

# Деловая риторика и основы публичного выступления

Немова Ольга Алексеевна  
к. соц. н., доцент кафедры  
Экономики предприятия  
НГПУ им. К. Минина

# Основные вопросы лекции:

- Понятие ораторского искусства.
- Правила риторики.
- Принципы речевого воздействия.
- Коммуникативные эффекты.

# Понятие ораторского искусства

Навыки деловой риторики важны во время публичного выступления.

Формы публичного выступления:

- Деловые совещания;
- Доклады на конференциях и семинарах;
- Лекции и семинары
- Выступления

# Этапы публичного выступления

1. Подготовительный
2. Выступление.
3. Завершающий



# Подготовительный этап

- Продумывание и выбор темы.
- Изучение состава аудитории.
- Составление плана выступления.
- Сбор и обработка материала.
- Текстовое, письменное оформление материала.
- Репетиция доклада.

# Составление плана выступления



**Название доклада – это ваша цель. Все подводится к ней.**

**Тезисы выступления (3-4 штуки)**

**Аргументы: юмор, статистика, научные факты, мнения авторитетов, случаи из жизни и т.д.**

# Структура доклада

- Вступление (Цель доклада, расшифровка содержания доклада). 10-15% от всего выступления.
- Основная часть (раскрывается основная цель доклада, обзор вопроса по заявленной теме и тенденции развития). 60-65% от всего выступления.
- Заключение (Обзор доклада, выводы, доказательства и предложения). 25-30 % от всего выступления.

**Спасибо за внимание!**