



Союз садоводов России
Пермское региональное отделение
и Азбука грамотного садовода



Совместный просветительский проект



Тема: Реестр членов объединения. Январь 2018.



В рамках соглашения о сотрудничестве в общественной приёмной Пермского регионального отделения Общероссийской Общественной Организации «Союз садоводов России» проходят бесплатные семинары просветительского проекта «Азбука грамотного садовода».

Запись на прием проводится по телефону: +7 (342) 239 61 59.

Приемная работает в помещении фондовой оранжереи Ботанического сада имени А.Г. Генкеля Пермского государственного национального исследовательского университета по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 7-б. (ост. Пермь II, под арку).

Проект «Азбука грамотного садовода»
направлен на:

- *повышение уровня правовой грамотности* органов управления объединениями и садоводов г. Перми и Пермского края;
- *формирование активного типа садовода* способного к конструктивному диалогу с другими участниками и государственными органами.

Посещая мероприятия Пермского регионального отделения Общероссийской Общественной Организации «Союз садоводов России»



Реестр членов объединения – для чего, перечень сведений, как составить.

Реестр - это список членов объединения и лиц, осуществляющих ведение садоводства и огородничества без участия в объединении, которые имеют право голоса при принятии решений на общих собраниях.

Реестр необходим для определения кворума на общем собрании и является одним из доказательств законно принятых решений на общих собраниях.

До 01.01.2019 в соответствии с п. 1 ст. 19.1, 66-ФЗ, а после 01.01.2019 в соответствии с п. 1 ст. 15, 217-ФЗ реестр составляется и осуществляется его ведение председателем правления объединения или иным уполномоченным членом правления.

Форма реестра не утверждена законодательно, т.е. разрабатывается объединением самостоятельно.

Обязательные сведения, вносимые в Реестр

До 01.01.2019 ст. 19.1, 66-ФЗ

- 1
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) члена такого объединения;
- 2
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому членом такого объединения могут быть получены сообщения;
- 3
 - кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член такого объединения (после осуществления распределения земельных участков между членами объединения), и иную информацию, предусмотренную уставом такого объединения

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

После 01.01.2019 ст. 15, 217-ФЗ

- 2
 - адрес места жительства заявителя;
- 3
 - почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4
 - адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5
 - кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества.
- 6
 - в отдельный раздел реестра членов товарищества могут быть внесены сведения о лицах, которые осуществляют ведение заводства или заводничества без участия в объединении с согласия таких

Рекомендуемые сведения для внесения в Реестр

На основании норм действующего законодательства, п. 1 ст. 19.1, 66-ФЗ, и с 01.01.2019 п. 1 ст. 15, 217-ФЗ

Объединения имеют право утвердить перечень обязательных сведений предоставляемых членами объединения и лицами, осуществляющими ведение садоводства и огородничества без участия в объединении.

✓ *Справочно:*

Под заявителем подразумевается член объединения и лицо, осуществляющее ведение садоводства и огородничества без участия в объединении.

Внесение сведений о лицах, осуществляющих ведение садоводства и огородничества без участия в объединении осуществляется только с согласия таких лиц.



Рекомендуемая форма реестра

Образец РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Реестр членов полное наименование объединения в соответствии с Уставом и ЕГРЮЛ

по состоянию на *число, месяц, год полностью*

Адрес (юридический): *в соответствии с Уставом и выпиской ЕГРЮЛ*

ИНН: *в соответствии со свидетельством*, ОГРН: *в соответствии со свидетельством*

Дата создания: *согласно выписки ЕГРЮЛ (см. сведения о регистрации)*

Ф.И.О. председателя правления: *полностью, без сокращений*

контактный телефон: *в соответствии с записью ЕГРЮЛ либо действующий номер телефона*

№ п/п	Члены товарищества		Условный номер участка в соответствии с планом объединения	Площадь участка (участков)	Член товарищества на основании решения общего собрания	Контакты
	Физические лица (Ф.И.О)	Кадастровый номер участка				Почтовый адрес, фактический адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты, контактный телефон, по которому членом такого объединения могут быть получены сообщения, контактный номер телефона для экстренной связи

Данный документ должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью

Председатель краткое наименование объединения _____ / *Фамилия, инициалы* /
М.П.

Аналогичным образом можно составить реестр лиц, осуществляющих ведение садоводства и огородничества без участия в объединении.

Как получить сведения

На основании норм действующего законодательства п. 4 ст. 19.1, 66-ФЗ и с 01.01.2019 на основании п. 4 ст. 15, 217-ФЗ Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

Садоводы, ведущие садоводство и огородничество без участия в объединении и желающие участвовать в общих собраниях с правом голосования по закрытому перечню вопросов обязаны так же заполнить и сдать заявления в Правления для внесения их данных в реестр объединения. Напомню, что данные о таких садоводах вносятся только при наличии их согласия.

С учетом вышеизложенного, органам управления объединениями рекомендуется разработать типовое заявление для осуществления внесения данных в реестр членов объединения.

Образцы типовых заявлений смотрите в материалах семинара.

В случае, когда член объединения не предоставляет необходимые сведения, закрепленные законодательно вы можете:

1. Внести в реестр на основании сведений, полученных из протоколов ОС и данных, полученных с помощью [ФГИС ЕГРН](#) при условии, что у вас есть почтовый адрес члена объединения;
2. Обратиться в суд, по месту нахождения земельного участка с иском о понуждении предоставления законодательно установленных сведений ЧЛЕНОМ ОБЪЕДИНЕНИЯ.
3. Исключить из членов объединения за неисполнение обязательных требований законодательства РФ.

Рекомендации при разработке Устава в новой редакции

В материалах семинара вы найдете

1

- [Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ](#) (ред. от 2016)

2

- [Федеральный закон от 29.07.2017 N 199-ФЗ](#) о внесении изменений в Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ

3

- Образец реестра объединения

4

- Образец заявления для внесения изменений в реестр

5

- Образец заявления лиц, осуществляющих юридическое ведение дел в арбитражном суде

6

- Инструкцию по использованию участия в объединении электронных услуг портала Росреестра

Следующая тема

- Как правильно организовать и провести общее собрание (очередное, отчетно-выборное)

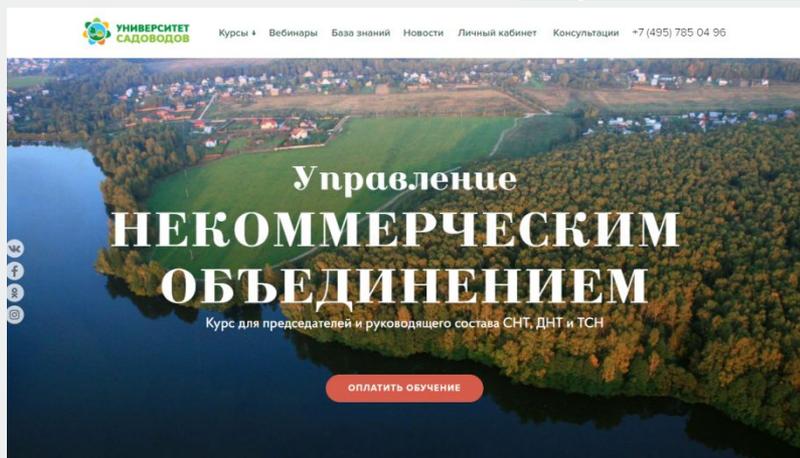


- Январь
 - **График семинаров 2018 г. Пермь, ул. Гюсселя, 7Б**
 - Как правильно организовать и провести общее собрание.
- Февраль
 - Межевание земель общего пользования. Как существенно сэкономить.
 - Что делать с заброшенными участками. Порядок действий.
- Март
 - Пожарная безопасность. Ответственность председателя и садоводов.
 - Интернет – ресурсы помощники председателя.
- Апрель
 - Расчетный счет объединения. Оплата взносов.
 - Системы сдачи электронной отчетности. Зачем нужен бухгалтер.
- Октябрь
 - Взыскание задолженностей – работа Правления и Председателя.
 - Законные меры воздействия на должников, процедура.
- Ноябрь
 - Проект нового Устава. На что стоит обратить внимание.
 - Порядок действий.
- Декабрь
 - Пожарная безопасность. Ответственность председателя и садоводов.
 - Интернет – ресурсы помощники председателя.

- График семинаров 2018, г. Пермь, ул. Рабочая, д. 19, ТОС «Светлый».
- **Январь**
 - **20 января 2018 (суббота), с 12:00 до 15:00**
 - Взыскание задолженностей – работа Правления и Председателя.
 - Законные меры воздействия на должников, процедура.
 - Консультации.
- **Февраль**
 - **17 февраля 2018 (суббота), с 12:00 до 15:00**
 - Новый закон для садоводов.
 - На что стоит обратить внимание.
 - Консультации.
- **Март**
 - **17 марта 2018 (суббота), с 12:00 до 15:00**
 - Правила обработки, хранения и предоставления персональных данных в объединениях.
 - Что именно имеет право запросить член объединения и Индивидуальный садовод.
 - Консультации.
- **Апрель**
 - **7 апреля 2018 (суббота), с 12:00 до 15:00**
 - Изменения действующего законодательства РФ вступившие в силу после 01.01.2018.
 - Консультации.

Председателям и бухгалтерам СНТ, ДНТ, ДНП и ТСН, которые хотят лучше ориентироваться в законодательстве

Рекомендуется пройти дистанционные курсы
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО [ПРОЕКТА «УНИВЕРСИТЕТА
САДОВОДОВ»](http://universitetsadovodov.ru/) <http://universitetsadovodov.ru/>



Авторское право

Использование любых материалов «Азбуки грамотного садовода» с целью их дальнейшего бесплатного распространения допускается при условии указания в качестве источника информации следующих активных

ССЫЛОК:



https://vk.com/ssr_perm



<https://vk.com/azbukasad59>

Использование любых материалов «Азбуки грамотного садовода» с целью их дальнейшего коммерческого использования запрещается.