



**ЧАЙКОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ**

**МДК 04.01
Основы управления
персоналом**

**ПМ.04 Организация работы коллектива
подразделения**

Учебная практика

**Ольга Зотеевна Клячина,
руководитель отдела
развития персонала**

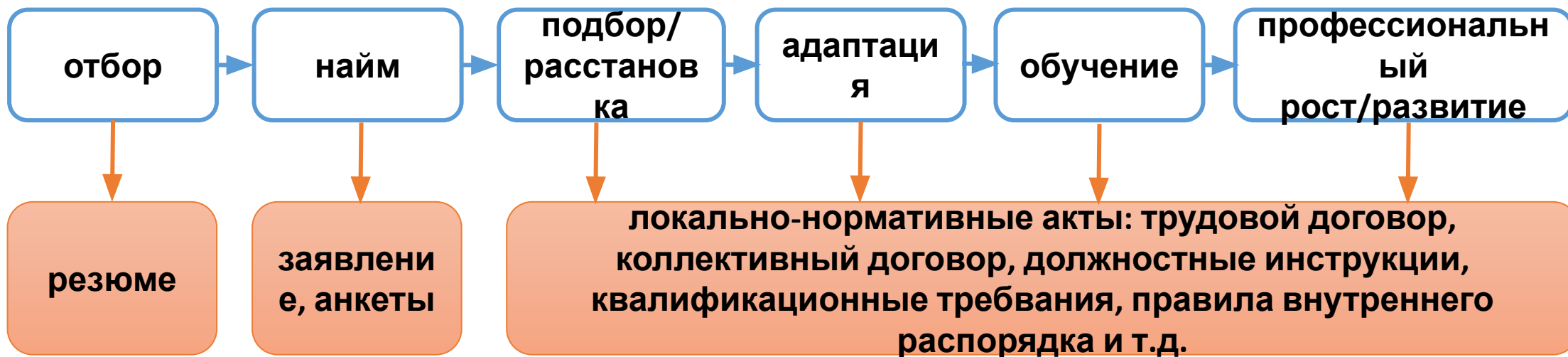
Организация работы персонала

Основные понятия:

- персонал, штат/штатное расписание, первичный трудовой коллектив, управление (персоналом);
- организационная структура управления (на примере управления персоналом)
- управленческий цикл

Организация работы персонала

Учебная практика



Профессиограмма

Профессиограмма — система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику.

<https://ru.wikipedia.org>

- история профессии
- содержание деятельности
- профессионально важные качества
- требования
- образование (в т.ч. места получения образования)
- медицинские ограничения
- карьерный рост



Генеральному директору
ООО

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в _____
на должность _____

С испытательным сроком _____ месяц(а)
(по соглашению сторон)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

1. Права и обязанности, условия и особенности труда на рабочем месте разъяснены.
2. С рабочим местом, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен.
3. По технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности проинструктирован.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Прошу оформить с « ____ » _____ 20__ г.

Подписи: (согласно матрице подписей)

Инструктаж охране труда и пожарной
безопасности проведен _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О.

https://uos.ru/press_tsentr/vakansii/

03.03.2022

Собеседование

Учебная практика



03.03.2022

Должностная инструкция

Должностная инструкция — документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника. Должностные инструкции разрабатывает руководитель подразделения своим непосредственным подчиненным.

- общие положения
- должностные обязанности
- права
- ответственность
- оценка деятельности
- условия работы

Управленческий цикл

Основные функции управления

