Письмо-оферта

Раданович Диана
ОБ18-9

- Оферта — предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц.

- Клише:
- · *О предложении на поставку...*
- · *О поставке... и т. п.*
- *Учитывая безупречную репутацию фирмы...*
- · *Принимая во внимание многолетнее и взаимовыгодное сотрудничество ...*
- · *Подтверждаем с благодарностью получение Вашего запроса и сообщаем...*
- · *В ответ на Ваш запрос и в подтверждение нашей договоренности (телефонного разговора) мы можем (могли бы) отправить Вам...*
- · *Благодарим Вас за внимание и интерес, проявленный Вашим предприятием...*

- **описание предложения**
- o *Предлагаю (предлагаем)…*
- § *…Вашему вниманию…*
- o *Имеем честь предложить…*
- § *…Вашему предприятию…*
- § *…вниманию Вашего руководства…*
- **описание количества, качества продукции (товара, услуги)**
- o *Предлагается…*
- § *…следующие услуги…*
- § *….следующие товары…*
- *Качество услуг подтверждается прилагаемым к письму сертификатом…*

- **стоимость и сроки поставки**
- *Срок поставки: по договоренности*
- *Вы получите заказанную продукцию в течение … дней с момента…*
- *Товар будет поставляться в соответствии с графиком…*
- *Условия платежа - наличный расчет*
- *Условия платежа изложены подробно в прилагаемом*
- *Цена товара составляет … руб. за единицу…*
- *Цена услуги определена с учетом…*
- *Цена продукции равняется … руб. за единицу и сформирована с учетом…*
- *Оплата производится через … отделение … банка…*
- *Условия и порядок оплаты определены в…*

- Поскольку оферта предполагает получение ответа, то в заключительной её части часто используются следующие стандартные выражения:
- *Настоящее предложение действительно до..*
- *Указанное предложение сохраняет свою силу до...*
- *Это предложение действует в течение ... с момента...*
- *Просим прислать ответ не позднее ... с. г.*
- *Просим ответить нам в течение ... дней от даты отправления настоящего письма*

ПРИМЕР ОФЕРТЫ

Вариант II.

Директору ТОО «Пуск»
г-ну Ф.И.О.

15. 05.2017 Исх.№ 1234-567
На № _____ от _____

О поставке товара

Уважаемый И.О.,

Благодарим Вас за сотрудничество и предлагаем Вам товар на следующих условиях:

Наименование товара:

Количество:

Качество:

Цена:

Срок поставки:

Условия платежа:.

Проект договора прилагается к письму. Настоящее предложение действительно до 30.05.2017 года.

Председатель Правления Ф.И.О.

ПРИМЕР ОФЕРТЫ

Вариант I.

Директору ТОО «Пуск»
г-ну Ф.И.О.

15. 05.2017 Исх.№ 1234-567
На № _____ от _____

О поставке товара

Уважаемый И.О.,

Выражаем Вам свое уважение и сообщаем, что можем предложить Вам товар на следующих условиях:

Наименование товара:
Количество:
Качество:
Цена:
Срок поставки:
Условия платежа:.
Настоящее предложение действительно до 30.05.2017 года.

Председатель Правления Ф.И.О.