

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

План:

1. Сущность менеджмента и его необходимость.
2. Основные законы и закономерности менеджмента.
3. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации.
4. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь.

МЕНЕДЖМЕНТ

как наука

является отраслью теоретических знаний об управлении предприятием (организацией). Целью менеджмента как науки является установление законов, закономерностей, принципов, функций, форм и методов целенаправленной деятельности людей в процессе управления.

как вид профессиональной деятельности

- предполагает:
- -ориентацию фирмы на потребности рынка и организацию производства той продукции (услуг), которая может удовлетворить потребителей и принести фирме предусмотренную прибыль;
- -постоянное стремление повысить эффективность производства;
- -самостоятельность в принятии управленческих решений и ответственность за их эффективную реализацию;
- -использование новейшей техники, технологии, информационных систем управления и др.

МЕНЕДЖМЕНТ ПО СФЕРАМ УПРАВЛЕНИЯ

Менеджмент персонала

Производственный менеджмент

Менеджмент маркетинга

Инновационный менеджмент

Финансовый менеджмент

Инвестиционный менеджмент

Стратегический менеджмент

ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ

Уровни управления	Представители уровней управления	Функции представителей уровней управления
Институциональный уровень	Директор, заместители директора, президент, вице-президент, ректор, проректоры и др.	Обеспечивают интересы и потребности владельцев, осуществляют стратегическое и общее руководство, производят политику организации
Управленческий уровень	Заведующий отделом, декан, начальник цеха, начальник отдела и т.п.	Обеспечивают реализацию политики функционирования организации, разработанной высшим руководством, отвечают за доведение детализированных задач в подразделения и их выполнения
Технический уровень	Мастер, начальник производственного участка, заведующий бюро, заведующий кафедрой, старший продавец и т.д.	Отвечают за донесение поставленных задач до непосредственных исполнителей и эффективность их выполнения

ЗАКОНЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Закон специализации управления

Закон интеграции управления

Закон оптимального сочетания
централизации и децентрализации

Закон демократизации управления

Закон экономии времени в управлении

Закон пропорционального развития
систем управления

МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА

совокупность приемов и способов, применение которых позволяет обеспечить нормальное и эффективное функционирование подсистем системы управления, управляющие и управляемой.

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

- ⦿ - подбор, расстановка и работа с кадрами;
- ⦿ - организационная регламентация (нормирование);
- ⦿ - организационное планирование;
- ⦿ - организационное распоряительство;
- ⦿ - организационный инструктаж;
- ⦿ - организационный контроль;
- ⦿ - организационный анализ,
- ⦿ - организационное проектирование;
- ⦿ - обобщение организационного опыта.

АДМИНИСТРАТИВНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРИЗВАНЫ:

- ◎ 1. Обеспечить организационную четкость, дисциплинированность и эффективность работы управленческого аппарата.
- ◎ 2. Поддерживать необходимый распорядок в работе предприятия, приводить в действие постановления, приказы и решения должностных лиц.
- ◎ 3. Проводить работу с кадрами, реализовывать принятые решения.

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

направлены на высшие потребности человека.

К высшим потребностям относятся потребности в коммуникации (то есть социальные нужды), потребности в уважении и потребности в самовыражении.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

планирование

организация

мотивация

контроль