

# Modulul 5

## „PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA ÎN EDUCAȚIA ADULȚILOR”

*Sarcini*

# Sarcină:

- *Reprezentați printr-un desen, colaj sau machetă EDUCAȚIA DE CALITATE.*

*Timp de lucru: 20 min.*

*Timp pentru prezentare: 5 min.*



# Sarcină:

1. *Citiți fișa 5.1.*
2. *Încercați să completați prima jumătate a organizatorului grafic din fișa 5.2.*

## **Site-uri cu standarde ocupaționale:**

- ❑ **Apicultor:** <https://mecc.gov.md/sites/default/files/811002- apicultor 0.pdf>
- ❑ **Frizer:** <https://mecc.gov.md/sites/default/files/1012003- frizer.pdf>
- ❑ **Croitor confecționare la comandă:**  
[https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc\\_3\\_cncrm\\_croitor\\_confectioner\\_imbraca\\_minte\\_dupa\\_comanda.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_3_cncrm_croitor_confectioner_imbraca_minte_dupa_comanda.pdf)

***Timp de lucru:*** 20 min.

***Timp pentru prezentare:*** 5 min.



# Sarcină (continuare):

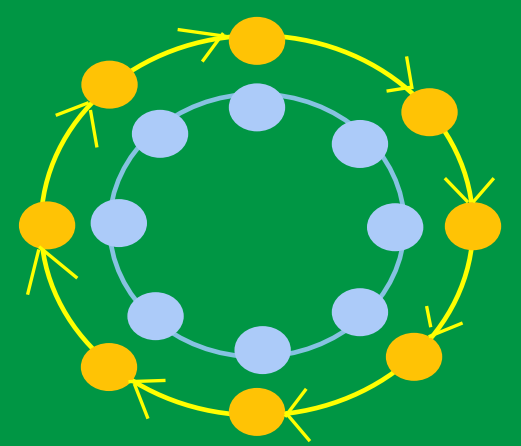
3. *Elaborați planul individual de acțiuni în baza organizatorului grafic completat mai sus (pe fiecare rubrică în parte).*

Plan de acțiuni în baza criteriilor				

***Timp de lucru:*** 10 min.

***Timp pentru prezentare:*** 5 min.

# Sarcină:



- *Formați două cercuri concentrice, stând față în față.*
- *Veți discuta găsind răspunsuri pentru prima întrebare de pe slide.*
- *După 1,5-2 minute de discuție, se va da un semnal sonor pentru încetarea dialogului.*
- *Una-două dintre perechi va rezuma esența discuției pe care au avut-o pentru a răspunde la prima întrebare.*
- *La încheierea primei runde, cei din cercul exterior fac un pas în direcția acelor de ceasornic și formează pereche cu altcineva. După care se discută următoarea întrebare.*
- *Procedura se repetă până se epuizează toate întrebările.*

# Sarcină (continuare):

1. Ce trebuie să facă un formator înainte de curs?
2. Ce trebuie să facă un formator în timpul cursului?
3. Ce trebuie să facă un formator după curs?

# Sarcină:

- *Cercetați fișa 5.3.*
- *Adăugați acțiuni concrete, notând pe foaia de flipchat.*

***Timp de lucru:*** 10 min.

***Timp pentru prezentare:*** 5 min.



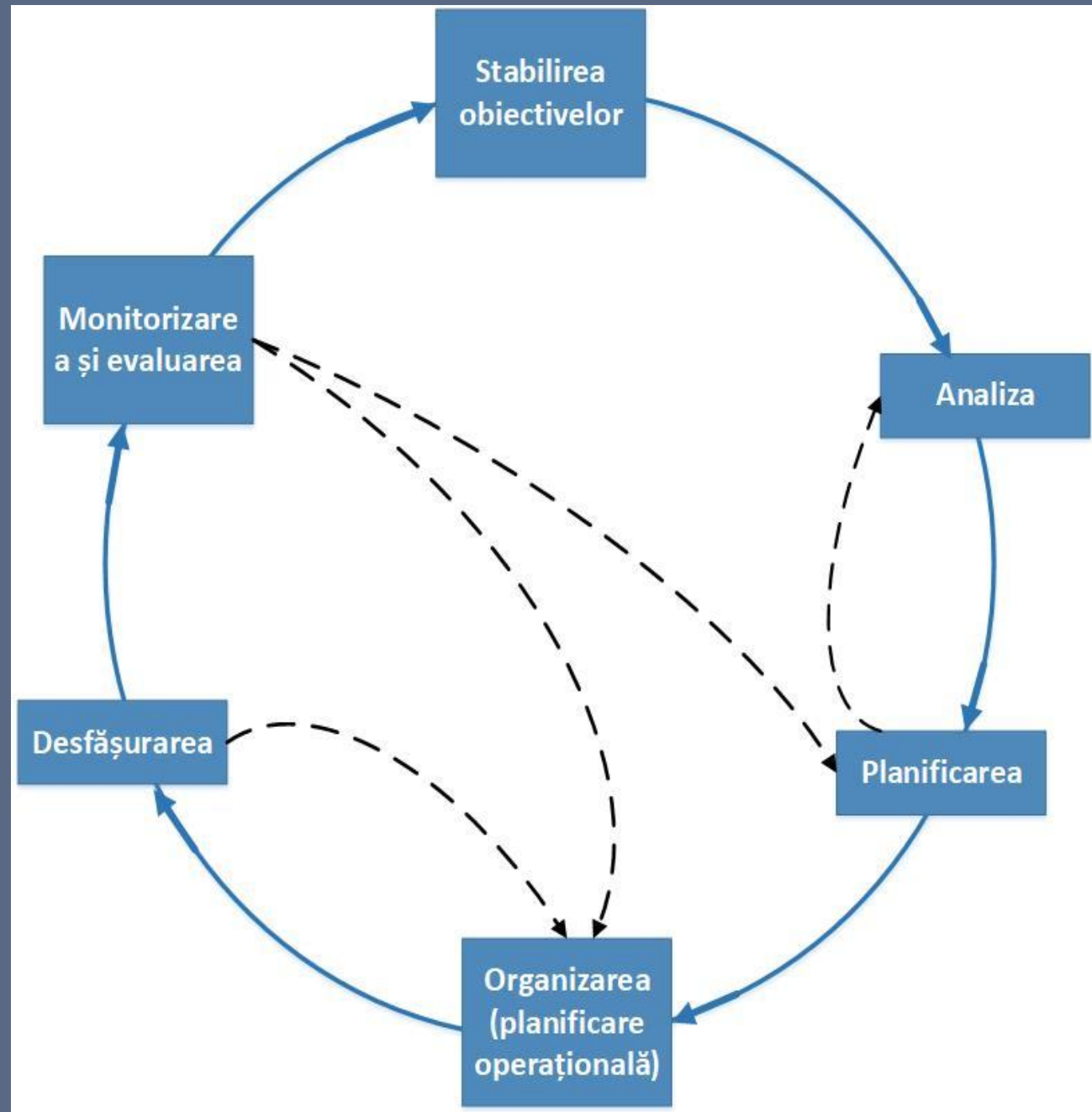


# Sarcină:

- *Lecturați fișa 5.4.*
- *Exemplificați în baza ciclului andragogic desfășurarea unei sesiuni a cursului dvs.*



*Timp de lucru: 15 min.*

*Timp pentru prezentare: 5 min.*



# Sarcină de evaluare a zilei de training:

- *Determinați care sunt aspectele pe care le-ați descoperit pentru dvs. ca persoană și care au relevanță sub aspect profesional.*
- *Completați organizatorul grafic de pe flipchart.*

 Personal	Profesional 

# Sarcină:

- *Lansați cât mai multe asocieri pe care vi le trezește un ARBORE și notați pe o coala de hârtie afișată.*

***Timp de lucru: 5 min.***

***Timp pentru prezentare: 5 min.***

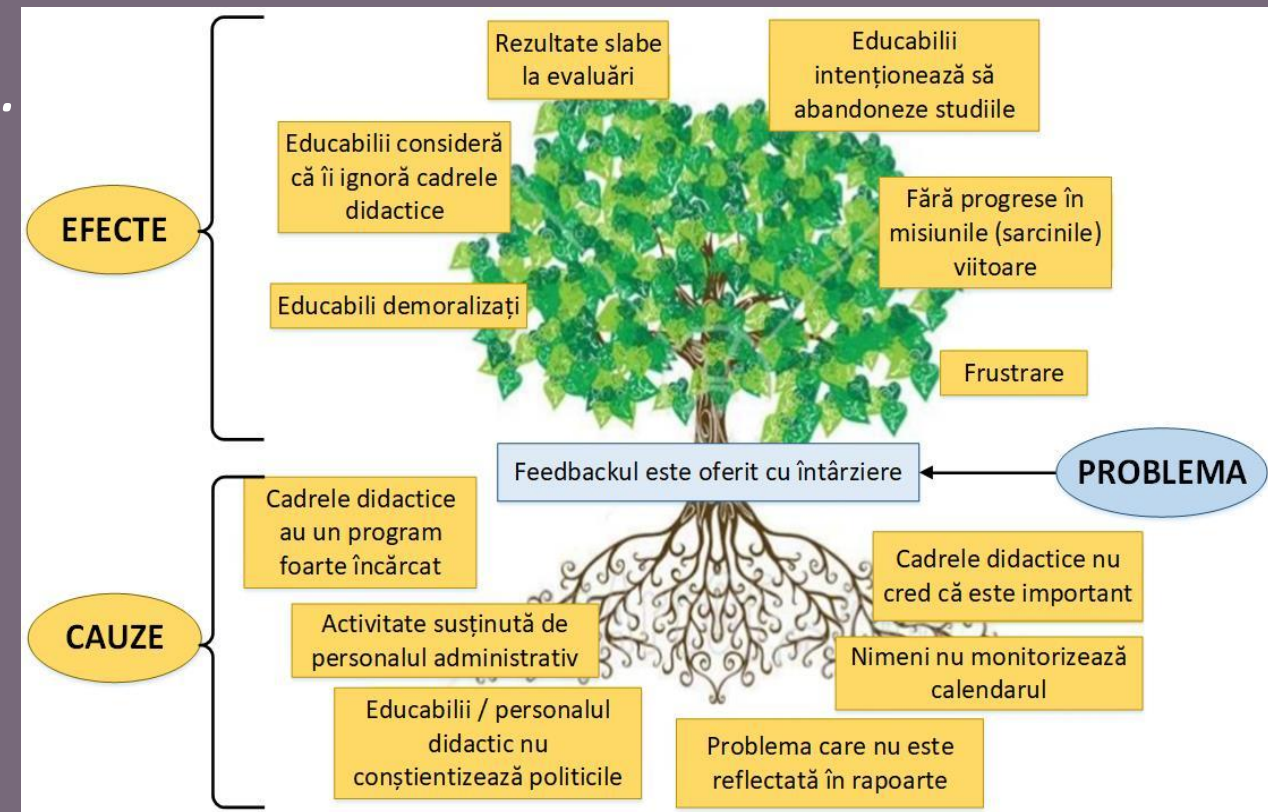


# Sarcină:

- *Citiți fișele 5.5. și 5.6.*
- *Adresați întrebări de clarificare.*

*Timp de lucru: 5 min.*

*Timp pentru prezentare: 5 min.*



# Tehnica *Arborele problemelor*

Pasul 2

*Care sunt?*

**Efectele problemei**

Comportamente

Rezultate

Opinii exprimate

Observație directă

Interviuri (discuții)

Chestionare

Rapoarte narrative

Feedback-ul cursanților

Pasul 1

*Cum identificăm?*

**PROBLEMA**

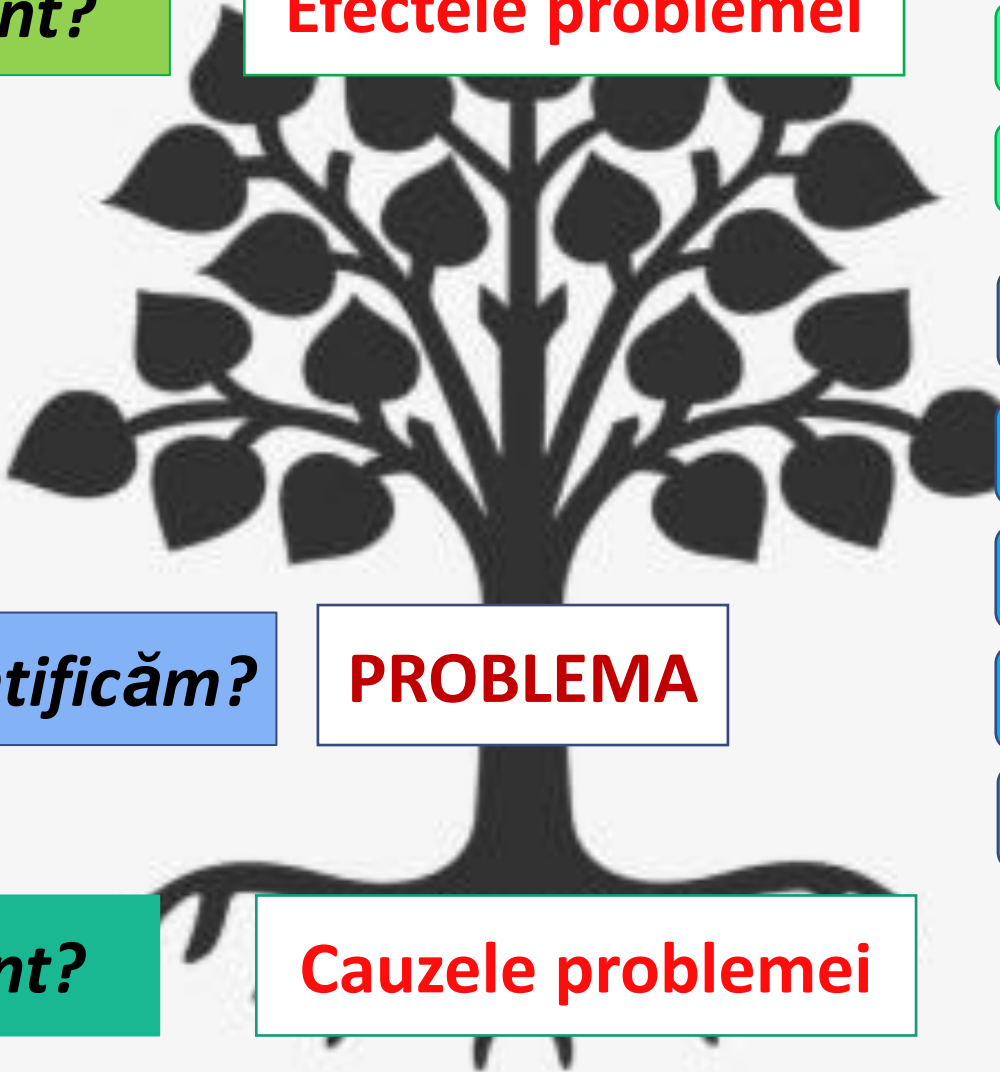
Pasul 3

*Care sunt?*

**Cauzele problemei**

Omisiuni, greșeli,  
lipsuri

Interpretări eronate



# Tehnica *Arborele soluțiilor*

Pasul 2

*Care sunt?*

**Rezultatele  
soluționării problemei**

Modifică spre bine  
comportamentele

Îmbunătățesc rezultatele

Oferă feedback pozitiv

Dacă e cea optimă?

Dacă e unica?

Dacă are șanse să fie acceptată?

Dacă va schimba situația?

Dacă acoperă necesitățile?

Pasul 1

*Cum verificăm?*

**SOLUȚIA**

Pasul 3

*Care sunt?*

**Obiectivele  
soluționării**

Noi planuri, activități, sarcini

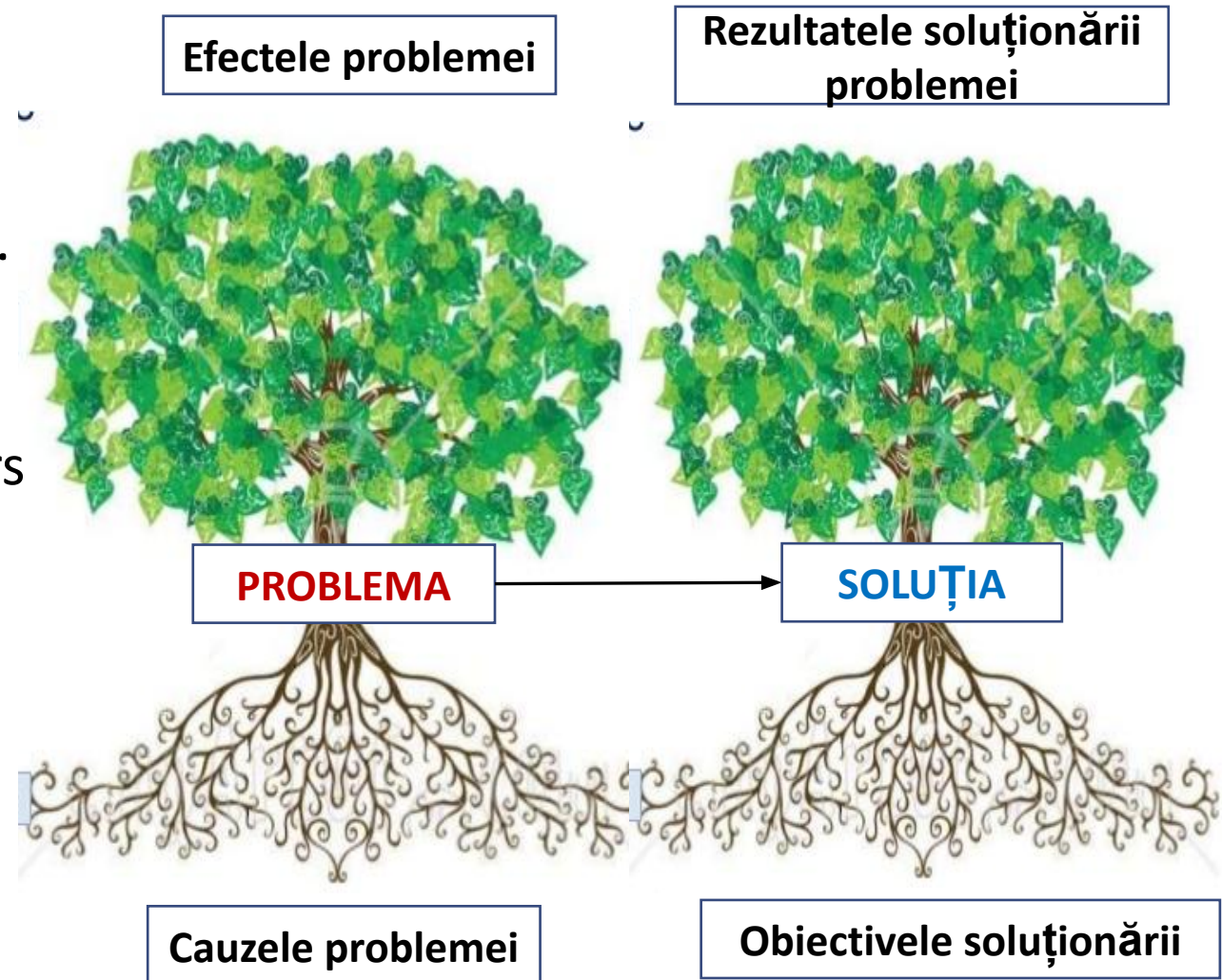
Modificări, ajustări

# Sarcină:

- *Elaborați un arbore al problemelor și altul al soluțiilor pentru una dintre următoarele probleme:*
  - a) Cursanții dispar pe parcursul formării.
  - b) Cursanții obțin rezultate nesatisfăcătoare la mijlocul cursului.
  - c) Cursanții consideră că respectivul curs nu răspunde necesităților lor de formare.
- *Notați răspunsul pe foaia de flipchart.*

**Timp de lucru:** 20 min.

**Timp pentru prezentare:** 5 min.

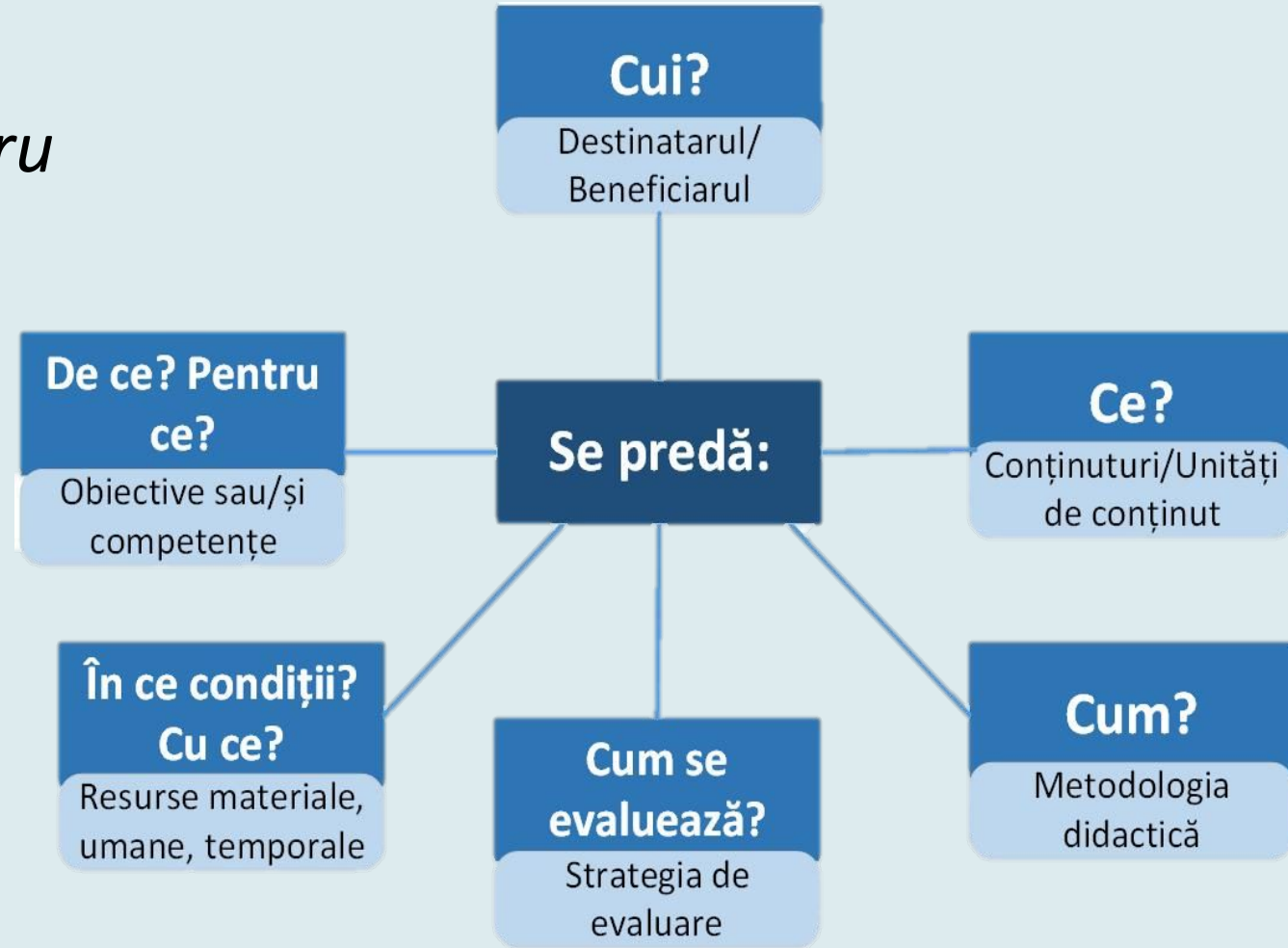


# Sarcină:

- *Examinați, în baza fișei 5.7. (schemă), un curs de IT pentru începători (sau cursul dvs.).*
- *Răspundeți la întrebările incluse în ea.*

***Timp de lucru:*** 10 min.

***Timp pentru prezentare:*** 5 min.



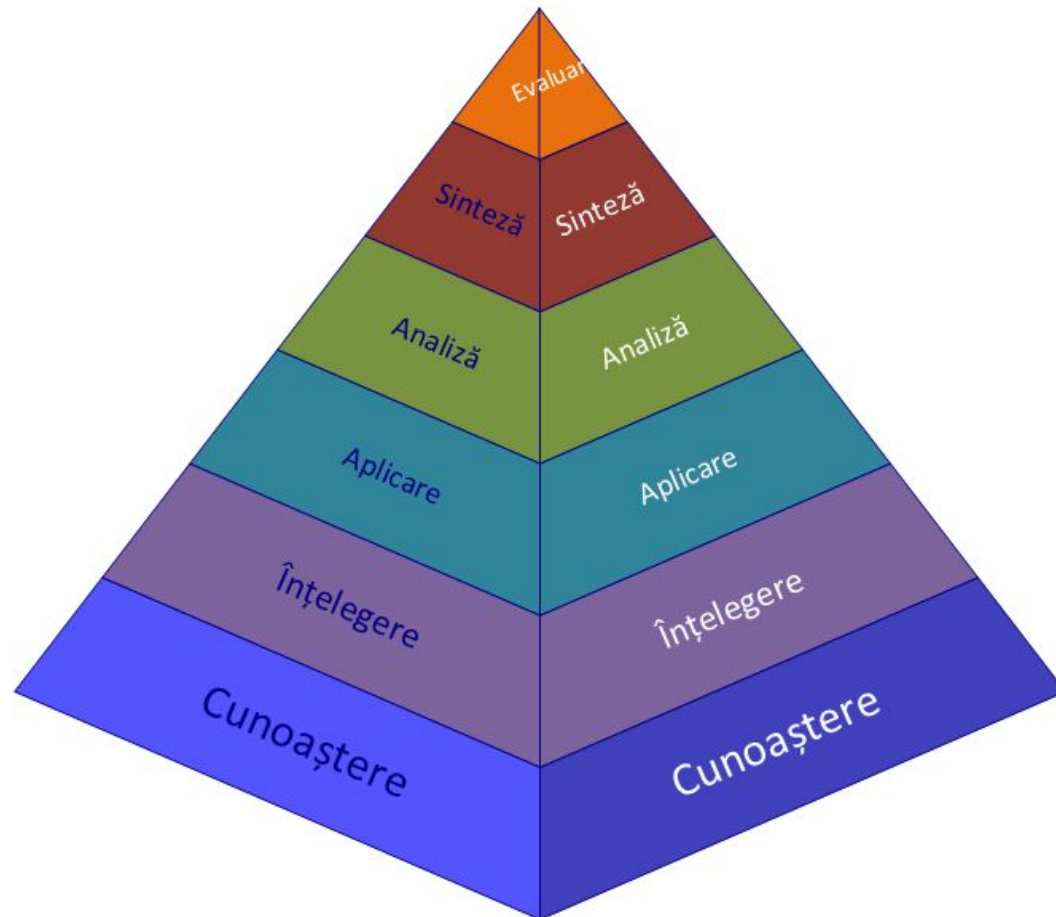


# Sarcină:

- *Prezentați în baza taxonomiei lui Bloom un subiect din educație.*

***Timp de lucru:*** 10 min.

***Timp pentru prezentare:*** 5 min.



# Sarcină:

- *Descrieți strategia de evaluare pentru cursul de educație (parentală sau media).*

*Timp de lucru: 7 min.*

*Timp pentru prezentare: 5 min.*



## **Sarcină de follow-up a modulului 5:**

- *Elaborați programul cursul dvs. în baza schemei din fișa 5.7., răspunzând la întrebările date.*
- *Discutați cu colegii din domeniu subiectele la care nu sunteți siguri.*
- *Notați răspunsul în baza schemei pe o foaie de flipchart și predați foaia formatorilor.*
- *Prezentați cursul elaborat.*

***Timp de lucru:*** 10 min.

# Sarcină de follow-up a modulului 5 (continuare):

- **Grupul 1 – Croitorie/Broderie/Hand-made:**

*Aliona Dulgheri, Ludmila Cogălniceanu, Inga Cojuhari, Alina Țurcanu.*

- **Grupul 2 – Arte/Comunicare:**

*Gheorghe Ioniță, Diana Iuresco, Elena Dombrovschi, Ana Prodan.*

- **Grupul 3 – Antreprenariat/Voluntariat:**

*Nicu Sîngereanu, Aliona Golub, Mariana Zaporojan.*

***Timp pentru prezentare: 5 min.***

# Sarcină de follow-up a modulului 5 (continuare):

- Pentru autoevaluarea cursului prezentat notați pe foița verde și lipiți-o direct pe posterul dvs.
- Pentru co-evaluarea cursului prezentat de colegi urmăriți atent prestația lor și notați pe foițele galbene întrebările, precizările sau comentariile dvs. și de asemenea lipiți-le direct pe poster.

# Sarcină de follow-up a modulului 5 (continuare):

- *Votați pentru cursul la care ați participa, utilizând foițele adezive primite pe foile de flipchart.*
- *Câștigătorul este...*



# Sarcină:

• *Dvs. formați grupul „Acvariul”. Discutați cu voce tare unul din următoarele subiecte:*

- a) Formatorul trebuie să-și realizeze cu strictețe proiectul.
- b) Feedbackul trebuie să fie întotdeauna obiectiv și direct.
- c) Lucrurile / cursurile gratuite nu sunt apreciate.
- d) Atitudinea formatorului față de cursul său se reflectă asupra rezultatelor cursanților.
- e) Calitatea cursului depinde doar de formator.
- f) Un formator bun e suficient să cunoască subiectele pe care le predă.

**Timp pentru discuții:** 10 min.

# Sarcină (continuare):

- *În calitate de observatori nu vă puteți implica în discuție, însă trebuie să urmăriți anumite aspecte, în conformitate cu următoarea grilă:*

Numele vorbitorului	Încadrarea lui în discuția de grup	Înțelegerea subiectului	Exprimarea punctului de vedere propriu în raport cu subiectul	Validitatea argumentelor	Corectitudinea exprimării

- *Apreciați dinamica grupului, gradul de implicare a fiecărei persoane.*
- *După încheierea discuției prezentați observațiile, comentariile și formulați o concluzie finală.*