

Формирование и подписание документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в Единой информационной системе в сфере закупок

Подосинников Евгений Юрьевич

заместитель начальника

отдела функционирования контрактной системы

УФК по Курской области

март 2020 г.



18.12.2019 № 14-00-06/2747618.12.2019 № АС-4-15/26126

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ
ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ,
ОКАЗАНИИ УСЛУГ), СФОРМИРОВАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) урегулированы вопросы исполнения государственных и муниципальных контрактов, в том числе необходимость оформления документов о приемке поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта). Также согласно статье 103 Закона о контрактной системе предусмотрена обязанность включения сведений об исполнении государственного и муниципального контракта в реестр контрактов, заключенных заказчиками, который ведется в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Согласно части 5 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закона 402-ФЗ) первичный учетный документ, составляемый при совершении факта хозяйственной жизни, в том числе при передаче-приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, может быть оформлен на бумажном носителе **и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.**

В соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о контрактной системе и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 442 Федеральное казначейство является оператором ЕИС и согласно письму Федеральной налоговой службы от 30.09.2019 № 6-3-02 включено в **сеть доверенных операторов электронного документооборота счетов-фактур**

С учетом положений Закона о контрактной системе и Закона 402-ФЗ с 1 июля Федеральным казначейством в ЕИС реализована первая очередь функциональных возможностей для заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по формированию и подписанию электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) по формату, утвержденному ФНС России для представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) (далее в письме – документ о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг)).

Федеральная налоговая служба и Федеральное казначейство сообщают о том, что в отношении электронных документов о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) применимы следующий порядок их формирования и передачи:

1) документ о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), сформированный в ЕИС в электронной форме и подписанный электронными подписями по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями;

2) в случае истребования у налогоплательщика документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), сформированного в ЕИС в электронной форме, он представляется в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи в порядке, определенном ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31 и статьями 93 и 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации (приказы ФНС России от 18.01.2017 №ММВ-7-6/16 и от 17.02.2011 №ММВ-7-2/168).

Аналогичный порядок может быть использован налогоплательщиком для представления в налоговые органы приложенных к документу о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) файлов скан-образов документов, созданных на бумажном носителе (в случае их истребования в рамках налоговых проверок).

В случае истребования налоговым органом документов, содержащих дополнительную информацию к информации, отраженной в сформированном в

ЕИС документе о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в электронной форме, составленных в электронной форме не по формату, установленному ФНС России, такие документы передаются на бумажном носителе в виде заверенной налогоплательщиком копии с отметкой о подписании документа электронной подписью.

Действительный государственный
советник Российской Федерации
2 класса



А.Т. Катамадзе

Действительный государственный
советник Российской Федерации



С.Н. Андрющенко

**Письмо Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы России
от 18.12.2019 № 14-00-06/27476, №АС-4-15/26126@**

BKC 19.12.2019



<https://cloud.mail.ru/public/5ztD/5zHQRm7kA>

31 декабря 2019, 14:00

ОБЩИЕ

Формирование и подписание документов о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме

Ключевые особенности использования функциональных возможностей ЕИС по подписанию документов о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме



Новости 

[Все новости](#) →

Сегодня, 20:21

Информация о проведении регламентных работ

[РЕГЛАМЕНТНЫЕ РАБОТЫ](#)

Сегодня, 05:51

Информация об обновлении версии программного обеспечения

[ОБНОВЛЕНИЕ ЕИС](#)

16 марта 2020, 19:22

Перенос сроков X¹ выставки «ГОСЗАП

[ОБЩИЕ](#)





УФК по Курской области
официальный сайт

Поиск



например, [Иная деятельность](#)

[Расширенный поиск](#)

[Об УФК](#)

[Новости](#)

[Документы](#)

[Исполнение бюджетов](#)

[Финансовые операции](#)

[ГИС](#)

[Иная деятельность](#)

[Прием обращений](#)

[Удостоверяющий центр](#)

[ГИС ГМП](#)

[ГАСУ](#)

[ЕИС \(zakupki.gov.ru\)](#)

[Реестр банковских гарантий](#)

[ИАС ФК](#)

[Официальный сайт ГМУ \(bus.gov.ru\)](#)

[Электронный бюджет](#)

[СУФД-онлайн](#)

[Документы](#)

[Главная](#) / [Информационные системы](#)

Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС, zakupki.gov.ru)

Основная страница Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте roskazna.ru

[Нормативные документы](#)

[Прочие документы](#)

Информация о формировании документов о приемке в электронной форме с использованием функционала ЕИС.

16 марта 2020, 00:00 (16 марта 2020, 17:01)

[2 файла](#)

[pismo-upravleniya_123_16_03_2020_ver1_.pdf](#) PDF

[prisoedinenie-kontrakta-k-elektronnomu-aktirovaniyayu_123_16_03_2020_ver1_.docx](#) DOCX

1)
[pismo-upravleniya_123_16_03_2020_ver1_.pdf](#)

2)
[prisoedinenie-kontrakta-k-elektronnomu-aktirovaniyayu_123_16_03_2020_ver1_.docx](#)



<http://kursk.roskazna.ru/gis/oos/#2>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Курской области)

ул. Володарского, 22, г. Курск, 305000 Телефон: (4712) 36-39-04 факс: (4712) 36-39-20
ufk44@roskazna.ru

03.03.2020 № 44-10-12/860

На № _____

Руководителям учреждений
(организаций)

О формировании электронного
документа о приемке в ЕИС

Управление Федерального казначейства по Курской области (далее – Управление) сообщает, что с 01.01.2020 в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 04.12.2019 № Пр-2472 реализован функционал по формированию и подписанию документа о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме (далее – документ о приемке).

На официальном сайте ЕИС в разделах «Новости»/«Формирование и подписание документов о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме» и «Документы»/«Материалы для работы в ЕИС»/«Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме» размещены необходимые документы и информация, отражающие особенности применения функционала и условия формирования документов о приемке в ЕИС (в приложении к письму), в частности:

1) наличие взаимного согласия сторон на подписание документов о приемке с использованием ЕИС, а также порядок действий заказчиков в ЕИС для предоставления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) возможности формирования документа о приемке в рамках исполнения государственного (муниципального) контракта;

2) включение в проекты контрактов условий об оформлении, обмене и подписании документов о приемке в ЕИС, а также представлении в качестве первичных учетных документов, подтверждающих (сопровождающих) поставку товаров (передачу результатов выполненных работ, оказанных услуг), универсального передаточного документа (счета-фактуры), в том числе корректировочных документов к ним;

3) автоматическое формирование проекта сведений об исполнении контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками, на основе подписанного в ЕИС документа о приемке, что исключает риски внесения ошибочных сведений Заказчиками и применения к ним мер административного воздействия, предусмотренных статьей 7.31 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, при самостоятельном внесении данных.

Кроме того, на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/«Материалы для работы в ЕИС»/«Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме»/«Обучающие видео-ролики» размещены доступные для скачивания записи видео по формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ и услуг в электронной форме.

В настоящее время в рамках поручения Президента Российской Федерации от 04.12.2019 № Пр-2472 готовятся поправки в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающие необходимость подписания с 01.07.2020 документов о приемке в электронной форме с использованием ЕИС («оптимизационный пакет»).

В случае возникновения ошибок при работе в личном кабинете ЕИС для пользователей доступен сервис взаимодействия со службой технической поддержки ЕИС в личном кабинете пользователя – раздел «Техническая поддержка». При длительном отсутствии решения возникшей ошибки необходимо обратиться в отдел функционирования контрактной системы Управления: (4712) 36-39-92.
Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

Л.И. Вересова

Подосинников Евгений Юрьевич
(4712) 36-39-92

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр контрактов	
Код документа:		Стр. 173

Подготовка информации (599) | **Исполнение (112)** | Исполнение прекращено (0)

Печатная форма реестра контрактов | Выгрузить найденные записи в xml

Номер реестровой записи	№ контракта, источник финансирования	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта
3444444825019000045	На заказ	05.06.2019	30.06.2019
3444444825019000113		09.12.2019	31.12.2019
3444444825019000117		18.12.2019	31.12.2019
3444444825019000089		21.10.2019	31.12.2019

Контекстное меню для контракта 3444444825019000089:

- Карточка контракта
- Документы
- Журнал событий
- Внести изменения
- Исполнение (расторжение) контракта
- Создать контракт по образцу
- Печатная форма
- Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме**

Рисунок 140. Пункт контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» для контракта на этапе «Исполнение»

При выборе данного пункта в зависимости от даты размещения первой версии информации о контракте Система отображает сообщение о необходимости подтвердить действие (Рисунок 141):

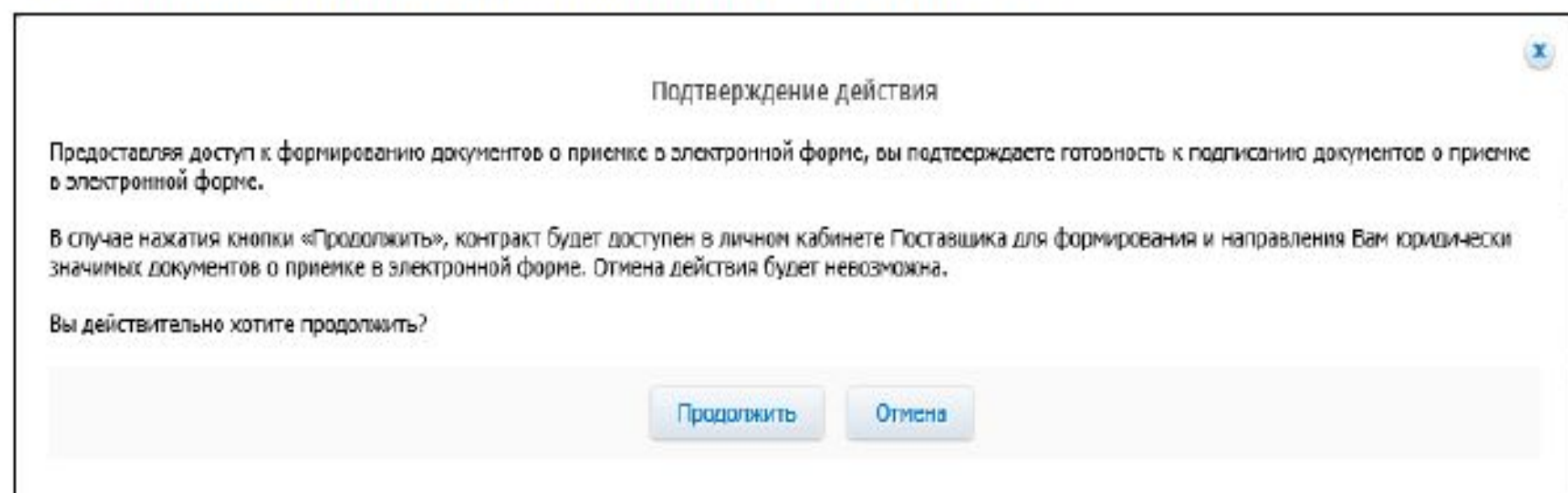


Рисунок 141. Сообщение о необходимости подтвердить действие предоставления доступа к формированию документов о приемке в электронной форме



Официальный сайт

Мой регион: Не выбран



Личный кабинет

Единая информационная система
в сфере закупок

8 495 739-25-83 Москва

8 800 600-90-89 Россия

Техническая поддержка

Часто задаваемые вопросы

Все разделы Закупки Контракты и договоры Планирование Каталог Документы Новости

Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) →

[Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#)

24 декабрь 2019

Методические материалы

24 декабрь 2019

Обучающие видео-ролики

Руководство пользователя

Обучающие видеоматериалы

Файлы для настройки рабочего
места

Информация для участников
закупок

Руководство по регистрации
организаций и пользователей в
ЕИС

Материалы для работы с
документами о приемке товаров
(работ, услуг) в электронной
форме

Методические материалы

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#) → [Методические материалы](#)

25 декабрь 2019



Схема1. Полная приемка товаров, работ, услуг (421.64 Кб)

25 декабрь 2019



Схема2. Частичная приемка товаров, работ, услуг (440.98 Кб)

25 декабрь 2019



Схема3. Отказ от приемки товаров, работ, услуг (595.21 Кб)

Схема 1. Полная приемка товаров, работ, услуг

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

- 1 Осуществляет подготовку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями государственного контракта
- 2 Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов об исполнении контракта
- 3 Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС
- 4 Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать информацию об исполнении, и формирует электронный акт* с помощью пункта контекстного меню «Создать первичный учетный документ»
- 5 Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о государственном контракте, а также информации единого реестра участников закупок (при необходимости заполняет также необязательные поля)
- 6 Осуществляет подписание электронного акта в личном кабинете ЕИС (электронный акт подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС
- 7 Осуществляет отгрузку товаров (передачу результатов выполненной работы, оказанной услуги) и одновременно передает на бумажном носителе сформированный в ЕИС распечатанный электронный акт для получения расписки о получении товаров (результатов выполненной работы, оказанной услуги) для дальнейшей приемки

ЗАКАЗЧИК

- 8 Передает поставщику (подрядчику, исполнителю) на бумажном носителе расписку о получении отгруженных товаров (или результатов выполненной работы, оказанной услуги) для дальнейшей приемки
- 9 Осуществляет приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и срок, установленные контрактом
- 10 В случае создания приемочной комиссии и принятия ею решения о полной приемке все члены комиссии подписывают полученный на бумажном носителе акт в порядке, установленном Законом о контрактной системе и контрактом
- 11 Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта
- 12 Осуществляет поиск документов со статусом «Ожидает подтверждения получения» в реестре документов об исполнении контракта, подписывает и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) извещение о получении электронного акта
- 13 Осуществляет проверку информации, указанной в электронном акте
- 14 В случае соответствия** информации, указанной в электронном акте, поставленному товару (выполненной работе, оказанной услуге) заполняет обязательные поля электронного акта (включая дату фактического получения товаров, работ, услуг), прикладывает скан электронного акта на бумажном носителе (с отражением подписей всех членов приемочной комиссии)
- 15 Осуществляет подписание и направление поставщику электронного акта, подтверждающего полную приемку товаров, работ, услуг в ЕИС (в день подписания документа приемки на бумажном носителе)
- 16 Осуществляет оплату оприходованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в установленный контрактом срок
- 17 Формирует и размещает информацию и документы об исполнении контракта в реестре контрактов

Схема 2. Частичная приемка товаров, работ, услуг

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1 Осуществляет подготовку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями государственного контракта

Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов об исполнении контракта

3 Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС

Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать информацию об исполнении, и формирует электронный акт с помощью пункта контекстного меню «Создать первичный учетный документ»

5 Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о государственном контракте, а также информации единого реестра участников закупок (при необходимости заполняет необязательные поля)

6 Осуществляет подписание электронного акта в личном кабинете ЕИС (электронный акт подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС

7 Осуществляет отгрузку товаров (передачу результатов выполненной работы, оказанной услуги) и одновременно передает на бумажном носителе сформированный в ЕИС распечатанный электронный акт для получения расписки о получении товаров (результатов выполненной работы, оказанной услуги) для дальнейшей приемки

ЗАКАЗЧИК

8 Передает поставщику (подрядчику, исполнителю) на бумажном носителе расписку о получении отгруженных товаров (результатов выполненной работы, оказанной услуги) для дальнейшей приемки

9 Осуществляет приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и срок, установленные контрактом

В случае создания приемочной комиссии и принятия ею решения о приемке только части товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) все члены комиссии подписывают документ о приемке с указанием:

- принятых товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг);
- мотивированного отказа от приемки непринятых товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

11 Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта

12 Осуществляет поиск документов со статусом «Ожидает подтверждения получения» в реестре документов об исполнении контракта, подписывает и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) извещение о получении электронного акта

13 Осуществляет проверку информации, указанной в электронном акте

В случае соответствия информации, указанной в электронном акте, поставленному товару (выполненной работе, оказанной услуге) заполняет обязательные поля электронного акта (с приложением скана документа о приемке с отражением подписей всех членов комиссии), указывая в структурированной форме:

- принятые товары (результаты выполненных работ, оказанных услуг);
- мотивированный отказ от приемки непринятых товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

15 Осуществляет подписание и направление поставщику в ЕИС сформированного электронного акта (в день подписания соответствующих документов на бумажном носителе)

16 Осуществляет оплату оприходованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в установленный контрактом срок

17 Формирует и размещает информацию и документы об исполнении контракта в реестре контрактов

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

18 Осуществляет в личном кабинете ЕИС поиск подписанного заказчиком электронного акта с итогом приемки «Товары (работы, услуги, права) приняты с расхождениями (претензией)»

19 Выбирает из списка электронной акт, по которому заказчик принял только часть товаров (работ, услуг). Формирует **корректировочный документ** с помощью пункта контекстного меню «Сформировать корректировочный документ» на принятую заказчиком часть товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

20 Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме, с последующей корректировкой информации, указанной заказчиком в качестве расхождений (при необходимости заполняет также необязательные поля)

21 Осуществляет подписание корректировочного документа в личном кабинете ЕИС (корректировочный документ подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС

ЗАКАЗЧИК

22 Осуществляет поиск документов со статусом «Ожидает подтверждения получения» в реестре документов об исполнении контракта личного кабинета ЕИС, подписывает и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) извещение о получении корректировочного документа

23 Осуществляет проверку информации, указанной в корректировочном документе

24 В случае соответствия указанной в корректировочном документе информации заполняет необходимые поля корректировочного документа (если создана приемочная комиссия: прикладывает скан решения приемочной комиссии на бумажном носителе с отражением подписей всех членов приемочной комиссии)

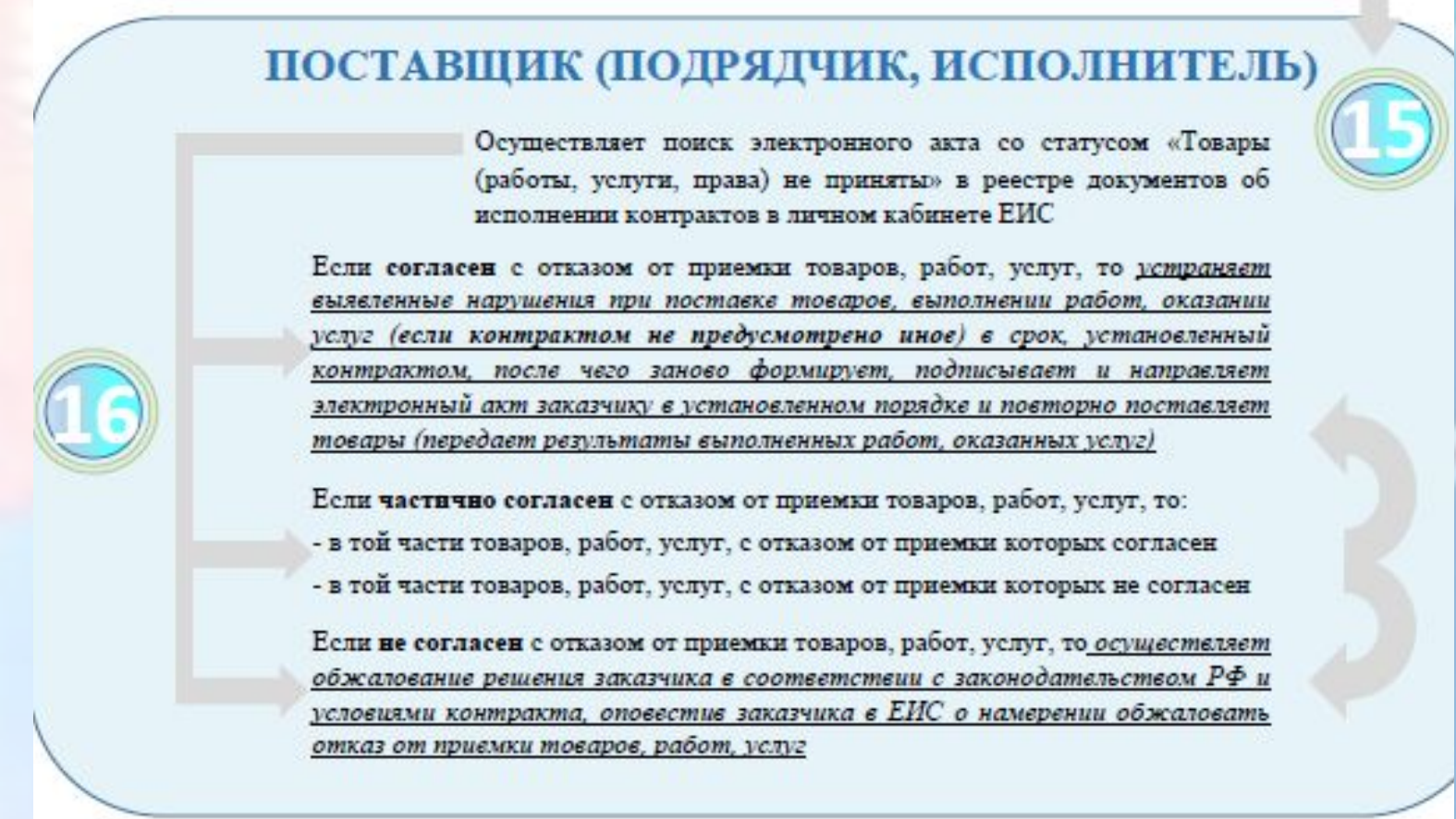
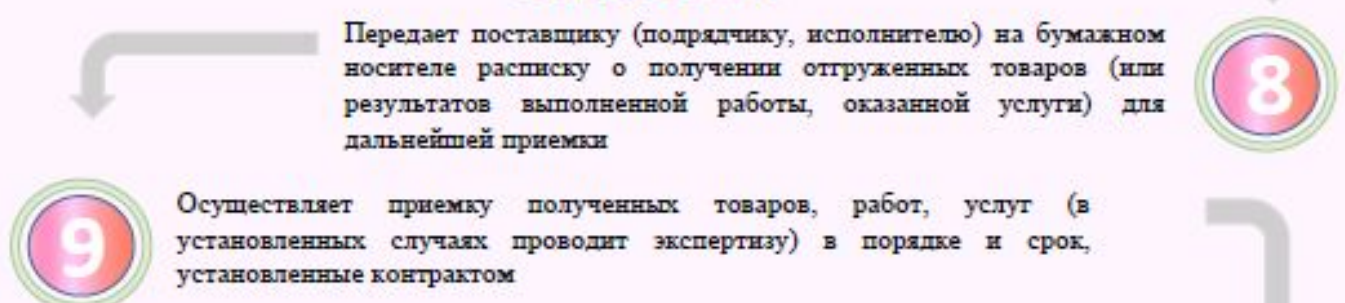
25 Осуществляет подписание (корректировочный документ подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление поставщику (подрядчику, исполнителю) корректировочного документа в ЕИС.

Схема 3. Отказ от приемки товаров, работ, услуг

ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)



ЗАКАЗЧИК



Обучающие видео-ролики

Поиск по наименованию или содержанию документа




Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#) → [Обучающие видео-ролики](#)


25 декабрь 2019

 Обучающий вебинар. День открытых дверей Федерального казначейства 19.12.2019

24 декабрь 2019

 Работа со списком документов об исполнении контракта (13.68 Мб)


20 декабрь 2019

 Создание первичного учетного документа и отправка его в ЛК Заказчика. Получение титула покупателя (52.73 Мб)

20 декабрь 2019

 Формирование Исправлений первичных учетных документов (17.38 Мб)

20 декабрь 2019

 Формирование корректировочного документа и отправка его в ЛК Заказчика. Получение титула покупателя (29.51 Мб)

[Обучающие видео-ролики](#)

[Методические материалы](#)



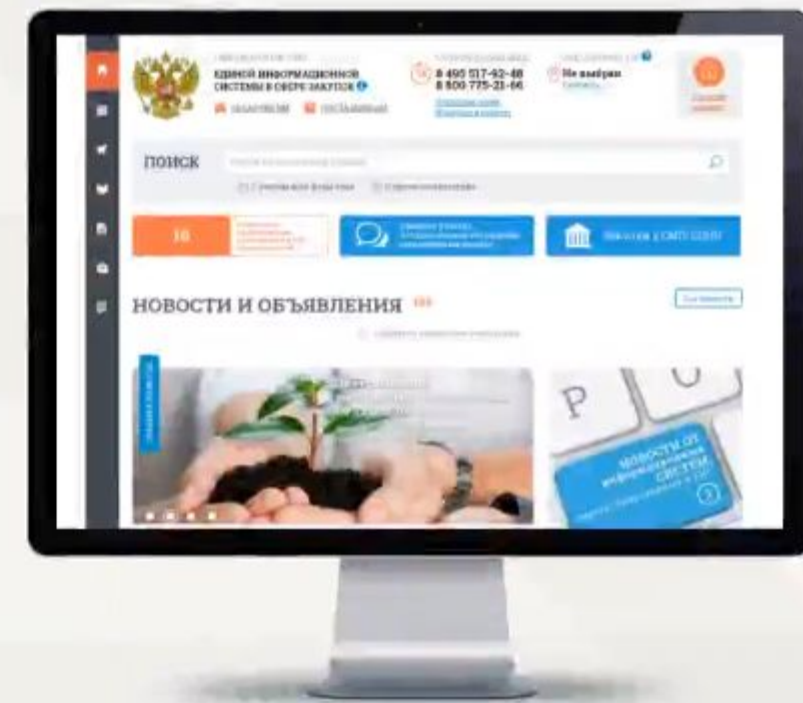


Официальный сайт
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ЗАКАЗЧИКАМ ПОСТАВЩИКАМ

www.zakupki.gov.ru

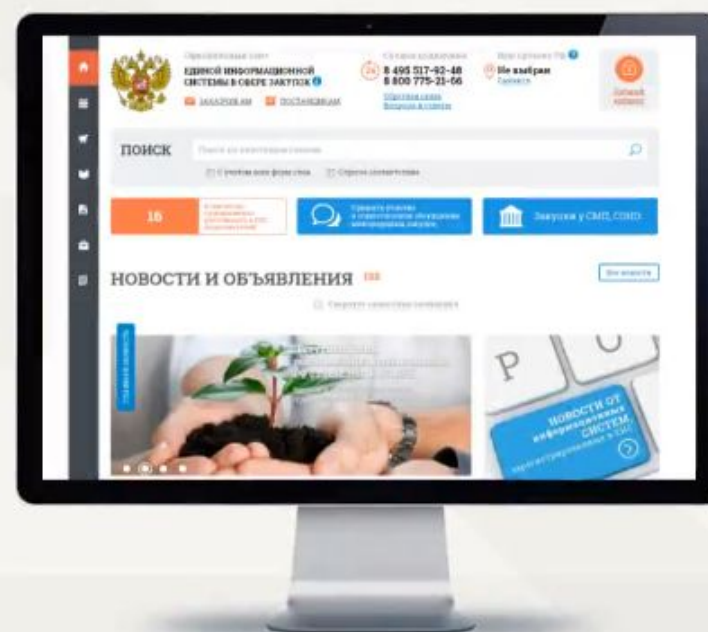
Создание первичного учетного документа и отправка его в ЛК Заказчика. Получение титула покупателя.



Официальный сайт
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ЗАКАЗЧИКАМ ПОСТАВЩИКАМ

Работа со списком документов об исполнении контракта



Подосинников Евгений Юрьевич,
заместитель начальника
отдела функционирования контрактной системы –
(4712) 36-39-92, 36-39-85
zakupki4400@mail.ru

305000, РФ, Курская область, Курск, ул. Володарского, д. 22, каб. № 105





УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

A graphic overlay with a map of Russia, a bar chart, and various text elements. The bar chart shows a fluctuating trend with a red arrow pointing upwards. The text includes contact information for the procurement portal and a support service.

Официальный сайт
для размещения информации о размещении
44-ФЗ

Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки:
8 800 100-94-94 | 8 495 539-25

Быстрый поиск