

# **Порядок обучения и проверки знаний по охране труда (ОТ)**

**Постановление Минтруда  
РФ и Минобразования РФ от  
13 января 2003 г. N 1/29 "Об  
утверждении Порядка  
обучения по охране труда и  
проверки знаний  
требований охраны труда  
работников организаций"**

**•Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.**

# Обучение по ОТ

```
graph TD; A[Обучение по ОТ] --- B[1) Инструктаж]; A --- C[2) Обучение]; A --- D[3) Проверка знаний];
```

1)  
Инструктаж

2)  
Обучение

3)  
Проверка знаний

# 1) Инструктажи

**Вводный-**

проводит специалист по охране труда

**Первичный**

**Повторный**

**Внеплановый**

**Целевой**

Остальные инструктажи проводит непосредственный руководитель

**•Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения**

- **Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.**
- **Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей**

# **ВВОДНЫЙ инструктаж**

- **Все принимаемые на работу лица, а так же командированные в организацию, работники сторонних организаций, обучающиеся, проходящие практику и другие лица, участвующие в производственной деятельности проходят**

Преподаватель Егорова С.Ю.

**ВВОДНЫЙ инструктаж**

- **Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.**
- **Повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раза в 6 месяцев. Профессии повышенной опасности не реже 1 раз в 3 месяца.**

# Внеплановый инструктаж

## проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных актов;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц;
- при перерывах в работе - более 30

# Целевой инструктаж

- проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых

## 2) Обучение по охране

### труда:

- 2.1 Для работников рабочих профессий работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

## **2.2 Руководители и специалисты**

- Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.**

### **3) Проверка знаний**

- Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года, работники рабочих профессий 1 раз в год.**

- Для проведения проверки знаний требований охраны труда создается комиссия.
- Результаты проверки знаний оформляются протоколом
- Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение
- Работник, не прошедший проверку знаний, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца

АНО «ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 3041

Выдано Обухову  
Александру Васильевичу  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы АО

Должность Генеральный директор

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

программе «Обучение по охране

труда руководителей 4

специальностей

в объеме 40 часов. Протокол заседания комиссии АНО «ЦОПО»

по проверке знаний требований охраны труда работников

от 25 Сентября 201 3 г. № 397

М.П. Председатель комиссии [Подпись]  
(Ф.И.О. подпись)

### Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов. Протокол заседания комиссии АНО «ЦОПО»

по проверке знаний требований охраны труда работников

от " " 201 г. №

М.П. Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

*Общество с ограниченной ответственностью «АгитПромсвет»*

(полное наименование организации)

*г. Альбукерк*

*18 марта 2014 г.*

В соответствии с приказом руководителя организации от *18 марта 2014 № 14*

комиссия в составе:

председателя *Серов В.В. – заместитель директора*  
(Ф.И.О., должность)

членов: *Мельников Д.Д. – специалист по охране труда; Поветкин Г.М. – инженер по оборудованию*  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по *Программе обучения по охране труда*  
(наименование программы обучения по охране труда)

*руководителей и специалистов ООО «АгитПромсвет» от 18.03.2014 г.* в объеме *40 часов*  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
<i>1.</i>	<i>Власов Иван Иванович</i>	<i>инженер</i>	<i>техническая служба</i>	<i>сдал, уд. № 14</i>	<i>очередная</i>	
<i>2.</i>	<i>Машкова Елена Алексеевна</i>	<i>главный бухгалтер</i>	<i>бухгалтерия</i>	<i>сдала, уд. № 15</i>	<i>очередная</i>	

Председатель комиссии *Серов В.В.*  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии: *Мельников Д.Д.*  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

*Поветкин Г.М.*  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Преподаватель Егорова С.Ю.