



# Домашнее задание на сегодня

Учебник §12 п.1, 2 (стр. 83-85) .РТ  
№ 150, 151



# Домашнее задание



# Повторение:

- Что значит обработать информацию?
- Кто такой исполнитель?
- Какая информация называется входной?
  - Какую информацию получаем после обработки?
- Что значит систематизировать информацию
- Что такое сортировка?



# Тема урока

1. Лена	• Лена	I. Январь	❖ Артёмов
2. Катя	• Катя	II. Февраль	❖ Борисов
3. Аня	• Аня	III. Март	❖ Воркутов
4. Толя	• Толя	IV. Апрель	❖ Григорьев
5. Коля	• Коля	V. Май	❖ Дмитриев
		VI. Июнь	❖ Ивлев
		VII. Июль	❖ Журавлев
		VIII. Август	
a. лето		IX. Сентябрь	
b. осень		X. Октябрь	
c. зима		XI. Ноябрь	
d. весна		XII. декабрь	

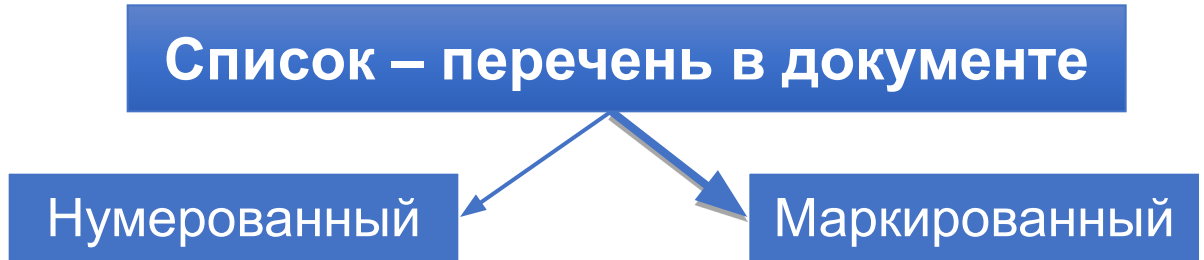


# Списки – способ упорядочивання інформації



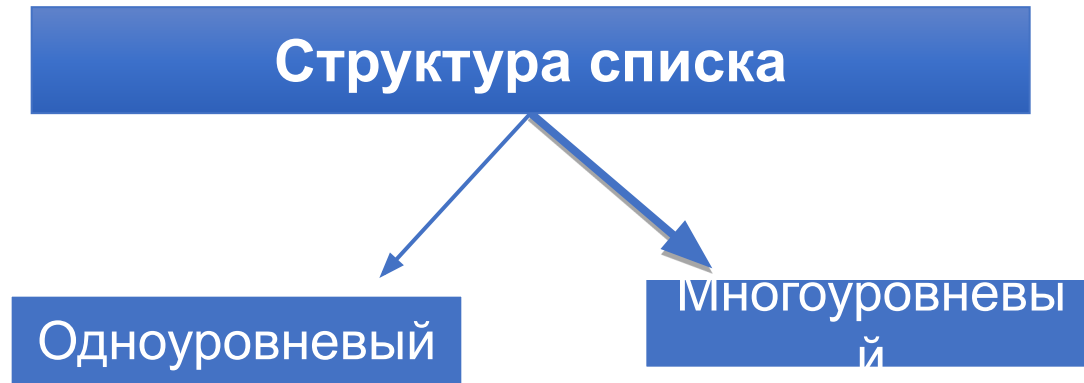
# Списки - всевозможные перечни в документах.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.



Элементы ~~нумерованного списка~~ ~~маркированного списка~~ обозначаются с помощью ~~знаков~~ ~~маркер~~ (латинских или русских).

	Примеры маркированных списков				
1. Араб	• R&Q	❖ R&Q	□ R&Q	□ R&Q	фры
2. Римс	• ICQ	❖ ICQ	□ ICQ	□ ICQ	оры
3. Латин	• QIP	❖ QIP	□ QIP	□ QIP	квы
4. Русс					ы



Список, элемент которого сам является списком, называется **многоуровневым**.

<b>Примеры трёхуровневых списков</b>	
<b>1</b> Глава	<b>*</b> Раздел
<b>1.1</b> Раздел	· Подраздел
<b>1.1.1</b> Параграф 1	∞ Пункт 1
<b>1.1.2</b> Параграф 2	∞ Пункт 2



# Алгоритм создания списка:

- Наберите заголовок списка
- Активизируйте инструмент **Нумерация (Маркеры)**. На экране появится первый номер списка.
- Введите текст, затем нажмите клавишу **Enter** и так до конца списка.
- После окончания ввода списка, отмените его продолжение, нажав два раза клавишу **Enter** или выключите инструмент **Нумерация (Маркеры)**.



# Рабочая тетрадь



152. Отсортируйте слова в алфавитном порядке.

Исходный список	Отсортированный список
шоссе	
чехол	
справа	
расчётливый	
гимнастика	
посетить	
гитара	
справедливый	
шофёр	
балкон	
канал	
баскетбол	
расчёт	
спортсмен	
почерк	



# Рабочая тетрадь



157. Каждой букве алфавита поставлена в соответствие пара чисел: первое число — номер столбца, второе — номер строки следующей кодовой таблицы:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	к	л	м	н	о	ь	ъ	ы	э	ю	я	пробел
2	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	,
3	а	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й	.

Расшифруйте следующее сообщение:

(9,3) (1,3) (12,1) (5,3) (5,1) (2,3) (2,2) (5,1) (12,1) (5,3) (5,1) (2,3)
(2,2) (5,1) (3,1) (12,1) (10,3) (12,1) (1,2) (2,1) (1,3) (4,2) (11,1) (4,2) (12,3)



# Рабочая тетрадь



158. Зашифруйте с помощью таблицы из предыдущего задания следующие слова:

меню	
пуск	
команда	
вкладка	

# Рабочая тетрадь



**159.** Имеющаяся в вашем распоряжении рабочая область разбита на клеточки-квадраты. Положение каждой клеточки задаётся парой чисел: первое число — номер столбца, второе число — номер строки, на пересечении которых расположена данная клеточка.

Закрасьте клеточки, положение которых задано следующими парами чисел: (1; 10), (5; 8), (9; 10), (4; 10), (5; 10), (6; 10), (5; 5), (7; 10), (8; 10), (5; 1), (5; 9), (5; 7), (3; 10), (5; 6), (5; 4), (2; 10), (5; 2), (5; 3).

10										
9										
8										
7										
6										
5										
4										
3										
2										
1										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10