



**ЧАЙКОВСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**МДК 04.01  
Основы управления  
персоналом**

**ПМ.04 Организация работы коллектива  
подразделения**

# **Учебная практика**

**Ольга Зотеевна Клячина,  
руководитель отдела  
развития персонала**

# Организация работы персонала

Основные понятия:

- персонал, штат/штатное расписание, первичный трудовой коллектив, управление (персоналом);
- организационная структура управления (на примере управления персоналом)
- управленческий цикл

# Организация работы персонала

Учебная практика



# Профессиограмма

**Профессиограмма** — система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику.

*<https://ru.wikipedia.org>*

- история профессии
- содержание деятельности
- профессионально важные качества
- требования
- образование (в т.ч. места получения образования)
- медицинские ограничения
- карьерный рост



Генеральному директору  
ООО

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в \_\_\_\_\_  
на должность \_\_\_\_\_

С испытательным сроком \_\_\_\_\_ месяц(а)  
(по соглашению сторон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

1. Права и обязанности, условия и особенности труда на рабочем месте разъяснены.
2. С рабочим местом, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен.
3. По технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности проинструктирован.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Прошу оформить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи: (согласно матрице подписей)

Инструктаж охране труда и пожарной  
безопасности проведен \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

«ИО»

[https://uos.ru/press\\_tsentr/vakansii/](https://uos.ru/press_tsentr/vakansii/)

03.03.2022

# Собеседование

Учебная практика



03.03.2022

# Должностная инструкция

**Должностная инструкция** — документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника. Должностные инструкции разрабатывает руководитель подразделения своим непосредственным подчиненным.

- общие положения
- должностные обязанности
- права
- ответственность
- оценка деятельности
- условия работы

# Управленческий цикл

## Основные функции управления

