

***Контроль за исполнением  
управленческих решений***

***Контроль*** – это одна из основных функций управления, представляющая собой обеспечение достижения целей, поставленных организацией, реализации принятых управленческих решений.

# Осуществлять контроль означает:

1. устанавливать стандарты, измерять фактически достигнутые результаты и их отклонения от установленных стандартов;
2. отслеживать ход выполнения принятых УР и оценивать достигнутые результаты в ходе их выполнения.

# Причины необходимости контроля УР

1. Любому управленческому решению присуща неопределенность
2. Предупреждение возникновения кризисной ситуации
3. Поддержание успеха, активное влияние результатов контроля на мотивацию персонала

# Виды контроля:

1. Предварительный
2. Текущий
3. Заключительный

# Предварительный контроль

Осуществляется до начала работ. Основное средство осуществления предварительного контроля – выработка определенных правил, процедур и линий поведения, которых необходимо будет придерживаться во время реализации УР, а также сравнение их с имеющимися в компании процедурами.

Используется в трех ключевых областях:

1. в области человеческих ресурсов;
2. в области материальных ресурсов;
3. в области финансовых ресурсов.

# Текущий контроль

Не в процессе выполнения работ, а по истечении определенного периода. Цель – получение необратимой связи контроля с являнии дел.

1. *Определение стандартов* – определить основные показатели результативности, с которыми в дальнейшем будет сравниваться достигнутый показатель.
2. *Сравнение результатов со стандартами.*  
Определяются методы сбора информации. Организуется процесс сравнения результатов со стандартами. Обязательно сообщается сотрудникам.
3. *Корректирующие действия.* В случае если причина лежит в сфере ответственности

# Заключительный контроль

Фактически полученные результаты сравнивают с требуемыми.

## Две важные функции:

1. дает руководителю информацию, необходимую для дальнейшего планирования и принятия решения;
2. способствует мотивации персонала, если по его итогам идет вознаграждение.





Этап 2. Сравните результаты со стандартами

Этап 3. Действие

Планирование  
Цели и стратег.  
планы

Установите  
масштабы  
допустимых  
отклонений

Оцените  
точность и  
значимость  
информации

Достиг-  
нуты  
ли  
цели

Ничего не  
предпри-  
нимать

Этап 1.  
определение  
стандартов

Опреде-  
лите  
показа-  
тели  
результ-  
ативности

Сравните  
результаты  
со  
стандартам  
и

Сообщите  
полученные  
данные  
сотрудника  
м

Реалистич-  
ны  
ли  
станда-  
рты

Установит  
е причину  
отклонени  
й

Пересмотрит  
е стандарты

Устраните  
отклонения

# Требования к эффективному

## контролю:

1. Стратегическая направленность.
2. Ориентация на результаты.
3. Соответствие контролируемому виду деятельности.
4. Своевременность.
5. Гибкость.
6. Простота.
7. Экономичность.