

Документ и его функции. Классификация деловой документации

ПОНЯТИЕ

- Документ – это материальный объект, закрепленный на ней информацией для передачи во времени и пространстве.
- Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая её идентифицировать.
- Реквизит – это обязательный элемент оформления документа.

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. По видам деятельности:

- Научно-технические
- Нормативные
- Организационно-распорядительные
- Плановые
- По бухгалтерскому учету

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

2. По наименованию:

- Устав
- Чертежи
- Схемы
- Приказы
- Распоряжения
- Договор
- Служебные письма
- Исковые заявления

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

3. По способу фиксации информации:

- Письменные(рукописные, машинописные)
- Графические
- Фото-фоно-кино-документы

4. по месту составления

- Внешние (входящие и исходящие)
- внутренние

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

5. По степени сложности:

- Простые
- Сложные

6. По степени гласности:

- Открытые
- Документы с ограниченным доступом (закрытые, документы для служебного пользования)

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

7. По юридической силе:

- Подлинные (действительные и недействительные)
- Подложные

8. По срокам исполнения:

- Срочные
- Несрочные

9. По стадиям подготовки:

- Черновик
- Подлинник

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

10. По происхождению:

- Служебные
- Личные

11. По срокам хранения:

- Постоянные
- Временные (делятся со сроком хранения до 10 лет и свыше 10 лет)

12. По характеру содержания:

- Первичные
- Вторичные

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

13. По степени обязательности:

- Информационные (содержащие сведения и факты о производственной и иной деятельности организации)
- Директивные (обязательные для исполнения, носящий характер юридической и технической нормы)

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

14. По степени унификации:

- Индивидуальные (содержание является специфическими, носящий характер разового документа)
- Типовые (рассчитаны на изложение однородных процессов и явлений)
- Трафаретные
- Анкета
- Таблица
- Переменные документы

Классификация документов

