



Практическое задание к теме 2.1. Процессы управления проектом



Целеполагание в менеджменте

Цели вырабатываются для осуществления миссии организации

- **Миссия** – это смысл существования компании с позиции удовлетворения потребностей клиентов, реализации конкурентных преимуществ, мотивации сотрудников организации.
- **Цели** – это конкретизация миссии организации в форме, доступной для управления процессом их реализации



Свойства цели

- четкая ориентация на определенный интервал времени;
- конкретность и измеримость;
- непротиворечивость и согласованность с другими целями и ресурсами;
- адресность и контролируемость.



Требования к цели

1. Реальность

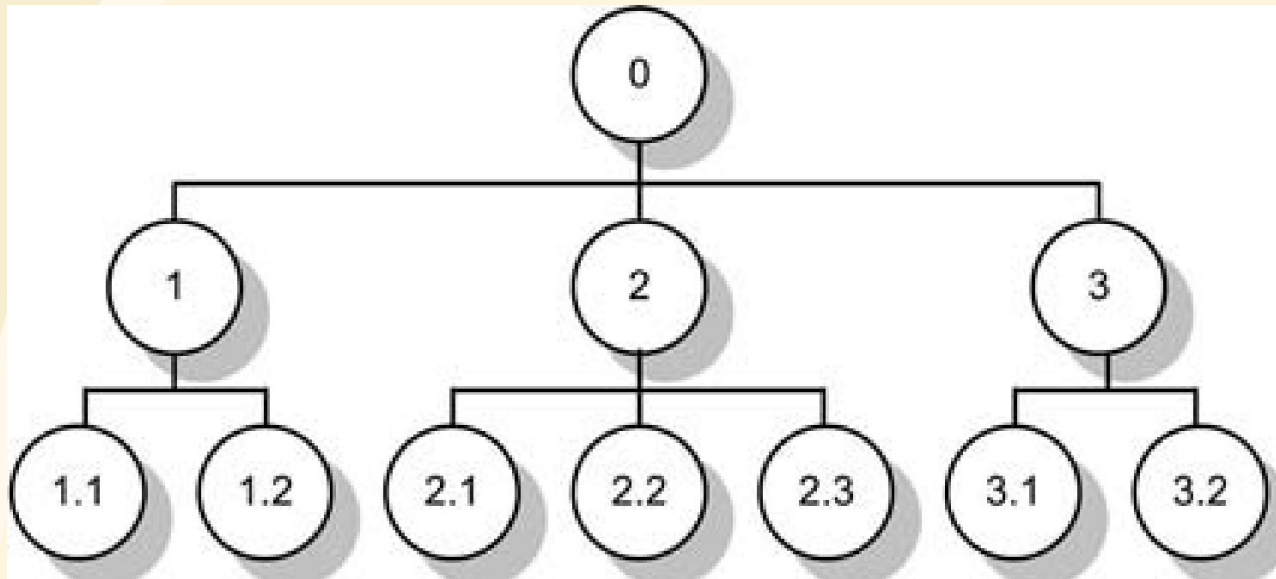
2. Дробиться и подразделяться

3. Понятна исполнителям

4. Ставится с учетом объема работ,
сроков, исполнителей,
имеющихся



Постановка цели



Пример «дерева целей» плана подготовки и проведения праздника

0 – новогодний праздник;

1 – привлечение посетителей на праздник;

1.1 – обеспечение рекламы; 1.2 – распространение приглашений;

2 – привлечение в кружки и коллективы;

2.1 – выставка-продажа изделий; 2.2 – концертные программы; 2.3 – конкурс-викторина;

3 – организация отдыха и развлечений;

3.1 – представление; 3.2 – игры и аттракционы.



Практическое задание к теме

2.2. Гибкие методы управления проектом

- *Бизнес планирование социально-культурного проекта.*
- *Методика и практика разработки матричного и сетевого планов реализации проекта в сфере культуры.*



Бизнес-план проекта – это:

- Инструмент контроля и управления реализацией проекта
- Инструмент для разработки концепции реализации проекта в перспективе
- Инструмент привлечения новых инвестиций
- Инструмент реализации стратегии организации



Результаты бизнес планирования

- Понимание общего состояния дел на данный момент
- Представления того уровня, который собираетесь достичь
- Планирование процесса перехода из одного состояния в другое с учетом рыночных требований



Последовательность составления бизнес-плана

1. Принятие решения о реализации нового проекта
2. Анализ собственных возможностей и способности взяться за реализацию проекта
3. Исследование возможного рынка сбыта (реализации)
4. Планирование деятельности по всем направлениям
5. Разработка бизнес-плана для спонсора/инвестора/кредитора



Структура бизнес-плана

БИЗНЕС-ПЛАН

Предприятие _____

Адрес _____

Телекс _____, факс _____, телефон _____

Конфиденциально
просьба вернуть, если Вас
не заинтересовал проект

Кому _____

Краткое название проекта (до 20-30 знаков)

Полное наименование проекта _____

Руководитель предприятия _____

тел. _____

Проект подготовил _____

тел. _____

Дата начала реализации проекта "____" _____ г.

Продолжительность проекта _____ лет

Период времени от даты, на которую актуальны исходные данные,
до начала проекта _____ мес.

Дата составления "____" _____ г.



Структура бизнес-плана

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ – содержит ясное и краткое описание сути проекта.

ВКЛЮЧАЕТ:

1. Предложение о заявителе
2. Предложение о проблеме (зачем нужен проект)
3. Предложение о цели и задачах проекта
4. Указывается полная стоимость проекта, собственный вклад, , привлеченная сумма, запрашиваемая сумма (**из бюджета проекта**)



Структура бизнес-плана

СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ/РУКОВОДИТЕЛЕ

ВКЛЮЧАЕТ:

- 1. Род деятельности**
- 2. Цели, задачи организации**
- 3. Достижения**
- 4. Сведения о тех, кто будет участвовать в реализации проекта**



Структура бизнес-плана

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ – описание ситуации, побудившей приступить к разработке проекта.

ВАЖНО! Формулировка проблемы не должна отражать внутренние потребности организации!



Структура бизнес-плана

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

ВКЛЮЧАЕТ:

1. Идею проекта
2. Цель, задачи проекта
3. Формат проекта
4. Сроки реализации



Структура бизнес-плана

МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ВКЛЮЧАЕТ мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и решения поставленных задач.

Подготовительный этап включает...

Технологический этап...

Заключительный этап...



Структура бизнес-плана

МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование работы | Срок окончания | Ответственный |
|-------|----------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Организационное собрание | дд.мм.гггг | ФИО |
| 2 | Написание сценария | месяц, год | Должность |
| п... | Разработка бюджета проекта | ... | ... |



Структура бизнес-плана

РЕСУРСОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Управленческие ресурсы

Творческие ресурсы

Технические ресурсы

Информационные ресурсы

Финансовые ресурсы: имеется 50% необходимого для реализации проекта бюджета, часть состоит из собственных средств, часть предоставлены спонсором ... Необходимо привлечь **СУММА** на проведение рекламной кампании.



Структура бизнес-плана

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

| № п/п | Статья бюджета | Стоимость | Кол-во | Итоговая сумма | Источники финансирования |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|--------|----------------|----------------------------------|
| 1 | Арка из шаров | 2000 | 1 | 2000 | За счет собственных средств |
| 2 | Шары в зрительный зал | 25 | 20 | 500 | За счет спонсора ООО «Мир шаров» |
| 3 | Призовой фонд (сертификаты) | 1000 | 10 | 10000 | За счет потенциального спонсора |
| ИТОГО | | | | 12500 | В аннотацию |
| Собственный вклад | | | | 2000 | |
| Привлеченные средства | | | | 500 | |
| Запрашиваемая сумма | | | | 10000 | |



Структура бизнес-плана

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

ВКЛЮЧАЕТ:

1. Планируемый охват потребителей
2. Количество реализаций
3. Описание реакции потребителя



Структура бизнес-плана

ЭФФЕКТ ДЛЯ СПОНСОРА/ИНВЕСТОРА

ВКЛЮЧАЕТ:

Спонсорские градации:

- Титульный спонсор – 100% стоимости проекта
- Генеральный спонсор – 50% стоимости
- Официальный спонсор – 25% стоимости
- Спонсор-участник



Структура бизнес-плана

ЭФФЕКТ ДЛЯ СПОНСОРА/ИНВЕСТОРА

ВКЛЮЧАЕТ:

Спонсорская реклама и PR:

- Объявления на акциях и презентациях
- Выступления первых лиц
- Размещение логотипа и названия на афишах и сувенирной продукции
- Реклама в СМИ



Структура бизнес-плана

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВКЛЮЧАЕТ:

- Пресс-релизы
- Примеры прежних проектов
- Информация о прошлых достижениях
- Биографические данные проекта и т.д.

Основное правило – приложения не должны быть объемнее, чем сам бизнес-план!



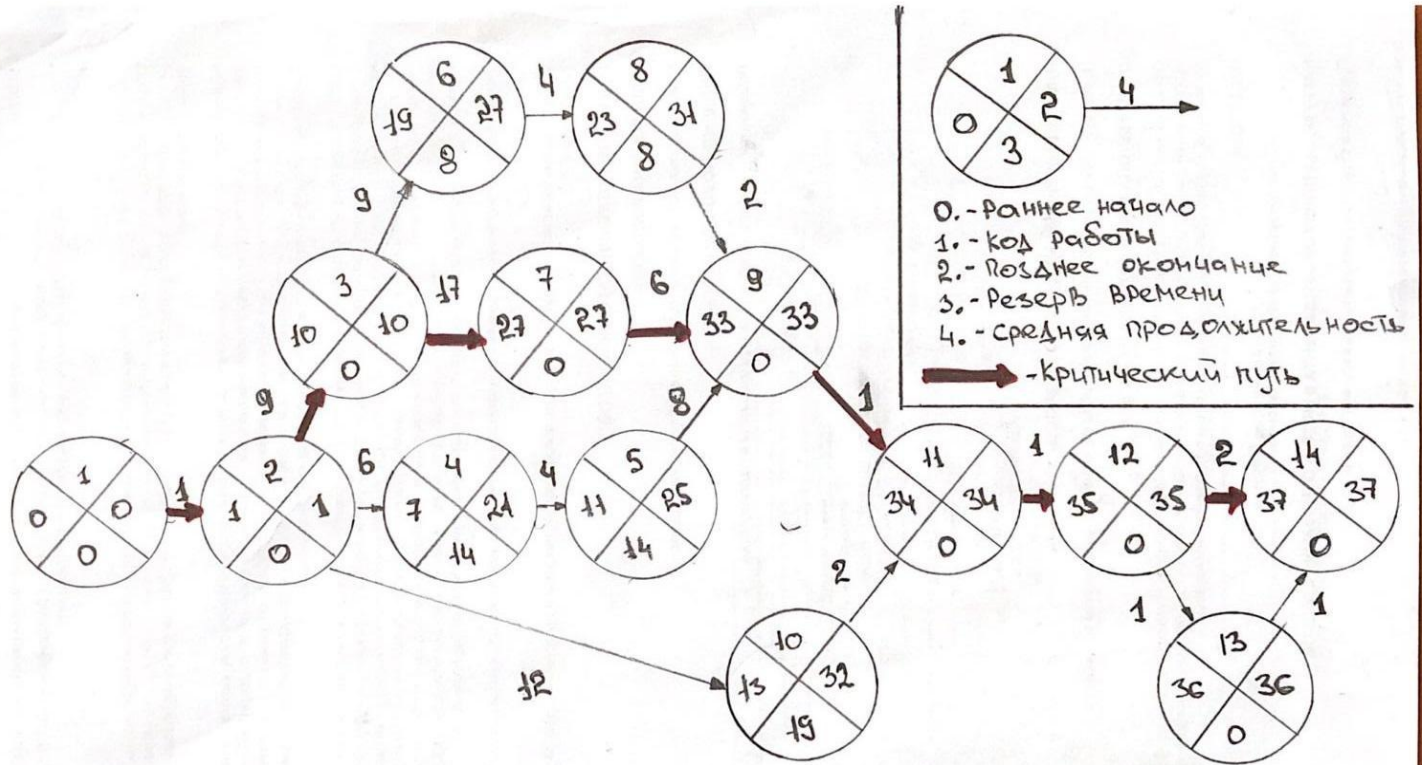
Методика и практика разработки матричного и сетевого планов реализации проекта в сфере культуры

Матричное планирование – построение таблицы, в которой соотносится перечень необходимых работ и круг должностных лиц, которые обеспечивают их выполнение.

Сетевой план - заключается в упорядочении необходимых работ в зависимости от их последовательности и длительности.



Сетевой график реализации проекта



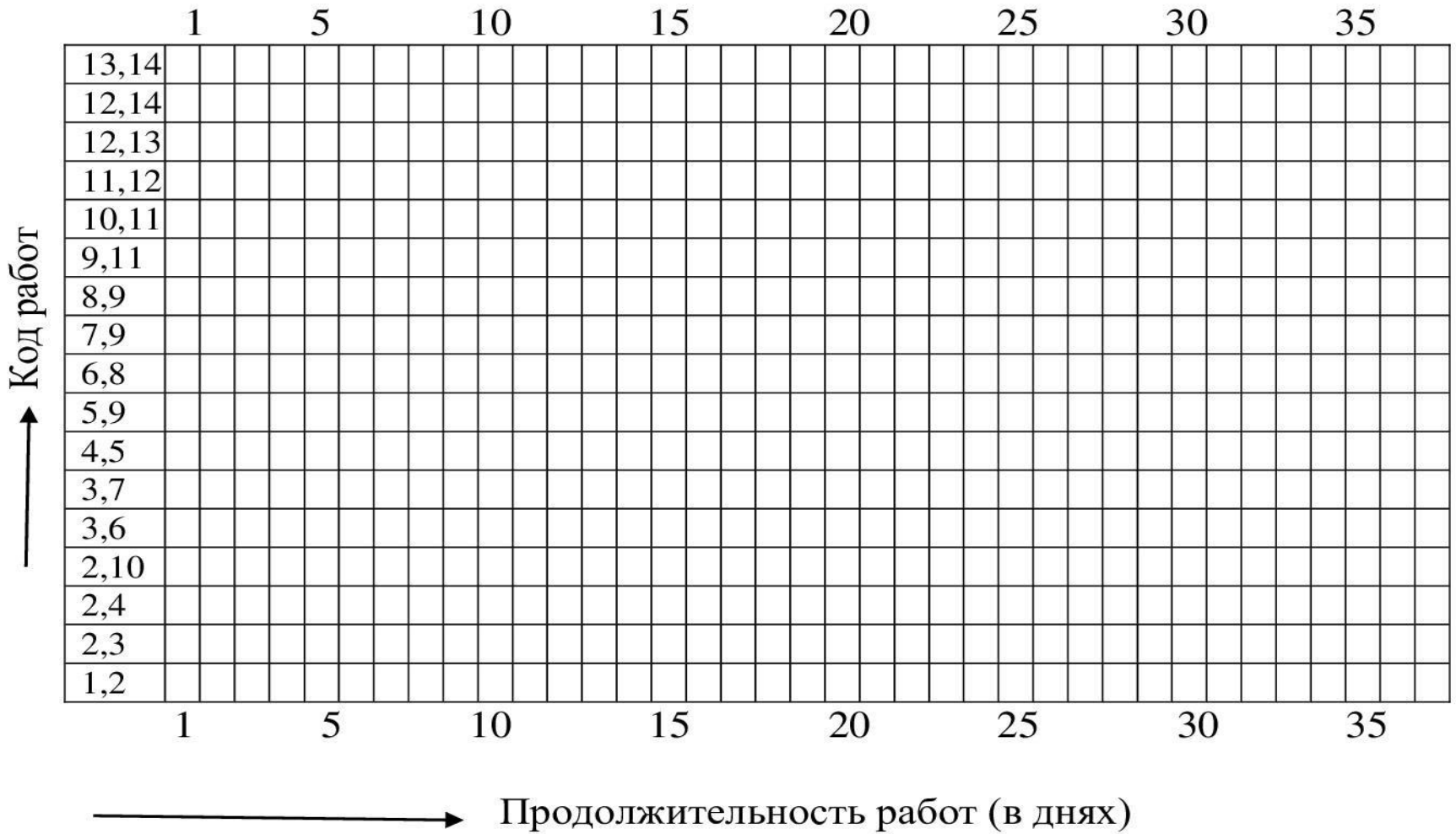


Состав работ сетевого графика

| Код работы | Наименование работы | Продолжительность | | Ответственный |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|---------------|
| | | мин | макс | |
| 1,2 | Организационное совещание | 1 | 1 | |
| 2,3 | Написание сценария | 7 | 10 | |
| 2,4 | Разработка рекламной продукции | 5 | 7 | |
| 2,10 | Подписание организационных документов (аренда зала, питание, охрана и т.д.) | 10 | 14 | |
| 3,6 | Подготовка реквизита и костюмов | 7 | 10 | |
| 3,7 | Репетиции отдельных номеров | 14 | 20 | |
| 4,5 | Изготовление афиш, пригласовых билетов, запуск рекламного ролика | 3 | 6 | |
| 5,9 | Распространение билетов | 5 | 10 | |
| 6,8 | Монтировочные репетиции | 3 | 5 | |
| 7,9 | Сводные репетиции | 3 | 5 | |
| 8,9 | Оформление зала | 1 | 3 | |
| 9,11 | Генеральная репетиция | 1 | 1 | |
| 10,11 | Контроль за обеспечением питания, охраны и т.д. | 1 | 2 | |
| 11,12 | Реализация программы | 1 | 1 | |
| 12,13 | Уборка помещения | 1 | 1 | |
| 12,14 | Анализ работы | 1 | 3 | |
| 13,14 | Сдача зала | 1 | 1 | |

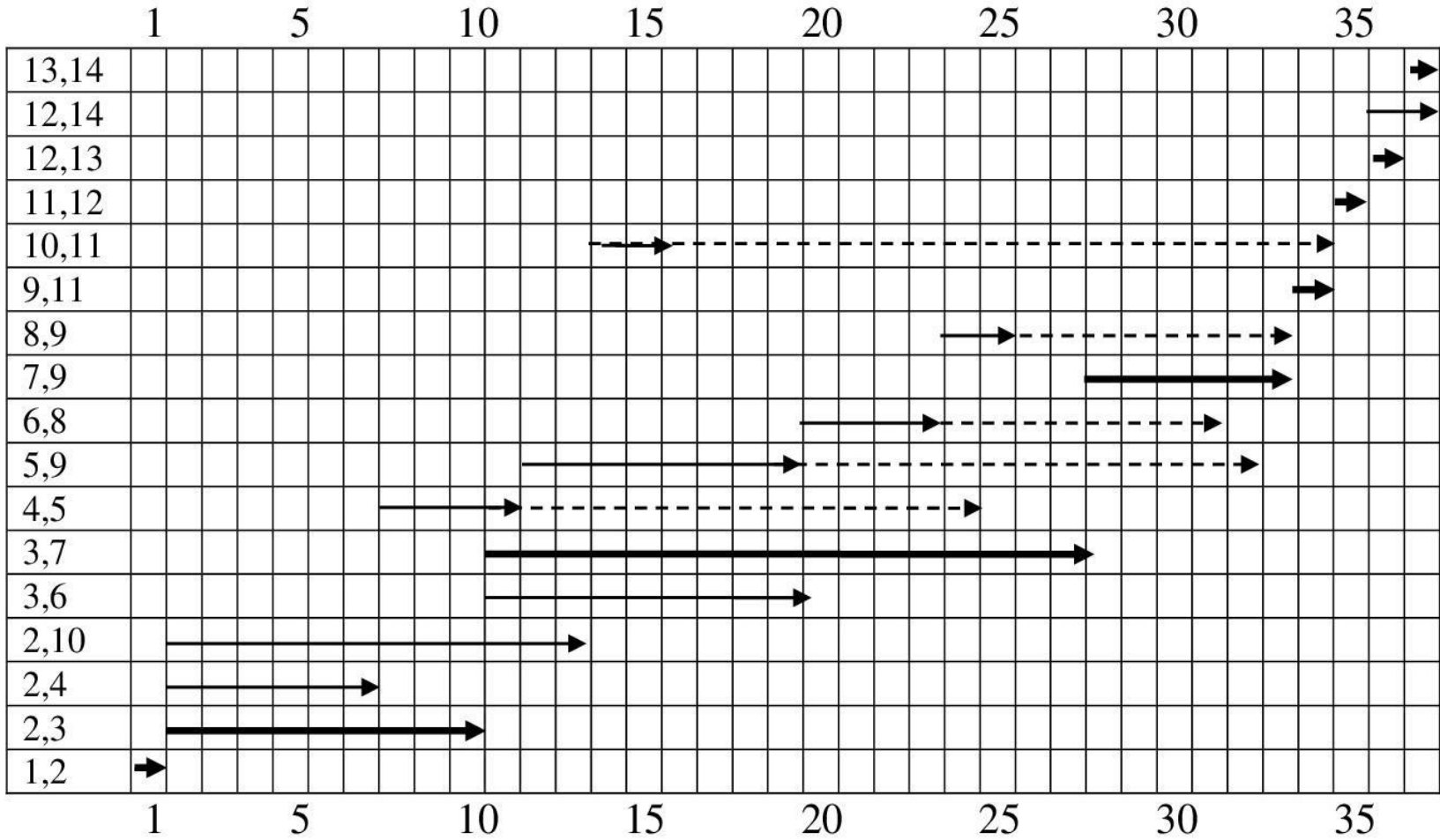


Календарный график выполнения работ





Календарный график выполнения работ



$T_{\text{крит}} = 37; \quad T_{\text{дир}} = 33; \quad \Delta = T_{\text{крит}} - T_{\text{дир}} = 37 - 33 = 4$



График выполнения работ в минимально возможные сроки (без привлечения дополнительных ресурсов)

