

# ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## План:

1. Сущность менеджмента и его необходимость.
2. Основные законы и закономерности менеджмента.
3. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации.
4. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь.

# МЕНЕДЖМЕНТ

## ***как наука***

является отраслью теоретических знаний об управлении предприятием (организацией). Целью менеджмента как науки является установление законов, закономерностей, принципов, функций, форм и методов целенаправленной деятельности людей в процессе управления.

## ***как вид профессиональной деятельности***

- предполагает:
- -ориентацию фирмы на потребности рынка и организацию производства той продукции (услуг), которая может удовлетворить потребителей и принести фирме предусмотренную прибыль;
- -постоянное стремление повысить эффективность производства;
- -самостоятельность в принятии управленческих решений и ответственность за их эффективную реализацию;
- -использование новейшей техники, технологии, информационных систем управления и др.

# МЕНЕДЖМЕНТ ПО СФЕРАМ УПРАВЛЕНИЯ

Менеджмент персонала

Производственный менеджмент

Менеджмент маркетинга

Инновационный менеджмент

Финансовый менеджмент

Инвестиционный менеджмент

Стратегический менеджмент

# ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ

Уровни управления	Представители уровней управления	Функции представителей уровней управления
Институциональный уровень	Директор, заместители директора, президент, вице-президент, ректор, проректоры и др.	Обеспечивают интересы и потребности владельцев, осуществляют стратегическое и общее руководство, производят политику организации
Управленческий уровень	Заведующий отделом, декан, начальник цеха, начальник отдела и т.п.	Обеспечивают реализацию политики функционирования организации, разработанной высшим руководством, отвечают за доведение детализированных задач в подразделения и их выполнения
Технический уровень	Мастер, начальник производственного участка, заведующий бюро, заведующий кафедрой, старший продавец и т.д.	Отвечают за донесение поставленных задач до непосредственных исполнителей и эффективность их выполнения

# ЗАКОНЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Закон специализации управления

Закон интеграции управления

Закон оптимального сочетания  
централизации и децентрализации

Закон демократизации управления

Закон экономии времени в управлении

Закон пропорционального развития  
систем управления

# МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

совокупность приемов и способов, применение которых позволяет обеспечить нормальное и эффективное функционирование подсистем системы управления, управляющие и управляемой.

# ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- - подбор, расстановка и работа с кадрами;
- - организационная регламентация (нормирование);
- - организационное планирование;
- - организационное распоряительство;
- - организационный инструктаж;
- - организационный контроль;
- - организационный анализ,
- - организационное проектирование;
- - обобщение организационного опыта.

## АДМИНИСТРАТИВНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРИЗВАНЫ:

- ◎ 1. Обеспечить организационную четкость, дисциплинированность и эффективность работы управленческого аппарата.
- ◎ 2. Поддерживать необходимый распорядок в работе предприятия, приводить в действие постановления, приказы и решения должностных лиц.
- ◎ 3. Проводить работу с кадрами, реализовывать принятые решения.

# СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

***направлены на высшие потребности человека.***

К высшим потребностям относятся потребности в коммуникации (то есть социальные нужды), потребности в уважении и потребности в самовыражении.

# ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

планирование

организация

мотивация

контроль