

Modulul 5

„PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA ÎN EDUCAȚIA ADULȚILOR”

Sarcini

Sarcină:

- *Reprezentați printr-un desen, colaj sau machetă EDUCAȚIA DE CALITATE.*

Timp de lucru: 20 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.



Sarcină:

1. *Citiți fișa 5.1.*
2. *Încercați să completați prima jumătate a organizatorului grafic din fișa 5.2.*

Site-uri cu standarde ocupaționale:

- ❑ **Apicultor:** <https://mecc.gov.md/sites/default/files/811002- apicultor 0.pdf>
- ❑ **Frizer:** [Frizer: https://mecc.gov.md/sites/default/files/1012003- frizer.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/1012003- frizer.pdf)
- ❑ **Croitor confecționare la comandă:**
https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_3_cncrm_croitor_confectioner_imbraca_minte_dupa_comanda.pdf

Timp de lucru: 20 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.

Sarcină (continuare):

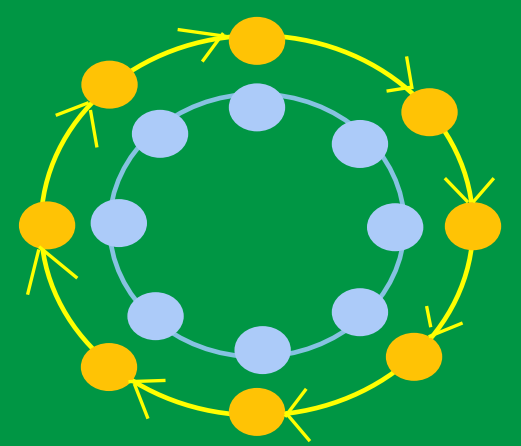
3. *Elaborați planul individual de acțiuni în baza organizatorului grafic completat mai sus (pe fiecare rubrică în parte).*

Plan de acțiuni în baza criteriilor				

Timp de lucru: 10 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.

Sarcină:



- *Formați două cercuri concentrice, stând față în față.*
- *Veți discuta găsind răspunsuri pentru prima întrebare de pe slide.*
- *După 1,5-2 minute de discuție, se va da un semnal sonor pentru încetarea dialogului.*
- *Una-două dintre perechi va rezuma esența discuției pe care au avut-o pentru a răspunde la prima întrebare.*
- *La încheierea primei runde, cei din cercul exterior fac un pas în direcția acelor de ceasornic și formează pereche cu altcineva. După care se discută următoarea întrebare.*
- *Procedura se repetă până se epuizează toate întrebările.*

Sarcină (continuare):

1. Ce trebuie să facă un formator înainte de curs?
2. Ce trebuie să facă un formator în timpul cursului?
3. Ce trebuie să facă un formator după curs?

Sarcină:

- *Cercetați fișa 5.3.*
- *Adăugați acțiuni concrete, notând pe foaia de flipchat.*

Timp de lucru: 10 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.

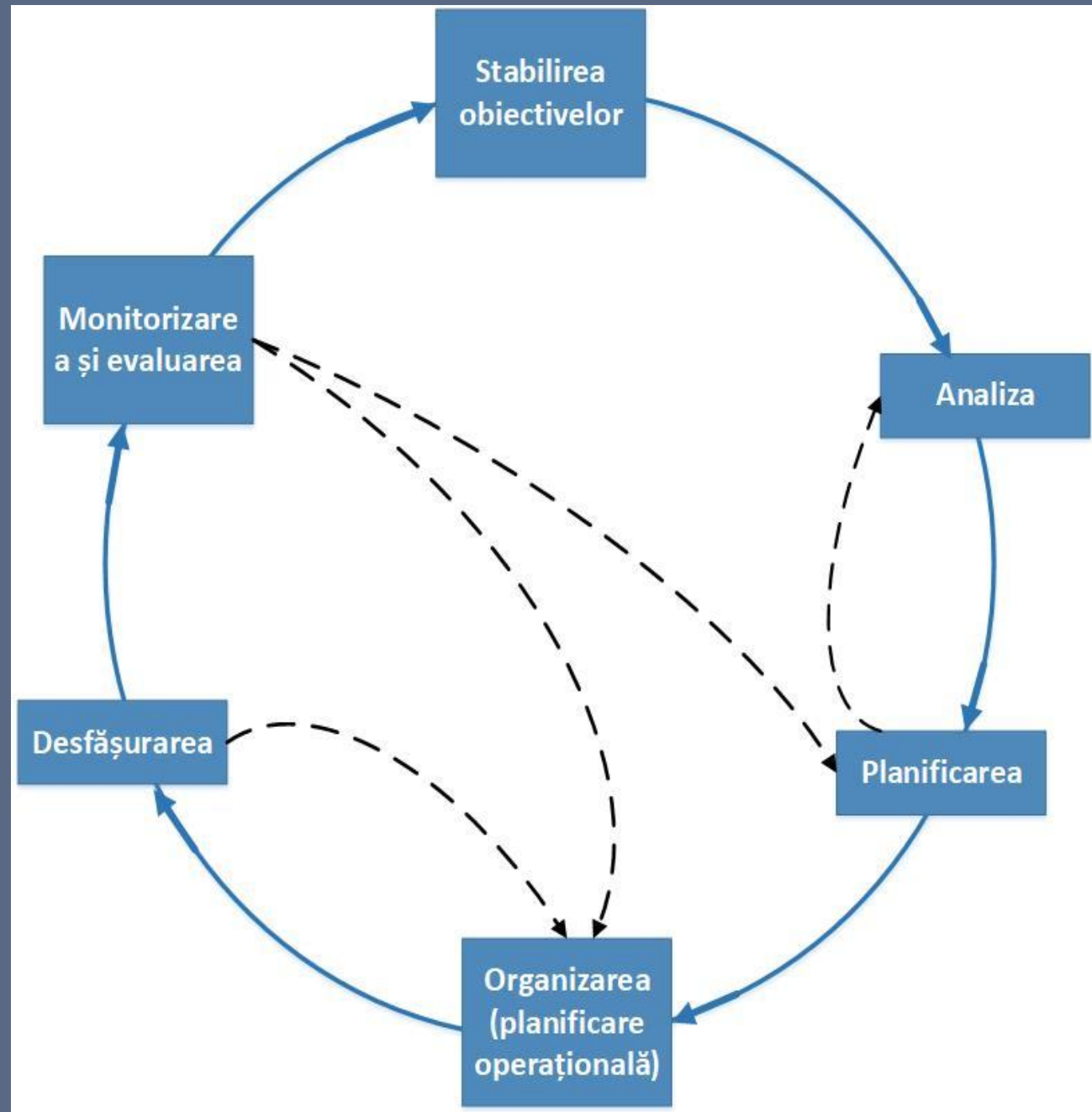


Sarcină:

- *Lecturați fișa 5.4.*
- *Exemplificați în baza ciclului andragogic desfășurarea unei sesiuni a cursului dvs.*



Timp de lucru: 15 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.



Sarcină de evaluare a zilei de training:

- *Determinați care sunt aspectele pe care le-ați descoperit pentru dvs. ca persoană și care au relevanță sub aspect profesional.*
- *Completați organizatorul grafic de pe flipchart.*

 Personal	Profesional 

Sarcină:

- *Lansați cât mai multe asocieri pe care vi le trezește un ARBORE și notați pe o coala de hârtie afișată.*

Timp de lucru: 5 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.

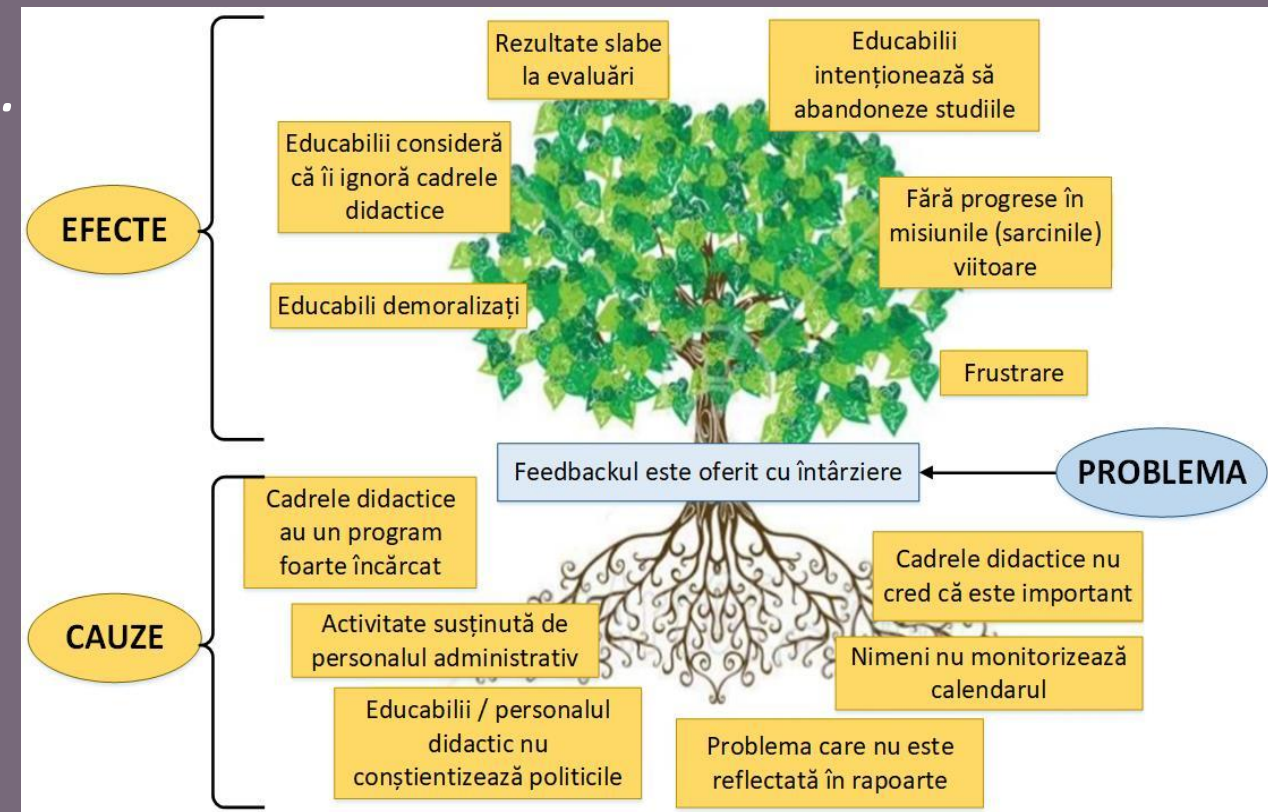


Sarcină:

- *Citiți fișele 5.5. și 5.6.*
- *Adresați întrebări de clarificare.*

Timp de lucru: 5 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.



Tehnica *Arborele problemelor*

Pasul 2

Care sunt?

Efectele problemei

Comportamente

Rezultate

Opinii exprimate

Observație directă

Interviuri (discuții)

Chestionare

Rapoarte narrative

Feedback-ul cursanților

Omisiuni, greșeli,
lipsuri

Interpretări eronate

Pasul 1

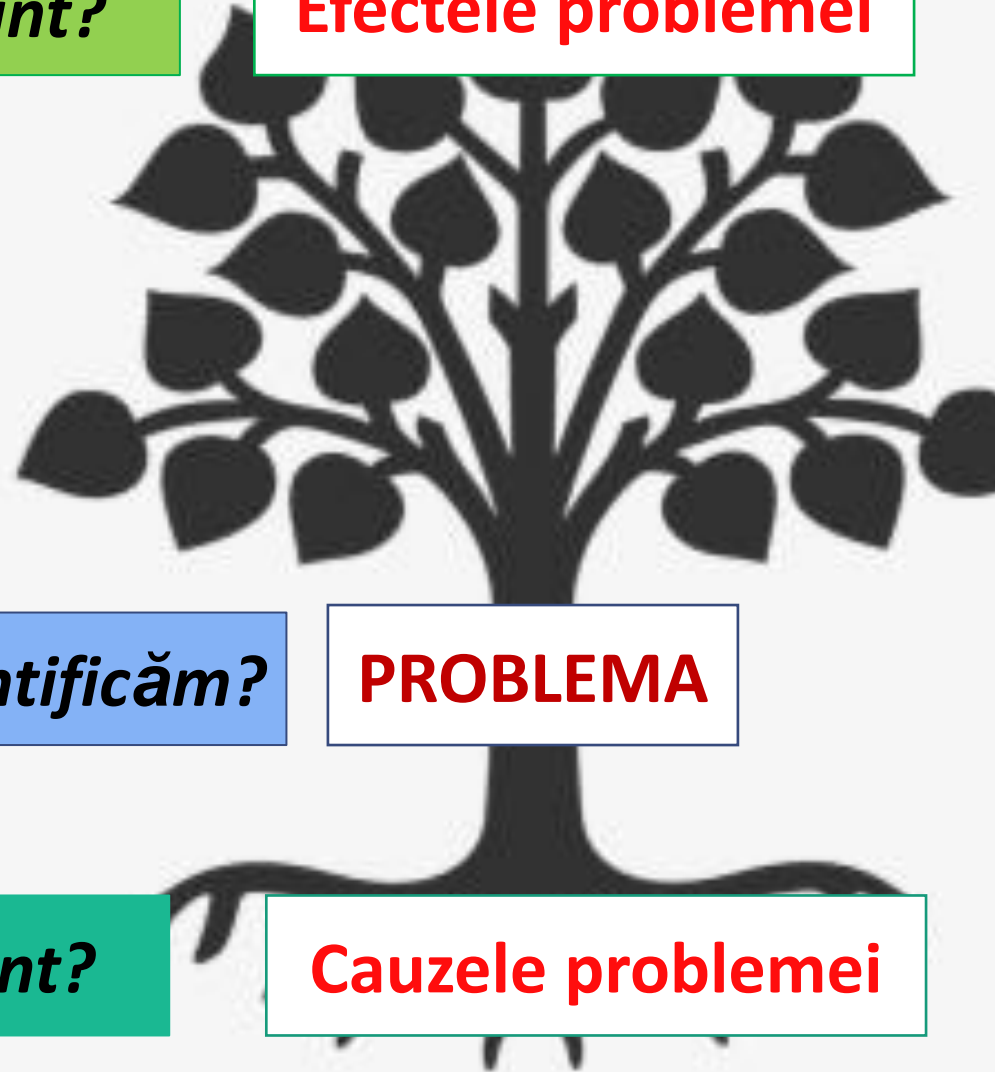
Cum identificăm?

PROBLEMA

Pasul 3

Care sunt?

Cauzele problemei



Tehnica *Arborele soluțiilor*

Pasul 2

Care sunt?

**Rezultatele
soluționării problemei**

Modifică spre bine
comportamentele

Îmbunătățesc rezultatele

Oferă feedback pozitiv

Dacă e cea optimă?

Dacă e unica?

Dacă are șanse să fie acceptată?

Dacă va schimba situația?

Dacă acoperă necesitățile?

Pasul 1

Cum verificăm?

SOLUȚIA

Noi planuri, activități, sarcini

Modificări, ajustări

Pasul 3

Care sunt?

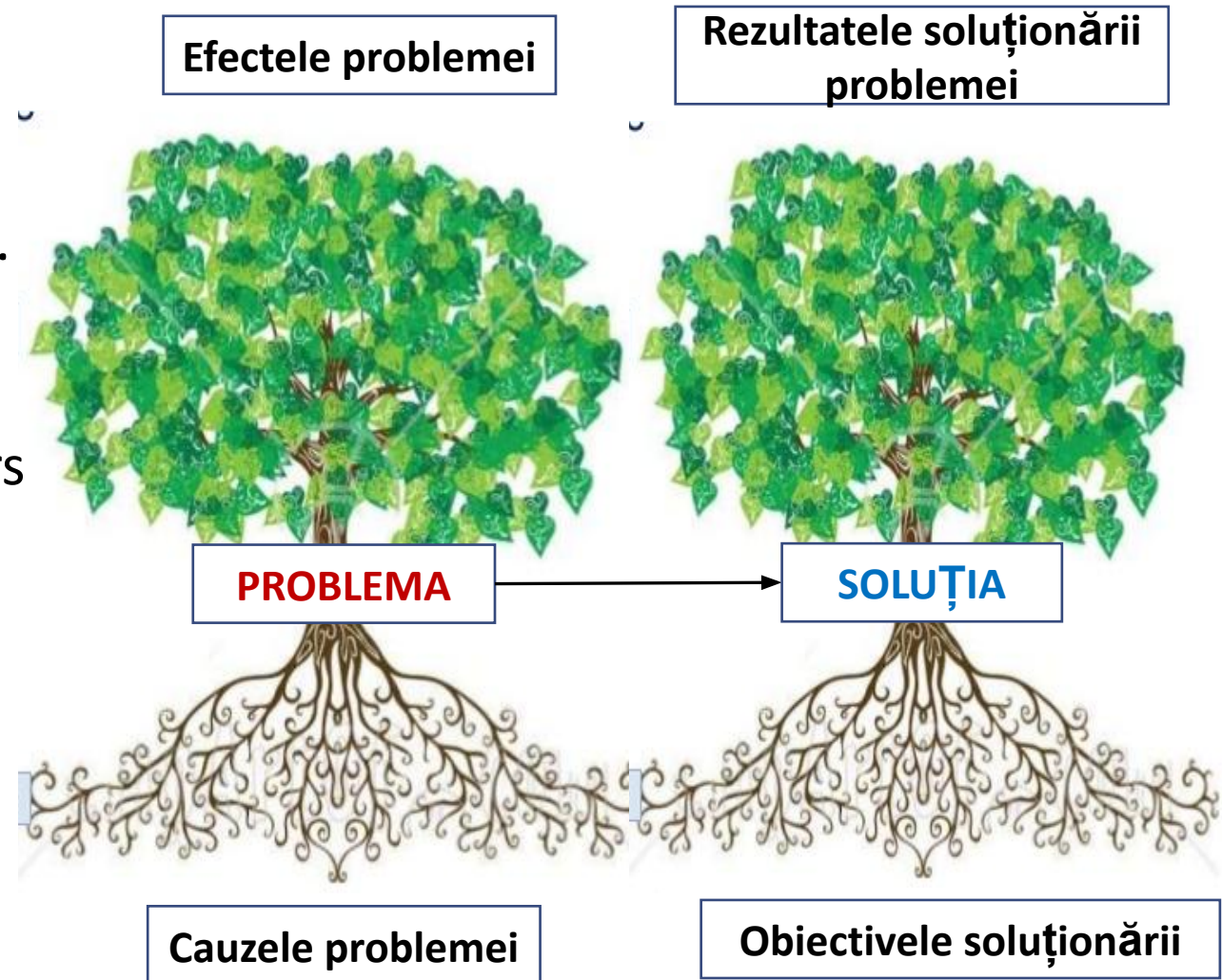
**Obiectivele
soluționării**

Sarcină:

- *Elaborați un arbore al problemelor și altul al soluțiilor pentru una dintre următoarele probleme:*
 - a) Cursanții dispar pe parcursul formării.
 - b) Cursanții obțin rezultate nesatisfăcătoare la mijlocul cursului.
 - c) Cursanții consideră că respectivul curs nu răspunde necesităților lor de formare.
- *Notați răspunsul pe foaia de flipchart.*

Timp de lucru: 20 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.

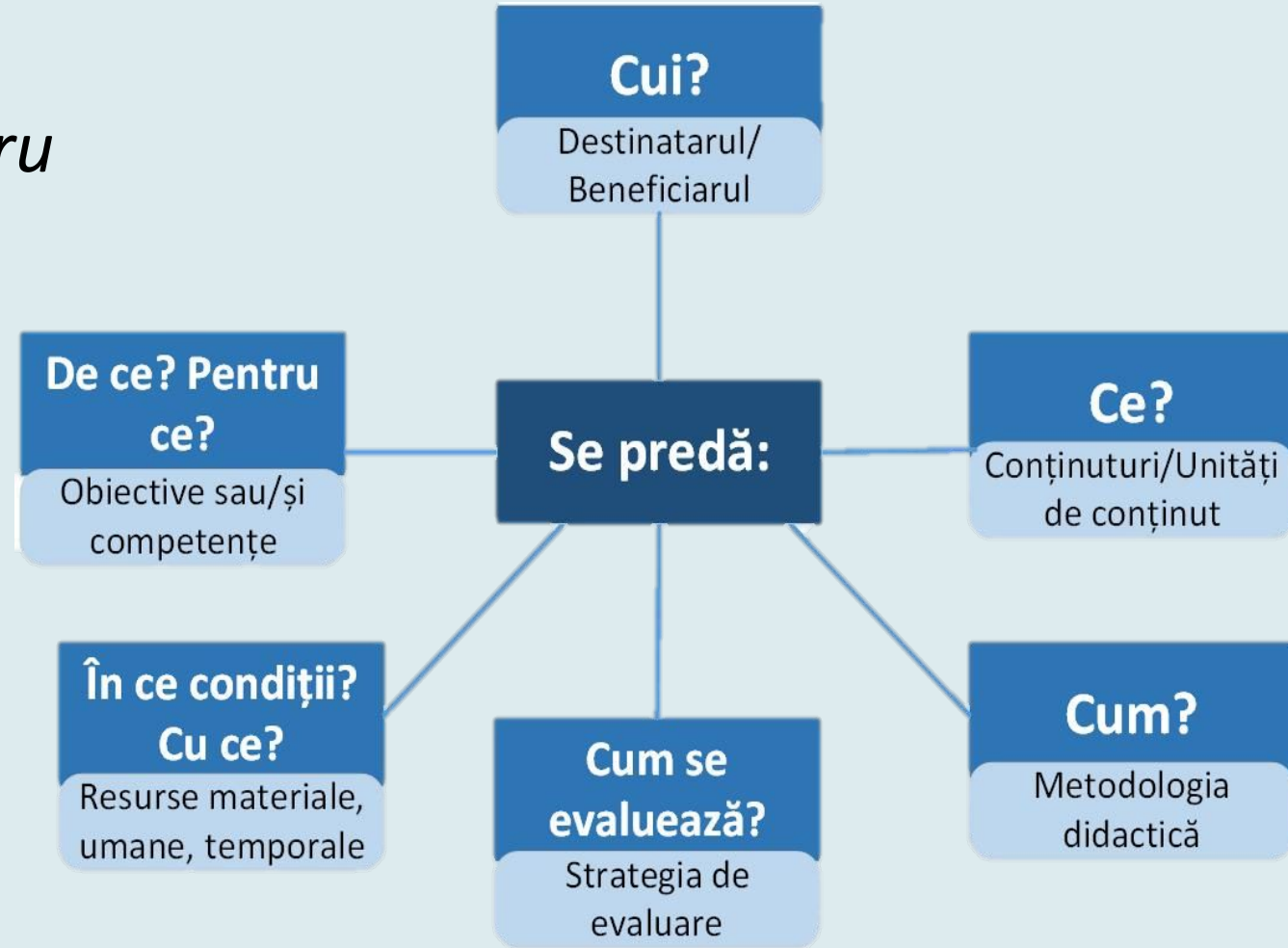


Sarcină:

- *Examinați, în baza fișei 5.7. (schemă), un curs de IT pentru începători (sau cursul dvs.).*
- *Răspundeți la întrebările incluse în ea.*

Timp de lucru: 10 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.

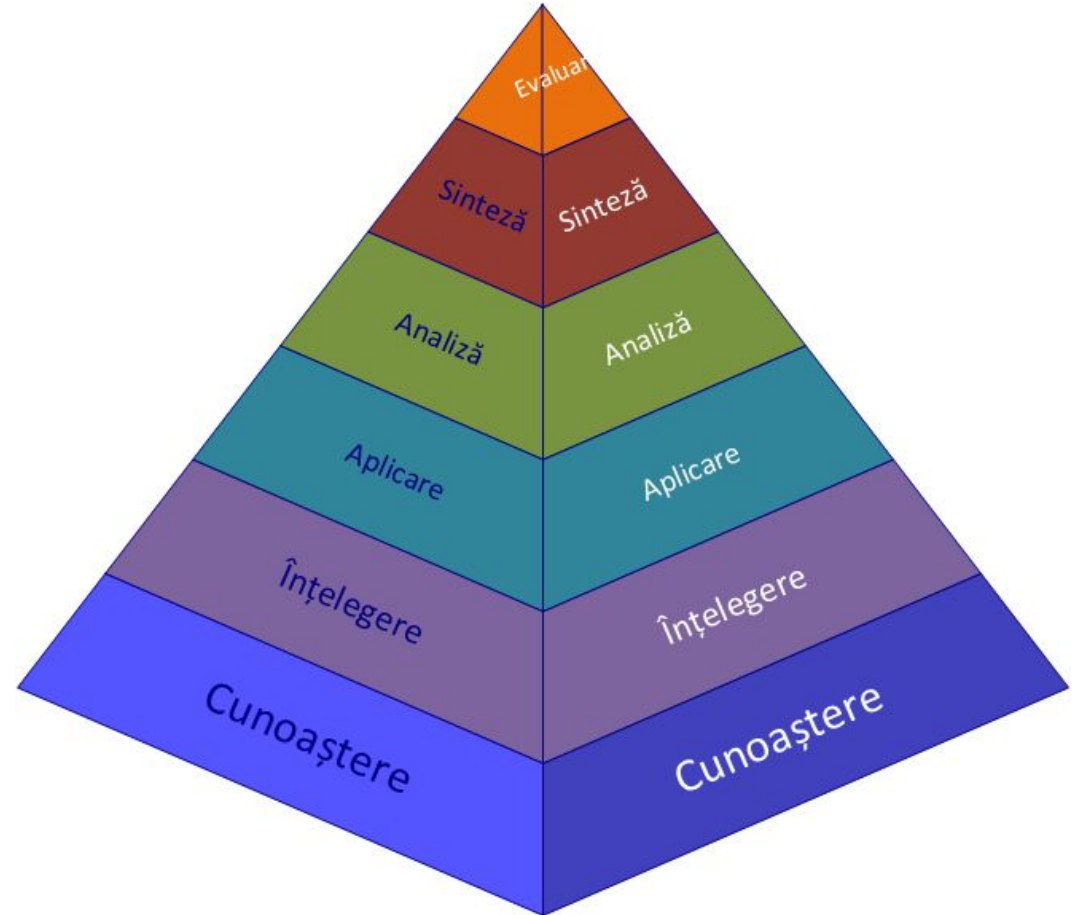


Sarcină:

- *Prezentați în baza taxonomiei lui Bloom un subiect din educație.*

Timp de lucru: 10 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.



Sarcină:

- *Descrieți strategia de evaluare pentru cursul de educație (parentală sau media).*

Timp de lucru: 7 min.

Timp pentru prezentare: 5 min.



Sarcină de follow-up a modulului 5:

- *Elaborați programul cursul dvs. în baza schemei din fișa 5.7., răspunzând la întrebările date.*
- *Discutați cu colegii din domeniu subiectele la care nu sunteți siguri.*
- *Notați răspunsul în baza schemei pe o foaie de flipchart și predați foaia formatorilor.*
- *Prezentați cursul elaborat.*

Timp de lucru: 10 min.

Sarcină de follow-up a modulului 5 (continuare):

- **Grupul 1 – Croitorie/Broderie/Hand-made:**

Aliona Dulgheri, Ludmila Cogălniceanu, Inga Cojuhari, Alina Țurcanu.

- **Grupul 2 – Arte/Comunicare:**

Gheorghe Ioniță, Diana Iuresco, Elena Dombrovschi, Ana Prodan.

- **Grupul 3 – Antreprenariat/Voluntariat:**

Nicu Sîngereanu, Aliona Golub, Mariana Zaporojan.

Timp pentru prezentare: 5 min.

Sarcină de follow-up a modulului 5 (continuare):

- Pentru autoevaluarea cursului prezentat notați pe foița verde și lipiți-o direct pe posterul dvs.
- Pentru co-evaluarea cursului prezentat de colegi urmăriți atent prestația lor și notați pe foițele galbene întrebările, precizările sau comentariile dvs. și de asemenea lipiți-le direct pe poster.

Sarcină de follow-up a modulului 5 (continuare):

- *Votați pentru cursul la care ați participa, utilizând foițele adezive primite pe foile de flipchart.*
- *Câștigătorul este...*



Sarcină:

• *Dvs. formați grupul „Acvariul”. Discutați cu voce tare unul din următoarele subiecte:*

- a) Formatorul trebuie să-și realizeze cu strictețe proiectul.
- b) Feedbackul trebuie să fie întotdeauna obiectiv și direct.
- c) Lucrurile / cursurile gratuite nu sunt apreciate.
- d) Atitudinea formatorului față de cursul său se reflectă asupra rezultatelor cursanților.
- e) Calitatea cursului depinde doar de formator.
- f) Un formator bun e suficient să cunoască subiectele pe care le predă.

Timp pentru discuții: 10 min.

Sarcină (continuare):

- *În calitate de observatori nu vă puteți implica în discuție, însă trebuie să urmăriți anumite aspecte, în conformitate cu următoarea grilă:*

Numele vorbitorului	Încadrarea lui în discuția de grup	Înțelegerea subiectului	Exprimarea punctului de vedere propriu în raport cu subiectul	Validitatea argumentelor	Corectitudinea exprimării

- *Apreciați dinamica grupului, gradul de implicare a fiecărei persoane.*
- *După încheierea discuției prezentați observațiile, comentariile și formulați o concluzie finală.*