

Государственная служба в Соединенных Штатах Америки



Структура государственной службы

- В США под федеральным государственным служащим понимается любое лицо, труд которого оплачивается из бюджета федерации. Помимо федеральной существуют государственные службы отдельных штатов и аппарат управления органов местного самоуправления.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ГОСУДАРСТВЕНН
АЯ
СЛУЖБА

```
graph TD; A[ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА] --> B[КОНКУРСНАЯ]; A --> C[ПАТРОНАЖНАЯ]
```

КОНКУРСНАЯ

ПАТРОНАЖНАЯ

• Конкурсная государственная служба

- относятся государственные служащие, поступающие на службу и продвигающиеся по службе в соответствии с принципами «системы заслуг».



Государственный герб
Соединённых Штатов
Америки.

ПАТРОНАЖНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

- относятся те государственные служащие, которые назначаются на должности президентом единолично (помощники и советники президента) или по совету или с согласия сената. Кроме того, к числу «патронажных» относятся те доверенные лица, которые обеспечивают организацию работы глав федеральных органов исполнительной власти (советники, секретари министров).



«ИСКЛЮЧЕННЫЕ» ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ.

- то есть не подпадающих под общее законодательство, государственных органов.
- К ним относятся Агентство Национальной безопасности, Федеральное бюро расследований, Центральное Разведывательное управление, Генеральное отчетное управление и др.

Другие категории государственных должностей.

- Государственные служащие, нанимаемые на определенный срок (до трех лет).
- Государственные служащие, нанимаемые на срок действия чрезвычайных обстоятельств (не более чем на 18 месяцев).
- Государственные служащие на резервируемых должностях (перечень этих должностей ежегодно определяется Управлением по делам государственной службы в тех случаях, когда необходимо обеспечить полную политическую беспристрастность в ведении дел).

Классификация государственных служащих.

КАТЕГОРИЯ 1-4	КАТЕГОРИЯ 5-8	КАТЕГОРИЯ 9-14	КАТЕГОРИЯ 15-18
<p>относятся к низшему персоналу административных учреждений непосредственных исполнителей. От них не требуется выносить независимые суждения. Их работа проходит под непосредственным и общим наблюдением.</p>	<p>требуется специальные знания и подготовка. Это исполнительный персонал высшей квалификации, как правило имеющий дипломы высших учебных заведений. Служащие этих категорий находятся под постоянным административным руководством.</p>	<p>средний руководящий персонал, служащие 11 категории должны быть способны выносить самостоятельные решения, служащие 12 категории – проявлять способность к руководству, служащие 13 категории – это помощники глав подразделений, а 14 категории – это главы подразделений.</p>	<p>высший руководящий состав, в обязанности которого входит планирование и руководство специализированными программами. Эти служащие возглавляют бюро и отделы. Имеют особый юридический статус.</p>

Поступление на государственную службу.

- Набор на должности государственной службы, основанной на системе заслуг
- проводится в двух формах:
- «открытой» (для должностей конкурсной службы)
- «закрытой» (для государственного департамента, служб здраво-охранения и лесного хозяйства и ряда других ведомств).
- При открытом наборе должность может занять любое лицо, успешно сдавшее экзамен.
- При закрытом наборе занятие высших постов осуществляется как правило в порядке карьерной службы в данной системе.

Процедура приема на работу включает в себя следующие

стадии:

- 1) проверка заявления;
 - 2) проведение экзаменов или собеседования;
 - 3) проверка благонадежности;
 - 4) выбор кандидата на должность;
 - 5) проверка испытательного срока.
-
- Конкурсные экзамены проводятся в письменной и устной форме и имеют целью проверку профессиональных знаний и пригодности кандидатов для занятия должностей.
 - Формально дается возможность принять в них участие каждому заинтересованному лицу.
 - Испытательный срок по закону не должен превышать одного года.

Изменение должности и освобождение от должности государственного служащего.

- Общим основанием изменения должности и освобождения от должности государственных служащих служит оценка их профессиональной деятельности.
- Профессиональная деятельность оценивается по следующей шкале:
 - 1) успешное выполнение должностных обязанностей;
 - 2) удовлетворительное выполнение должностных обязанностей;
 - 3) неудовлетворительное выполнение должностных обязанностей.
- Сроки проведения аттестаций служащих не оговариваются, но проводятся они ежегодно. Есть только одно ограничение – аттестации карьерных служащих не проводятся в течение 120 дней после вступления в должность нового президента.

Обязанности государственного служащего.

- 1) ставить преданность высшим моральным принципам и государству выше преданности отдельным лицам, партии или государственным органам;
- 2) поддерживать Конституцию, законы и постановления Соединенных Штатов и всех органов государственной власти и никогда не поддерживать тех, кто уклоняется от их исполнения;
- 3) работать полное рабочее время за дневную оплату, прилагать необходимые усилия и старание к выполнению своих обязанностей;
- 4) стараться находить и применять наиболее эффективные и экономичные способы решения поставленных задач;
- 5) никогда не осуществлять дискриминацию путем предоставления кому-либо специальных благ и привилегий как за вознаграждение, так и без иного и никогда не принимать для себя лично либо для своей семьи благ или подарков при обстоятельствах, которые могут быть истолкованы как средство воздействия на исполнение должностных обязанностей;

- 6) не давать никаких обещаний, касающихся должностных обязанностей, поскольку государственный служащий не может выступать как частное лицо, когда дело касается государственной должности;
- 7) не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с правительством, если это противоречит добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 8) никогда не использовать при исполнении должностных обязанностей конфиденциально полученную информацию для извлечения личной выгоды;
- 9) вскрывать случаи коррупции при их обнаружении;
- 10) соблюдать эти принципы, сознавая, что государственная должность является выражением общественного доверия»

Ответственность

государственного служащего.

- меры дисциплинарного взыскания:
- замечание,
- выговор,
- понижение в должности,
- низкая оценка служебной деятельности,
- временное отстранение от работы без выплаты заработной платы до 14 дней,
- отпуск без содержания на срок до 30 дней,
- понижение в должностной квалификации,
- сокращение должностного оклада,
- увольнение со службы.
- За некоторые виды должностных проступков предусматривается уголовное наказание.

Меры поощрения.

- К государственным служащим применяются следующие меры поощрения:
- повышение должностного оклада,
- повышение в должности,
- повышение должностной квалификации,
- присвоение почетных званий.