

# ОТБОР ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ООиП

## Правила

осуществления отдельных полномочий ООиП в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423)

## Порядок

отбора органом ООиП организаций для осуществления отдельных полномочий ООиП на безвозмездной основе

(Приказ Минобрнауки РФ от 14 сентября 2009 г. N 334)

# ОТБОР ОРГАНИЗАЦИЙ - ООиП

---

- ❑ **Организатором отбора организаций является ООиП:**
- ✓ принимает решение о проведении отбора организаций
- ✓ создает комиссию по отбору организаций
- ✓ размещает на официальном сайте извещение о проведении отбора
- ✓ ведет прием и учет заявлений и прилагаемых к ним документов
- ✓ запрашивает сведения, содержащихся в ЕГРЮЛ (в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления и документов)
- ✓ рассматривает заявление, документы и передает для экспертизы в комиссию (в течение 10 дней)
- ✓ принимает решение передать организации осуществление полномочий, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа (в течение 30 дней со дня получения заявления и документов)
- ✓ направляется организации копию решения (в течение 7 дней со дня его подписания)
- ✓ орган размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора организаций
- ✓ заключает Договор с организацией по передаче полномочий

# ОТБОР ОРГАНИЗАЦИЙ - ОРГАНИЗАЦИЯ

---

- Заявление в произвольной форме с указанием :**
  - ✓ сведений об учредителе (учредителях) организации
  - ✓ полного наименования организации
  - ✓ юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети "Интернет" (при его наличии),
  - ✓ основных направлений деятельности организации
- Согласие учредителя на участие организации в отборе**
- Копии учредительных документов (заверенные)**
- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ**
- Копии штатного расписания**
- Другие документы по запросу ООиП (подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия)**
  - ✓ методические материалы
  - ✓ отчет о работе

# Требования по организации подготовки

---

## Порядок

организации и осуществления деятельности по  
подготовке лиц, желающих принять на  
воспитание в семью ребенка, оставшегося без  
попечения родителей

утвержден Приказом Минобрнауки России  
от 13 марта 2015 г. № 235

# БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ - ГРАЖДАНЕ

---

- ❑ Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих принять в семью ребенка – ограничений нет, достаточно выраженного желания (п.2)
- ❑ Подготовка осуществляется на безвозмездной основе (п.5)
- ❑ Регулярность и территориальная доступность для граждан, проживающих на территории субъекта РФ (п.8)
- ❑ В удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни (п.9)
- ❑ Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать 30 календарных дней (п.8)
- ❑ Гражданами подается заявление + паспорт (п.12, п.13)

# БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ - СПЕЦИАЛИСТЫ

---

- ❑ К подготовке привлекаются специалисты:
  - ✓ имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки
  - ✓ имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (п.6)
- ❑ ООиП не реже одного раза в 2 года организуют дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации (п.7)

# БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ - ПРОВЕДЕНИЕ КУРСА

---

- ❑ Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе (п.15)
- ❑ При проведении индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план (п.15)
- ❑ Численность группы не должна превышать 15 человек (п.15)
- ❑ Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней (п.11)
- ❑ Слушателям предоставляются справочные, информационные и методические материалы (п.16)
- ❑ Учет посещения гражданами занятий (п.19)

# **БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ – ЗАВЕРШЕНИЕ КУРСА**

---

- В конце курса подготовки проводится итоговая аттестация в форме собеседования
- Письменное согласие слушателей на психологическое обследование (п.17)
- Письменное согласие слушателей на направление в ООиП результатов психологического обследования (п.17)
- Ведение (в печатном и (или) электронном виде) журнала учета граждан, прошедших подготовку и получивших свидетельства (п.20)



# БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ – ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

---

- ❑ производится по окончании подготовки не позднее 3 рабочих дней с момента завершения курсов(п.18)
- ❑ выдается лично (п.18)
- ❑ в случае пропуска более 30% от общего количества занятий слушатель получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе (п.19)

# БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ - ООиП

---

- ❑ контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочий
- ❑ порядок контроля устанавливается ООиП (п.20)

# **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ**

---

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

## **ПОРЯДОК**

**подготовки лиц, желающих принять на  
воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей**

**утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.11.2012 N 1249**

# ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ - ДОПОЛНЕНИЕ

---

- ❑ ООиП выдают направление для прохождения подготовки в течение 1 рабочего дня
- ❑ Организации в течение 2 рабочих дней со дня окончания прохождения подготовки направляют в ООиП итоговое заключение о готовности и способности кандидата в приемные родители к приему детей на воспитание в семью

# ЦЕЛИ ПОДГОТОВКИ – по закону

---

Ст. 127 Семейного Кодекса РФ устанавливает цели подготовки –

«В целях содействия психолого-педагогической и правовой подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.....»

# **ЦЕЛИ ПОДГОТОВКИ - УТОЧНЕНЫ ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ ОТ 13 МАРТА 2015Г. №235**

---

- ✓ выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций
- ✓ выявление и формирование родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка
- ✓ помощь в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка
- ✓ помощь в выборе формы устройства ребенка.....
- ✓ осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка
- ✓ ознакомление с основами законодательства в тематической сфере, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами помощи, поддержки и сопровождения

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ:

## Приказ Минобрнауки от 20.08.2012 № 623:

✓ требования к содержанию программы

✓ общую трудоемкость программы: не менее 30 и не более 80 академических часов (из них 70% практических занятий (тренинга), включая итоговую аттестацию)

✓ право субъектов РФ самостоятельно определять содержание и трудоемкость программы

✓ форму свидетельства о прохождении подготовки

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2012 N 307-р
- ✓ форма заявления о прохождении подготовки
- ✓ форма направления для прохождения подготовку
- ✓ учебно-тематический план Программы подготовки по очной форме
- ✓ содержание разделов Программы подготовки



# ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Бланк органа местного  
самоуправления внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга

Исх. N \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ

Местная администрация \_\_\_\_\_  
(наименование внутригородского муниципального образования)

направляет гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей) для зачисления на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
(наименование внутригородского муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПОДГОТОВКИ

В местную администрацию

\_\_\_\_\_ (наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

от гражданина \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (указать кем, когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (домашний, рабочий, мобильный телефон, адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Прошу зачислить меня на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и правовой подготовки.

Выражаю свое согласие на:

- прохождение психологического обследования;
- составление заключения о моей готовности и способности к приему детей на воспитание в семью;

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

# РЕКОМЕНДАЦИИ – ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия и  
инициалы, наименование организации,

от гражданина \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(указать кем, когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства

(пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, мобильный

телефон, адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прохождении подготовки лица, желающего принять  
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Прошу зачислить меня на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и правовой подготовки. *(в группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 2018г.)*

Выражаю свое согласие на:

- прохождение психологического обследования;
- составление заключения о моей готовности и способности к приему детей на воспитание в семью;
- **направление заключения в орган опеки и попечительства.**

*Заявление о согласии на обработку персональных данных и Анкета прилагаются.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

# РЕКОМЕНДАЦИИ – ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛОВ

---

- ❑ Журнал регистрации заявлений от граждан, желающих пройти подготовку
- ❑ Журнал регистрации свидетельств о прохождении подготовки
- ❑ Журнал регистрации социально-психологических заключений
- ❑ Журнал регистрации документов о приостановке или возобновлении прохождения подготовки
- ❑ Журнал регистрации документов, исходящих в МО
- ❑ Журнал регистрации и контроля обращения граждан
- ❑ Журнал регистрации и контроля исполнения по обращениям граждан
- ❑ Журнал регистрации заявлений на оказание социально-психологической и правовой помощи

# РЕКОМЕНДАЦИИ – ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА

---

- Направление на обучение от ООиП
- Заявление на обучение
- Согласие на обработку персональных данных
- Анкета кандидатов
- Копия Свидетельства о прохождении подготовки
- Социально-психологическое заключение
- Юридический тест

## Дополнительно:

- ✓ копия паспорта
- ✓ копия Постановления об установлении предварительной опеки
- ✓ Заявление (Акт телефонной беседы ) о приостановке (прекращении) подготовки
- ✓ заявление (жалоба)
- ✓ ответ на заявление