

Донецкий национальный технический университет  
Факультет компьютерных наук и технологий

Кафедра компьютерной инженерии

# КУРС «ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ»

## ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ДОННТУ

Лекция 9.  
Основные замечания по сайту магистра  
и требования по оформлению текстов



Иваница Сергей Васильевич

канд. техн. наук, доцент кафедры компьютерной инженерии

<http://masters.donntu.org/ivanitsa>

# План лекции

---

1. Общие замечания (24 замечания).
2. Требования к разделу «Резюме» (6 требований).
3. Требования к разделу «Биография» (5 требований).
4. Требования к разделу «Реферат» (10 требований).
5. Требования к разделу «Биография» (7 требований).
6. Требования к разделу «Ссылки» (5 требований).
7. Требования к разделу «Отчет о поиске» (4 требования).
8. Требования к индивидуальному разделу (4 требования).
9. Оформление текстовой информации.
10. Дополнительная информация.

# Общие замечания

## Максимальный общий объем сайта — 3 Мбайта

1. Проверка одинакового вида сайта во всех браузерах (Chrome, Firefox, Opera и даже Internet Explorer).
2. Базовая структура папок и файлов должна быть четко соблюдена (см. **лекцию № 1**).
3. Идентификационный файл должен быть заполнен аккуратно, без лишних строк и пробелов.

**Название специальности на всех трех языках у всей группы должно быть одинаковым.**

иначе не попадете в общий список по специальности и будете одиноко «висеть» внизу веб-страницы

# Общие замечания

4. **Заголовки:** структура текста в шапке сайта — ФИО (**h1**), факультет (**h3**), кафедра (**h3**), специальность (**h3**), тема магистерской работы (**h2**), уч. степень, звание и ФИО руководителя (**h3**).

В разделе «Реферат» тема — **h1**, ФИО — **h2**  
(уровень заголовков меняется)

5. **Опционально:** шапка не должна занимать весь экран, с шириной не более **1000 пикселей**.

Подсказка: **max-width: 1000px**

Все требуемые (в частности, предельные) параметры по сайту смотрите в **ОЦЕНОЧНОМ**

**листе!**

## Общие замечания

6. Заполняем правильно содержимое элемента title в разделе «Реферат»:

**Реферат – Тема магистерской работы – Фамилия  
Имя Отчество**

target="\_blank"

7. Ссылки на университет и портал магистров должны открываться в новом окне (или вкладке).
8. Переход на сайт ДонНТУ и портал магистров — на те же языковые версии, с которых осуществляется переход (из украинской веб-страницы магистра на украинскую версию веб-страницы портала магистров).

Это правило применяется к внутренним страницам сайта магистра.

**Обязательно проверьте нижнее навигационное меню!**

# Общие замечания

**9.** Все дополнительные картинки размещаем в отдельную папку (**images**). Основные картинки — в подпапку соответствующего раздела (**diss/images**, **ind/images** и т. д.).

**10.** Все названия файлов — маленькими латинскими буквами (**особенно проверить расширения файлов!**).

Только **\*.htm**, никаких **\*.html** (см. **лекцию № 1**).

**11.** Навигационное меню нужно дублировать внизу страницы (**как в шаблоне!**).

Поэтому ссылки «Вверх» или «К началу страницы» по тексту не имеют смысла.

или в крайнем случае обеспечить доступность к меню из любого места веб-страницы, например «плавающее» сбоку или зафиксированное вверху меню

# Общие замечания

- 12.** Для кавычек использовать теги `<q>...</q>`.  
Прописывать язык страницы `<body lang=ru(uk)(en)>`.  
Правильные кавычки для каждого языка уже прописаны в CSS (но нужно проверить UA).

в шаблоне укр. и англ. страниц должно быть в веб-страницах прописано соответственно `<body lang=uk>`, `<body lang=en>`

- 13.** Для вставки нестандартных символов пользуйтесь таблицей спецсимволов (подстановок) HTML.

- неразрывный пробел: `&nbsp;`;
- тире: `&ndash;`;
- длинное (книжное) тире: `&mdash;`;
- неразрывный дефис: `&#8209;`;
- «мягкий» перенос: `&shy;`;
- апостроф: `&#8209;`; или `&#700;`;
- многоточие: `&hellip;`;

## Общие замечания

---

- 14. Персональное фото магистра** — согласно требованиям: **размеры; объем; пропорции лица** (см. **оценочный лист**). Никаких букетов, цветов, встроенных в голову очков, взглядов исподлобья, сверху вниз и т. д.  
Ориентир — фото на визу или загранпаспорт.

Урок (пошаговая инструкция) по созданию портретного фото:  
[http://masters.donntu.org/ivanitsa/materials/it/p-photo\\_beta.pdf](http://masters.donntu.org/ivanitsa/materials/it/p-photo_beta.pdf)

- 15. Персональное фото магистра:** название фото магистра (кроме **photo.jpg**) должно соответствовать названию папки (фамилия магистра латиницей).



# Общие замечания

**16. Картинки:** у каждого элемента `IMG` должны быть заполнены атрибуты **alt** и **title**.

**17. Картинки (качество):**  
избегать **сильного пережатия!**  
Не сохранять фото в **PNG** или **GIF**, а графику — в **JPEG**. Размер картинок по ширине — **600–900** пикселей.

**18. Картинки (управление размером):** ширина **в процентах** (для комфортного просмотра на смартфонах или планшетах), но **ограничить максимум!** (для мониторов больших диагоналей).

Тема следующей лекции!

Подсказка:  
**width:90%; max-width:600px;**

## Общие замечания

---

- 19. Таблицы (управление шириной):** таблица, как правило, не помещается на экранах мобильных устройств (появляется горизонтальная полоса прокрутки). Выход — сделать таблицу «**кромблируемой**»

таблицу «оборачивать» в DIV со свойством CSS: **overflow: auto;**

- 20. Проверять «адаптивность» всех страниц сайта на различных устройствах.** Сайт должен правильно отображаться **и на 4- и на 40-дюймовых экранах** устройств различных производителей

используйте сервисы:

**<http://quirktools.com/screenf>**  
**[ly/](http://viewlike.us)**

**<http://viewlike.us>**

# Общие замечания

**21. Переменные:** все переменные (разделы «Реферат», и может быть «Индивидуальный раздел») в теги **<var>...</var>**.

один раз полное описание (аббревиатура в скобках), затем только аббревиатура

**22. Аббревиатуры:**  
1-й вариант: полное описание (аббревиатура);  
2-й вариант: в тегах **<abbr>...</abbr>**.

**<abbr title="Автоматизированная система управления">АСУ</abbr>**

**23. Фон:** фоновая картинка (или фоновый цвет) не должны «забивать» текст, **текст должен оставаться читабельным!**

# Общие замечания

**24. Фон (продолжение):** если фоновая картинка все же «забивает» текст — используйте полупрозрачный фон для текстовых блоков: **rgba(255, 255, 255, 0.5)**.

если фоновое изображение зафиксировано и «мостит фон» (картинка повторяется), избегать резких переходов в цвете (рисунок изображения должен быть симметричным!)

цвета кнопок меню также нужно изменить под цветовую палитру сайта

**Шаблон «по умолчанию»,  
без индивидуальных правок  
оформления **сдавать нельзя!**  
(минимум — подключение цветовой схемы  
или использование фоновых изображений)**

# Требования к разделу «Резюме»

- 1. Единообразие стиля** без глаголов, в каждой ячейке текст начинать с большой (маленькой) буквы, в конце ячейки точки (не) ставить.
- 2. Единообразие формата:** сначала дата (или диапазон дат) затем тире и описание.
- 3. Не дублировать тексты:** не копировать куски из биографии (особенно в планы на будущее).
- 4. В разделе «Вуз»:** диапазон лет, университет, факультет, [кафедра], специальность, уровень образования.

**Краткость — сестра таланта!**

Помните, что на чтение резюме работодатель потратит в среднем 30 секунд!

в Украине существует три уровня высшего образования:  
**бакалавриат, специалитет, магистратура**

## Требования к разделу «Резюме»

- 5. Контактная информация** (тел., e-mail, skype, twitter, ...) может быть размещена в файле **index.htm** в папке **x** и на страницах резюме (это если нет желания показывать всем свои полные контакты. Также e-mail может быть представлен на всех страницах сайта по желанию магистранта).

Раздел **«x»** содержит русскоязычное резюме с расширенным блоком контактной информации. Папку **«x»** лучше переименовать — **«x385519»**.

- 6. В разделе «Контактная информация»** указывать вид контакта (e-mail, skype, twitter, ...).

E-mail: [ivanenko@masters.donntu.org](mailto:ivanenko@masters.donntu.org),  
тел.: +38(050) 000-00-00, skype: [@ivanenko@](https://www.skype.com/username/ivanenko).

# Требования к разделу «Биография»

**Ориентировочный объем — 4000 знаков (без пробелов)**

- 1. Структурированность:** личностное становление, профессиональное становление, планы на будущее.
- 2. Все инициалы расшифровывать:**
- 3. ФИО** писать в порядке **ИОФ**.  
**Запись дат:** например, **1 сентября 2010 года...**
- 4. Использовать падежные окончания:**
- 5. Избегать сокращения:** например, в **1-м** классе..., **5-й** курс....  
и т. д., т. к., т. е (писать полностью).

Не начинать абзац с цифры!

Дни и годы записываются без падежных окончаний

# Требования к разделу «Реферат»

**Минимальный объем — 12 000 знаков (без пробелов)**

английская версия — минимум **60 %** от русской

- 1. Не «автореферат», а «реферат»!**
- 2. В начале реферата обязательно должно быть интерактивное содержание** с переходом к разделам.
- 3. Картинки: минимум 2–5 штук**, больше — лучше, одна из них **анимированная**.
- 4. Анимация: 6–7 циклов; 5–8 кадров; объем до 150 кБайт;**  
задержка между кадрами  
достаточная для просмотра.

Анимацию не делать  
бесконечно  
циклической!



# Требования к разделу «Реферат»

---

- 5. Подпись под анимацией:** название + описание в скобках (количество кадров, количество циклов, объем). Описание также выносится в атрибуты **alt** и **title**.
- 6. Многоязычная анимация:** если в анимации присутствуют надписи, то необходима **отдельная анимация для каждой языковой страницы** (надписи переводятся на соответствующий язык).
- 7. Список литературы:** по требованиям ВАК (минимум **7–10 источников**). **Электронные ссылки** оформляются в соответствии с форматом:

**Автор Название источника [Электронный ресурс]. —  
Режим доступа: ссылка (URL).**

# Требования к разделу «Реферат»

- 8. Интерактивная ссылка:** по тексту обязательно должны быть **ссылки на литературу**, которые оформляются как интерактивные ссылки на элемент списка литературы.

Квадратные скобки не входят в ссылку: [[ссылка](#)].  
Например: [[1](#)]; [[1](#), [3](#)]; [[1](#), с. 23]; [[1-3](#)] (ссылка на 1).

- 9. Подпись под рисунками:**  
оформляется как текст, а не как часть рисунка.

- 10. Формулы:** в крайнем случае (ввиду сложности написания) оформляется в виде **картинки** (формат **PNG**), с **прозрачным фоном**. Формула размещается в текстовом блоке с **выравниванием по центру без обтекания**.

# Требования к разделу «Библиотека»

**Минимальное количество — 10 статей**  
(минимум — **одна переводная**)  
Обязательно указывать источник на статьи  
(в разделе и на страницах статей)

- 1. Не воровать!** Проверять найденные статьи на предмет наличия у магистров прошлых лет — не заимствовать.
- 2. Открывать статьи** в том же окне.
- 3. Статьи на отдельных страницах с белым фоном.**
- 4. В title страниц** со статьями — только авторы и названия статей.

Как вариант:  
`background-image: none;`

## Требования к разделу «Библиотека»

---

5. Не более **3–5 файлов PDF**. Причина размещения: много формул, «массивные» таблицы, сложная верстка, скан из бумажного источника и пр.
6. **Переводная статья**: обязательно указывать **источник** (если электронный — гиперссылка) и автора перевода (себя любимого).
7. **Источник переводной статьи**: если **источник для перевода бумажный** — его нужно также размещать. Например, в виде скана в PDF. Этот скан не учитывается в общем количестве файлов PDF библиотеки.
8. **Переводная статья в формате \*.htm.**

# Требования к разделу «Ссылки»

---

- 1. Для длинных ссылок** отображаемый адрес сокращается, например, до доменного имени.
- 2. Описание ссылок** делать таким, чтобы было понятно, что находится «за ссылкой».
- 3. Структурирование!** (материалы магистров ДонНТУ, научные работы и статьи, техническая и справочная литература и пр.).
- 4. Орфография:** не забываем ставить точки в конце абзацев в описании.
- 5. Ссылки у других магистров не «воровать»!**

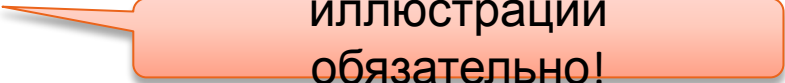
# Требования к разделу «Отчет о поиске»

---

- 1. Названия** поисковых систем (или их логотипы) в шапке таблицы, а также числовые результаты должны быть ссылками.
- 2. Обязательно приводить диаграммы,** демонстрирующие изменения в результатах поиска.  
Лучше — несколько.  
в диаграммах при необходимости использовать **логарифмическую шкалу** или подписи **данных**
- 3. Можно использовать любые типы диаграмм** (круговая, линейчатая, кольцевая и пр.).
- 4. Делать «продуманный» анализ полученных результатов.**

# Требования к индивидуальному разделу

**Собственный текст — минимум 30%**

- 1. Без плагиата!** Если позаимствовано, то должна быть ссылка на источник. Аналогично — со всеми иллюстрациями.  

- 2. Список источников** в соответствии со стандартными требованиями (аналогично реферату).
- 3. Дополнительные (рекомендуемые) источники** оформляются списком ниже списка источников (со своим заголовком).
- 4. Если подобная тема рассматривалась магистрами ранее**, то ссылку на эти страницы с заголовком: **«Похожие темы»**.

# Оформление текстовой информации

---

Если не знаете что и как записывается (ставится),  
пользуйтесь соответствующими современными

**справочниками**, например:

<http://masters.donntu.org/ivanitsa/materials/it/pravila.chm>

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник под редакцией В. В. Лопатина, 2009 г.

Рекомендации по оформлению текстов (РИА  
Новости):

<http://masters.donntu.org/ivanitsa/materials/it/ria-rules.pdf>

Очень помогает книга  
«Веб-типографика. Искусство оформления  
текстов для Интернета»



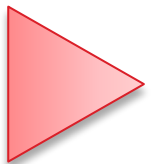
# Оформление текстовой информации

---

## На что нужно обратить внимание:

1. Правила употребления **дефиса и тире** (и вообще всех знаков-черточек).
2. Использование символов **кавычек и штрихов**.
3. Использование правильного символа для **апострофа** (также **угловых величин**, букв **греческого алфавита** и пр.).
4. Правила сокращений и расстановки в них пробельных символов.
5. Запись **чисел и знаков математических операций**.
6. Правила **переноса строк**.

Ознакомление с рекомендациями по оформлению текстов (РИА Новости)



# Дополнительная информация



Глава 5 ♦ Основы  
типографского

Глава 9 ♦ оформления текста:  
Веб-типографика:  
оформление текста

Глава 10 ♦ Типографские знаки  
и специальные символы  
для веб-типографики

Глава 11 ♦ Грамматика  
и веб-  
типографика

**НЕКОТОРЫЕ СКРИНШОТЫ**

**ИЗ КНИГИ**

с устными  
коммента-  
риями

Эта книга есть в нашей библиотеке  
(НТБ)

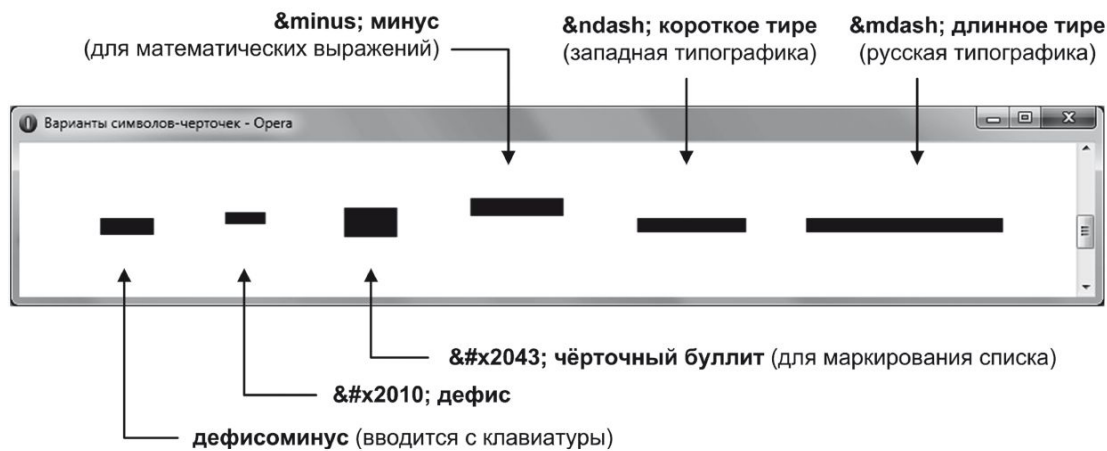
в бумажном виде, электронном виде

нет!

# Дополнительная информация

Таблица 10.6. Девять знаков-черточек

Название	Символ	Юникод	Мнемоника
Дефис-минус (Hyphen-minus)	-	U+002D	<code>&amp;#45;</code>
Дефис (Hyphen)	–	U+2010	<code>&amp;#8208;</code>
Знак минуса (Minus Sign)	−	U+2212	<code>&amp;minus;</code>
Цифровая черточка (Figure Dash)	—	U+2012	<code>&amp;#8210;</code>
Мягкий дефис (Soft Hyphen, символ переноса)	-	U+00AD	<code>&amp;shy;</code>
Черточный буллит (Hyphen Bullet)	-	U+2043	<code>&amp;#8259;</code>
Короткое тире (En Dash)	–	U+2013	<code>&amp;ndash;</code>
Длинное тире (Em Dash)	—	U+2014	<code>&amp;mdash;</code>
Горизонтальная черта (Horizontal Bar)	—	U+2015	<code>&amp;#8213;</code>



# Дополнительная информация

Таблица 10.7. Виды кавычек

Название	Вид	Юникод	Мнемоника	Комбинация клавиш
Французские кавычки (елочки)	«...»	U+00AB и U+00BB	<i>&amp;laquo;</i> ; и <i>&amp;raquo;</i> ;	<Alt>+0171 и <Alt>+0187
Немецкие кавычки (лапки)	„...“	U+201E и U+201C	<i>&amp;bdquo;</i> ; и <i>&amp;ldquo;</i> ;	<Alt>+0132 и <Alt>+0147
Английские двойные кавычки	“ ”	U+201C и U+201D	<i>&amp;ldquo;</i> ; и <i>&amp;rdquo;</i> ;	<Alt>+0147 и <Alt>+0148
Английские одинарные кавычки	‘ ’	U+2018 и U+2019	<i>&amp;lsquo;</i> ; и <i>&amp;rsquo;</i> ;	<Alt>+0145 и <Alt>+0146

## Правильно

«Сейчас я читаю книгу „Метрвые души“»

«Сейчас я читаю книгу «Метрвые души»»

## Неправильно

«Сейчас я читаю книгу «Метрвые души»»»

# Дополнительная информация

Название	Вид	Юникод	Мнемоники
Апостроф (знак препинания)	'	U+2019	<i>&amp;rsquo;</i> ; <i>&amp;#8217;</i>
Апостроф (буква-модификатор)	'	U+02BC	– <i>&amp;#700;</i>

Название	Вид	Юникод	Мнемоники
Одинарный штрих	'	U+2032	<i>&amp;prime;</i> ; <i>&amp;#8242;</i>
Двойной штрих	"	U+2033	<i>&amp;Prime;</i> ; <i>&amp;#8243;</i>
Тройной штрих	'''	U+2034	– <i>&amp;#8244;</i>

## Правильно

постольку, \_поскольку

Ночь. \_Улица. \_Фонарь. \_Аптека...

## Неправильно

постольку,поскольку

постольку \_ ,поскольку

постольку \_ , \_поскольку

Ночь \_ .Улица \_ . \_Фонарь.Аптека \_....

# Дополнительная информация

Правильно	Неправильно
И.Т.Д.	И.Т.Д.
у.е.	у.е.
И.А.Крылов	И.А.Крылов, И.А.Крылов
1974г.	1974г.
20т	20т
рис.1.	рис.1.
Рис.1.Квадрат	Рис.1.Квадрат, Рис.1.Квадрат
(текст в скобках)	( текст в скобках )
[45]	[ 45 ]
«Война и мир»	« Война и мир »

# Дополнительная информация

Таблица 11.1. Примеры вставки дефиса и тире

Правильно	Неправильно
все-таки	все- _таки все–таки все—таки все _ – _таки
1939–2001	1939-2001 1939 _ – _2001 1939—2001
999-88-77	999–88–77
1938-01-25	1938–01–25
закон Генри _ – _Дальтона	закон Генри-Дальтона закон Генри–Дальтона закон Генри—Дальтона
Куренье _ — _вред	Куренье—вред Куренье–вред Куренье-вред Куренье _ - _вред

# Дополнительная информация

Правильно	Неправильно
$3\_+\_2$	$3+2$
$P\_=\_3,22$	$P=3,22$
$x\_≥\_20$	$x≥20$
$A\_⊆\_B$	$A⊆B$
$125\_\div\_4\_\_=\_31,25$	$125:4=31,25$ $125:4\_\_=\_31,25$

Правильно	Неправильно
$3 \cdot 2 = 6$	$3 \times 2 = 6$
$3 \times 2 = 6$	$3 X 2 = 6$

Правильно	Неправильно
+20	+\_20
-5	-\_5
+36,6 °C	+\_36,6 °C



# Дополнительная информация

Правильно	Неправильно
дом №_191	дом №191
см. §_3	см. §3
Второй параграф прочитан	Второй § прочитан
Срочно в номер!	Срочно в №!

Ниже приведены примеры, показывающие места, в которых запрещено переносить строки (знак § показывает место запрета переноса):

и § т. § д.; и § т. § п.; т. § е.;  
когда § - §нибудь; скатерть § - §самобранка; Петров § - §Водкин;  
1799 § – §1837 § гг.; маршрут Донецк § - § Львов; Миру § — мир!;  
В. § В. § Маяковский; Дж. § Р. § Толкин;  
проф. § Бушуев; пос. § Первомайский; ул. § Куйбышева;  
п. § 2.1; № § 17; § § 3; 15 § августа; 10 § м²; 500 § Гб;  
В § парке...; На § обочине...; И § дольше века...;  
так § же; то § ли; как § бы;  
1 § -е; 2 § -го; 1 § 234 § 567 § 890.

# Дополнительная информация

Правильно	Неправильно
1_234_567_890	1234567890
6245	6_245
№_1042554	№_1_042_554



## ПРИМЕЧАНИЕ

В английском языке многозначные числа также разбиваются на группы, но разделяются не пробелом, а запятой (без пробела после нее). В десятичных дробях, наоборот, целую часть от дробной отделяют точкой.

В русском языке: 11 021 974 3,14

В английском языке: 11,021,974 3.14

**«Типограф»** — универсальное средство подготовки текстов к веб-изданию!

Для редактирования больших фрагментов текстов пользуйтесь специальными онлайн-сервисами, так называемыми «Типографами»:

- от А. Лебедева: <http://www.artlebedev.ru/tools/typograf/>;
- Типограф Муравьева: <http://mdash.ru/>.