

# ЭТИКА В ОБЩЕНИИ



# ЭТИКА

**Этика общения** — это совокупность, свод норм и правил общения в определенных ситуациях, обязанностях людей по отношению друг к другу в тех или иных ситуациях. Другими словами — это учение о верном проявлении своих нравственных убеждений по отношению к другим людям.

Этикет общения включает в себя множество форм непосредственного человеческого поведения. Это приветствие, правильное обращение к людям пожилого возраста, к коллегам при профессиональном взаимодействии, поздравления и т. п.

*Благодаря знанию этики общения человек может не только правильно выразить свои убеждения, обозначить свою позицию партнеру так, чтобы это не привело к конфликтной ситуации, но и сможет быстрее и лучше понять другого человека.*

Культура общения благодаря установленной системе принципов, норм и правил, технике их выполнения помогает решить главную задачу общения, как такового — достичь взаимопонимания контактирующих людей.

При этом наиболее сильно культурное общение связано с нравственностью. Культурное общение отличают следующие характерные для него черты:

1. Уважение к партнеру, вежливость и стремление не употреблять обидных и ранимых для собеседника слов.
2. Готовность понять и принять позицию собеседника, даже если сказанное не входит в предполагаемую реакцию на реплику-стимул.
3. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций, а также толерантность, терпимость к партнеру.
4. Равенство общающихся в диалоге и принципиальное его соблюдение..

## ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Этика общения подразумевает соблюдение следующих принципов:

- **Вежливость.** основополагающий принцип этики, предписывающий уважение к партнеру.
- **Кооперация.** Предполагает вклад в общее дело от каждого из участников для того, чтобы добиться эффективного взаимодействия.
- **Правдивость.** Партнеры по общению обязаны предоставлять друг другу полную и неискаженную информацию по какому-либо вопросу.
- **Понятность.** При речевом взаимодействии каждый из его участников должен представлять информацию так, чтобы его партнер не прикладывал излишних усилий для правильного ее восприятия.
- **Последовательность.** Этот принцип предписывает последовательное развитие диалога — например, приветствие подразумевает такую же ответную реплику, за поздравлением должна следовать благодарность и т. п.

## ВИДЫ НОРМ

Условно все этические нормы общения можно классифицировать как рекомендуемые и обязательные.

Обязательным в процессе коммуникации является принцип «Не навреди». Не допускается причинение ущерба человеку, его унижение, притеснение, ущемление прав.

При этом следует сдерживать негативные эмоции даже в том случае, если есть все основания их испытывать, не переходить на оскорбления.

Рекомендуемые этические нормы не наносят вреда собеседнику при их несоблюдении, однако позволяют достигнуть большего уважения и доверия к тем, кто им следует. Это сохранение чувства собственного достоинства, скромность и т. п.

Также этические нормы диктуются мотивами общения:

- **положительными** — удивить, заинтересовать собеседника, удовлетворить его потребность в понимании, доставить ему радость, сделать комплимент;
- **нейтральными** — передать какую-либо информацию;
- **отрицательными** — выразить свое возмущение на низкий поступок.

# ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ



Деловое общение представляет собой взаимодействие, каждый участник которого обладает своим статусом. Так, он может быть начальником, подчиненным, коллегой или партнером. В том случае, когда между собой общаются люди, стоящие на различных ступеньках карьерной лестницы (например, руководитель и сотрудник), можно говорить о вертикали в отношениях. Другими словами, подобное общение является субординационным. Деловое общение может иметь место и при равном сотрудничестве. Такие отношения считаются горизонтальными.

Деловые коммуникации постоянно имеют место в официальных учреждениях, в школах, университетах и на работе. Это диалог подчиненных с начальниками, студентов с преподавателями, конкурентов и партнеров. И от того, насколько собеседники знакомы с основами делового общения, его методами, формами и правилами, зависит достижение поставленной цели.

## ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Деловое общение отличается от всех остальных видов коммуникаций тем, что обладает:

- Регламентированностью. Основы делового общения составляют установленные правила по ограничению коммуникаций. Определяются они видом взаимодействия, его задачами и целями, степенью официальности, а также культурными и национальными традициями.
- Строгим соблюдением всеми участниками коммуникации своего ролевого амплуа. Оно должно соответствовать тем требованиям, которые предъявляются конкретной обстановкой.
- Строгостью в отношении использования речевых средств.
- Высокой ответственностью за полученный результат. Все участники делового общения должны быть пунктуальны, организованны, верны своему слову и обязательны.



## ВИДЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- Деловая переписка.
- Деловая беседа.
- Деловое совещание.
- Публичное выступление.
- Деловые переговоры.



# ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПЕДАГОГА



# ЭТИКА ПЕДАГОГА

Педагогическая этика –это совокупность форм и правил поведения педагога, включающих этические и нравственные принципы организации педагогического процесса, методы построения взаимоотношений с участниками образовательной деятельности, ориентированной на результат. Педагогическая этика включает в себя следующие компоненты:

- Педагогическая культура.
- Педагогический такт.
- Нравственные ориентиры
- Профессиональная честь педагога.
- Педагогическая справедливость.
- Профессиональная квалификация

Этика делового общения проявляется во взаимоотношениях педагога с:

- Руководством образовательного учреждения.
- Другими педагогами.
- Социальной сферой – другими социальными институтами и гражданами



Чтобы установить с учащимися положительные взаимоотношения, педагогу необходимо:

1. Проявлять такт в общении.
2. Недопустимо оскорблять учащегося, принижать его достоинство
3. Соблюдать правила культурного общения;
4. Основывать свое общение на этических нормах;
5. Не предъявлять к ребенку повышенных требований;
6. Не повышать голос на ребенка;
7. Исключать грубую лексику;
8. Проявлять уважение к личности учащегося.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**