

ЛЕКЦИЯ № 7

Основные правила оформления и защиты проекта



Вопросы для обсуждения

- 1. Способы и формы представления проектов.*
- 2. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.*

2.1 Общие требования к оформлению пояснительной записки и графической части проекта.

2.2 Общие требования к оформлению рисунков, графиков, таблиц, списка использованных источников и приложения.

2.3 Описание исследовательского проекта.

2.4 Описание информационного проекта

2.5 Описание творческого проекта

2.6 Описание игрового проекта

2.7 Описание практического проекта

- 3. Мультимедийная презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.*

3.1. Подготовка мультимедийной презентации

3.2. Схема речи на презентации или защите проекта

3.3. Процедура презентации и защиты проекта.

3.4. Оценка проекта. Внешняя рецензия на проект.

Вопрос 1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

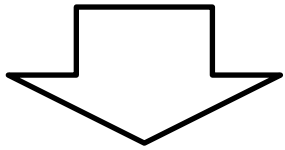
*Презентация проекта возможна
на разных этапах*



Процедура защиты осуществляется только для разработанных и готовых к реализации проектов и с иной целью – обосновать актуальность, необходимость и целесообразность его практического воплощения, т.е. выдать проекту «путевку в жизнь».

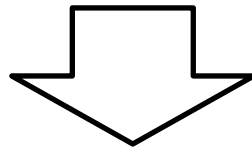
Презентация проекта может осуществляться в различных формах

Исследовательские,
информационные
проекты



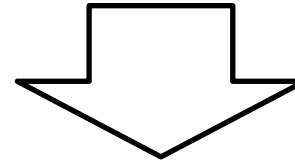
- доклад;
- отчет
исследовательской
экспедиции;
- пресс-конференция

Творческие



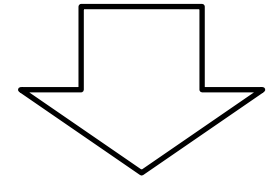
-спектакль;
-телепередача,
- экскурсия,
-просмотр
видеофильма

Ролевые



ролевая
игра

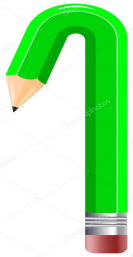
Учебные



диалог исторических
или литературных
персонажей,
инсценировка
реального
исторического
события и т.д.

Питч-выступление

(от англ. pitch – бросок, подача)



"Презентация в лифте", или Elevator Pitch (иногда Elevator Speech) – короткий рассказ о концепции проекта. Время презентации сопоставимо с поездкой на лифте: до 1 минуты, 100-200 слов. Основная цель – заинтересовать инвестора, чтобы получить приглашение на вторую встречу.



Представление идеи, или Idea pitch – презентация основной идеи, длительность которой до 3 минут. Может состоять из названия проекта, проблемы, решения, объема рынка, бизнес-модели, команды, заключения и контактов. Данный вид выступления хорошо подходит для конкурсов стартап-проектов.



Представление проекта, или Funding pitch – полноценная презентация проекта, длительность которой может занимать до 10 минут. Содержит те же разделы, как и Idea pitch, а также информацию про конкурентов, стратегию выхода на рынок, необходимых инвестиций и так далее.

ЭФФЕКТИВНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ ВКЛЮЧАЕТ

- структуру
- формат
- содержание выступления

Создание визуального
сопровождения
(презентация)

Подачу материала

ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УСТНЫЕ

Доклад
Обзор
Отчет
Сообщение
Сравнительный
анализ

ПИСЬМЕННЫЕ

Альманах
Отчет
Публикация
Реферат
Сборник
Сказка
Статья
Сценарий
Учебное пособие

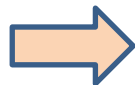
НАГЛЯДНО – ОБРАЗНЫЕ

Видеофильм
Выставка
Инсценировка
Информационный
буллетень
Коллекция
Макет
Модель фигуры
Плакат
Презентация в
Power Point
Web – сайт
Стенгазета
Тематический журнал

***Вопрос 2.* ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ КАК ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Общие требования к оформлению пояснительной записки и графической части проекта

Описательная часть



1. Титульный лист и содержание;
2. Текст «Введения» и разделов проекта.

- А4; 1,5 интервал; размер шрифта (кегель) 12 или 14, тип шрифта - Times New Roman;
- Нумерация страниц арабскими цифрам. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем цифра не ставится.
- Заголовки и названия параграфов (пунктов) внутри разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.
- Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Номер параграфа - номер раздела и параграфа в нем, разделенные точкой (например, 2.1), в конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.1.2).
- Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одной строке.
- Сноски и примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.
- Цитирование применяется согласно правилам русского языка, но обязательно со ссылкой на автора в квадратных скобках в конце цитаты.
- Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы также нумеруются.

2.2 Общие требования к оформлению рисунков, графиков, таблиц, списка использованных источников и приложения.

Таблицы и рисунки

Например:

Необходимая информация для анализа будет взята из справки о платежах в бюджет и внебюджетные фонды за 2006 год (приложение Д) и справки о платежах в бюджет и внебюджетные фонды за 2007 год (приложение К). На основе данных, содержащихся в указанных выше документах, можно составить таблицу 3.1 с исходной информацией.

Таблица 3.1 – Исходная информация для анализа налогов и сборов, уплачиваемых от реализации продукции в ООО «Мебельпром».

Вид налогов и сборов	Фактически за 2006 г., тыс. руб.	Фактически за 2007 г., тыс. руб.
НДС	4 061 991	2 554 123
Единый платеж из выручки	823 436	568 368
Налог на продажу товаров в розничной торговой сети	69	282

Примечание – Источник: собственная разработка на основании приложения Д.

На основании указанных данных можно составить аналитическую таблицу 3.2, в которой представлен анализ состава и структуры налогов и сборов, уплачиваемых из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг ООО «Мебельпром».

Список использованных источников и электронного ресурса.

Приложения

- в тексте должны содержаться ссылки на все таблицы и рисунки
- таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- все таблицы нумеруются и у нее должно быть собственное название, в конце которого точка не ставится (например, *Таблица 2.1 – Смета проекта*)
- рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.
- все рисунки нумеруются арабскими цифрами. Номер состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера иллюстрации (например, *Рисунок 2.1 - название*).
- если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, *Рисунок А.3*).

- алфавитный порядок расположения
- список использованных источников и электронного ресурса составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки
- источники в зависимости от типа оформляются согласно ГОСТу общих требований библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.11-2011 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- в списке литературы в первых числах указываются нормативные ссылки. (Нормативные ссылки – это перечень готовых документов, на которые в тексте работы предусмотрены ссылки автора).

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте
- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения
- приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой
- приложения обозначают заглавной буквой русского алфавита (Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2.3 Описание исследовательского проекта

Исследовательский проект



- проблема;
- цели;
- план действий по достижению целей;
- механизм контроля и регулирования хода выполнения плана;
- ресурсное обеспечение проекта;
- действия, обеспечивающие реализацию проекта;
- результаты реализации проекта;
- субъект проекта.

При выполнении исследовательского проекта необходимо:

1. Структурировать проект в логике научного исследования;
2. Включить в проект аргументацию его актуальности;
3. Определить объект и предмет исследования;
4. Обозначить цели и задачи проектного исследования;
5. Сформулировать гипотезу исследования;
6. Определить методы исследования;
7. Конкретизировать источники информации;
8. Вывести методологию исследования;
9. Определить пути решения проблемы;
10. Освоить новое опытным путем;
11. Оформить проект в виде выводов;
12. Подтвердить или опровергнуть гипотезу;
13. Выйти на новый спектр проблем.

Структура описания проекта



проблема, на решение которой направлен проект

общая стратегия решения проблемы

цели, задачи проекта

методы выполнения проекта

менеджерская схема выполнения проекта

план мероприятий (операционный план)

2.4 Описание информационного проекта

Первый этап – это выбор темы, идеи. Тема проекта – это то главное, о чем говорить в проекте. Тема должна соответствовать потребностям аудиторных групп, на которые рассчитан проект, она должна быть актуальной, обусловленной также объективными потребностями теории и практики массовой информации. Тема должна быть достаточно конкретна, сужена, чтобы отражать конкретную область исследования. Важно включать в темы подзаголовки.

Второй этап (библиографический) – подбор литературы и источников по теме информационного проекта.

Третий этап – планирование работы. Необходимо составить план-проспект информационного проекта, в котором должно быть отражено обоснование выбора темы работы, краткую информацию о ее современном состоянии, характеристику цели и задач работы. План-проспект – это уже черновое оглавление проектной работы с реферативным раскрытием ее содержания. Итогом этого этапа служит составление окончательной структурной схемы информационного проекта. Этот этап является промежуточной формой контроля и предполагает сдачу письменного варианта проспекта информационного проекта (предоставляется в распечатанном виде в произвольной форме).

Четвертый этап – проведение маркетингового исследования проекта и работа над текстом информационного проекта. Здесь анализируются, обобщаются и теоретически объясняются факты, полученные в результате исследования.

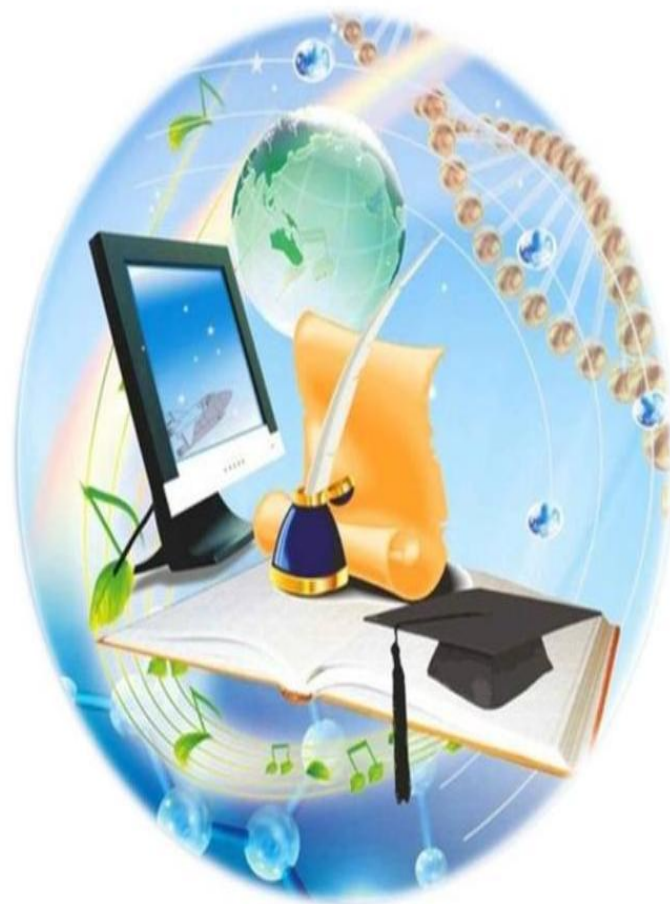
Композиция информационного проекта

- Титульный лист;
- Содержание;
- Резюме проекта;
- Введение, в котором обозначается актуальность темы проекта, цель и задачи проекта, основные источники проекта;
- Описание анализа коммуникационной ситуации, с результатами исследования целевых групп и конкурирующих идей;
- Стратегия и тактика идеи проекта: планирование образа и техническое планирование;
- Основы информационной политики проекта (работа со СМИ);
- Реализация проекта;
- Заключение, в котором содержатся предполагаемые результаты информационного проекта и прогноз развития идеи;
- Библиографический список, использованной литературы и источников;
- Приложения (если есть).



Структура информационного проекта

1. Цель проекта;
2. Актуальность;
3. Методы получения (литературные источники, СМИ, базы данных, анкетирование, интервьюирование и т.д.) и обработки информации (анализ, обобщение, сопоставление, аргументированные выводы);
4. Результат (статья, доклад, реферат, видео и т.п.);
5. Презентация (публикация, в том числе в сети, обсуждение в телеконференции и т.п.);



2.5 Описание творческого проекта

План выполнения творческого проекта:

1. Подготовительный этап

- 1.1 Актуальность проблемы
- 1.2 Цель проекта
- 1.3 Обоснование выбора темы
- 1.4 Задачи
- 1.5 Требования к изделию (результату)
- 1.6 Разработка идеи
- 1.7 Поиск лучших идей
- 1.8 Исследование

2. Технологический этап

- 2.1 Используемые материалы
- 2.2 Инструменты и оборудование, необходимые для изготовления изделия
- 2.3 Организация рабочего места, правила безопасной работы
- 2.4 Технология изготовления изделия
- 2.5 Снятие мерок (замеры)
- 2.6 Построение чертежа
- 2.7 Технологическая карта
- 2.8 Экономический расчет
- 2.9 Экологичность
 - 2.9.1 Оценка выполненной работы

3. Заключительный этап

- 3.1 Выводы
- 3.2 Презентация (Реклама)
- 3.3 Список литературы

2.6 Описание игрового проекта

Игровое проектирование может включать в себя проекты различных типов: поисковый, исследовательский, творческий, прогностический, аналитический.

Структура:

- намечаются «игровые роли»;
- логика ролей подчиняется содержанию проекта;
- моделируются ситуации;
- проигрываются «виртуальные реальности».

2.7 Описание практического проекта

В каких бы сферах не реализовывались проекты, они всегда представляются в форме комплекта документов.

Структура описания практического проекта включает:

- обозначает результат в начале проектной деятельности
- определяет функции каждого участника проекта и/или партнера
- получает конкретный материальный продукт
- задает жесткую структуру.

При описании проекта рекомендуется выделять следующие основные части (разделы):

1. Введение
2. Проблема
3. Замысел решения проблемы
4. Цель (цели) проекта и план его реализации
5. Бюджет проекта

ВОПРОС 3. МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА КАК ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



3.1. Подготовка мультимедийной презентации

1. **Подбор материала для мультимедийной презентации осуществляется в последовательности, определяемой структурой проекта.**
2. **Оформление презентации в необходимом формате (10-12 слайдов по основным структурным составляющим – тема, цель, задачи, участники, целевая группа, партнеры, ожидаемые результаты, календарный план, бюджет проекта, риски и мероприятия по их снижению, перспективы развития проекта, авторы).**
3. **Необходимо учитывать формат файла-презентации. Если презентацию готовите в системе PowerPoint, то сохраняйте файл в обоих форматах ppt и pptx, чтобы не зависеть от версии PowerPoint, установленной на компьютере, с которого будет транслироваться презентация.**
4. **Если в презентации нет анимационных эффектов и встроенного видео, надежным решением будет иметь версию презентации в формате pdf.**

Конструкторы мультимедийных презентаций

Microsoft PowerPoint

LibreOffice Impress

OpenOffice.org Impress

KPresenter

Keynote

Soft Maker Presentations

ProPresenter

Prezi.com

Для представления информации во время выступления можно использовать:

Видеоматериал

**Рисование от руки во время выступления
(хэндрайтинг)**

**Заранее подготовленный для выступления
раздаточный материал**

**Мультимедийную презентацию с использованием
электронных досок и проекторов**

ОШИБКИ

- **выбор светлого шрифта на темном фоне;**
- **обилие текста в слайдах;**
- **выбор мелкого размера шрифта;**
- **набор текста курсивом;**
- **чрезмерное увлечение цветовыми и анимационными эффектами;**
- **отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой**



3.2.Схема речи на презентации или защите проекта

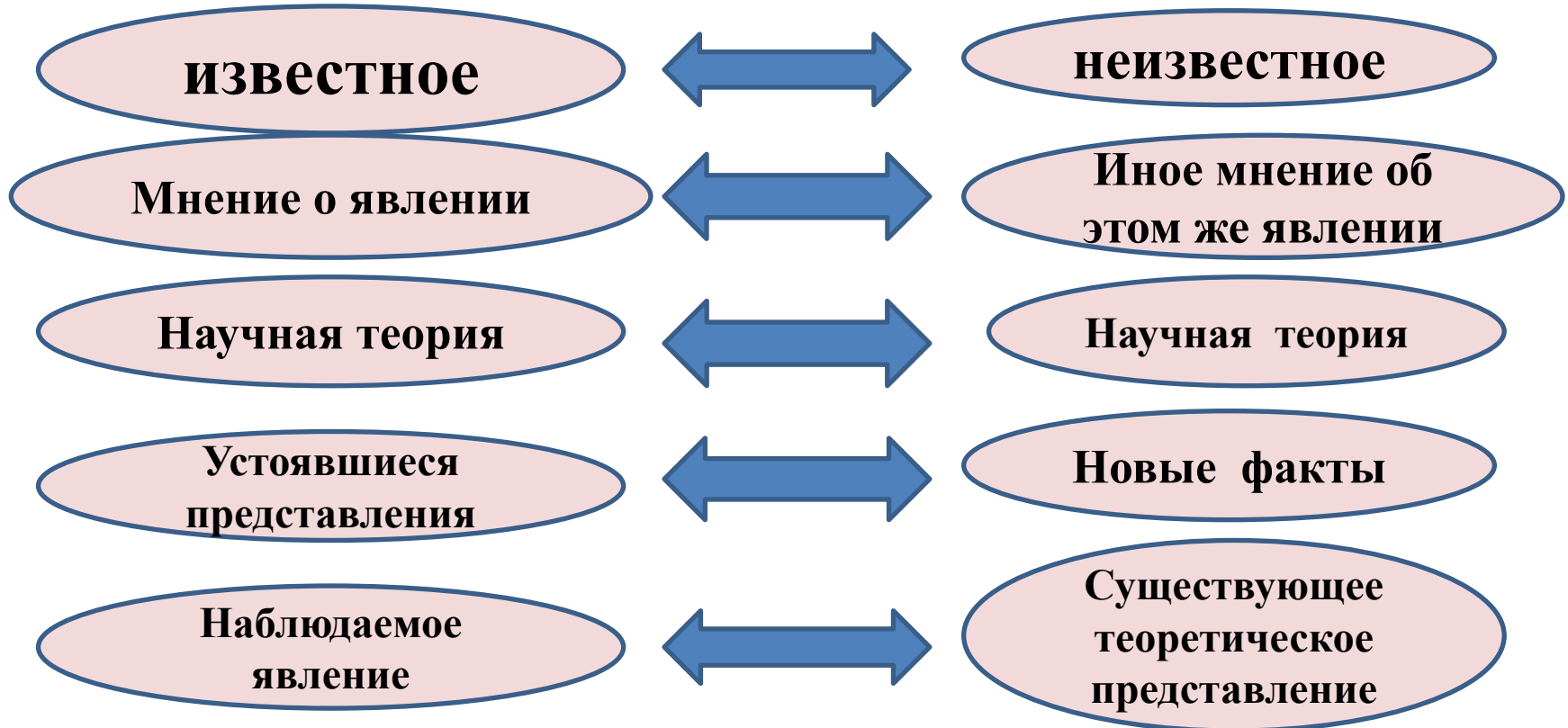
1. Описать проблемную ситуацию в общих чертах.
2. Кратко изложить историю вопроса, позволяющую понять причину возникновения проблемы (ответ на вопрос: почему существует это явление или проблема, установить причины, выявить предпосылки и факторы).
3. Выделить основные противоречия проблемной ситуации, показать, как можно их разрешить и сформулировать цель проекта.
4. Дать описание объекта (охарактеризовать объект: назвать его существенные свойства и дать им оценку; для устройства – рассказать о его назначении и особенностях функционирования) и предмета исследования (обосновать, почему выбран именно данный предмет).
5. Описать идею проекта.
6. Аргументировать и обосновать механизмы реализации проектной идеи.
7. Сообщить, кто и как будет реализовывать проект.
8. Ознакомить слушателей с положительными изменения в результате реализации проекта. Назвать возможные препятствия (риски) и внести предложения как их можно избежать.
10. Обосновать необходимость ресурсного обеспечения.
11. Перечислить положительные изменения в результате улучшения.
12. Охарактеризовать ведущие тенденции и перспективы развития проекта или разрешения проблемы.
13. Познакомить с авторами (разработчиками проекта).

Проблемное изложение материала

ситуация интеллектуального затруднения



ПРОТИВОРЕЧИЯ



ЭТАПЫ ПРОБЛЕМНОГО ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

1 этап. Выступающий знакомит слушателей с ситуацией и задает проблемный вопрос.

Формулировка проблемы должна включать:

- констатацию известного плюс познавательное противоречие;
- неизвестное в форме вопросов, которые вытекают из ситуации противоречия;
- условия разрешения проблемы.

2 этап. Используя методы проектирования, находят возможные варианты решения проблемы.

Стиль речи - ясность, правильность, чистота, точность, богатство, логичность и др.

3.3 Процедура презентации и защиты проекта

I. Вступительное слово
(приветствие, сообщение цели, основных правил проведения, регламента, формы обсуждения и пр.)

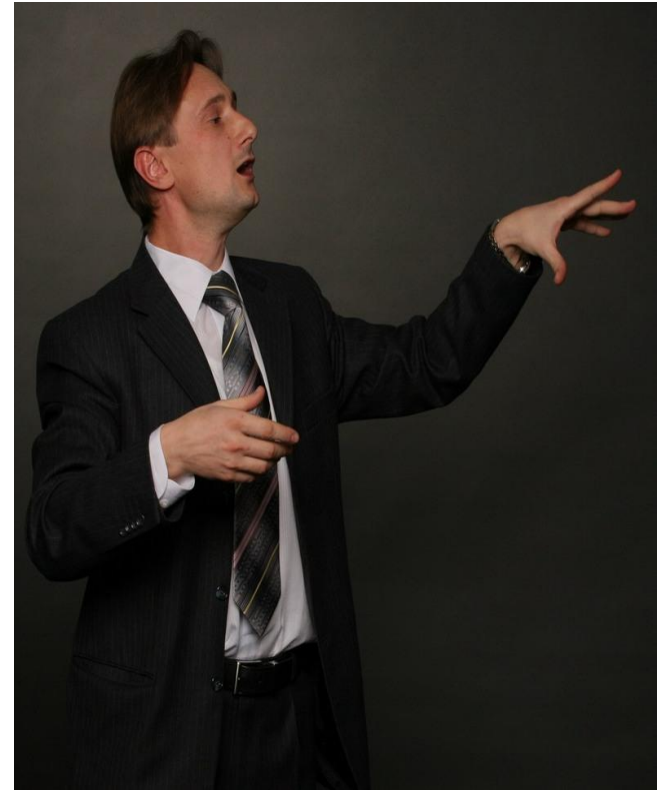
II. Выступление проектных групп

III. Обсуждение проекта

ПОДАЧА МАТЕРИАЛА

Подготовка к выступлению

- Выделите основные пункты, которые хотите озвучить. Уберите всё лишнее, чтобы уложиться в отведенные временные рамки.
- Прорепетируйте свое выступление, желательно перед другими людьми, кто еще не знаком с вашей темой.
- Продумайте, какие вопросы вам могут задать, как на них вы будете отвечать.
- Подготовьте иллюстративный материал (фотографии, прототипы и т.п.), который помогает привлечь внимание аудитории, оживить восприятие.
- Узнайте, какие технические возможности будут в помещении. Сохраните презентацию и другие материалы в нужном формате.
- Уделите внимание своему внешнему виду, чтобы он соответствовал выступлению (не отвлекал от речи, сути выступления).



Общие советы по выступлению

- **Избавьтесь от слов-паразитов «нуу», «эээ»:** используя паузы в речи, научитесь контролировать громкость в голосе и управляйте темпом голоса, для поддержания аудитории используйте красочные описания.
- **Говорите так, словно ведете оживленную беседу один на один.** Свободно распоряжайтесь словом «ВЫ», обращаясь к аудитории, как к одному человеку.
- **Правильно используйте юмор.**
- **Правильно применяйте жестикуляцию и телодвижения.**
- **Используйте язык своего тела, как главного помощника во время выступления.**
- **Позы, которые не советуют использовать:** «Фиговый лист», «В карманах», «Скрещенные за спиной руки», «Руки на бедрах», «Скрещенные руки», «Показывать пальцем».

3.4 Оценка проекта.

Внешняя рецензия на проект

Система оценки
проектных работ может
включать:

- самооценку проекта его разработчиками;
- оценку жюри;
- оценочные мнения присутствующих на защите зрителей.



Критерии оценивания

Критерии жюри:

- актуальность и значимость темы;
- глубина исследования проблемы;
- оригинальность предлагаемого решения;
- достижимость результатов и их социальная значимость;
- оптимальность соотношения требуемых ресурсов и результатов и т.п.

Критериями оценки проектов слушателями могут быть:

- важность темы проекта;
- вовлеченность в него субъектов;
- качество выполнения проектного продукта;
- качество представленной мультимедийной презентации;
- артистизм и выразительность выступления;
- точность, глубину и полноту ответов на вопросы и пр.

Внешняя рецензия на проект

В рецензии на проект необходимо оценить содержательность проекта, логичность, аргументированность изложения и выводов, умение анализировать различные источники информации, умение выявлять несоответствия и давать им критическую оценку, логичность позиции автора, самостоятельность, оригинальность, умение выражать свои мысли, яркость, образованность, а также оценить стандарты оформления.

Рецензия на проект содержит:

- название, цель, автора проекта;
- объект, предмет (например, образовательную область и учебный предмет), охваченные в данном проекте;
- методы, использованные при работе над проектом;
- источники информации;
- актуальность темы и ее практическая значимость;
- уровень изложения материала (например, доступность, научность, логичность).

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**