

**Официально-деловой стиль речи.**

---

# Официально-деловой стиль

Это функциональный стиль речи, средство письменного общения в сфере деловых отношений: в сфере правовых отношений и управления.

# Эта сфера охватывает такие направления как:

- Международные отношения
- Юриспруденцию
- Экономику
- Военную отрасль
- Сферу рекламы
- Общение в официальных учреждениях
- Правительственную деятельность

# Официально-деловой стиль в целом характеризуется рядом общих черт

- сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств
- стандартное расположение материала, нередкая обязательность формы, употребление присущих этому стилю клише
- широкое использование терминологии, наименований, наличие особого запаса лексики и фразеологии, включение в текст сложносокращенных слов, аббревиатур
- повествовательный характер изложения, использование номинативных предложений с перечислением
- тенденция к употреблению сложных предложений, отражающих логическое подчинение одних фактов другим
- почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств, устоявшихся выражений
- слабая индивидуализация стиля

**Неоднородность тематики и разнообразие жанров позволяют выделить в рассматриваемом стиле две разновидности: официально-документальный стиль и обиходно-деловой стиль**

# Официально-деловой стиль речи

## Официально-документальный

### Язык дипломатических актов

- Жанры*
- заявление
  - меморандум
  - коммюнике
  - конвенция

### Язык законодательных документов

- Жанры*
- закон
  - акт
  - указ
  - устав
  - конституция

## Обиходно-деловой

### Язык деловых бумаг

- Жанры*
- заявление
  - автобиография
  - расписка
  - доверенность
  - резюме
  - докладная записка
  - объяснительная записка

### Язык служебной переписки

- Жанры*
- деловые письма между министерствами и ведомствами, предприятиями

**Примерами документов этой разновидности официально-делового стиля могут служить приводимые ниже отрывки**



КОПИЯ

## УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О назначении выборов депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации нового созыва**

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на 4 декабря 2011 г.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент  
Российской Федерации

Д.Медведев

Москва, Кремль  
29 августа 2011 года  
№ 1124



# Образец заявления

Директору школы-лицея № 413  
Ивановой Л.Б.  
от ученика 11 «а» класса  
Петрова Николая Васильевича,  
проживающего по адресу:  
г. Москва, ул. Гагарина, д.5, кв. 1.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переездом на новое местожительство прошу  
(Вас) освободить меня от занятий 21 марта 2013 г.

20 марта 2013 г.

*(подпись)*

# Объявление

- *Объявление* — это один из видов деловых бумаг, назначением которого является сообщение о каких-либо событиях, мероприятиях, которые касаются определённой группы людей.
- **Объявления составляются по такому плану:**
- 1) к кому обращено объявление;
- 2) что сообщается в объявлении;
- 3) где и когда будет происходить то, о чём говорится в объявлении;
- 4) от чьего имени написано объявление.

- Объявление должно быть немногословным, точным, понятным, в легко воспринимаемой форме в нём должно сообщаться основное. Дату, название мероприятия можно выделить другим цветом, текст должен быть красиво написан и красиво оформлен, чтобы объявление обращало на себя внимание. По содержанию объявления могут быть самыми разнообразными и состояться от имени организаций, учреждений, отдельных лиц.
- Объявления печатаются в газетах, Интернете, передаются по радио.

# Примеры объявлений в официально-деловом стиле

Уважаемые жители м-на Молодежный.  
Доводим до вашего сведения, что в период с 30.03 до 30.04  
проход на территорию школьного двора закрыт.  
Администрация МБОУ СОШ №20

Уважаемые зрители!  
Просим не оставлять после себя мусор на креслах и в проходах.  
На выходе из кинозала есть специальные корзины.  
Благодарим за понимание.  
Администрация кинотеатра «Сокол»

# Домашнее задание.

- Составить объявление на любую выбранную вами тему .