Проблема – в какой программе можно создать реферат?

Наша задача: из всего разнообразия ПО выбрать программы, удовлетворяющие нашим условиям.

Какие условия должны быть удовлетворены?

Правила ведения дискуссии:

- Внимательно и уважительно слушаем мнение и идеи других, даже если оно ошибочно;

- Небоимся высказать свое мнение и смело приводим аргументы в его пользу.

Программное обеспечение ПК

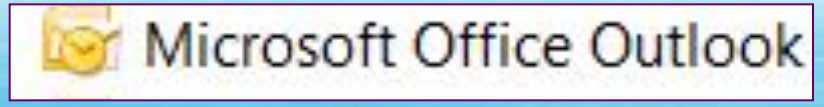
Системное ПО

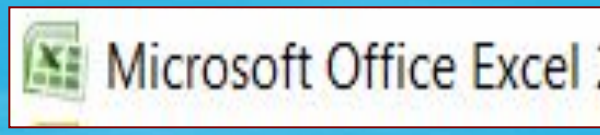
Прикладное ПО

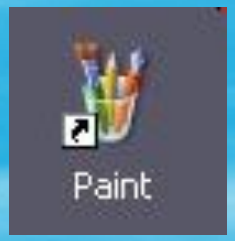
Системы программирования

Прикладное ПО

Microsoft Office Publisher







Movie Maker

Блокнот

WordPad

Microsoft Office Access

Текстовые редакторы И текстовые процессоры

Microsoft Office Publisher

WordPad

Блокнот

СТРУКТУРНЫЕ ЕДИНИЦЫ ТЕКСТА

символ

слово

страница

Среда текстового редактора

строка

Набираемый пользователем на клавиатуре текст отображается в рабочем поле редактора на экране. Место воздействия на рабочем поле отмечается курсором. Курсор имеет вид мигающей черточки или прямоугольника.

Часто текст имеет больший размер, чем тот, что может поместиться на экране. В этом случае в пределах рабочего поля располагается только часть текста. Экран является своеобразным окном, через которое можно просматривать текст. Для перемещения по тексту специальные клавиши клавиатуры или полосы прокрутки в окне документа.

абзац

. . . . . .

. . . . . .

Коротко о главном

Текстовый редактор (ТР) – это прикладная программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов, просмотра содержимого документа на экране, изменения формата документа, распечатки текста на бумаге с помощью принтера.

Стандартными компонентами среды ТР являются: рабочее поле, текстовый курсор, строка состояния, меню команд, линейки разметки, полосы прокрутки.

раздел

ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ РАБОТЫ ТЕКСТОВОГО РЕДАКТОРА

ВВОД – РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Ввод текста с клавиатуры
- Редактирование текста
- Управление шрифтами
- Форматирование текста
- Работа с фрагментами текста
- Работа с окнами

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ РАБОТЫ ТР

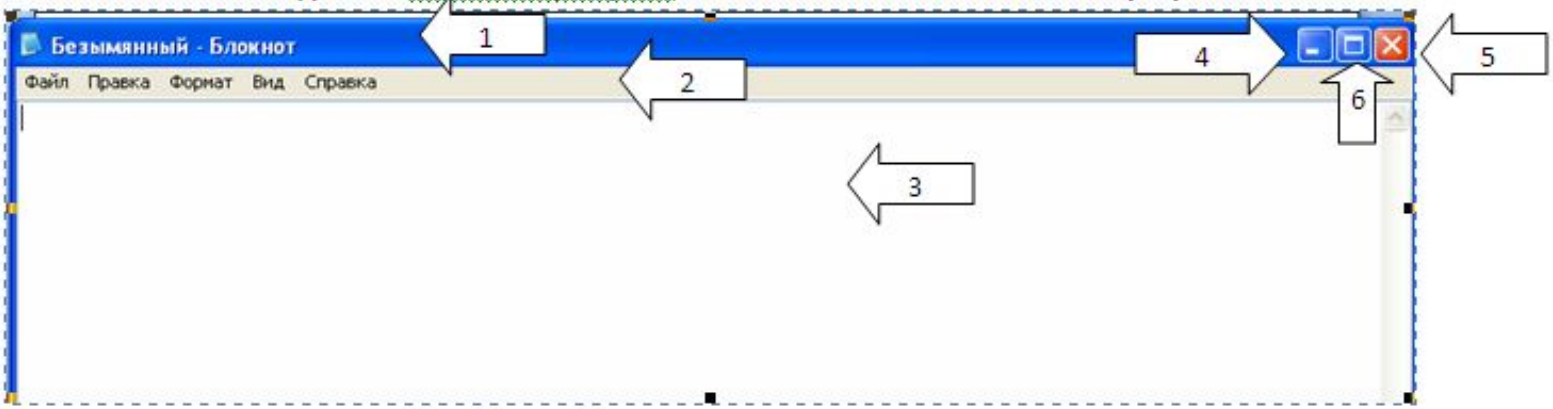
- Поиск и замена фрагмента
- Проверка правописания
- Файловые операции
- Режим помощи
- Печать документов на бумаге

Работа по учебнику в группах:
(стр. 78-84) пар.15

- **1 вариант.** Что понимается под форматированием?
- **2 вариант.** Что такое фрагмент? Какие действия с ним можно выполнить?
- **3 вариант.** Работа с окнами. Показать многооконный режим работы.(практическая работа на компьютере)
- **4 вариант.** Как распечатать текст на бумаге? Какие технические средства для этого необходимы?

Задания для выполнения:

1. **Соотнесите надписи с соответствующими им основным элементам окна программы:**



А) рабочая область

Б) строка заголовка

В) строка основного меню

Г) закрывающая кнопка

Д) разворачивающая кнопка

Е) сворачивающая кнопка

Сделайте выводы (ответы запишите в тетрадь):

1) Картинка какой программы вставлена?

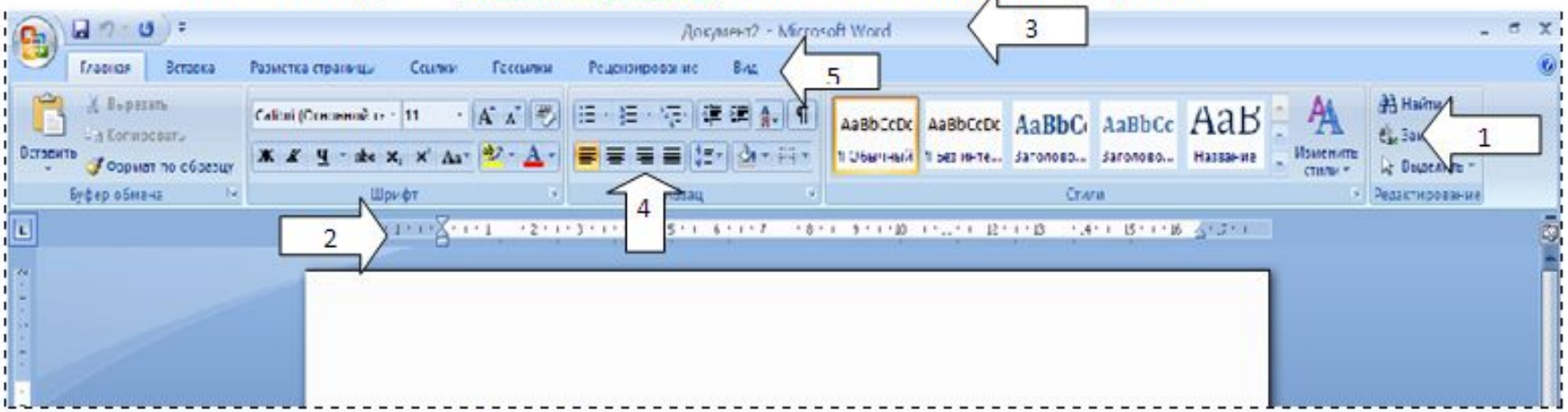
2) Эта программа относится к текстовым редакторам или текстовым процессорам? Ответ поясните.

Текстовый курсор

Полосы прокрутки

Строка состояния

2. **Соотнесите надписи с соответствующими им основным элементам программы:**



А) панель форматирования
Б) строка заголовка
В) строка основного меню
Г) линейка
Д) лента команд

Текстовый курсор
Полосы прокрутки
Строка состояния

Сделайте выводы (ответы запишите в тетрадь):

1) *Картинка какой программы вставлена?*
2) *Эта программа относится к текстовым редакторам или текстовым процессорам?*

3. **Найдите черты сходства и различия** в окнах программ текстового редактора и текстового процессора.
Результаты сравнения занесите в таблицу:

Сходства	*Отличия*

Сделайте вывод (ответы запишите в тетрадь): *больше черт сходства или отличий? Почему?*

Физкультминутка для глаз.

На уроке:

Мы узнали…

Поняли…

Домашнее задание:

На «5»: Открыть программу WordPad: Пуск → Программы → Стандартные → WordPad.
Определить к каким видам программ (редакторам или процессорам) относится WordPad. Свой ответ доказать.

На «4»: Выучить особенности текстовых редакторов и текстовых процессоров.

ВСЕМ: Пар.14-15