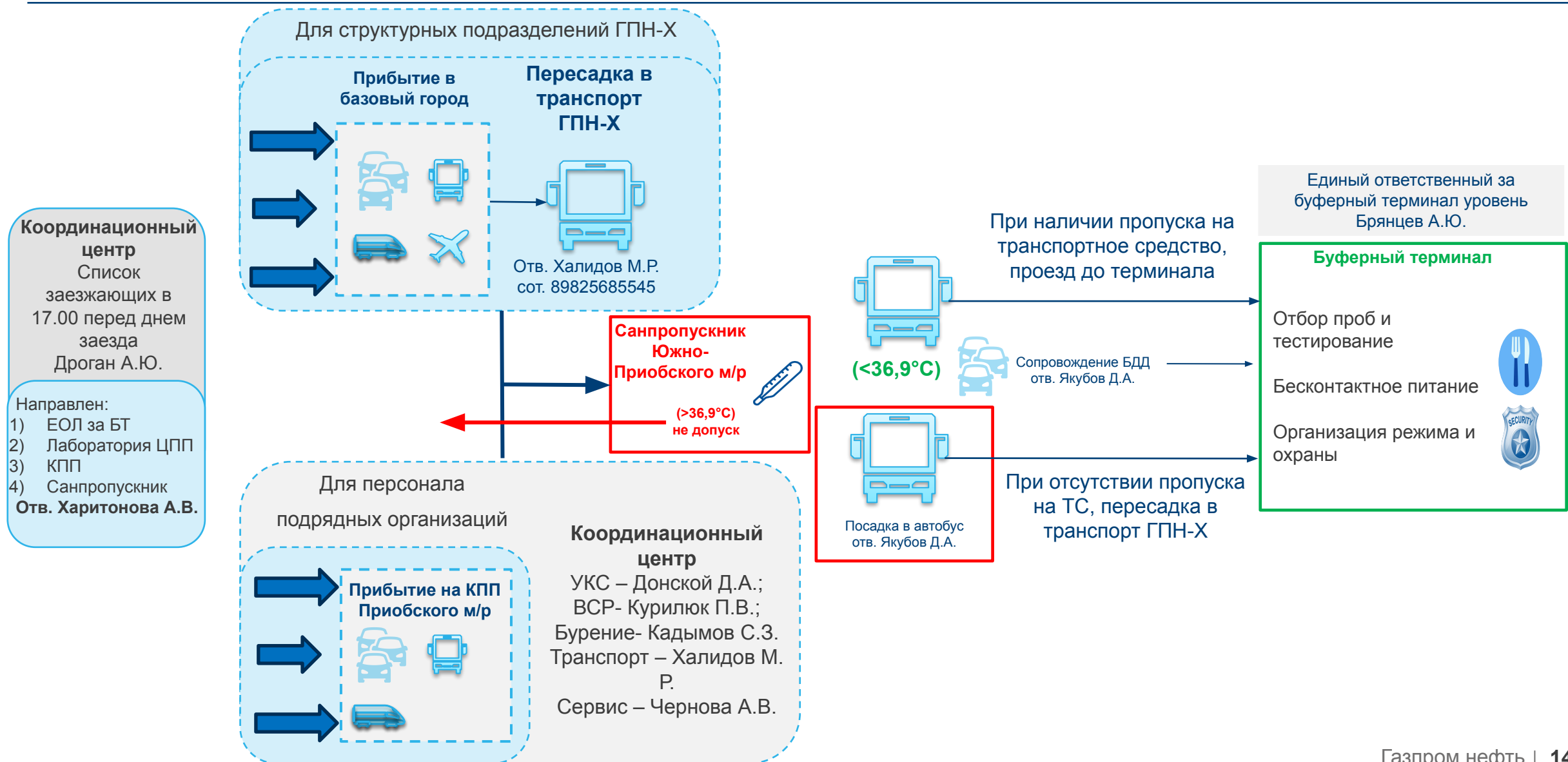
Шкаф для расходных материалов – 1шт.

Термоконтейнер – 1 шт.

Покрытие пола кабинета отбора проб должно быть выполнено линолеумом.



# Приложения



## Проживающему в Буферном терминале

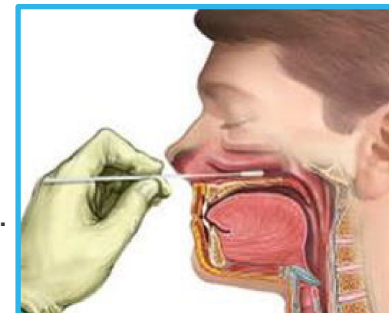
1. Пребывание в буферном терминале является необходимой мерой по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для каждого работника.
2. В целях Вашей личной безопасности необходимо выполнять требования по пребыванию в Буферном терминале.
3. Соблюдать изоляцию при пребывании в буферном терминале, не покидать комнаты пребывания до получения результатов тестов.
4. Соблюдать правила личной гигиены, регулярно мыть руки в течение дня.
5. Самостоятельно производить уборку номера дезинфицирующими средствами не реже одного раза в день (дезинфицирующие средства находятся в номере для проживания).
6. Исключить контакты с другими лицами, при встрече держаться друг от друга на расстоянии 1,5 м, избегать рукопожатия.
7. Комплексные (завтраки, обеды, ужины) выставляются возле двери комнаты согласно распорядка дня.
8. Бытовые отходы утилизируются в пластиковый пакет находящийся в комнате, уборка ТБО, после выселения.
9. При ухудшении самочувствия вызвать медицинского работника в комнату не покидая её по телефонам:  
Блок 1 и 4 сот. 8(912)417-87-20 (Митин В.В.)  
Блок 2 и 5 сот. 8(908)884-65-17 (Делеу Н.А.)  
Блок 3 и 6 сот. 8(982)187-59-73 (Пантелеев А.В.)
10. При выявлении неисправностей с сантехникой, освещением сообщить ответственному за расселение по телефону 89825601134.
11. Курение в комнате запрещено.
12. В случае пожара покинуть комнату в соответствии с планом эвакуации при пожаре, место сбора в соответствии с закреплением за блоком.

**Цель:**  
 Обеспечить правильный отбор проб на COVID-19 у персонала;  
**Кто проводит отбор проб:**  
 Медицинские работники специализированной организации

**Как проводится отбор проб:**  
 Зондом (ватной палочкой) берется мазок из носа и зева;  
 Для носа и зева используются разные зонды

## Подготовка к тестированию

- Условие 1:**  
 Пациент (или контактное лицо) не должен пить и принимать пищу, а также не производить полоскание или орошение зева не менее чем за 1 час до взятия мазка.
- Условие 2:**  
 Не закапывать в нос капли и не применять спреи не менее чем за 1 час до взятия мазка в день взятия биоматериала.
- Условие 3:**  
 Освободить нос за 1 час до взятия биоматериала от избытка выделений.



## Прохождение отбора проб

- ❖ Прибытие в офис строго в назначенное время;
- ❖ В помещении необходимо соблюдать санитарную дистанцию 1,5 метра между посетителями;
- ❖ В помещении одеть СИЗ (маску, перчатки) и не снимать до выхода из пункта отбора проб, маска снимается при отборе биологического материала;
- ❖ Сдать волонтеру заполненное согласие на обработку ПД, пройти температурный контроль, дождаться своей очереди на отбор проб, по команде волонтера пройти в процедурный кабинет;
- ❖ На выходе снять выданные СИЗ

## Что должно быть у работника для успешного прохождения отбора проб

- Паспорт гражданина РФ или иного государства
- Согласие на обработку персональных данных

Если по каким то причинам согласие на обработку ПД у работника отсутствует, работнику будут представлена возможность заполнить согласие в месте отбора проб