

Контроль за исполнением управленческих решений

Контроль – это одна из основных функций управления, представляющая собой обеспечение достижения целей, поставленных организацией, реализации принятых управленческих решений.

Осуществлять контроль означает:

1. устанавливать стандарты, измерять фактически достигнутые результаты и их отклонения от установленных стандартов;
2. отслеживать ход выполнения принятых УР и оценивать достигнутые результаты в ходе их выполнения.

Причины необходимости контроля УР

1. Любому управленческому решению присуща неопределенность
2. Предупреждение возникновения кризисной ситуации
3. Поддержание успеха, активное влияние результатов контроля на мотивацию персонала

Виды контроля:

1. Предварительный
2. Текущий
3. Заключительный

Предварительный контроль

Осуществляется до начала работ. Основное средство осуществления предварительного контроля – выработка определенных правил, процедур и линий поведения, которых необходимо будет придерживаться во время реализации УР, а также сравнение их с имеющимися в компании процедурами.

Используется в трех ключевых областях:

1. в области человеческих ресурсов;
2. в области материальных ресурсов;
3. в области финансовых ресурсов.

Текущий контроль

Не в процессе выполнения работ, а по истечении определенного периода. Цель – получение необратимой связи контроля с являнии дел.

- 1. Определение стандартов* – определить основные показатели результативности, с которыми в дальнейшем будет сравниваться достигнутый показатель.
- 2. Сравнение результатов со стандартами.*
Определяются методы сбора информации. Организуется процесс сравнения результатов со стандартами. Обязательно сообщается сотрудникам.
- 3. Корректирующие действия.* В случае если причина лежит в сфере ответственности

Заключительный контроль

Фактически полученные результаты сравнивают с требуемыми.

Две важные функции:

1. дает руководителю информацию, необходимую для дальнейшего планирования и принятия решения;
2. способствует мотивации персонала, если по его итогам идет вознаграждение.



Требования к эффективному

контролю:

1. Стратегическая направленность.
2. Ориентация на результаты.
3. Соответствие контролируемому виду деятельности.
4. Своевременность.
5. Гибкость.
6. Простота.
7. Экономичность.