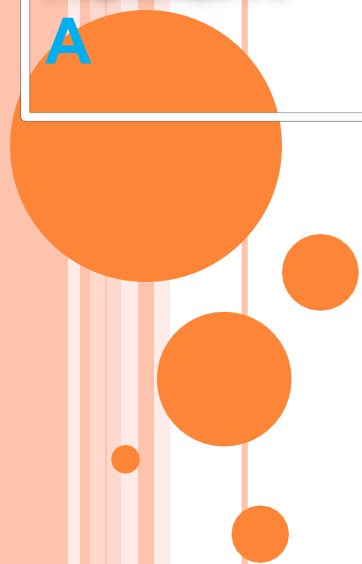


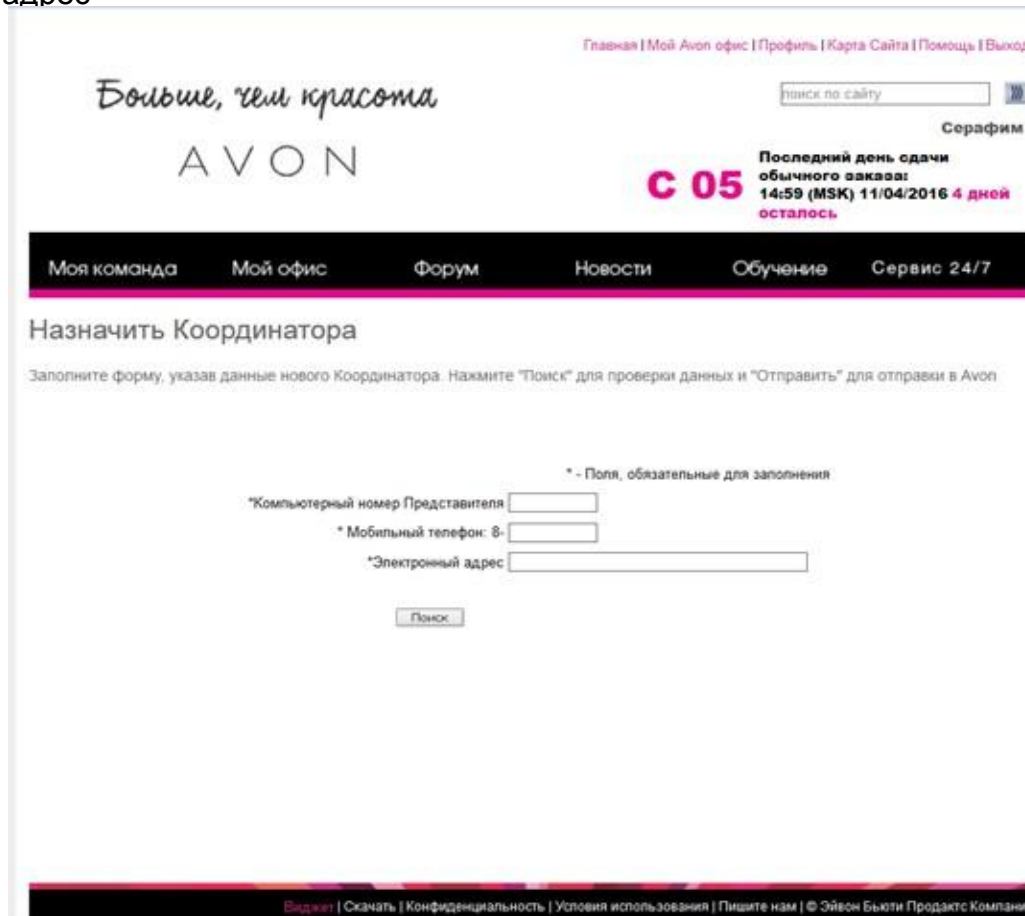
# Документы Координаторов на Автоматизацию С-А



# ШАГ 1: КООРДИНАТОР РЕГИСТРИРУЕТСЯ НА САЙТЕ

Лидер или Территориальный менеджер вводит данные по Новому Координатору через сайт [www.avon.ru](http://www.avon.ru), заполняя поля:

- компьютерный номер Представителя
- Номер мобильного телефона
- Электронный адрес



The screenshot shows the Avon website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Главная | Мой Avon офис | Профиль | Карта Сайта | Помощь | Выход. The Avon logo is prominently displayed with the slogan "Больше, чем красота". A search bar is located in the top right corner. Below the logo, there is a promotional banner for "С 05" with a countdown timer: "Последний день сдачи обычного заказа: 14:59 (MSK) 11/04/2016 4 дней осталось". A navigation bar contains links: Моя команда, Мой офис, Форум, Новости, Обучение, and Сервис 24/7. The main heading is "Назначить Координатора". Below it, a note says: "Заполните форму, указав данные нового Координатора. Нажмите 'Поиск' для проверки данных и 'Отправить' для отправки в Avon". The form includes three required fields: "\*Компьютерный номер Представителя", "\*Мобильный телефон: 8-", and "\*Электронный адрес". A "Поиск" button is positioned below the fields. At the bottom of the page, there is a footer with links: Выход | Сказать | Конфиденциальность | Условия использования | Пишите нам | © Эйвон Бьюти Продактс Компани.

## ШАГ 2: ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ НА АКТИВАЦИЮ С-НОМЕРА

- Новый Координатор и его UP-Line получают СМС – уведомление с присвоенным ему С-номером и просьбой предоставить документы на активацию с-номера ( без предоставления документов сотрудничество с Координатором невозможно)
- Документы направляются одним из следующих способов:
  - По e-mail: адрес [russia.docs@avon.com](mailto:russia.docs@avon.com), в теме письма указать С- номера
  - По почте России: адрес 111250 г. Москва , проезд Завода Серп и Молот, д. 10, Финансовый отдел, документы Координатора.
  - По факсу: 8-495-792-36-54
- **ВАЖНО!** При отправке документов на электронную почту, копии сканированные или фотокопии должны быть четкими, с хорошо распознаваемым текстом)



# ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ НА АКТИВАЦИЮ С-НОМЕРА

Координатор может сотрудничать, как:

- физическое лицо - минимальный пакет документов.
- Индивидуальный предприниматель – полный пакет документов



## Если Координатор является Физическим лицом, для активации номера необходимо прислать минимальный комплект документов:

- Договор ( все страницы), подписанный лично Координатором;
- Ксерокопия документа, подтверждающего наличие рублевого лицевого счета открытого в Сбербанке РФ или другом банке, (БИК, полное название банка, 20- ти значный номер лицевого счета, ФИО получателя,);
- Копия Свидетельства о пенсионном страховании. В случае, если свидетельства о пенсионном страховании ранее не было получено, то заполняется анкета на выдачу свидетельства.  
Принимается только ОРИГИНАЛ анкеты, для передачи в Пенсионный фонд;
- Копия паспорта – разворот с фотографией и пропиской.
- Копия свидетельства постановки на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.

В случае, если Координатор не имеет в наличии свидетельство ИНН, он может узнать свой ИНН на сайте ФНС, в разделе «Узнай свой ИНН» <https://service.nalog.ru/inn-my.do>. Фото экрана или скан распечатки с сайта с полученной информацией (с указанием всех персональных данных) необходимо направить с комплектом документов на активацию С-номера.

Также Координатор может предоставить копию страницы паспорта со штампом о присвоении ИНН. Копия страницы должна быть четкая, с читаемыми номером и серией паспорта. При наличии в Компании перечисленных документов, Координатор получает вознаграждение с применением понижающего коэффициента 21,32% и удержанием НДФЛ.

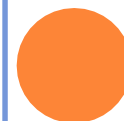


## □ Если Координатор является Индивидуальным Предпринимателем:

- Договор (все страницы), подписанный лично Координатором;
- Копия свидетельства постановки на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Ксерокопия документа, подтверждающего наличие рублевого счета, открытого в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20ти-значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, наименование получателя).

***Обращаем внимание, что счета физических лиц, открываемые в кредитных учреждениях не предназначены для ведения предпринимательской деятельности.***

Президенту Компании вышеперечисленных документов, Координатор получает вознаграждение без вычета понижающего коэффициента 21.32% и 13%НДФЛ



## ШАГ 3: ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧЕНЫ КОМПАНИЕЙ

- После того, как пакет документов ( минимальный или полный) поступит в Компанию, С-номер активируется в течении 5 календарных дней, Новый Координатор и его UP- line получают соответствующее СМС - уведомление;
- После получения СМС - уведомления об активации С-номера Новый Координатор должен зайти на сайт [www.avon.ru](http://www.avon.ru), в правом верхнем углу нажать на ссылку «Представителям», пройти регистрацию как Координатор, а также принять Правила сотрудничества



## ШАГ 4. С-НОМЕР АКТИВИРОВАН

- После активации С-номер Новому Координатору выплачивается вознаграждение по итогам кампании, в зависимости от статуса Координатора
- Новому Координатору необходимо прислать в Компанию оригинал подписанного договора по адресу: 111250 г. Москва , проезд Завода Серп и Молот, д. 10, Финансовый отдел, документы Координатора.

**ВАЖНО!** Не забывайте указывать С-номер Координатора на Договоре.





# НЕКОРРЕКТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Если документы некорректны - Новый Координатор и его UP-line получают СМС – о некорректных документах .
- Информацию по непринятым документам можно узнать:
  - на линии 495-792-36-00;
  - по скайпу: [sl.avon](https://www.skype.com/join/sl.avon)
- *Ежедневно , по итогам дня , после 18-00, на ASM-почту направляются отчеты по некорректным документам новых Координаторов, поступившие в Компанию на активацию С-номера.*



# ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ



- Проверьте объем файлов - не должен превышать 20 мБ
- Сканированные копии или фотокопии должны быть четкие, с хорошо распознаваемым текстом
- При сохранении и пересылке файлов, если компьютер вас попросит сжать картинку, категорически не нужно этого делать, так как это ухудшит качество картинки
- При отправке на электронную почту [russia.docs@avon.ru](mailto:russia.docs@avon.ru) важно указывать в теме письма С-номер



# ДОГОВОР

- Договор должен быть последней редакции.  
Скачать Договор на сайте: *Раздел «Скачать» – Работа с Координатором – Документы для назначения Координатора*
- Восстановленный координатор подписывает новый договор
- Договор заполняет и подписывает сам Координатор
- При печати Договора, важно , чтобы со стороны «Эйвон» отразились печать и подпись.



# СЧЕТ

- Счет должен быть открыт на самого Координатора, с ФИО , соответствующими паспортным данным
- Зачисление вознаграждения осуществляется на номер счета, а не на номер карты
- Предоставлять документ, выданный Банком, с указанием номера лицевого счета, ФИО получателя и реквизитов Банка



# СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ (СНИЛС)

- В случае, если свидетельства о пенсионном страховании ранее не было получено, то заполняется анкета на выдачу свидетельства.
- Бланк заявления можно скачать на сайте: *Раздел «Скачать» – Работа с Координатором - Бланк заявления на оформление свидетельства о пенсионном страховании*

Принимается только ОРИГИНАЛ анкеты, для передачи в Пенсионный фонд.



## КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ РФ - **ИНН**

- В случае, если Координатор не имеет в наличии свидетельство ИНН, он может узнать свой ИНН на сайте ФНС, в разделе «Узнай свой ИНН» <https://service.nalog.ru/inn-my.do>.

Фото экрана или скан распечатки с сайта с полученной информацией (с **указанием всех персональных данных**) необходимо направить с комплектом документов на активацию С-номера

**ВНИМАНИЕ!** Если Координатор – Физическое Лицо уже сотрудничает с Компанией, ему необходимо **также** предоставить копию **свидетельства ИНН в финансовый отдел** (сканированную или фотокопию).

**Документ необходимо направить на электронный адрес [Russia.docs@avon.com](mailto:Russia.docs@avon.com).**

**ВАЖНО!** В теме письма обязательно указать свой С-номер. Тема письма: досыл ИНН.



# КООРДИНАТОР - ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ОТКРЫЛ ИП

- Копия документа, выданного налоговым органом, и подтверждающая постановку на учет в налоговом органе Физического лица по месту жительства на территории РФ (если ранее не предоставлял);
- Копия Свидетельства о государственной регистрации Физического лица в качестве ИП;
- Ксерокопия документа, подтверждающего наличие рублевого расчетного счета, открытом в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20ти- значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, наименование получателя) - если менялся.

## Документы можно отправить одним из следующих способов:

- по e-mail: адрес [russia.docs@avon.com](mailto:russia.docs@avon.com) - В теме письма обязательно нужно указать «Открытие ИП, С-xxxxxxx»
- Почтой России: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д.10 , Финансовый отдел, «Документы Координатора».
- по факсу: 8-495-792-36-54





## ВАЖНО!

### □ Согласно Договору (Приложение №1 – Правила сотрудничества):

3. В случае, **если Координатор за 5 (пять) календарных дней** до дня завершения Кампании не предоставил в AVON копии документов, подтверждающих его регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя и постановку на налоговый учет в соответствии с п.п.

3.1.1 Договора, AVON применит к сумме вознаграждения понижающий коэффициент в размере 21,32%. При этом AVON как налоговый агент удержит из оставшейся суммы и перечислит в бюджет Российской Федерации налог на доходы физических лиц, исчисленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



# КООРДИНАТОР ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЗАКРЫЛ

- Подписанную форму уведомления о переходе на ФЛ.

ИП

Форму можно скачать на сайте: **Раздел «Скачать» - Работа с Координаторами – Общая информация – Форма уведомления о переходе на ФЛ.**

- Копия СНИЛС
- Копия паспорта ( разворот с фото и прописка)
- Ксерокопия документа, подтверждающего наличие рублевого лицевого/текущего счета, открытом в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ (БИК, полное название банка, 20ти-значный номер расчетного счета, корреспондентский счет, ФИО получателя) - если ранее перечисление осуществлялось на расчетный счет ИП.

**Документы можно отправить одним из следующих способов:**

- по e-mail: адрес [russia.docs@avon.com](mailto:russia.docs@avon.com) - В теме письма обязательно нужно указать «Открытие ИП, С-xxxxxxx»
- Почтой России: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д.10 , Финансовый отдел, «Документы Координатора».
- по факсу: 8-495-792-36-54



# ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КООРДИНАТОРОВ



□ **Изменение на сайте адреса проживания, пункты выдачи, телефоны, e-mail:**

Скачать на сайте в разделе *«Скачать» - Работа с Координаторами – Бланки, договоры, сертификаты* - “Бланк смены адреса проживания и (или) ПВ\_КоординаторЛидерМенеджер”.

Заполненный бланк прислать в ГКОЗ по e-mail : [perevodcoord@avon.com](mailto:perevodcoord@avon.com).



□ **Изменение персональных данных ( ФИО, паспортные данные, прописка):**

**Документы:**

- Копия паспорта ( разворот с фото и прописка)
- Копия свидетельства о смене имени , о браке

**В ГКОЗ ( для изменения на сайте) одним из следующих способов:**

-по почте: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д.10 , ГКОЗ.

- по e-mail: [perevodcoord@avon.com](mailto:perevodcoord@avon.com) (четкие сканированные копии)

В теме письма обязательно нужно указать "Изменения, С-номер Координатора"

**Финансовый отдел ( для изменения в базе по расчету вознаграждения) одним из следующих способов:**

- по почте: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д.10 , Финансовый отдел,

«Документы Координатора С-xxxxxxx»

-по e-mail: адрес [russia.docs@avon.com](mailto:russia.docs@avon.com) (четкие сканированные копии)

**В теме письма обязательно нужно указать "Изменения, С-номер Координатора";**

-по факсу: 8-495-792-36-54 «Изменения, С-номер Координатора»



## ⦿ **Изменение реквизитов для перечисления вознаграждения:**

-Ксерокопия документа выданного в в Сбербанке или любом другом банке на территории РФ, подтверждающего наличие рублевого расчетного счета, с указанием БИК, полного названия банка, 20ти-значный номер счета, корреспондентский счет, наименование получателя)

**Финансовый отдел ( для изменения в базе по расчету вознаграждения) одним из следующих способов:**

-по почте: 111250, г. Москва, проезд завода Серп и Молот, д.10 , Финансовый отдел, «Документы Координатора С-xxxxxxx»

-по e-mail: адрес [russia.docs@avon.com](mailto:russia.docs@avon.com) (четкие сканированные копии)

В теме письма обязательно нужно указать "Изменения, С-номер Координатора";

-по факсу: 8-495-792-36-54 «Изменения, С-номер Координатора»

