

Письмо-оферта

Раданович Диана
ОБ18-9

- Офёрта — предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц.

- Клише:
- · *О предложении на поставку...*
- · *О поставке... и т. п.*
- *Учитывая безупречную репутацию фирмы...*
- · *Принимая во внимание многолетнее и взаимовыгодное сотрудничество ...*
- · *Подтверждаем с благодарностью получение Вашего запроса и сообщаем...*
- · *В ответ на Ваш запрос и в подтверждение нашей договоренности (телефонного разговора) мы можем (могли бы) отправить Вам...*
- · *Благодарим Вас за внимание и интерес, проявленный Вашим предприятием...*

- **описание предложения**
- о *Предлагаю (предлагаем)...*
- § *...Вашему вниманию...*
- о *Имеем честь предложить...*
- § *...Вашему предприятию...*
- § *...вниманию Вашего руководства...*
- **описание количества, качества продукции (товара, услуги)**
- о *Предлагается...*
- § *...следующие услуги...*
- § *....следующие товары...*
- *Качество услуг подтверждается прилагаемым к письму сертификатом...*

- **стоимость и сроки поставки**

- *Срок поставки: по договоренности*

- *Вы получите заказанную продукцию в течение ... дней с момента...*

- *Товар будет поставляться в соответствии с графиком...*

- *Условия платежа - наличный расчет*

- *Условия платежа изложены подробно в прилагаемом*

- *Цена товара составляет ... руб. за единицу...*

- *Цена услуги определена с учетом...*

- *Цена продукции равняется ... руб. за единицу и сформирована с учетом...*

- *Оплата производится через ... отделение ... банка...*

- *Условия и порядок оплаты определены в...*

- Поскольку оферта предполагает получение ответа, то в заключительной её части часто используются следующие стандартные выражения:
- *Настоящее предложение действительно до..*
- *Указанное предложение сохраняет свою силу до...*
- *Это предложение действует в течение ... с момента...*
- *Просим прислать ответ не позднее ... с. г.*
- *Просим ответить нам в течение ... дней от даты отправления настоящего письма*

ПРИМЕР ОФЕРТЫ

Вариант II.

L&G

Акционерное Общество "LINGUA"

050043, г. Алматы,
ул. Новая 28/70
тел. (727) 277080
<http://www.talant.com>

Директору ТОО «Пуск»
г-ну Ф.И.О.

15.05.2017 Исх. № 1234-567

На № _____ от _____

О поставке товара

Уважаемый И.О.,

Благодарим Вас за сотрудничество и предлагаем Вам товар на следующих условиях:

Наименование товара:

Количество:

Качество:

Цена:

Срок поставки:

Условия платежа:

Проект договора прилагается к письму. Настоящее предложение действительно до 30.05.2017 года.

Председатель Правления



Ф.И.О.

ПРИМЕР ОФЕРТЫ

Вариант I.

L&G

Акционерное Общество "LINGUA"

050043, г. Алматы,
ул. Новая 28/70
тел. (727) 277080
<http://www.talant.com>

Директору ТОО «Пуск»
г-ну Ф.И.О.

15.05.2017 Исх. № 1234-567

На № _____ от _____

О поставке товара

Уважаемый И.О.,

Выражаем Вам свое уважение и сообщаем, что можем предложить Вам товар на следующих условиях:

Наименование товара:

Количество:

Качество:

Цена:

Срок поставки:

Условия платежа:

Настоящее предложение действительно до 30.05.2017 гсда.

Председатель Правления



Ф.И.О.