

# Bitrix 24



# Bitrix 24



## Корпоративный Портал

на сегодняшний день один из самых удобных, легких и эффективных инструментов для коммуникации внутри компании

искать сотрудника, документ, прочее...

11:42

Расширить Битрикс24

Все Делаю Помогаю Поручил Наблюдаю Проекты Канбан Эффективность 100% Корзина

Мои задачи ☆ В работе × + Поиск

Нет задач, требующих оперативной реакции

название	крайний срок	постановщик	ответственный	элементы CRM
Посещение компании Vender	13 Февраля, 18:00	Роман Петричук	Роман Петричук	не указан
Найти курьерскую службу для платных доставок по Алматы	22 Февраля, 18:00	Роман Петричук	Роман Петричук	не указан
Приготовить приказ о "Правилах размещения и сроках расчета цитового оборудования под индивидуальное изготовление"	22 Февраля, 19:00	Роман Петричук	Анна Ельманова	не указан
Таблицы по прочей продукции	не указан	Эльвира Пургова	Юрий Лукьянов	не указан
Провести собрание по улучшению и упрощению системы выписки бух. документов	не указан	Роман Петричук	Роман Петричук	не указан

ОТМЕЧЕНО: 0 / 5    ВСЕГО: 5    НА СТРАНИЦЕ: 50

ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ    ПРИМЕНИТЬ    ДЛЯ ВСЕХ

Битрикс24®    Русский    © «Битрикс», 2019    Заказать внедрение    Темы    Печать

11:42 13.02.2019

# Bitrix 24

## Зачем?



### НАМ И ТАК ХОРОШО

1. Повысить скорость и качество общения внутри компании
2. **Письменная коммуникация — единственный способ передачи информации быстро и точно**
3. Другие сотрудники не отвлекаются от своей работы (устное общение крадет много рабочего времени)
4. Портал визуально напоминает социальные сети – **легко разобраться**
5. **ЖИВАЯ ЛЕНТА** и **КОММЕНТАРИИ**: Единая площадка - упрощает общение
6. **ЗАДАЧИ**: Ваши задачи будут наглядными, будут видны их приоритеты, видны сроки исполнения, ничего не проходит незамеченным, ничего не забывается
7. **КАЛЕНДАРЬ**: Вы сможете лучше планировать свой рабочий день – есть напоминания о встречах, звонках, график отсутствий – все отпуска занесены
8. **ГРУППЫ**: В закрытых группах можно проводить мозговые штурмы он-лайн, в группах ведется обсуждение по проектам и важным вопросам, в комментарии добавляем новые идеи, и вся группа это видит
9. **БИЗНЕС ПРОЦЕССЫ**: Приказы, Заказы, Сделки, Новинки и т.д.
10. **IP – ТЕЛЕФОНИЯ**: эффективное распределение и контроль звонков клиентов

# Bitrix 24



## ПРАВИЛА

### РАБОТЫ

Все коммуникация **ВНУТРИ** компании через **Bitrix 24** (исключение: рабочие встречи, личные беседы):

**X** **WhatsApp** (только внешние коммуникации, срочные послания, личные группы)  
**X** **Skype** (только встречи и внешние коммуникации)

- 2. Нет задачи в Bitrix 24 - НЕТ ЗАДАЧИ ВОВСЕ!** Руководитель не поставил задачу в Битрикс – можете не исполнять!
- 3. ОТВЕЧАЙТЕ НА ПОСЛАНИЯ ЕЖЕДНЕВНО** (Когда вы не отвечаете на послания вовремя – вы останавливаете весь поток производства компании, это наносит компании значительный ущерб)
- 4. Включил компьютер – открыл Bitrix 24** (уведомления у всех включены – проверка 1 раз в час)
- 5. Почта – пользуемся Outlook** (пока)
- 6. Принцип эффективности никто не отменял – если задача требует обсуждения, совместных решений, то лучше встретиться и/или переговорить по телефону.**
- 7. Лишние приветствия все убираем**

# Bitrix 24



## ПРАВИЛА

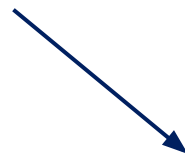
### РАБОТЫ

8. Обсуждения для всех сотрудников — в живой ленте или в группах каждого подразделения
9. Обсуждения рабочих вопросов и согласований — в группах
10. Обратная связь: Ознакомлен
11. Для мелких поручений не нужно создавать задачу, достаточно написать в чат
12. Вся информация:
- По делу, без лишней лирики
  - Позитивно
  - Критика конструктивная – сразу с Предложением, как изменить
  - В чатах можно без приветствий

**В случае нарушения Правил – Предупреждение / Штраф**  
/

# Коммуникации

Вся Коммуникация



**Информация**

(Чат / Живая Лента / Группы)

**Задача**

(Задачи / Проекты)

# Задачи и проекты

Разница между задачами и проектами:

**Проект – это долгосрочная масштабная цель, включающая в себя ряд задач**

## Принципы работы с задачами:

1. Постановщик: ставит адекватные сроки
2. Постановщик: **контролирует исполнение**
3. Постановщик: максимально полное описание задачи
4. Ответственный: всегда уточняет, если не согласен (сроки) или не понятно (комментарии и живое общение)
5. Ответственный: прикладывает подтверждение завершенной задачи
6. Наблюдатель: тот, кому нужно быть в курсе
7. Соисполнитель: тот, кто помогает, но Результат за Ответственным

# **Bitrix 24** Начало работы



- 1. Заполнить профиль**
- 2. Создать ссылку Bitrix 24 и настроить уведомления**
- 3. Создать 1 задачу/ 1 переписку в чате**
- 4. Начинать день с Bitrix 24**



# Ссылки на видео обучение

- <https://www.youtube.com/watch?v=mSVmK4Alve8> – общее – 2 минуты
- [https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE\\_ID=52](https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=52) – частые вопросы
- <https://helpdesk.bitrix24.ru> – Коммуникации (8:00-15:00 мин)