Основы проектной деятельности

ЛЕКЦИЯ 3

Оформление титульного листа

ГБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 000
(18, жирно, по центру, самая верхняя строчка на листе)

Сидоров
Иван Иванович,
8 класс «Г»
(14, выравнивание по правому краю)

Влияние света на развитие растений
(18, жирно, по центру, середина страницы, точка в конце не ставится)

исследовательский проект по биологии
(14, по центру, с маленькой буквы, на следующей строчке после названия проекта)

Научный руководитель:
Смирнов
Петр Петрович,
доктор биологических наук,
профессор
(14, выравнивание по правому краю, первая строчка – жирно)

Москва 2013
(14, по центру, без знаков препинания, на самой последней строчке листа)

Титульный лист — «лицо» проекта. Он всегда должен быть аккуратно оформлен. Титульный лист — это первая страница проекта, но сам номер на нем не ставится. На самой верхней строчке и самым крупным шрифтом пишется название организации, в которой выполнено исследование. Ниже справа указываются сведения об авторе. Сегодня необходимо указывать фамилию, имя, отчество учащегося так, как они написаны в свидетельстве о рождении или в паспорте. По центру титульного листа мы пишем название работы без кавычек, без слова «тема». Под темой указываем вид работы (исследовательский проект) и название науки, в области которой проведено исследование. Напомню, что названия наук не всегда совпадают с названием учебного предмета. Исследовательский проект может быть по биологии, химии, физике, географии, медицине, филологии, лингвистике, искусствоведению и др. Но по русскому языку, физической культуре, английскому языку, мировой художественной культуре и т.п. исследовательские проекты не выполняются.

Ниже справа пишутся сведения о научном руководителе / научных руководителях. Указываются его фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание. Сведения о том, какой учебный предмет ведет научный руководитель, его квалификационную категорию сообщать нет надобности.

На самой последней строчке титульного листа указывается город, в котором выполнена работа, и год окончания работы. Знаки препинания на этой строчке не ставятся.

На титульном листе не должно быть никаких рисунков, фотографий автора, научного руководителя.

Оформление страницы «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ
(все буквы заглавные, выравнивание по левому краю, расстояние между заголовком и таблицей — 12 пт).

Введение (обоснование выбора темы)[14]	3
1. Методологические характеристики исследования	4
2. Влияние света на развитие растений	5
2.1. Общая характеристика растений как организмов	5
2.2. Значение света в жизни растений	8
2.3. Влияние света на развитие растений	13
2.4. Выводы	16
3. Заключение	17
4. Библиография	18
5. Приложения	19

Следующая за титульным листом страница — это содержание исследовательского проекта. Номер этой страницы — 2. Номер на этой и всех других страницах ставится. Само слово «содержание» пишется заглавными буквами и смещается влево.

Содержание можно оформить в виде нумерованного списка или просто списка названий разделов проекта с указанием номеров страниц, где эти разделы начинаются.

Для того чтобы текст на странице выглядел аккуратно, ровно, мы рекомендуем вначале составить его в виде таблицы, а при печати сетку таблицы скрыть.

Опыт работы над проектами показывает, что содержание (как план написания проекта) нужно составить до начала работы над основной частью. А окончательный вариант содержания составлять тогда, когда весь проект готов и весь текст напечатан. Тогда не произойдет сбоя в нумерации страниц.

Оформление раздела «Библиография»

БИБЛИОГРАФИЯ (образец)

1. Афиногенов А.М., Сахарова О.П., Ященко И.В. Московская региональная олимпиада школьников 2007/2008 учебный год. — М.: МИОО, 2008. — 368 с.
2. Зверева В.И. Методические рекомендации руководителям образовательных учреждений по анализу итогов учебного года //Завуч, 2003. № 8. С.3—46.
3. Инструктивно-методические рекомендации к 2008/2009 учебному году // Серия: «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве». — М.: Центр «Школьная книга», 2008. — 512 с.
4. Модернизация московского образования: механизмы развития и обновления. Выпуск 5 // Серия: «Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве» / Отв. редактор Л.Е. Курнешова. — М.: Центр «Школьная книга», 2006. — 240 с.
5. Московская Школа будущего: Альбом // Сост. и общ. ред. Л.В. Голубцова, канд. филол. наук, директор «Пушкинского института», М.В. Половкова, канд. психол. наук, зам. директора НИИ ИСРОО — М.: Пушкинский институт, 2007. — 360 с.
6. http://shhg152.kros.ru/p12aa1.html