



Российский университет
дружбы народов

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВА

© С.Б.Зинковский, 2017.

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Систематизация правовых актов — это деятельность, направленная на их упорядочение и приведение действующих юридических документов в единую, согласованную систему; это деятельность, направленная на совершенствование нормативных актов путем их внутренней и внешней обработки для системного воздействия на общественные отношения.

ОБЪЕКТ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Нормативные правовые акты,
2. Правоприменительные акты
3. Акты толкования права
4. Правореализационные документы (приказы по личному составу организации, заключенные организацией договоры и т. п.)

ПРЕДМЕТ СИСТЕМАТИЗАЦИИ

Конкретные нормативно-правовые, интерпретационные, правоприменительные и правореализационные предписания, подлежащие учету и группировке



СУБЪЕКТЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Частные лица (граждане, организации), которые проводят работу по систематизации права по собственной инициативе. Как правило, формами такой систематизации является учет и инкорпорации. Их результатом обычно является издание сборников, картотек, справочно-поисковых компьютеризированных систем.. Такую систематизацию еще называют неофициальной. Результатами такой систематизации можно пользоваться, однако ссылаться на них при вынесении правоприменительного решения нельзя.

Компетентные субъекты публичной власти и официально уполномоченные организации, которые уполномочены проводить как официальную (в форме кодификации, консолидации, инкорпорации и учета), так и неофициальную (в форме учета и инкорпорации) систематизацию права. Их компетенция в части проведения официальной систематизации устанавливается каким-либо правовым (нормативным или индивидуальным) актом. Такими органами являются, например, Государственная Дума, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ и др.



ПРЕДПОСЫЛКИ И ПРИЧИНЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Трехуровневая система законодательства, осложняющаяся наличием совместной компетенции федерального центра и субъектов РФ, компетенции органов местного самоуправления.

Объективный процесс постоянного развития и изменения законодательства, накопление больших массивов правовых актов в различных сферах общественных отношений, формирование новых отраслей законодательства.

Множественность субъектов правотворчества, правоприменения и толкования права и возникающие коллизии между результатами их деятельности.

Наличие пробелов в нормативных актах и необходимость создания условий для их устранения и восполнения.



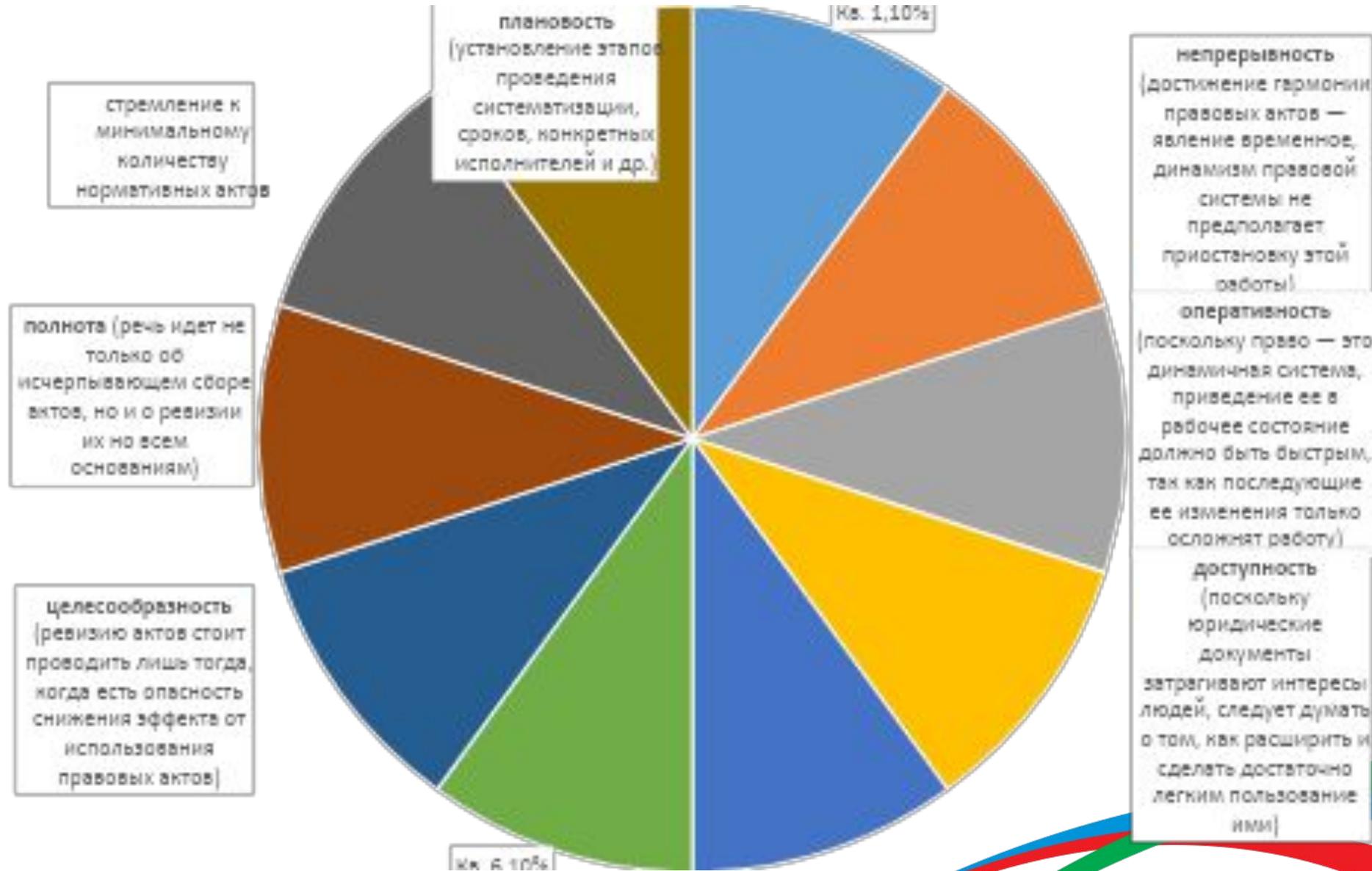
ПРЕДПОСЫЛКИ И ПРИЧИНЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Наличие в массиве
правовых актов
недействующих или
дублирующих
предписаний.

Противоречивость
правовых актов разных
уровней, а порой и
противоречивость
положений внутри одного
правового акта.

обеспечение удобства
пользования нормативными
актами.

Принципы систематизации — обязательные требования, реализация которых позволит субъектам систематизации достичь поставленного результата по приведению системы правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему, фундаментальные, основополагающие идеи, которые движут субъектами права, выполняющими работу по систематизации правовых актов.





НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ КРИТЕРИИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Предметный критерий – систематизация правового материала по характеру регулируемых общественных отношений, предполагающих специфические способы правового воздействия на них.

Хронологический критерий – систематизация правового материала по времени принятия соответствующих правовых актов.

Институциональный критерий – систематизация правового материала, основанная на том, какой институт соответствующей отрасли права или межотраслевого характера призваны регулировать те или иные правовые акты.



ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА

Внешняя систематизация
нормативных актов – это
упорядочение нормативных
актов без изменения их
содержания (учет,
инкорпорация).

Внутренняя систематизация –
это упорядочение нормативных
актов с их глубокой
переработкой, изменением их
содержания и созданием нового
акта как результата
систематизации и утратой
юридической силы
систематизируемыми актами
(консолидация, кодификация).



ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

УЧЕТ

- Учет – деятельность по сбору, хранению, регистрации и поддержанию нормативно-правовых актов в контрольном состоянии, а также по созданию поисковой системы, обеспечивающей нахождение необходимой правовой информации в массиве актов, взятых на учет; это аккумулятивное информирование о расположении нормативных актов.
- Учет является необходимым условием приведения актов в систему. Он ведется в журнальной картотеке, в электронном виде, в форме справок о состоянии действующего законодательства и т. д.

ИНКОРПОРАЦИЯ

- Инкорпорация представляет собой внешнюю обработку или объединение в сборники и собрания действующих нормативных актов в определенном порядке без изменения их содержания по существу. При этом юридический статус инкорпорированных актов не изменяется.



ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

КОНСОЛИДАЦИЯ

- Консолидация - такая форма систематизации, при которой происходит объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый **НОВЫЙ** сводный нормативно-правовой акт. Это происходит с целью преодоления множественности нормативных актов и обеспечения единства правового воздействия.
- В связи с этим консолидация может рассматриваться и как особый прием, используемый правотворческим органом при совершенствовании действующего законодательства.

КОДИФИКАЦИЯ

- Кодификация - это деятельность правотворческих органов по созданию **НОВОГО**, сводного, внутренне согласованного и юридически цельного нормативного акта, которая осуществляется путем глубокой и всесторонней переработки действующего законодательства в определенной сфере общественной жизни.
- Кодификация обеспечивает согласование норм общеправового регулирования (норм-целей, норм-дефиниций, норм- принципов и т. д.) с нормами конкретного, специального правового регулирования.
- Она становится своеобразной нормативной основой комплексного подразделения системы права и законодательства (института, отрасли или комплексного массива законодательства).



РАЗНОВИДНОСТИ УЧЕТА ПРАВОВЫХ АКТОВ

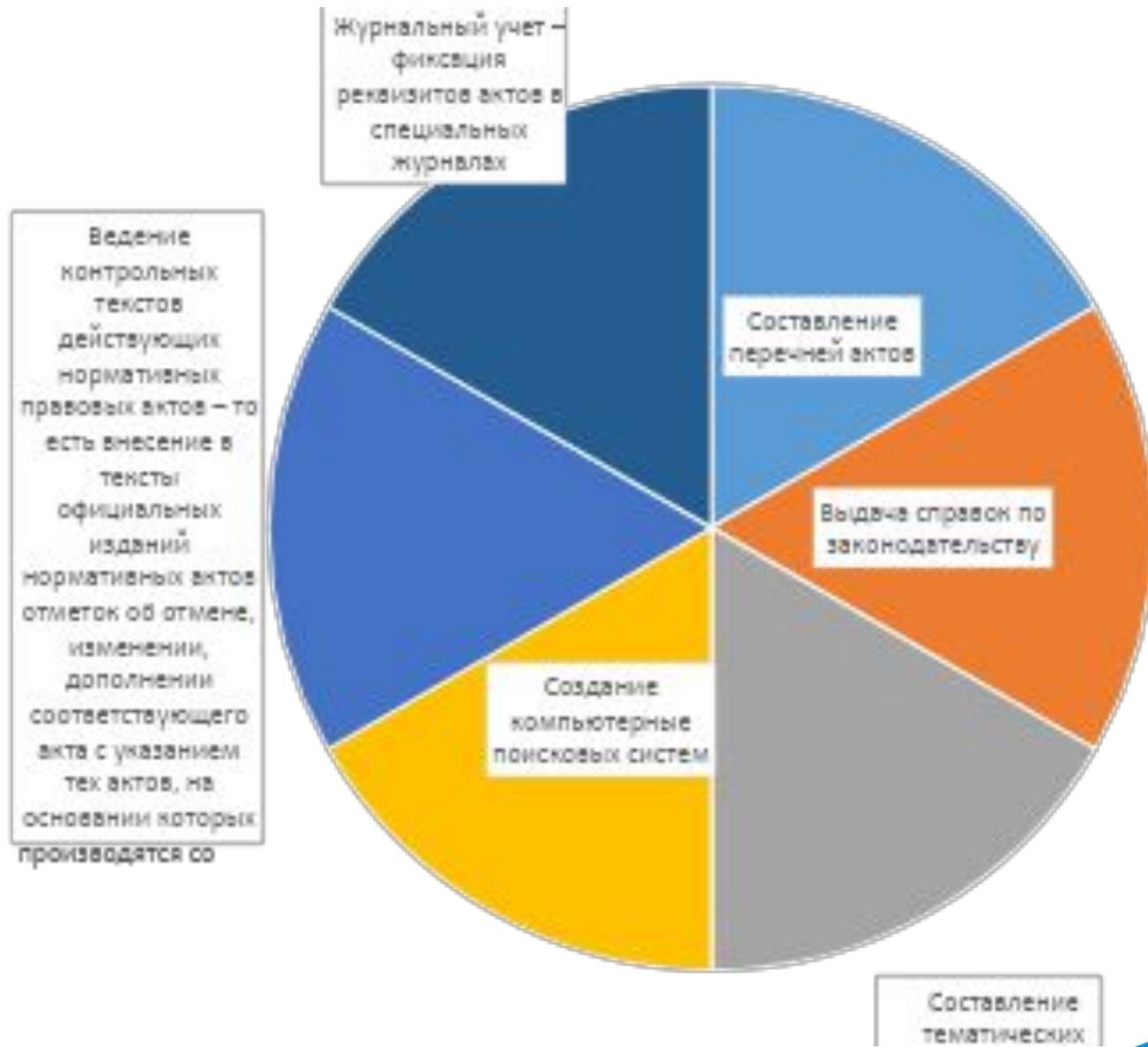
ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ

- Официальный учет ведут юридические службы государственных органов. Всероссийский учет законодательства (как федерального, так и субъектов РФ) ведется Государственно-правовым управлением Президента РФ, где создан эталонный банк данных всех нормативных актов РФ — Федеральный регистр. Суды высших инстанций, Прокуратура РФ ведут учет актов, ими принимаемых. Та же работа проводится органами субъектов РФ.

НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ

- Различные организации и частные лица ведут учет нормативных правовых, правоприменительных и интерпретационных актов в том объеме, в каком это необходимо для их деятельности, а также ведут всеобъемлющий учет своих корпоративных актов.

Способы учета правовых актов





ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕТА КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА

Принципом учета является полнота информационного массива по тематике учета, отсутствие пробелов и упущений в нем.

Учет требует достоверности информации учета, основывающаяся на использовании официальных источников опубликования соответствующих актов.

Учет значим для правотворческой деятельности – примером могут служить обязательные приложения к законопроекту в форме справок о состоянии действующего законодательства в регулируемой сфере общественных отношений.

Учет правовых актов – это органическая часть инфх форм систематизации правового материала – кодификации, консолидации и инкорпорации, своего рода их первоначальная стадия, хотя, учет имеет и самостоятельное значение.



ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНКОРПОРАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА

Юридическая
сила
объединяемых
правовых
документов
остаётся прежней.

В результате
инкорпорации
допустимо из
текста акта
удалять
положения,
потерявшие
юридическую
силу.

Сам текст
печатаётся в
сборнике с учётом
изменений и
дополнений,
имевших место в
отношении
соответствующего
акта со ссылками на
те акты,
посредством
которых эти
изменения и
дополнения были
внесены.

Может иметь место
сочетание
хронологического и
предметного
принципов при
проведении
инкорпорации.



В зависимости от юридической силы издаваемых сборников инкорпорация делится на:

ОФИЦИАЛЬНУ
Ю

ОФИЦИОЗНУЮ

НЕОФИЦИАЛЬНУ
Ю



ХАРАКТЕРИСТИКИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНКОРПОРАЦИИ

Официальная инкорпорация осуществляется от имени и по поручению либо с санкции правотворческого органа, который утверждает либо иным способом одобряет подготовленный сборник.

Такой сборник носит официальный характер, то есть приравнивается к официальным источникам опубликования актов, помещенных в нем. На данный сборник можно ссылаться для обоснования своей правовой позиции. Данный сборник будет иметь приоритет перед ранее изданными официальными публикациями актов, вошедших в него.

Примером официальной инкорпорации может служить Свод законов РСФСР, изданный в 80-х годах, Свод законов Юстиниана, официальной инкорпорацией в России следует считать «Собрание законодательства Российской Федерации» — периодическое издание, где публикуются законы, указы, постановления и акты Конституционного Суда РФ, а также «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». Эти периодические издания не являются частными. Они финансируются из государственного бюджета и принадлежат государственным органам. Нормативные акты в них классифицируются прежде всего по юридической силе, затем располагаются по времени издания. На нормативные акты, опубликованные в этих изданиях, можно ссылаться в практической деятельности.



ХАРАКТЕРИСТИКИ ОФИЦИОЗНОЙ ИНКОРПОРАЦИИ

Официозная инкорпорация – это издание сборников законодательства по поручению правотворческого органа специально уполномоченными на то органами (например, Министерством юстиции). Официального одобрения или утверждения не происходит – поэтому сборник не приобретает официальный характер – на него нельзя ссылаться и он не приравнивается к официальным источникам опубликования актов, в него вошедших.

Примером официозной инкорпорации может служить Систематическое собрание действующего законодательства РСФСР, изданное в 60-х годах. Сборники нормативных актов составляются по поручению правотворческого органа (например, Минюста России), но им не утверждаются, поэтому тексты, помеченные в нем, не приобретают официального характера. Эта разновидность инкорпорации сейчас практически не находит применения.



ХАРАКТЕРИСТИКИ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ИНКОРПОРАЦИИ

Неофициальная инкорпорация проводится различными ведомствами, организациями, издательствами, научными учреждениями, отдельными юристами (учеными и практиками) по собственному усмотрению.

Эти субъекты не имеют специальных предоставленных им правотворческим органом полномочий издавать сборники законодательства и осуществляющие эту деятельность по собственной инициативе.

Материал для обработки отбирается субъектами такой систематизации в зависимости от своих нужд и целей.

По характеру расположения материала все инкорпорации можно подразделить на

СИСТЕМАТИЧЕСКИЕ (ПРЕДМЕТНЫЕ)

- систематические или предметные (строятся по тематическим разделам в зависимости от содержания инкорпорируемых актов)

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЕ

- хронологические (строятся по дате издания инкорпорируемых актов).

По объему инкорпорируемого материала инкорпорации делятся на:

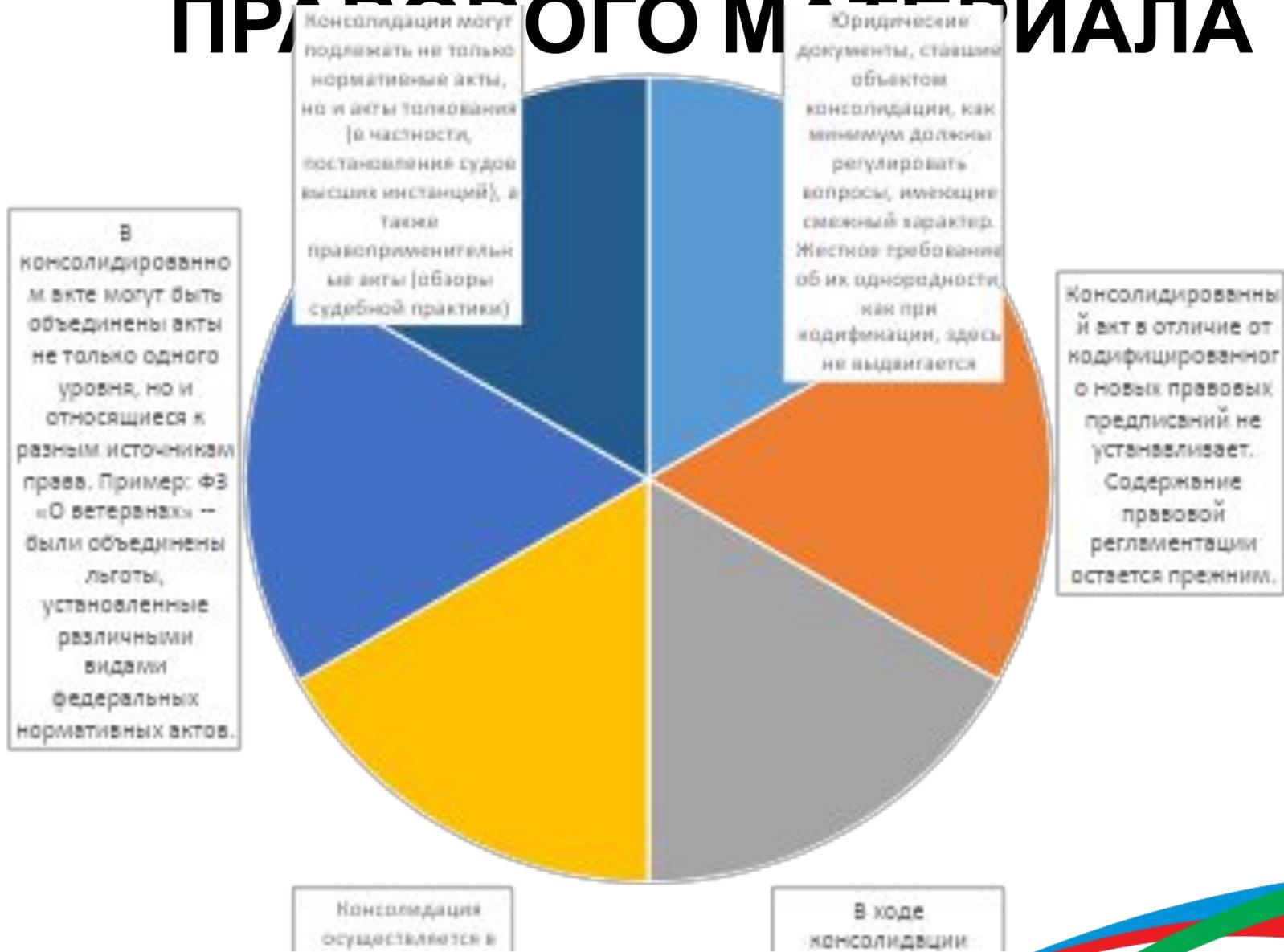
ГЕНЕРАЛЬНЫЕ

- Генеральная инкорпорация включает или все законодательство государства, или все федеральное законодательство, или все законодательство какого-либо субъекта;

ЧАСТНЫЕ

- Частная инкорпорация предполагает создание сборников по определенным вопросам, по сфере государственной деятельности, по определенной отрасли законодательства.

ХАРАКТЕРИСТИКИ КОНСОЛИДАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА





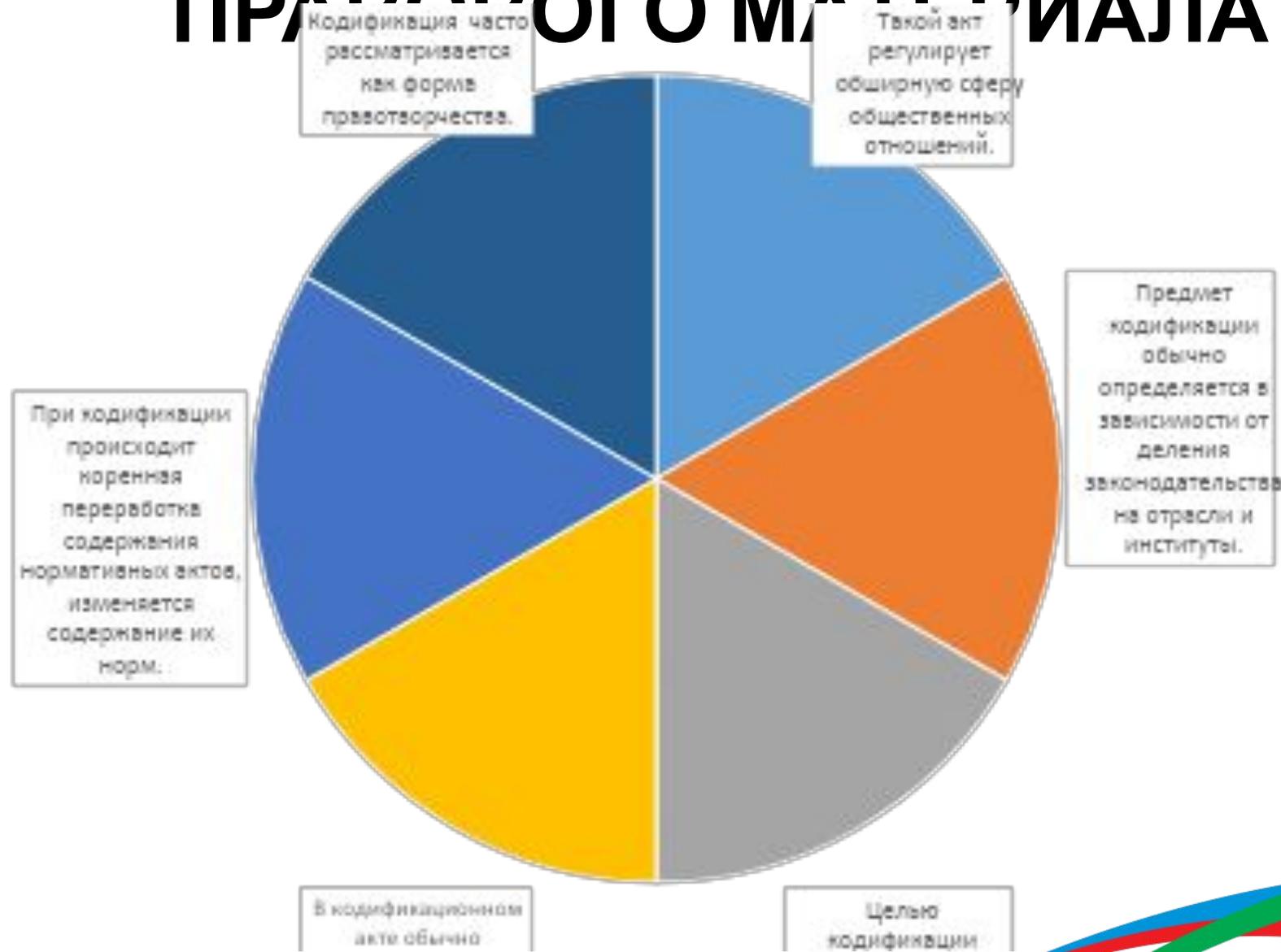
СООТНОШЕНИЕ
КОНСОЛИДАЦИИ И
КОДИФИКАЦИИ КАК ФОРМ
СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО
МАТЕРИАЛА

Примером консолидированного нормативного акта является Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», объединяющий несколько сотен нормативных актов, устанавливавших социальные льготы для этой категории граждан.

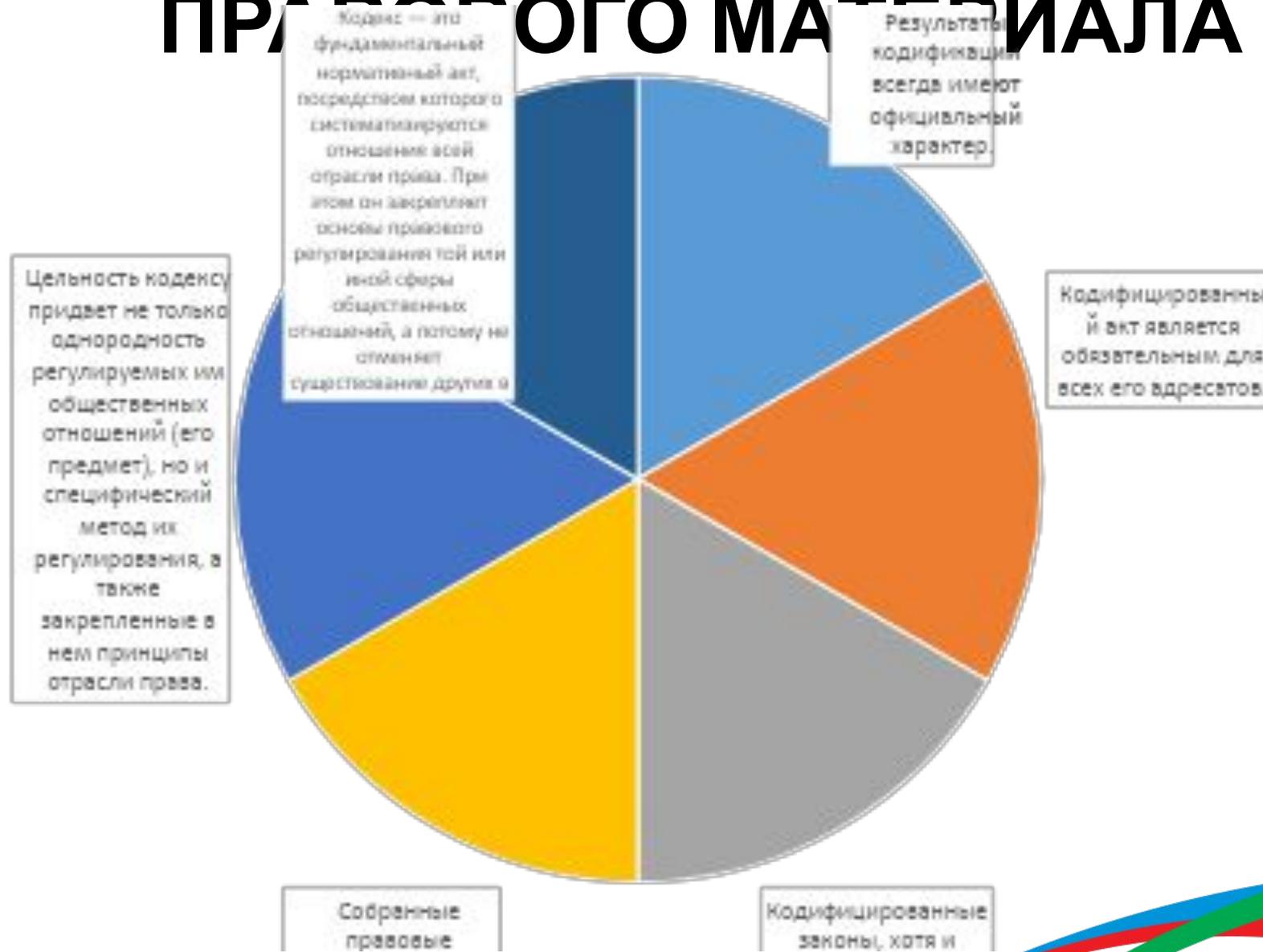
Консолидация занимает промежуточное положение между кодификацией и инкорпорацией, но тяготеет к первому виду систематизации права.

В последнее время в России граница между кодификацией и консолидацией еще более стала размываться. Порой законодатель называет закон кодексом, но на самом деле закон представляет собой консолидированный акт. В качестве примера можно привести Водный кодекс РФ, где множество актов по вопросам водопользования механически расставлено по следующей схеме:
собственность на водные объекты, управление в области их использования и охраны, использование водных объектов и разрешение споров.

ХАРАКТЕРИСТИКИ КОДИФИКАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА



ХАРАКТЕРИСТИКИ КОДИФИКАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА





Результатами кодификации могут стать
следующие кодифицированные акты:

Основы законодательства – это отраслевые нормативные акты, которые содержат основополагающие нормы, регулирующие ту или иную сфер сходных общественных отношений, часто имеющие рамочный характер и являющиеся юридической основой для развития федерального и регионального законодательства в рамках совместного ведения Федерации и ее субъектов

Кодексы – это нормативные акты, которые содержат правовые нормы, направленные на урегулирование какой-либо сферы близких по содержанию общественных отношений, детально и конкретно регулирующие эту сферу и подлежащие непосредственному применению

Уставы и Положения – это комплексные нормативные акты, которые регулируют определенную сферу государственной деятельности, либо устанавливают статус определенных государственных органов и организаций (важно не путать такие уставы с Уставами субъектов РФ, являющимися документами конституционного характера).

Правила – это нормативные акты, содержащие процедурные нормы, определяющие порядок организации какого-либо рода деятельности