

# ЛЕКЦИЯ № 7

## Основные правила оформления и защиты проекта



# Вопросы для обсуждения

- 1. Способы и формы представления проектов.*
- 2. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.*

*2.1 Общие требования к оформлению пояснительной записки и графической части проекта.*

*2.2 Общие требования к оформлению рисунков, графиков, таблиц, списка использованных источников и приложения.*

*2.3 Описание исследовательского проекта.*

*2.4 Описание информационного проекта*

*2.5 Описание творческого проекта*

*2.6 Описание игрового проекта*

*2.7 Описание практического проекта*

- 3. Мультимедийная презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.*

*3.1. Подготовка мультимедийной презентации*

*3.2. Схема речи на презентации или защите проекта*

*3.3. Процедура презентации и защиты проекта.*

*3.4. Оценка проекта. Внешняя рецензия на проект.*

# *Вопрос 1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ*

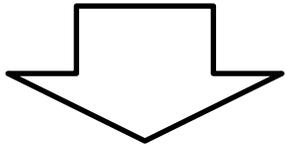
*Презентация проекта возможна  
на разных этапах*



Процедура защиты осуществляется только для разработанных и готовых к реализации проектов и с иной целью – обосновать актуальность, необходимость и целесообразность его практического воплощения, т.е. выдать проекту «путевку в жизнь».

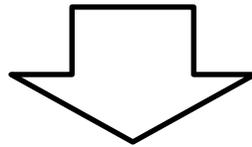
# Презентация проекта может осуществляться в различных формах

Исследовательские,  
информационные  
проекты



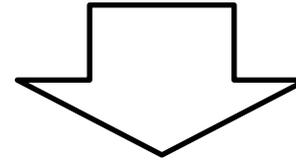
- доклад;  
- отчет исследовательской экспедиции;  
- пресс-конференция

Творческие



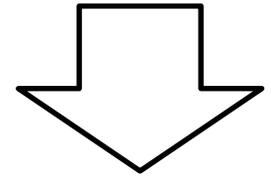
-спектакль;  
-телепередача,  
- экскурсия,  
-просмотр  
видеофильма

Ролевые



ролевая  
игра

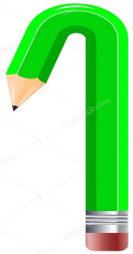
Учебные



диалог исторических  
или литературных  
персонажей,  
инсценировка  
реального  
исторического  
события и т.д.

# Питч-выступление

(от англ. pitch – бросок, подача)



"Презентация в лифте", или Elevator Pitch (иногда Elevator Speech) – короткий рассказ о концепции проекта. Время презентации сопоставимо с поездкой на лифте: до 1 минуты, 100-200 слов. Основная цель – заинтересовать инвестора, чтобы получить приглашение на вторую встречу.



Представление идеи, или Idea pitch – презентация основной идеи, длительность которой до 3 минут. Может состоять из названия проекта, проблемы, решения, объема рынка, бизнес-модели, команды, заключения и контактов. Данный вид выступления хорошо подходит для конкурсов стартап-проектов.



Представление проекта, или Funding pitch – полноценная презентация проекта, длительность которой может занимать до 10 минут. Содержит те же разделы, как и Idea pitch, а также информацию про конкурентов, стратегию выхода на рынок, необходимых инвестиций и так далее.

# ЭФФЕКТИВНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ ВКЛЮЧАЕТ

- структуру
- формат
- содержание выступления

Создание визуального  
сопровождения  
(презентация)

Подачу материала

# ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## УСТНЫЕ

Доклад  
Обзор  
Отчет  
Сообщение  
Сравнительный анализ

## ПИСЬМЕННЫЕ

Альманах  
Отчет  
Публикация  
Реферат  
Сборник  
Сказка  
Статья  
Сценарий  
Учебное пособие

## НАГЛЯДНО – ОБРАЗНЫЕ

Видеофильм  
Выставка  
Инсценировка  
Информационный  
буллетень  
Коллекция  
Макет  
Модель фигуры  
Плакат  
Презентация в  
Power Point  
Web – сайт  
Стенгазета  
Тематический журнал

# ***Вопрос 2.* ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ КАК ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **2.1 Общие требования к оформлению пояснительной записки и графической части проекта**

Описательная часть



1. Титульный лист и содержание;
2. Текст «Введения» и разделов проекта.

- А4; 1,5 интервал; размер шрифта (кегель) 12 или 14, тип шрифта - Times New Roman;
- Нумерация страниц арабскими цифрам. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем цифра не ставится.
- Заголовки и названия параграфов (пунктов) внутри разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.
- Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Номер параграфа - номер раздела и параграфа в нем, разделенные точкой (например, 2.1), в конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.1.2).
- Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одной строке.
- Сноски и примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.
- Цитирование применяется согласно правилам русского языка, но обязательно со ссылкой на автора в квадратных скобках в конце цитаты.
- Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы также нумеруются.

## 2.2 Общие требования к оформлению рисунков, графиков, таблиц, списка использованных источников и приложения.

### Таблицы и рисунки

Например:

Необходимая информация для анализа будет взята из справки о платежах в бюджет и внебюджетные фонды за 2006 год (приложение Д) и справки о платежах в бюджет и внебюджетные фонды за 2007 год (приложение К). На основе данных, содержащихся в указанных выше документах, можно составить таблицу 3.1 с исходной информацией.

Таблица 3.1 – Исходная информация для анализа налогов и сборов, уплачиваемых от реализации продукции в ООО «Мебельпром».

Вид налогов и сборов	Фактически за 2006 г., тыс. руб.	Фактически за 2007 г., тыс. руб.
НДС	4 061 991	2 554 123
Единый платеж из выручки	823 436	568 368
Налог на продажу товаров в розничной торговой сети	69	282

Примечание – Источник: собственная разработка на основании приложения Д.

На основании указанных данных можно составить аналитическую таблицу 3.2, в которой представлен анализ состава и структуры налогов и сборов, уплачиваемых из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг ООО «Мебельпром».

### Список использованных источников и электронного ресурса.

### Приложения

- в тексте должны содержаться ссылки на все таблицы и рисунки
- таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- все таблицы нумеруются и у нее должно быть собственное название, в конце которого точка не ставится (например, *Таблица 2.1 – Смета проекта*)
- рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.
- все рисунки нумеруются арабскими цифрами. Номер состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера иллюстрации (например, *Рисунок 2.1 - название*).
- если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, *Рисунок А.3*).

- алфавитный порядок расположения
- список использованных источников и электронного ресурса составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки
- источники в зависимости от типа оформляются согласно ГОСТу общих требований библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.11-2011 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- в списке литературы в первых числах указываются нормативные ссылки. (Нормативные ссылки – это перечень готовых документов, на которые в тексте работы предусмотрены ссылки автора).

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте
- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения
- приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой
- приложения обозначают заглавной буквой русского алфавита (Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А).

## 2.3 Описание исследовательского проекта

### Исследовательский проект



- проблема;
- цели;
- план действий по достижению целей;
- механизм контроля и регулирования хода выполнения плана;
- ресурсное обеспечение проекта;
- действия, обеспечивающие реализацию проекта;
- результаты реализации проекта;
- субъект проекта.

*При выполнении исследовательского проекта необходимо:*

1. Структурировать проект в логике научного исследования;
2. Включить в проект аргументацию его актуальности;
3. Определить объект и предмет исследования;
4. Обозначить цели и задачи проектного исследования;
5. Сформулировать гипотезу исследования;
6. Определить методы исследования;
7. Конкретизировать источники информации;
8. Вывести методологию исследования;
9. Определить пути решения проблемы;
10. Освоить новое опытным путем;
11. Оформить проект в виде выводов;
12. Подтвердить или опровергнуть гипотезу;
13. Выйти на новый спектр проблем.

# Структура описания проекта



***проблема, на решение которой направлен проект***

***общая стратегия решения проблемы***

***цели, задачи проекта***

***методы выполнения проекта***

***менеджерская схема выполнения проекта***

***план мероприятий (операционный план)***

## 2.4 Описание информационного проекта

**Первый этап** – это выбор темы, идеи. Тема проекта – это то главное, о чем говорить в проекте. Тема должна соответствовать потребностям аудиторных групп, на которые рассчитан проект, она должна быть актуальной, обусловленной также объективными потребностями теории и практики массовой информации. Тема должна быть достаточно конкретна, сужена, чтобы отражать конкретную область исследования. Важно включать в темы подзаголовки.

**Второй этап (библиографический)** – подбор литературы и источников по теме информационного проекта.

**Третий этап** – планирование работы. Необходимо составить план-проспект информационного проекта, в котором должно быть отражено обоснование выбора темы работы, краткую информацию о ее современном состоянии, характеристику цели и задач работы. План-проспект – это уже черновое оглавление проектной работы с реферативным раскрытием ее содержания. Итогом этого этапа служит составление окончательной структурной схемы информационного проекта. Этот этап является промежуточной формой контроля и предполагает сдачу письменного варианта проспекта информационного проекта (предоставляется в распечатанном виде в произвольной форме).

**Четвертый этап** – проведение маркетингового исследования проекта и работа над текстом информационного проекта. Здесь анализируются, обобщаются и теоретически объясняются факты, полученные в результате исследования.

# Композиция информационного проекта

- Титульный лист;
- Содержание;
- Резюме проекта;
- Введение, в котором обозначается актуальность темы проекта, цель и задачи проекта, основные источники проекта;
- Описание анализа коммуникационной ситуации, с результатами исследования целевых групп и конкурирующих идей;
- Стратегия и тактика идеи проекта: планирование образа и техническое планирование;
- Основы информационной политики проекта (работа со СМИ);
- Реализация проекта;
- Заключение, в котором содержатся предполагаемые результаты информационного проекта и прогноз развития идеи;
- Библиографический список, использованной литературы и источников;
- Приложения (если есть).



# Структура информационного проекта

1. Цель проекта;
2. Актуальность;
3. Методы получения (литературные источники, СМИ, базы данных, анкетирование, интервьюирование и т.д.) и обработки информации (анализ, обобщение, сопоставление, аргументированные выводы);
4. Результат (статья, доклад, реферат, видео и т.п.);
5. Презентация (публикация, в том числе в сети, обсуждение в телеконференции и т.п.);



# 2.5 Описание творческого проекта

## *План выполнения творческого проекта:*

### **1. Подготовительный этап**

- 1.1 Актуальность проблемы
- 1.2 Цель проекта
- 1.3 Обоснование выбора темы
- 1.4 Задачи
- 1.5 Требования к изделию (результату)
- 1.6 Разработка идеи
- 1.7 Поиск лучших идей
- 1.8 Исследование

### **2. Технологический этап**

- 2.1 Используемые материалы
- 2.2 Инструменты и оборудование, необходимые для изготовления изделия
- 2.3 Организация рабочего места, правила безопасной работы
- 2.4 Технология изготовления изделия
- 2.5 Снятие мерок (замеры)
- 2.6 Построение чертежа
- 2.7 Технологическая карта
- 2.8 Экономический расчет
- 2.9 Экологичность
  - 2.9.1 Оценка выполненной работы

### **3. Заключительный этап**

- 3.1 Выводы
- 3.2 Презентация (Реклама)
- 3.3 Список литературы

## 2.6 Описание игрового проекта

Игровое проектирование может включать в себя проекты различных типов: поисковый, исследовательский, творческий, прогностический, аналитический.

### Структура:

- намечаются «игровые роли»;
- логика ролей подчиняется содержанию проекта;
- моделируются ситуации;
- проигрываются «виртуальные реальности».

## 2.7 Описание практического проекта

В каких бы сферах не реализовывались проекты, они всегда представляются в форме комплекта документов.

Структура описания практического проекта включает:

- обозначает результат в начале проектной деятельности
- определяет функции каждого участника проекта и/или партнера
- получает конкретный материальный продукт
- задает жесткую структуру.

При описании проекта рекомендуется выделять следующие основные части (разделы):

1. Введение
2. Проблема
3. Замысел решения проблемы
4. Цель (цели) проекта и план его реализации
5. Бюджет проекта

# ***ВОПРОС 3. МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА КАК ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***



## **3.1. Подготовка мультимедийной презентации**

- 1. Подбор материала для мультимедийной презентации осуществляется в последовательности, определяемой структурой проекта.**
- 2. Оформление презентации в необходимом формате (10-12 слайдов по основным структурным составляющим – тема, цель, задачи, участники, целевая группа, партнеры, ожидаемые результаты, календарный план, бюджет проекта, риски и мероприятия по их снижению, перспективы развития проекта, авторы).**
- 3. Необходимо учитывать формат файла-презентации. Если презентацию готовите в системе PowerPoint, то сохраняйте файл в обоих форматах ppt и pptx, чтобы не зависеть от версии PowerPoint, установленной на компьютере, с которого будет транслироваться презентация.**
- 4. Если в презентации нет анимационных эффектов и встроенного видео, надежным решением будет иметь версию презентации в формате pdf.**

# Конструкторы мультимедийных презентаций

**Microsoft PowerPoint**

**LibreOffice Impress**

**OpenOffice.org Impress**

**KPresenter**

**Keynote**

**Soft Maker Presentations**

**ProPresenter**

**Prezi.com**

**Для представления информации во время выступления можно использовать:**

**Видеоматериал**

**Рисование от руки во время выступления  
(хэндрайтинг)**

**Заранее подготовленный для выступления  
раздаточный материал**

**Мультимедийную презентацию с использованием  
электронных досок и проекторов**

# ОШИБКИ

- **выбор светлого шрифта на темном фоне;**
- **обилие текста в слайдах;**
- **выбор мелкого размера шрифта;**
- **набор текста курсивом;**
- **чрезмерное увлечение цветовыми и анимационными эффектами;**
- **отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой**



## 3.2. Схема речи на презентации или защите проекта

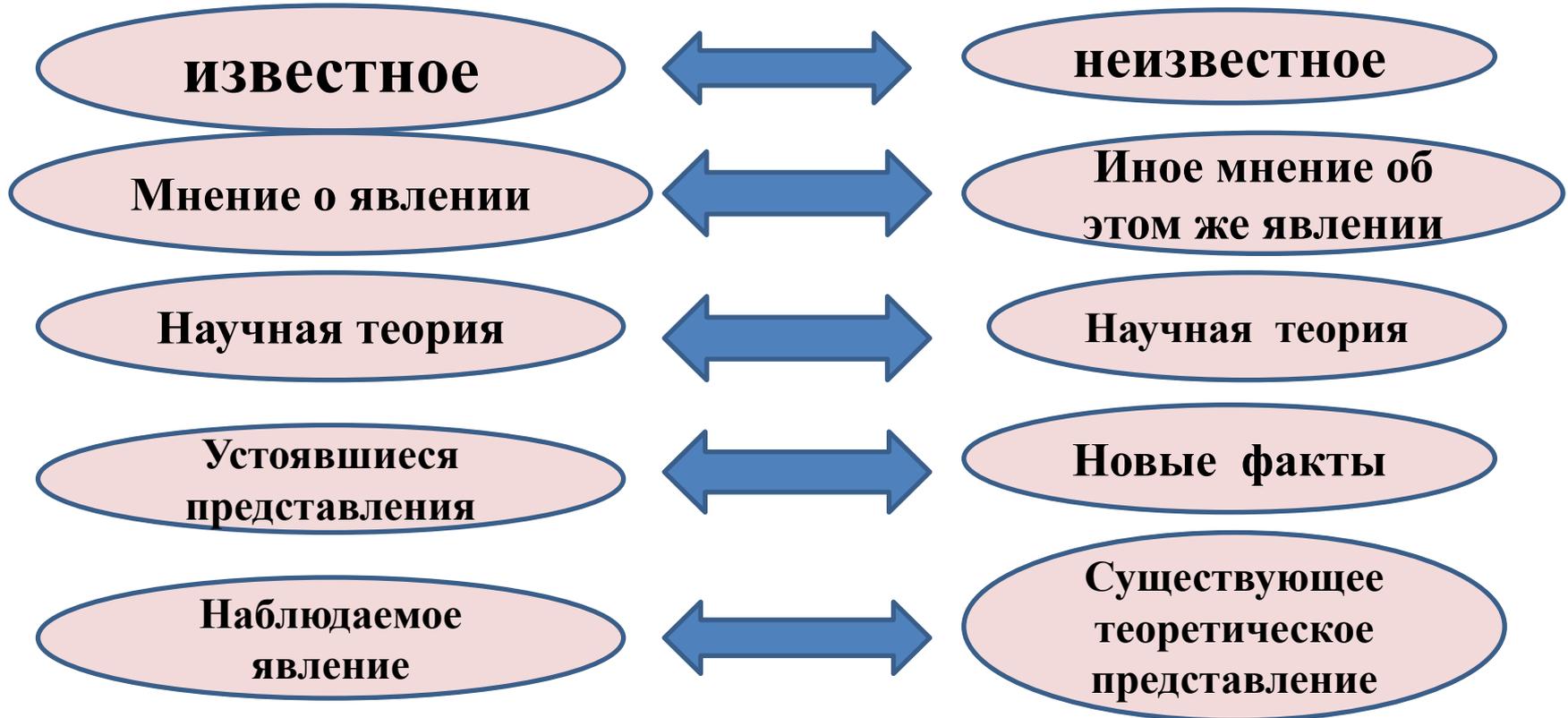
1. Описать проблемную ситуацию в общих чертах.
2. Кратко изложить историю вопроса, позволяющую понять причину возникновения проблемы (ответ на вопрос: почему существует это явление или проблема, установить причины, выявить предпосылки и факторы).
3. Выделить основные противоречия проблемной ситуации, показать, как можно их разрешить и сформулировать цель проекта.
4. Дать описание объекта (охарактеризовать объект: назвать его существенные свойства и дать им оценку; для устройства – рассказать о его назначении и особенностях функционирования) и предмета исследования (обосновать, почему выбран именно данный предмет).
5. Описать идею проекта.
6. Аргументировать и обосновать механизмы реализации проектной идеи.
7. Сообщить, кто и как будет реализовывать проект.
8. Ознакомить слушателей с положительными изменения в результате реализации проекта. Назвать возможные препятствия (риски) и внести предложения как их можно избежать.
10. Обосновать необходимость ресурсного обеспечения.
11. Перечислить положительные изменения в результате улучшения.
12. Охарактеризовать ведущие тенденции и перспективы развития проекта или разрешения проблемы.
13. Познакомить с авторами (разработчиками проекта).

# Проблемное изложение материала

ситуация интеллектуального затруднения



## ПРОТИВОРЕЧИЯ



# ЭТАПЫ ПРОБЛЕМНОГО ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

**1 этап.** Выступающий знакомит слушателей с ситуацией и задает проблемный вопрос.

Формулировка проблемы должна включать:

- констатацию известного плюс познавательное противоречие;
- неизвестное в форме вопросов, которые вытекают из ситуации противоречия;
- условия разрешения проблемы.

**2 этап.** Используя методы проектирования, находят возможные варианты решения проблемы.

**Стиль речи** - ясность, правильность, чистота, точность, богатство, логичность и др.

## 3.3 Процедура презентации и защиты проекта

**I. Вступительное слово**  
(приветствие, сообщение цели, основных правил проведения, регламента, формы обсуждения и пр.)

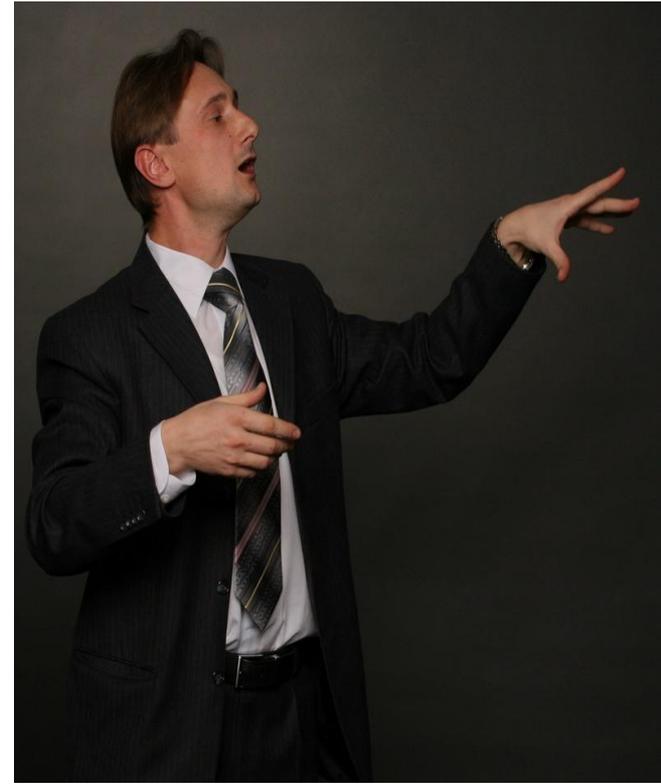
**II. Выступление проектных групп**

**III. Обсуждение проекта**

# ПОДАЧА МАТЕРИАЛА

## Подготовка к выступлению

- Выделите основные пункты, которые хотите озвучить. Уберите всё лишнее, чтобы уложиться в отведенные временные рамки.
- Прорепетируйте свое выступление, желательно перед другими людьми, кто еще не знаком с вашей темой.
- Продумайте, какие вопросы вам могут задать, как на них вы будете отвечать.
- Подготовьте иллюстративный материал (фотографии, прототипы и т.п.), который помогает привлечь внимание аудитории, оживить восприятие.
- Узнайте, какие технические возможности будут в помещении. Сохраните презентацию и другие материалы в нужном формате.
- Уделите внимание своему внешнему виду, чтобы он соответствовал выступлению (не отвлекал от речи, сути выступления).



# Общие советы по выступлению

- **Избавьтесь от слов-паразитов «нуу», «эээ»:** используя паузы в речи, научитесь контролировать громкость в голосе и управляйте темпом голоса, для поддержания аудитории используйте красочные описания.
- **Говорите так, словно ведете оживленную беседу один на один.** Свободно распоряжайтесь словом «ВЫ», обращаясь к аудитории, как к одному человеку.
- **Правильно используйте юмор.**
- **Правильно применяйте жестикуляцию и телодвижения.**
- **Используйте язык своего тела, как главного помощника во время выступления.**
- **Позы, которые не советуют использовать:** «Фиговый лист», «В карманах», «Скрещенные за спиной руки», «Руки на бедрах», «Скрещенные руки», «Показывать пальцем».

# 3.4 Оценка проекта.

## Внешняя рецензия на проект

Система оценки  
проектных работ может  
включать:

- самооценку проекта его разработчиками;
- оценку жюри;
- оценочные мнения присутствующих на защите зрителей.



# Критерии оценивания

## Критерии жюри:

- актуальность и значимость темы;
- глубина исследования проблемы;
- оригинальность предлагаемого решения;
- достижимость результатов и их социальная значимость;
- оптимальность соотношения требуемых ресурсов и результатов и т.п.

## Критериями оценки проектов слушателями могут быть:

- важность темы проекта;
- вовлеченность в него субъектов;
- качество выполнения проектного продукта;
- качество представленной мультимедийной презентации;
- артистизм и выразительность выступления;
- точность, глубину и полноту ответов на вопросы и пр.

# Внешняя рецензия на проект

В рецензии на проект необходимо оценить содержательность проекта, логичность, аргументированность изложения и выводов, умение анализировать различные источники информации, умение выявлять несоответствия и давать им критическую оценку, логичность позиции автора, самостоятельность, оригинальность, умение выражать свои мысли, яркость, образованность, а также оценить стандарты оформления.

## **Рецензия на проект содержит:**

- название, цель, автора проекта;
- объект, предмет (например, образовательную область и учебный предмет), охваченные в данном проекте;
- методы, использованные при работе над проектом;
- источники информации;
- актуальность темы и ее практическая значимость;
- уровень изложения материала (например, доступность, научность, логичность).

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ**