

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

ИП ГУЗЕЕВА МАРИНА
СЕРГЕЕВНА

ЛОГОТИП ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»



РЕЗЮМЕ

Настоящий проект представляет собой план создания антикафе «Чтец» с денежным оборотом в два года.

Руководитель проекта: Гузеева М.С.

Идея проекта: Идея создания антикафе с оборотом в два года преследует три цели:

- Создание высокорентабельного предприятия.
- Получение прибыли.
- Удовлетворение потребительского рынка питания

Здесь вас ждет уютная атмосфера, качественное обслуживание, приветливый персонал, приемлемые цены.

антикафе «Чтец» будет находиться по адресу г.Белгород, ул. Победа 67

SMART ЦЕЛИ АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

- SMART — это аббревиатура из первых букв английских слов:
- S = Specific (конкретная),
- M = Measurable (измеримая),
- A = Achievable (достижимая),
- R = Relevant/Realistic/Results Focused
(релевантная/реалистичная/ориентированная на результат),
- T = Timely/Trackable (своевременная/отслеживаемая).

SMART цель: Получение прибыли в размере 1,5 млн. рублей за счет открытия бизнеса-антикафе «Чтец» к июлю 2021 г. в г. Белгород

РИСКИ И ГАРАНТИИ

- Для оценки рисков составляющей проекта необходимо провести анализ внешних и внутренних факторов. К внешним факторам относятся угрозы, связанные с экономической ситуацией в стране, рынков сбыта. К внутренним – эффективность управления организацией.

Внутренние риски:

- ✓ низкая посещаемость заведения;
- ✓ ярко-выраженная сезонность бизнеса;
- ✓ заполнение антикафе посетителями с противоположными интересами;
- ✓ специфический риск: посетитель может заказать неограниченного количества напитков и десертов, из-за чего посещение может не окупиться;
- ✓ снижение репутации самого антикафе в кругу целевой аудитории при ошибках в управлении или снижении качества услуг.

Внешние риски:

- ✓ наличие более сильных и популярных конкурентов;
- ✓ повышение стоимости закупочных материалов, аренды помещения.

ДЛЯ ОТКРЫТИЯ АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

- Зарегистрировать ИП
- Подобрать помещение
- Сделать ремонт
- Закупить мебель и оборудование
- Получить разрешения
- Нанять персонал
- Начать рекламу и работу

№ п\п	Название работы	Длительность, дни	Метод определения длительности	Дата начала работ	Дата окончания работ
1.	Регистрация бизнеса	1 неделя		10.10.20	17.10.20
2.	Поиск помещения	2 недели		10.10.20	24.10.20
3.	Ремонтные работы помещения	6 недель		10.10.20	24.11.20
4.	Покупка и установка мебели и оборудования	4 недели		10.11.20	10.12.20
5.	Запуск рекламной компании	4 недели		10.11.20	10.12.20
6.	Найм персонала	4 недели		10.11.20	10.12.20
7.	Обучение персонала	4 недели		24.11.20	24.12.20
8.	Запуск проекта	1 неделя		25.12.20	31.12.20
ИТОГО:		2,5 месяца		10.10.20	31.12.20

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

Бюджет проекта – представляет собой план затрат, необходимых для его исполнения, в стоимостном выражении. Бюджет проекта включает затраты на закупку материалов, выплату заработной платы (включая отчисления в социальные фонды), услуги сторонних организаций, амортизацию зданий и т.д.

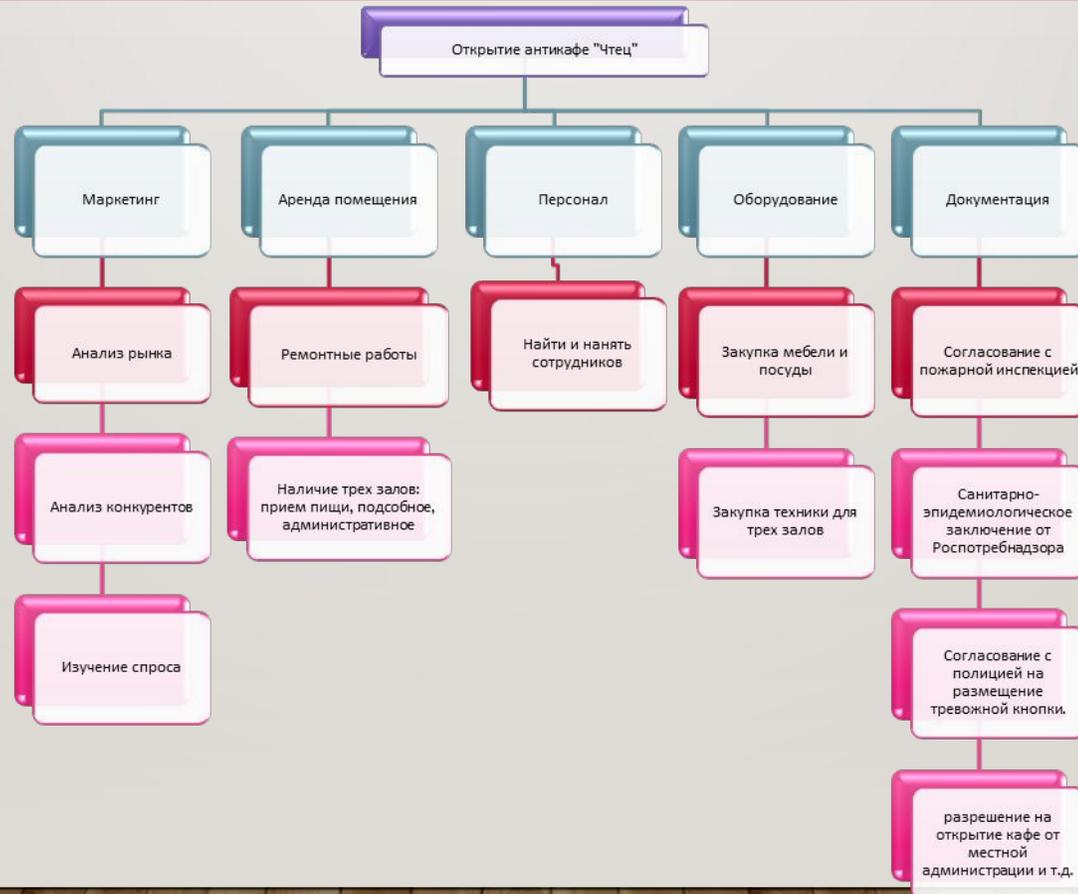
№ п/п	Название работы	Сумм. руб.	Тип средств	
			Собственные	Заемные (указать вид заемных ресурсов: кредиты/гранты/средства инвестора и др.)
1.	Аренда помещения	400000 р.	100000 р.	300000 р. (кредит)
2.	Мебель	100000 р.	100000 р.	-
3.	Оборудование	400000 р.	-	300000 р. (кредит)
4.	Закупка сырья	100000 р.	-	240000р. (ср-ва инвестора)
5.	Реклама	45000 р.	-	45000 р. (ср-ва инвестора)
6.	Зарплата для сотрудников	200000 р.	60000 р.	-
ИТОГО:		1245000р	260000 р.	985000 р.

КОМАНДА ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

Команда проекта — временная группа специалистов, создаваемая на период выполнения проекта. Основная задача этой группы — обеспечение достижения целей проекта. Создается целевым образом на период осуществления проекта. Включает также всех внешних исполнителей и консультантов.

№ п/п	ФИО	Роль в проекте	Выполняемые работы
1.	Федоров Михаил Иванович	Заказчик	Утверждение целей и результатов проекта, утверждение требований к продукту проекта, приемка и оценка результатов
2.	Ильин Аркадий Сергеевич	Куратор проекта	Отвечает за эффект на инвестиции, достижение целей, мониторинг проекта, осуществляет административную и ресурсную поддержку
3.	Тимофеева Любовь Петровна	Руководитель проекта	Оперативное управление проектом, планирование и контроль работ и исполнителей, взаимодействие с заказчиком, обеспечивает достижение цели проекта
4.	Шумская Анна Алексеевна	Администратор	Разработка и актуализация планов, сбор отчетности, подготовка и проведение совещаний, организация взаимодействия с заинтересованными сторонами, обеспечивает налаживание коммуникации в процессе реализации проекта
5.	Миронов Денис Андреевич	Ответственный за блок работ	Контроль и участие в реализации конкретного блока работ
6.	Дмитриев Александр Павлович	Эксплуатирующая организация (балансодержатель)	Приемка, вывод на проектную мощность и ввод в эксплуатацию продукта проекта. Эксплуатация и управление, достижение эффектов от эксплуатации активов.

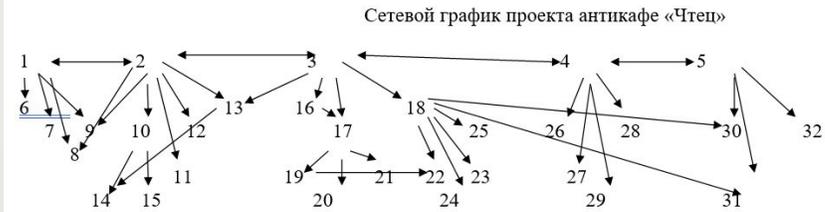
ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА РАБОТЫ АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»



СЕТЕВОЙ ГРАФИК ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

Сетевой график – это динамическая модель проекта, которая отражает последовательность и зависимость работ, необходимых для успешного завершения проекта. Сетевой график отражает сроки выполнения запланированных работ и ресурсы, необходимые для их выполнения, а также прямые финансовые затраты, возникающие при реализации этих работ.

Основной целью использования сетевого графика является эффективное планирование и управление работами и ресурсами проекта.



- 1 – регистрация ИП;
- 2 – получение кредита на открытие салона;
- 3 – помещение;
- 4 – персонал;
- 5 – покупки;
- 6 – консультация по вопросам регистрации и получения лицензии;
- 7 – оформление и подача документов;
- 8 – оформление ИП;
- 9 – получение лицензии;
- 10 – выбор банка;
- 11 – консультация с банковскими работниками по вопросам кредита;
- 12 – заполнение заявки на получение кредита;
- 13 – получение кредита;
- 14 – анализ отзывов о банках;
- 15 – получение информации о возможной % ставке и сроках кредита;
- 16 – выбор выгодного местоположения салона;
- 17 – покупка помещения;

- 18 – ремонт помещения;
- 19 – выбор оптимальной площади;
- 20 – встреча с собственником помещения;
- 21 – оформление и подписание договора купли-продажи;
- 22 – поиск организации для осуществления ремонта;
- 23 – определение объема работ;
- 24 – оформление и подписание договора о проведении ремонтных работ;
- 25 – покупка строительных материалов;
- 26 – размещение информации о вакансиях;
- 27 – проведение собеседований;
- 28 – обучение персонала, испытательный срок;
- 29 – оформление работников;
- 30 – поиск и покупка мебели;
- 31 – поиск и покупка оборудования и инвентаря;
- 32 – поиск поставщиков продуктов питания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

Календарное планирование - это процесс составления и корректировки расписания, в котором работы, выполняемые различными организациями, взаимосвязываются между собой во времени и с возможностями их обеспечения различными видами материально-технических и трудовых ресурсов.

Календарный план проекта

№ п/п	Название работы	Длительность, дни	Метод определения длительности	Дата начала работ	Дата окончания работ	Подтверждение выполнения	ФИО ответственного исполнителя
1.	Регистрация бизнеса	1 неделя		10.10.20	17.10.20	Выполнено	Воронцов Павел Викторович
2.	Поиск помещения	2 недели		10.10.20	24.10.20	Выполнено	Кудрявцев Илья Петрович
3.	Ремонтные работы помещения	6 недель		10.10.20	24.11.20	Выполнено	Кудрявцев Илья Петрович
4.	Покупка и установка мебели и оборудования	4 недели		10.11.20	10.12.20	Выполнено	Кудрявцев Илья Петрович
5.	Запуск рекламной компании	4 недели		10.11.20	10.12.20	Выполнено	Степанова Екатерина Андреевна
6.	Найм персонала	4 недели		10.11.20	10.12.20	Выполнено	Донцов Дмитрий Иванович
7.	Обучение персонала	4 недели		24.11.20	24.12.20	_____	Донцов Дмитрий Иванович
8.	Запуск проекта	1 неделя		25.12.20	31.12.20	_____	Воронцов Павел Викторович
ИТОГО:		2,5 месяца		10.10.20	31.12.20	_____	Воронцов Павел Викторович

ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРОЕКТА ОТКРЫТИЯ АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

Идентификация рисков — это выявление рисков, способных повлиять на проект, и документальное оформление их характеристик. Это итеративный процесс, который периодически повторяется на всем протяжении проекта, поскольку в рамках его жизненного цикла могут обнаруживаться новые риски.

№ п/п	Причина	Риск	Эффект (последствия)
1	Ярко выраженная сезонность.	Снижением доходности в низкий сезон и недополученная прибыль от активного потока в высокий.	Потеря прибыли.
2	Некоторые услуги перестают быть популярными.	Затоваривание некоторыми видами продукции	Потеря прибыли.
3	Рост числа конкурентов.	Давление конкурентов/демпинг.	Потеря клиентов.
4	Текучка кадрового состава за счет наработки собственной клиентской базы (мастер получил возможность привлечь постоянных клиентов и ушел в частную практику).	Внутренней конкуренцией между салоном и сотрудниками. Сокращением клиентских обращений (обслуживание на дому).	Уменьшение количества чистой прибыли.
5	Финансовый кризис.	Резкое снижение клиентов, вследствие ухудшения ситуации в стране.	Затоваривание, потеря клиентов.
6	Неисправность электропроводки.	ЧС/природный катаклизм.	Разрушение торгового помещения.
7	Финансовый кризис, инфляция.	Риск повышения закупочных цен и перебои в поставках.	Отсутствие новой партии косметических средств.
8	Компьютерные вирусы.	Некорректная работа программного обеспечения.	Невозможность обработки товаров и обслуживания клиентов.

АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА ОТКРЫТИЯ АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

№ п/п	Риск	Вероятность (В) 1-10	Эффект (Э) (последствия) 1- 10	Важность (В*Э)
1	Снижением доходности в низкий сезон и недополученная прибыль от активного потока в высокий.	3	6	18
2	Затоваривание продукции одного вида, которое не пользуется популярностью среди посетителей	6	2	12
3	Давление конкурентов/демпинг.	6	6	36
4	Резкое снижение клиентов, вследствие ухудшения ситуации в стране.	3	6	18
5	ЧС/природный катаклизм.	3	9	27
6	Риск повышения закупочных цен и перебои в поставках.	5	5	25
7	Некорректная работа программного обеспечения.	4	4	16

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРОЕКТА АНТИКАФЕ «ЧТЕЦ»

План управления рисками — документ, разрабатываемый в начале проекта и содержащий описания структуры управления рисками проекта и порядок его выполнения в рамках проекта; включается в состав плана управления проектом.

Риск	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
Давление конкурентов/демпинг.	Потеря клиентов.	Пересмотр ценовой политики (снижение цен на одну группу товаров при повышении на другую), сокращение издержек, повышение уровня лояльности клиентов.	Организация скидочной акции.
ЧС/природный катаклизм.	Разрушение торгового помещения.	Использование пожарной сигнализации, страхование.	Использование страховой выплаты для ремонта помещения и закупки оборудования и техники.
Затоваривание одним видом продукции	Отсутствие новой партии товара.	Необходимо иметь в запасе 10-15 проверенных контрагентов, которые смогут поставить партию товара, и с которыми можно будет договориться о	Обращение за новой партией товара к контрагентам.

КОНТАКТЫ

Гузеева Марина Сергеевна

Антикафе «Чтец»

г. Белгород, ул. Победа 67

1386066@bsu.edu.ru

Спасибо за внимание!!!