

# Курс- игра «Алгоритмы и кейсы»

Жижерина Ю.Ю.

Эксперт по трудовым отношениям

# На этом вебинаре :

1. Проверим ваши алгоритмы по увольнениям, материальной ответственности и дисциплинарным взысканиям
2. Потренируемся в составлении консультаций для руководства по нестандартным вопросам

# **Бонусы, которые вас сегодня ждут**

1. Бонус для тех, кто онлайн
2. Особенные условия и бонусы для тех, кто быстро примет решение в конце презентации курса обучения. Особенные условия для всех участников бесплатного курса-игры



## Юлия Жижерина

Эксперт по трудовым отношениям, юрист по трудовому праву, квалифицированный HR-специалист, автор многочисленных публикаций, бизнес - тренер

Мой уникальный метод – это психолого-правовой подход к решению проблем в сфере трудовых отношений. Применять этот метод мне помогают мои разносторонние знания и опыт:

- ✓ экспертные правовые знания в области трудового права (диплом Московской государственной юридической академии, квалификация «юрист»);
- ✓ знания менеджмента и HR-менеджмента (диплом Международного института менеджмента ЛИНК, сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова, сертификат Национального союза кадровиков, сертификат Бизнес-университета МИРБИС);
- ✓ психологические знания (обучение у известного психолога М.Е. Литвака)
- ✓ знания в области коучинга (сертификат Международного университета GLOBAL COACHING);
- ✓ опыт работы корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет;
- ✓ опыт работы директором по персоналу, начальником отдела кадров, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет;
- ✓ опыт работы в консалтинге – 5 лет
- ✓ преподаватель Русской школы управления, City Business School, Российский экономический университет им. Плеханова, Moscow Business School, Бизнес-школы «Синергия», Бизнес-школа «Финконт» и других
- ✓ Как бизнес-тренер провела более 400 семинаров и вебинаров по трудовому праву, кадровому делопроизводству, управлению персоналом, психологии управления
- ✓ Автор более 350 публикаций в ведущих кадровых журналах («Кадровая служба и управления персоналом предприятия», «Охрана труда: Просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом», «Трудовые споры», «Кадровые решения», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Все для кадровика» и т. д.)

Сайт: <http://zhizherina.ru> | Почта: [info@zhizherina.ru](mailto:info@zhizherina.ru) | Вконтакте: <https://vk.com/jijerina>  
Facebook: <https://www.facebook.com/jijerina> | Instagram: <https://www.instagram.com/ujijerina>  
YouTube: <https://www.youtube.com/c/ЮлияЖижерина>

# Система работы кадровика

## Модуль 1 «Организуем оформление трудовых отношений»



Трудовое законодательство и трудовые отношения

Оформление приема на работу

Трудовые договоры

Гражданско-правовые договоры

Переводы и изменение договора

Дополнительная работа и совместительство

Профстандарты

Документы на генерального директора

## Модуль 2 «Организуем учет рабочего времени и времени отдыха»



Учет рабочего времени

Работа за пределами рабочего времени

Суммированный учет рабочего времени

Защищенные категории (беременные, декретницы...)

Ежегодные отпуска

Учебные отпуска, отпуска без сохранения зарплаты

Поездки работников

Оплата труда

## Модуль 3 «Организуем процесс увольнения работников»



Стратегия увольнения

Увольнение по собственному и соглашению

Дисциплинарное взыскание (в т.ч. увольнение)

Сокращение численности или штата

Увольнение по иным основаниям

Восстановление на работе, исполнительное производство

Материальный ущерб

Профсоюзы, коллективные договоры, соглашения

## Модуль 4 «Разбираемся в важных вопросах, связанных с трудовыми отношениями»



Локальные нормативные акты

Персональные данные

Отчётность отдела кадров

Охрана труда – обязательно всем

Охрана труда - может быть

Воинский учет

Кадровый аудит

Проверка ГИТ











Онлайн курс для кадровиков

**Как наладить эффективное  
кадровое делопроизводство**

Этот курс даст вам знания и навыки достаточные  
для должности начальника отдела кадров

# Ваши выгоды:

- Система кадровой работы (хаоса больше нет!)
- Плотная работа с ведущим и кураторами, обратная связь по каждому заданию
- Разные способы взаимодействия: видео, вебинары, чат, переписка, скайп-встречи
- Возможность получить навыки, а не только информацию
- Качественные шаблоны документов (более 100 документов)

# Онлайн-курс

## «Как наладить эффективное кадровое делопроизводство»

### Модуль 1 «Организуем оформление трудовых отношений»

Трудовое законодательство и трудовые отношения

350 руб.

Оформление приема на работу

350 руб.

Трудовые договоры

350 руб.

Гражданско-правовые договоры

350 руб.

Переводы и изменение договора

350 руб.

Дополнительная работа и совместительство

350 руб.

Профстандарты

350 руб.

Документы на генерального директора

350 руб.

**2 800**

### Модуль 2 «Организуем учет рабочего времени и времени отдыха»

Учет рабочего времени

350 руб.

Работа за пределами рабочего времени

350 руб.

Суммированный учет рабочего времени

350 руб.

Защищенные категории (беременные, декретницы...)

350 руб.

Ежегодные отпуска

350 руб.

Учебные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы

350 руб.

Поездки работников

350 руб.

Оплата труда

350 руб.

**2 800**

# Онлайн-курс

## «Как наладить эффективное кадровое делопроизводство»

### Модуль 3 «Организуем процесс увольнения работников»

Стратегия увольнения

350 руб.

Увольнение по собственному и соглашению

350 руб.

Дисциплинарное взыскание (в т.ч. увольнение)

350 руб.

Сокращение численности или штата

350 руб.

Увольнение по иным основаниям

350 руб.

Восстановление на работе, исполнительное производство

350 руб.

Материальный ущерб

350 руб.

Профсоюзы, коллективные договоры, соглашения

350 руб.

**2 800**

### Модуль 4 «Разбираемся в важных вопросах, связанных с трудовыми отношениями»

Локальные нормативные акты

350 руб.

Персональные данные

350 руб.

Отчётность отдела кадров

350 руб.

Охрана труда – обязательно всем

350 руб.

Охрана труда - может быть

350 руб.

Воинский учет

350 руб.

Кадровый аудит

450 руб.

Проверка ГИТ

450 руб.

**3 000**

**Курс  
11 400**

**Онлайн-курс  
«Как наладить эффективное кадровое делопроизводство»**

**Консультации в течение двух месяцев**

**8 000**

**Ценность курса  
19 400 руб.**

## VIP-группа

- Видео-уроки и задания по 4 модулям
- Специальные материалы к урокам (тесты, вспомогательные материалы, алгоритмы, шаблоны)
- Общий чат для общения с участниками
- Вебинары каждую неделю, где вы сможете задать любые вопросы
- Вечный доступ к видео-урокам курса и вебинарам и материалам
- Проверка всех домашних заданий обратная связь от ведущей курса по каждому выполненному домашнему заданию
- Личное консультирование ведущей курса неограниченно в течение курса (в сообщениях группы, телефонное, скайп консультирование при необходимости)

**Ваша инвестиция:**

~~7000 руб.~~

**6500 руб.**



## Коуч-группа

- Видео-уроки и задания по 4 модулям
- Специальные материалы к урокам (тесты, вспомогательные материалы, алгоритмы, шаблоны)
- Общий чат для общения с участниками
- Вебинары каждую неделю, где вы сможете задать свои вопросы
- Вечный доступ к видео-урокам курса и вебинарам и материалам
- Проверка всех домашних заданий кураторами (под моим руководством)
- Обратная связь от кураторов (под моим руководством) в течение курса в сообщениях группы, в личных сообщениях

**Ваша инвестиция:**

~~5000 руб.~~

**4500 руб.**

# Стандарт

- Видео-уроки и задания по 4 модулям
- Специальные материалы к урокам (тесты, вспомогательные материалы, алгоритмы, шаблоны)
- Общий чат для общения с участниками
- Вебинары каждую неделю, где вы сможете задать свои вопросы
- Вечный доступ к видео-урокам курса и вебинарам и материалам

**Ваша инвестиция:**

~~3500 руб.~~

**3000 руб.**

# Специальный

- Доступ в группу курса, пока идет обучение на выбранном модуле
- Видео-уроки и задания по выбранному модулю
- Специальные материалы к урокам по выбранному модулю (тесты, вспомогательные материалы, алгоритмы, шаблоны)
- Общий чат для общения с участникам, пока идет обучение на выбранном модуле
- Вебинар по модулю, где Вы сможете задать свои вопросы
- Вечный доступ к видео-урокам модуля, вебинарам и материалам

**Ваша инвестиция:**

~~2000 руб.~~

**1500 руб.**

# Бонусы (входят в стоимость):

- Мастер-класс по поиску судебной практики
- 3 психологических тренинга по продвижению в карьере
- Сертификат о прохождении курса
- Гарантия возврата, если курс не подошел
- Возможность повторного прохождения курса со следующим потоком
- Возможность заказать удостоверение о повышении квалификации (оплачивается отдельно)
- Конкурс на бесплатное удостоверение о повышении квалификации
- База шаблонов кадровых документов

**Внимание!**

после 31 мая цены поднимутся!



# Бонусы для быстрых

Оплата в течение 48 часов

30 минутная консультация ведущей курса по  
карьере или трудовому праву

**Действуйте!**

Переходите по ссылке для записи и оплаты