КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Подготовила учитель химии
ОШ№1 пгт Багерово
Бекирова С.Д

- Календарно–тематическое планирование (далее КТП) преподавателя является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплинам, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

- Календарно-тематическое планирование – документ, на основании которого педагог строит свою ежедневную работу. Качественно составленное календарно-тематическое планирование в первую очередь помогает самому учителю в подготовке к уроку, развивает навыки самоконтроля, повышает ответственность, позволяет проводить исследования и эксперименты.

- КТП разрабатывается преподавателем на каждую специальность в соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины;

- Календарно-тематическое планирование составляется в начале учебного года. Задачами составления КТП являются:
  - определение места каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
  - определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;
  - создание рациональной системы по формированию у студентов ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине;
  - повышение качества профессионального образования.

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной нагрузки.
Календарно–тематическое планирование оформляется в печатной форме в виде таблицы «Содержание обучения по учебной дисциплине»:
1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер урока.
2. Графа 2 «Дата». Заполняется карандашом.
3. Графа 3 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.

4. Графа 4 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе дисциплины разбиваются на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
5. Графа 5 «Вид занятия». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении. Виды занятий: урок (изучения нового материала, усвоения ЗУН, закрепления ЗУН, комбинированный, контрольно-проверочный и др.), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, и др.
6. Графа 6 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Прописывается по каждой теме обязательный минимум материально–технического обеспечения занятия. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

7. Графа 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся.
8. Графа 8 «Количество часов». Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессиональной дисциплины.
9. Графа 9 «Домашнее задание». Указывается (по основной литературе) домашнее задание для обучающихся (наименование учебника, автор, страница).
10. Тематика практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ выделяется серым цветом.
11. В конце таблицы указывается итоговое количество часов по учебной дисциплине.

№	Дата урока	Наименование разделов, тем	Количество часов	Вид занятия	Материальное и информационное обеспечение занятий

Оформление основного раздела поурочного планирования.

№ урока	Дата	Тема урока	Код элемента содержания	Элемент содержания	Код требования	Требования к уровню подготовки	ИКТ-поддержка		Домашнее задание
							Програм-мное обеспечение	Описание деятельности	