



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Этикет официальных и неофициальных мероприятий**

Нескородова Ольга Сергеевна  
2 курс, группа 92СО

Орел-2021



Существует много определений этикета, но все они выражают примерно одно и то же. Этикет обычно понимается как:

- правила поведения;
- правила вежливости;
- правила приличия;
- культура поступков и манер.





Этикет - это норма, стандарт поведения человека в обществе. Это совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда).

Требования этикета зависят от места, времени и обстоятельств.





## Принципы этикета:

- Уважать людей, не ставить их в неудобное положение.
- Совершать разумные поступки, которые направлены на создание хорошего настроения.
- Всегда соблюдать правила этикета, что предполагает уважительное отношение к окружающим, внимательное отношение к своему внешнему виду, манере разговора, выражению лица и.т.д.,
- Поведение должно быть эстетичным. Это значит, что человек должен уметь красиво ходить, сидеть, стоять, есть, говорить, одеваться.



## РАЗНОВИДНОСТИ ЭТИКЕТА

### ЭТИКЕТ официальных мероприятий

- регламентирует поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей



### ЭТИКЕТ неофициальных мероприятий

- упорядочивает общение в сфере досуга и удовлетворения материальных и духовных потребностей





## ФОРМЫ ЭТИКЕТА

### РЕЧЕВОЙ

система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения

### НЕРЕЧЕВОЙ

поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим





## **ЭТИКЕТ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

На официальный приём необходимо приходить в точно указанное время.

Опоздание является грубым нарушением этикета. Собираясь на официальное мероприятие, приглашённые должны обратить внимание на свой внешний вид.

В знак благодарности за приглашение считается необходимым принести собой подарок. Вид подарка, его цена зависят от вида проводимого мероприятия и отношения приглашённых к хозяину мероприятия.

Следует быть готовым к выступлению, поэтому надо заранее продумать его текст.

Рассаживать гостей следует в строгом соответствии с общепринятыми нормами.

Необходимо соблюдать признание служебного и общественного положения гостей, почётные звания, возраст.



## **ЭТИКЕТ НЕОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

На неофициальных мероприятиях много внимания уделяют развитию личных отношений. Во время неофициальных встреч люди стремятся по возможности подробнее обсудить проблему.

В неофициальной ситуации нормы речевого этикета наиболее свободны. Но если в неофициальной ситуации присутствует посторонний – на всю ситуацию распространяются правила речевого этикета.





Начинается этикет с определенного порядка и правил приветствий, обращений, представлений и знакомств. Приветствия обусловлены «неравенством» в этикете, поэтому следует помнить, что первыми обязаны приветствовать: молодые – старших, входящие – присутствующих, запаздывающие – ожидающих и т. д. Большое значение при приветствиях имеет манера держаться. На человека, с которым здороваешься, следует смотреть прямо, с улыбкой.





В процессе приветствий, знакомств и представлений человек демонстрирует определенные манеры поведения, характеризующие его этикетную культуру.

Манеры – это способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, интонация, характерные для человека походка, жестикауляция, мимика.

Манера держаться – такой же способ проявлять уважение к окружающим людям, как опрятная одежда, вежливое обращение в разговоре, тактичность.





**СПАСИБО!**