

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ), ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧЕНИЕ.



ЧТО ТАКОЕ ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ?

- - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

[Трудовой кодекс РФ] [Глава 10] [Статья 56]

СОДЕРЖАНИЕ

В любом трудовом договоре (контракте) обязательно должны быть указаны :

- Полные ФИО работника и работодателя, заключающих договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика для работодателей(за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ :

- место работы (с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения) ;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) ;
- дата начала работы (в случае срочного договора необходимо также указать срок его действия и причины, послужившие его заключению) ;
- условия оплаты труда (+ тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

Возможны указания дополнительных условий, а именно :

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

ЭТО ВАЖНО !



Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

[\[Трудовой кодекс РФ\]](#) [\[Глава 10\]](#) [\[Статья 57\]](#)

ЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА :

- Регулирует трудовые отношения между работодателем и работником
- Защищает права работника и работодателя
- является основанием возникновения и действия во времени трудового правоотношения работника
- является основанием распространения на работника общего и специального трудового законодательства.

**Примерная форма
трудоого договора (контракта)**

1 Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем "Предприятие", и гражданин _____
(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о
нижеследующем.

2 Работник _____
(ф.и.о.)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификационная категория)

3 Договор является: договором по основной работе
договором по совместительству
(нужное подчеркнуть)

4 Вид договора:
– на неопределенный срок (бессрочный)
– на определенный срок _____
(указать причину заключения срочного договора)

– на время выполнения определенной работы _____
(указать, какой)

5 Срок действия договора. Начало работы _____
Окончание работы _____

6 Срок испытания: а) без испытания
б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7 Работник должен выполнять следующие обязанности:

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

Теперь вы знаете всё самое важное о трудовом договоре.