

Bitrix 24



# Bitrix 24



## Корпоративный Портал

на сегодняшний день один из самых удобных, легких и эффективных инструментов для коммуникации внутри компании

Screenshot of the Bitrix 24 corporate portal interface. The page shows a navigation menu on the left, a search bar at the top, and a 'Мои задачи' (My tasks) section with a table of tasks. The table has columns for name, deadline, assigner, responsible person, and CRM elements. The tasks listed include 'Посещение компании Vender', 'Найти курьерскую службу для платных доставок по Алматы', 'Приготовить приказ о "Правилах размещения и сроках расчета цитового оборудования под индивидуальное изготовление"', and 'Таблицы по прочей продукции'. The interface is in Russian and shows the user's profile and company name 'ЭлектроКОМПЛЕКТ'.

название	крайний срок	постановщик	ответственный	элементы CRM
Посещение компании Vender	13 Февраля, 18:00	Роман Петричук	Роман Петричук	не указан
Найти курьерскую службу для платных доставок по Алматы	22 Февраля, 18:00	Роман Петричук	Роман Петричук	не указан
Приготовить приказ о "Правилах размещения и сроках расчета цитового оборудования под индивидуальное изготовление"	22 Февраля, 19:00	Роман Петричук	Анна Ельманова	не указан
Таблицы по прочей продукции	не указан	Эльвира Пургова	Юрий Лукьянов	не указан
Провести собрание по улучшению и упрощению системы выписки бух. документов	не указан	Роман Петричук	Роман Петричук	не указан

# Bitrix 24

## Зачем?



### НАМ И ТАК ХОРОШО

1. Повысить скорость и качество общения внутри компании
2. **Письменная коммуникация — единственный способ передачи информации быстро и точно**
3. Другие сотрудники не отвлекаются от своей работы (устное общение крадет много рабочего времени)
4. Портал визуально напоминает социальные сети – **легко разобраться**
5. **ЖИВАЯ ЛЕНТА** и **КОММЕНТАРИИ**: Единая площадка - упрощает общение
6. **ЗАДАЧИ**: Ваши задачи будут наглядными, будут видны их приоритеты, видны сроки исполнения, ничего не проходит незамеченным, ничего не забывается
7. **КАЛЕНДАРЬ**: Вы сможете лучше планировать свой рабочий день – есть напоминания о встречах, звонках, график отсутствий – все отпуска занесены
8. **ГРУППЫ**: В закрытых группах можно проводить мозговые штурмы он-лайн, в группах ведется обсуждение по проектам и важным вопросам, в комментарии добавляем новые идеи, и вся группа это видит
9. **БИЗНЕС ПРОЦЕССЫ**: Приказы, Заказы, Сделки, Новинки и т.д.
10. **IP – ТЕЛЕФОНИЯ**: эффективное распределение и контроль звонков клиентов

# Bitrix 24



## ПРАВИЛА

### РАБОТЫ

Все коммуникация **ВНУТРИ** компании через **Bitrix 24** (исключение: рабочие встречи, личные беседы):

**✗ What's up** (только внешние коммуникации, срочные послания, личные группы)

**✗ Skype** (только встречи и внешние коммуникации)

- 2. Нет задачи в Bitrix 24 - НЕТ ЗАДАЧИ ВОВСЕ!** Руководитель не поставил задачу в Битрикс – можете не исполнять!
- 3. ОТВЕЧАЙТЕ НА ПОСЛАНИЯ ЕЖЕДНЕВНО** (Когда вы не отвечаете на послания вовремя – вы останавливаете весь поток производства компании, это наносит компании значительный ущерб)
- 4. Включил компьютер – открыл Bitrix 24** (уведомления у всех включены – проверка 1 раз в час)
- 5. Почта – пользуемся Outlook** (пока)
- 6. Принцип эффективности никто не отменял – если задача требует обсуждения, совместных решений, то лучше встретиться и/или переговорить по телефону.**
- 7. Лишние приветствия все убираем**

# Bitrix 24



## ПРАВИЛА

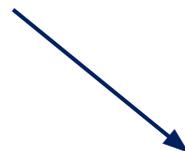
### РАБОТЫ

- Обсуждения для всех сотрудников — в живой ленте или в группах каждого подразделения
9. Обсуждения рабочих вопросов и согласований — в группах
  10. Обратная связь: Ознакомлен
  11. Для мелких поручений не нужно создавать задачу, достаточно написать в чат
  12. Вся информация:
    - По делу, без лишней лирики
    - Позитивно
    - Критика конструктивная – сразу с Предложением, как изменить
    - В чатах можно без приветствий

**В случае нарушения Правил – Предупреждение / Штраф**  
/

# Коммуникации

Вся Коммуникация



**Информация**

(Чат / Живая Лента / Группы)

**Задача**

(Задачи / Проекты)

# Задачи и проекты

Разница между задачами и проектами:

**Проект – это долгосрочная масштабная цель, включающая в себя ряд задач**

## Принципы работы с задачами:

1. Постановщик: ставит адекватные сроки
2. Постановщик: **контролирует исполнение**
3. Постановщик: максимально полное описание задачи
4. Ответственный: всегда уточняет, если не согласен (сроки) или не понятно (комментарии и живое общение)
5. Ответственный: прикладывает подтверждение завершенной задачи
6. Наблюдатель: тот, кому нужно быть в курсе
7. Соисполнитель: тот, кто помогает, но Результат за Ответственным

# **Bitrix 24** Начало работы



- 1. Заполнить профиль**
- 2. Создать ссылку Bitrix 24 и настроить уведомления**
- 3. Создать 1 задачу/ 1 переписку в чате**
- 4. Начинать день с Bitrix 24**

# Ссылки на видео обучение

- <https://www.youtube.com/watch?v=mSVmK4Alve8> – общее – 2 минуты
- [https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE\\_ID=52](https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=52) – частые вопросы
- <https://helpdesk.bitrix24.ru> – Коммуникации (8:00-15:00 мин)