

**Тема встречи:** обсуждение Положения по старшинству

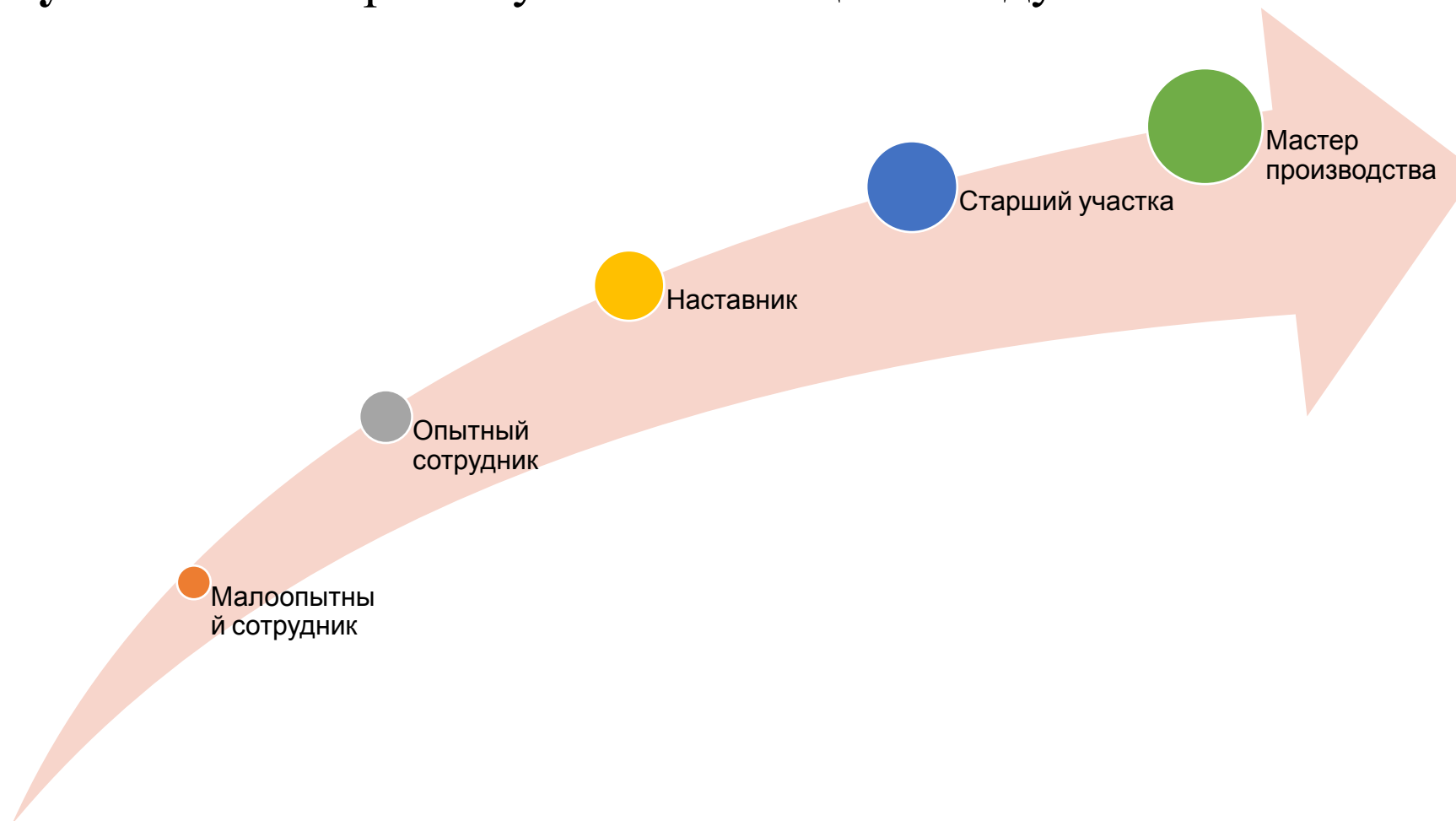
**Вопросы на обсуждение:**

1. Портрет старшего участка
2. Зоны ответственности старшего участка
3. Вопросы по Положению по старшинству

# Карьерный трек развития сотрудника на производстве



**Старший участка-это промежуточная позиция между наставником и мастером.**



# Портрет наставника-старшего участка-мастера



Наставник	Старший участка	Мастер производства
<ul style="list-style-type: none"><li>□ стаж профессиональной деятельности на предприятии не менее 1 года;</li><li>□ выполнение роли наставника на высоком уровне;</li><li>□ знание всех производственных процессов своего участка;</li><li>□ стабильные результаты в работе (нацеленность на результат);</li><li>□ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении (умение ставить задачи, вести контроль выполнения задач, умение мотивировать сотрудников на выполнение работы);</li><li>□ дисциплинированность (способность следовать правилам распорядка труда, требованиям охраны труда);</li><li>□ ответственность.</li></ul>	<p><b>Компетенции Наставника+</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ развитые организаторские навыки;</li><li>□ умение производить расчёты;</li><li>□ инициативность;</li><li>□ <b>готовность и желание развиваться;</b></li><li>□ лидерство (командное лидерство) - лидерские качества руководителя, авторитет среди подчиненных.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ <b>Компетенции Старшего участка+</b></li><li>□ умение работать в режиме многозадачности;</li><li>□ стратегическое мышление (умение прогнозировать и планировать деятельность сотрудников и свою);</li><li>□ способность принимать решения и нести за них ответственность.</li></ul>

# Распределение уровней старших на предприятии

## ответственности, обязанности

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы участка по ДОСКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ (контроль заполнения доски и выполнения заявок при помощи мастера.</li> <li>• расстановка сотрудников по рабочим местам при помощи мастера;</li> <li>• организация участка по своевременному обеспечению сотрудников необходимыми заготовками и ТМЦ при помощи мастера;</li> <li>• контроль качества выпускаемой продукции, соблюдение технологического процесса;</li> <li>• контроль за соблюдением своевременной уборки и трудового распорядка дня сотрудниками на участке;</li> <li>• оказание помощи вновь принятым сотрудникам в освоении профессии;</li> <li>• контроль и поддержание межоперационных запасов;</li> <li>• принятие мер по своевременному исправлению дефектов на изделиях;</li> <li>• приём настройки оборудования после наладчика;</li> <li>• принятие мер по устранению простоев оборудования и сотрудников;</li> <li>• контроль за соблюдением техники безопасности сотрудников участка.</li> </ul>	<p>На этом уровне сотрудник способен самостоятельно осуществлять следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы участка по ДОСКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ (контроль заполнения доски и выполнения заявок).</li> <li>• расстановка сотрудников по рабочим местам;</li> <li>• организация участка по своевременному обеспечению сотрудников необходимыми заготовками и ТМЦ;</li> </ul> <p><b>Добавляются следующие обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содействие достижению сотрудниками высокого качества труда;</li> <li>• участие в проведении ТО оборудования.</li> </ul>	<p>Все обязанности уровня 1 и 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содействие при составлении технологических процессов, выявление и устранение потерь.</li> <li>• <b>замена мастера участка во время его отсутствия (отпуск, командировка, б/л).</b></li> </ul>

## Распределение уровней старших на предприятии

### Уровень 3

Все обязанности уровня 1 и 2.

- содействие при составлении технологических процессов, выявление и устранение потерь;
- **замена мастера участка во время его отсутствия (отпуск, командировка, б/л);**
  - ***Заказ ТМЦ через программу К2.***
  - ***Заполнение табеля.***
  - ***Заполнение таблицы с браком.***
  - ***Отчет по недельке.***
  - ***Заполнение фото дня.***
  - ***Всю информацию передает заменяющему мастеру, он ведет всю отчетность.***