Планирование, оценка и корректировка пливилуя пъных постижени

индивидуальных достижений обучающихся в университете.

Электронное портфолио обучающегося.





порядок

учёта индивидуальных достижений обучающихся

СМК П -17 -2015



г. Тюмень

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Л.К. Габышева	VIII	01.09.1
Проверил	Проректор по учебной работе	А.В. Медведев	0	12.09.
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе	Д.В. Новицкий	Me	070915
	Начальник правового управления	Н.С. Труба	Type	04.051
	Начальник управления информационных технологий	С.О. Свяжин	Den	04.051

«Порядок учёта индивидуальных достижений обучающихся» утвержден ректором и введен в действие приказом первого проректора от 25.09.2015 г. № 461

Формирование электронного портфолио обучающегося — это требование ФГОС ВО (п.7.1.2) в части условий реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности:

- *учебной,
- *научной-исследовательской,
- *****общественно-значимой,
- *культурно-творческой,
- *спортивной.

Задачи обучающегося:

*сформировать портфолио в личном кабинете системе поддержки дистанционного обучения EDUCON по видам деятельности (срок: в течение семестра);

*систематически актуализировать сведения о результатах своей деятельности (срок: на протяжение всего периода обучения).

Вход в систему

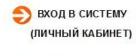






НИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

» Главная» Вход в систему



Войти на сайт: (Cookies должны быть разрешены в Вашем браузере)

логин: ivanov_i_i

пароль:

вход

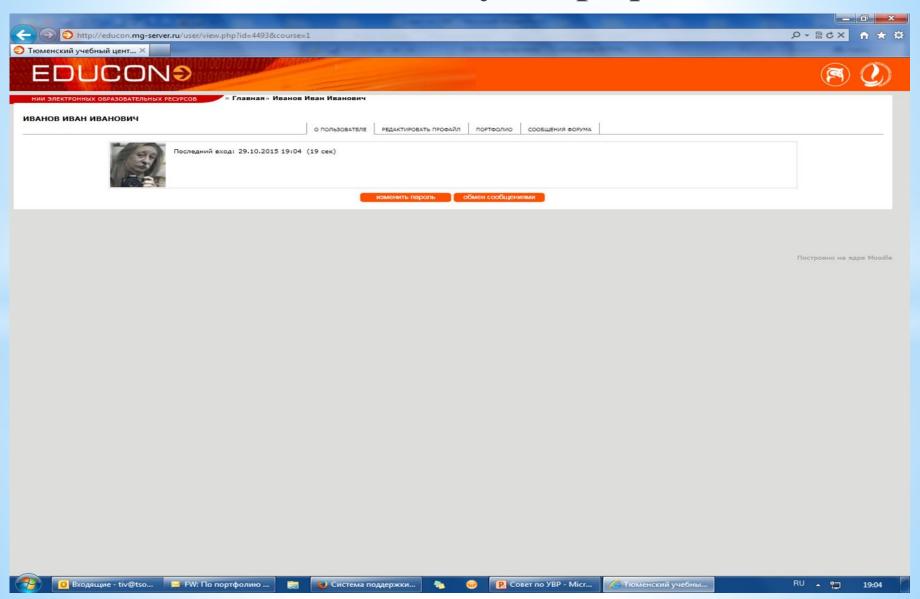
Некоторые ресурсы сайта позволяют гостевой доступ ПЕРВЫЙ РАЗ В СИСТЕМЕ?

Для доступа к курсу необходимо пройти авторизацию (введите логин и пароль в форме слева).

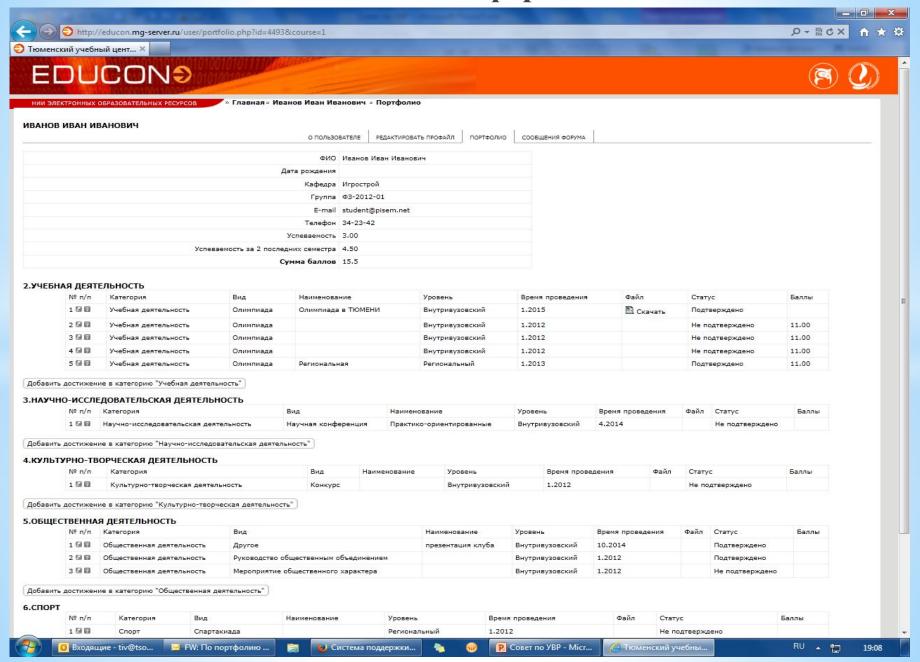
Поступающие на заочную форму обучения могут записаться на подготовительные курсы по дисциплинам: физика, математика, русский язык.

Курсы подготовки к вступительным экзаменам

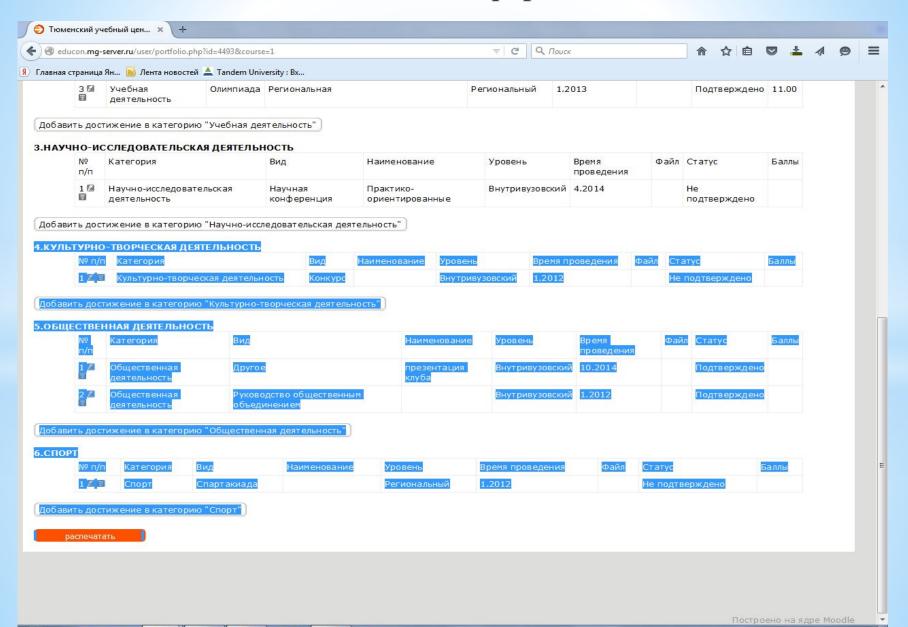
Вход во вкладку Портфолио



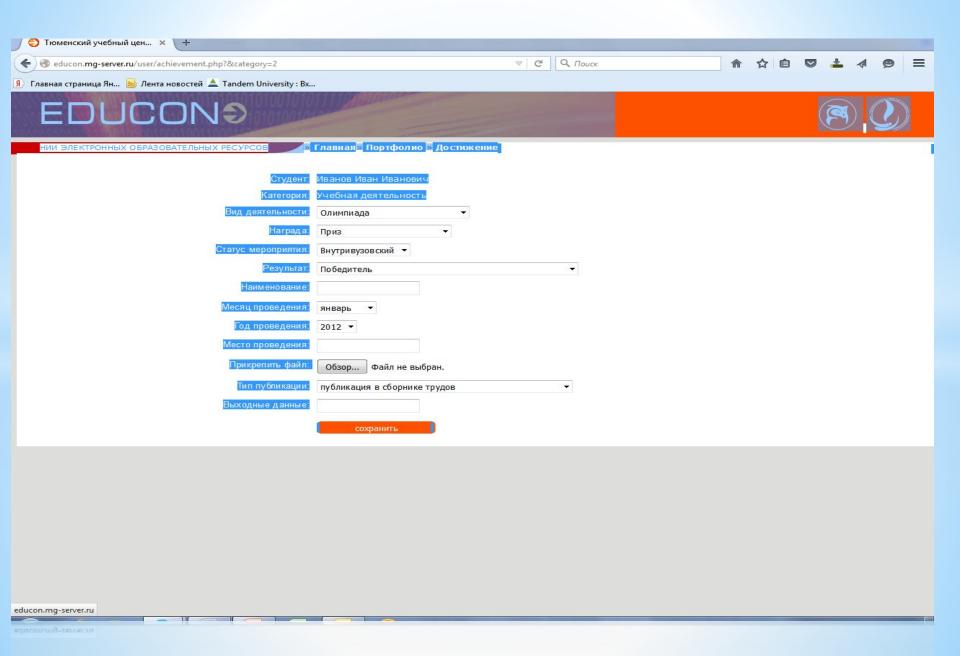
Заполнение информации



Заполнение информации



Заполнение информации



Задачи заведующего кафедрой/ заведующего отделением

*контроль за заполнением портфолио в течение всего периода обучения обучающегося;

*проверка портфолио по окончании промежуточных аттестаций, с целью подтверждения достоверности данных, внесенных в портфолио.

Техническая поддержка осуществляется НИИ Электронных образовательных ресурсов (НИИ ЭОР)