



Российский университет  
дружбы народов

# СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВА

© С.Б.Зинковский, 2017.

# СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

## СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Систематизация правовых актов — это деятельность, направленная на их упорядочение и приведение действующих юридических документов в единую, согласованную систему; это деятельность, направленная на совершенствование нормативных актов путем их внутренней и внешней обработки для системного воздействия на общественные отношения.

## ОБЪЕКТ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Нормативные правовые акты,
2. Правоприменительные акты
3. Акты толкования права
4. Правореализационные документы (приказы по личному составу организации, заключенные организацией договоры и т. п.)

## ПРЕДМЕТ СИСТЕМАТИЗАЦИИ

Конкретные нормативно-правовые, интерпретационные, правоприменительные и правореализационные предписания, подлежащие учету и группировке



## СУБЪЕКТЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

**Частные лица** (граждане, организации), которые проводят работу по систематизации права по собственной инициативе. Как правило, формами такой систематизации является учет и инкорпорации. Их результатом обычно является издание сборников, картотек, справочно-поисковых компьютеризированных систем.. Такую систематизацию еще называют неофициальной. Результатами такой систематизации можно пользоваться, однако ссылаться на них при вынесении правоприменительного решения нельзя.

**Компетентные субъекты публичной власти и официально уполномоченные организации**, которые уполномочены проводить как официальную (в форме кодификации, консолидации, инкорпорации и учета), так и неофициальную (в форме учета и инкорпорации) систематизацию права. Их компетенция в части проведения официальной систематизации устанавливается каким-либо правовым (нормативным или индивидуальным) актом. Такими органами являются, например, Государственная Дума, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ и др.



## ПРЕДПОСЫЛКИ И ПРИЧИНЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Трехуровневая система законодательства, осложняющаяся наличием совместной компетенции федерального центра и субъектов РФ, компетенции органов местного самоуправления.

Объективный процесс постоянного развития и изменения законодательства, накопление больших массивов правовых актов в различных сферах общественных отношений, формирование новых отраслей законодательства.

Множественность субъектов правотворчества, правоприменения и толкования права и возникающие коллизии между результатами их деятельности.

Наличие пробелов в нормативных актах и необходимость создания условий для их устранения и восполнения.



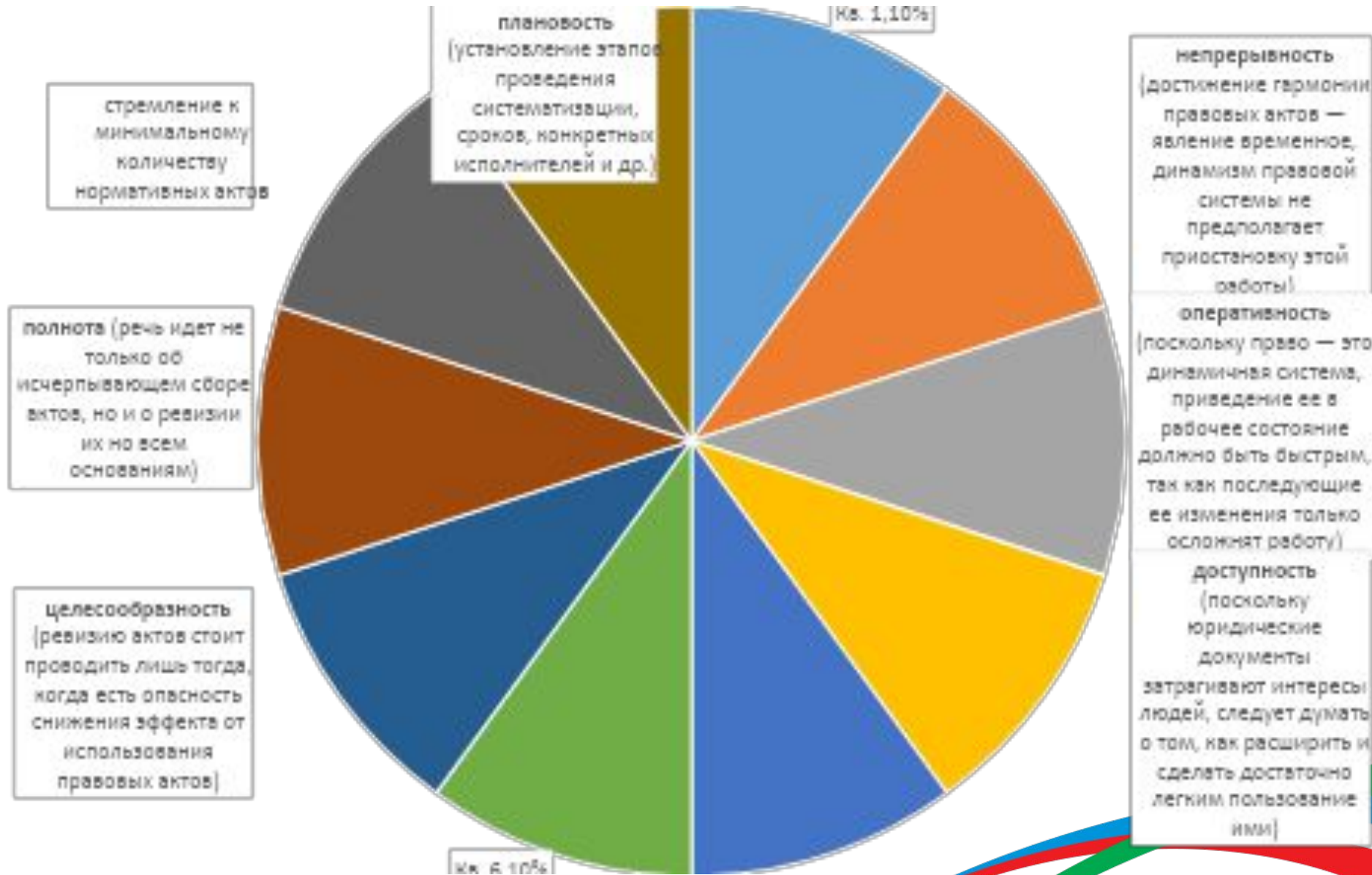
## ПРЕДПОСЫЛКИ И ПРИЧИНЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Наличие в массиве  
правовых актов  
недействующих или  
дублирующих  
предписаний.

Противоречивость  
правовых актов разных  
уровней, а порой и  
противоречивость  
положений внутри одного  
правового акта.

обеспечение удобства  
пользования нормативными  
актами.

Принципы систематизации — обязательные требования, реализация которых позволит субъектам систематизации достичь поставленного результата по приведению системы правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему, фундаментальные, основополагающие идеи, которые движут субъектами права, выполняющими работу по систематизации правовых актов.





## НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ КРИТЕРИИ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Предметный критерий – систематизация правового материала по характеру регулируемых общественных отношений, предполагающих специфические способы правового воздействия на них.

Хронологический критерий – систематизация правового материала по времени принятия соответствующих правовых актов.

Институциональный критерий – систематизация правового материала, основанная на том, какой институт соответствующей отрасли права или межотраслевого характера призваны регулировать те или иные правовые акты.



## ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА

**Внешняя систематизация**  
нормативных актов – это  
упорядочение нормативных  
актов без изменения их  
содержания (учет,  
инкорпорация).

**Внутренняя систематизация** –  
это упорядочение нормативных  
актов с их глубокой  
переработкой, изменением их  
содержания и созданием нового  
акта как результата  
систематизации и утратой  
юридической силы  
систематизируемыми актами  
(консолидация, кодификация).





# ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

## УЧЕТ

- Учет – деятельность по сбору, хранению, регистрации и поддержанию нормативно-правовых актов в контрольном состоянии, а также по созданию поисковой системы, обеспечивающей нахождение необходимой правовой информации в массиве актов, взятых на учет; это аккумулятивное информирование о расположении нормативных актов.
- Учет является необходимым условием приведения актов в систему. Он ведется в журнальной картотеке, в электронном виде, в форме справок о состоянии действующего законодательства и т. д.

## ИНКОРПОРАЦИЯ

- Инкорпорация представляет собой внешнюю обработку или объединение в сборники и собрания действующих нормативных актов в определенном порядке без изменения их содержания по существу. При этом юридический статус инкорпорированных актов не изменяется.



# ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

## КОНСОЛИДАЦИЯ

- Консолидация - такая форма систематизации, при которой происходит объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый **НОВЫЙ** сводный нормативно-правовой акт. Это происходит с целью преодоления множественности нормативных актов и обеспечения единства правового воздействия.
- В связи с этим консолидация может рассматриваться и как особый прием, используемый правотворческим органом при совершенствовании действующего законодательства.

## КОДИФИКАЦИЯ

- Кодификация - это деятельность правотворческих органов по созданию **НОВОГО**, сводного, внутренне согласованного и юридически цельного нормативного акта, которая осуществляется путем глубокой и всесторонней переработки действующего законодательства в определенной сфере общественной жизни.
- Кодификация обеспечивает согласование норм общеправового регулирования (норм-целей, норм-дефиниций, норм- принципов и т. д.) с нормами конкретного, специального правового регулирования.
- Она становится своеобразной нормативной основой комплексного подразделения системы права и законодательства (института, отрасли или комплексного массива законодательства).



# РАЗНОВИДНОСТИ УЧЕТА ПРАВОВЫХ АКТОВ

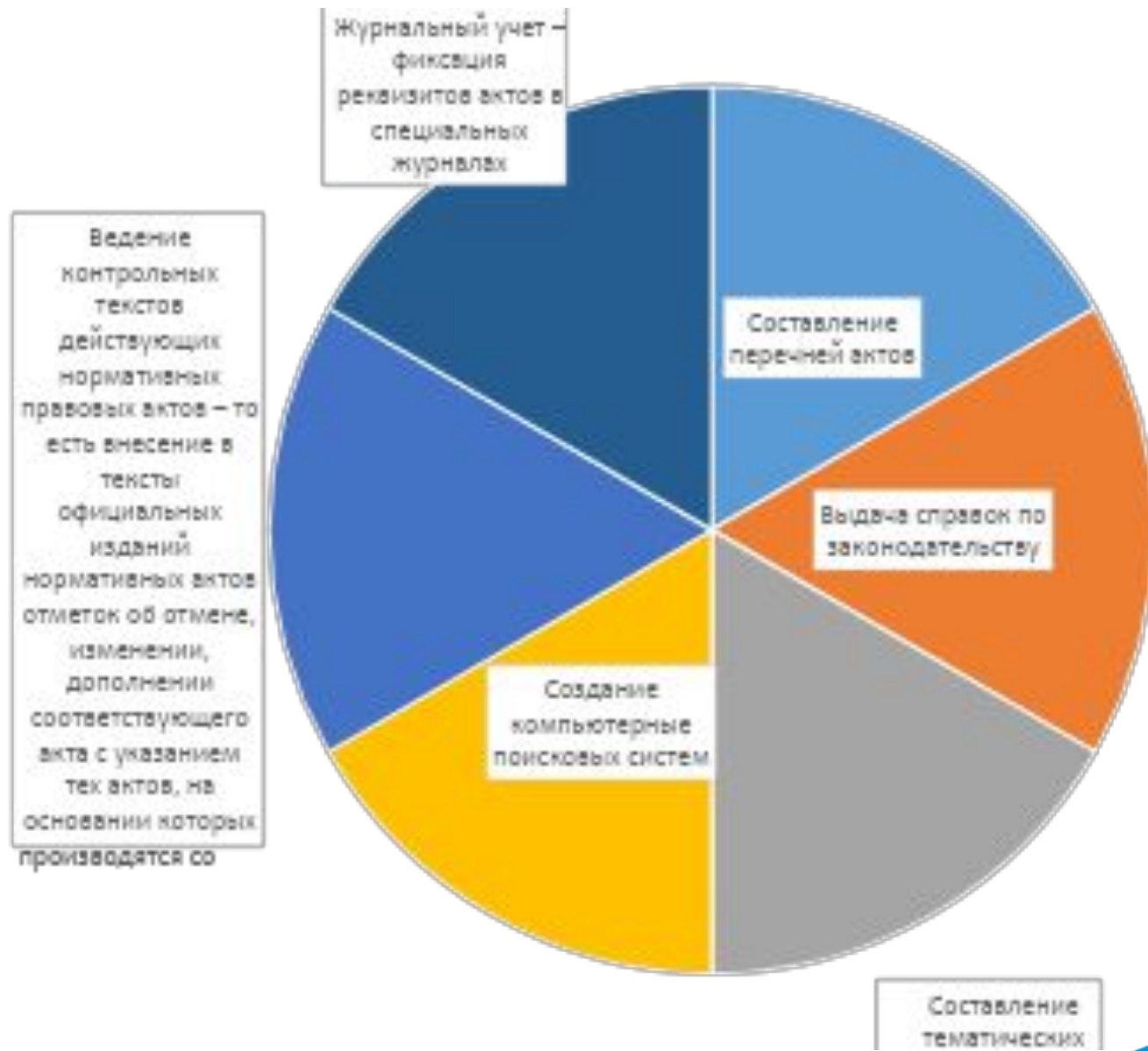
## ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ

- Официальный учет ведут юридические службы государственных органов. Всероссийский учет законодательства (как федерального, так и субъектов РФ) ведется Государственно-правовым управлением Президента РФ, где создан эталонный банк данных всех нормативных актов РФ — Федеральный регистр. Суды высших инстанций, Прокуратура РФ ведут учет актов, ими принимаемых. Та же работа проводится органами субъектов РФ.

## НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧЕТ

- Различные организации и частные лица ведут учет нормативных правовых, правоприменительных и интерпретационных актов в том объеме, в каком это необходимо для их деятельности, а также ведут всеобъемлющий учет своих корпоративных актов.

# Способы учета правовых актов





## ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕТА КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА

Принципом учета является полнота информационного массива по тематике учета, отсутствие пробелов и упущений в нем.

Учет требует достоверности информации учета, основывающаяся на использовании официальных источников опубликования соответствующих актов.

Учет значим для правотворческой деятельности – примером могут служить обязательные приложения к законопроекту в форме справок о состоянии действующего законодательства в регулируемой сфере общественных отношений.

Учет правовых актов – это органическая часть инфх форм систематизации правового материала – кодификации, консолидации и инкорпорации, своего рода их первоначальная стадия, хотя, учет имеет и самостоятельное значение.



## ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНКОРПОРАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА

Юридическая  
сила  
объединяемых  
правовых  
документов  
остается прежней.

В результате  
инкорпорации  
допустимо из  
текста акта  
удалять  
положения,  
потерявшие  
юридическую  
силу.

Сам текст  
печатается в  
сборнике с учетом  
изменений и  
дополнений,  
имевших место в  
отношении  
соответствующего  
акта со ссылками на  
те акты,  
посредством  
которых эти  
изменения и  
дополнения были  
внесены.

Может иметь место  
сочетание  
хронологического и  
предметного  
принципов при  
проведении  
инкорпорации.



В зависимости от юридической силы издаваемых сборников инкорпорация делится на:

ОФИЦИАЛЬНУ  
Ю

ОФИЦИОЗНУЮ

НЕОФИЦИАЛЬНУ  
Ю



## ХАРАКТЕРИСТИКИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНКОРПОРАЦИИ

Официальная инкорпорация осуществляется от имени и по поручению либо с санкции правотворческого органа, который утверждает либо иным способом одобряет подготовленный сборник.

Такой сборник носит официальный характер, то есть приравнивается к официальным источникам опубликования актов, помещенных в нем. На данный сборник можно ссылаться для обоснования своей правовой позиции. Данный сборник будет иметь приоритет перед ранее изданными официальными публикациями актов, вошедших в него.

Примером официальной инкорпорации может служить Свод законов РСФСР, изданный в 80-х годах, Свод законов Юстиниана, официальной инкорпорацией в России следует считать «Собрание законодательства Российской Федерации» — периодическое издание, где публикуются законы, указы, постановления и акты Конституционного Суда РФ, а также «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». Эти периодические издания не являются частными. Они финансируются из государственного бюджета и принадлежат государственным органам. Нормативные акты в них классифицируются прежде всего по юридической силе, затем располагаются по времени издания. На нормативные акты, опубликованные в этих изданиях, можно ссылаться в практической деятельности.





## ХАРАКТЕРИСТИКИ ОФИЦИОЗНОЙ ИНКОРПОРАЦИИ

Официозная инкорпорация – это издание сборников законодательства по поручению правотворческого органа специально уполномоченными на то органами (например, Министерством юстиции). Официального одобрения или утверждения не происходит – поэтому сборник не приобретает официальный характер – на него нельзя ссылаться и он не приравнивается к официальным источникам опубликования актов, в него вошедших.

Примером официозной инкорпорации может служить Систематическое собрание действующего законодательства РСФСР, изданное в 60-х годах. Сборники нормативных актов составляются по поручению правотворческого органа (например, Минюста России), но им не утверждаются, поэтому тексты, помеченные в нем, не приобретают официального характера. Эта разновидность инкорпорации сейчас практически не находит применения.



## ХАРАКТЕРИСТИКИ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ИНКОРПОРАЦИИ

Неофициальная инкорпорация проводится различными ведомствами, организациями, издательствами, научными учреждениями, отдельными юристами (учеными и практиками) по собственному усмотрению.

Эти субъекты не имеют специальных предоставленных им правотворческим органом полномочий издавать сборники законодательства и осуществляющие эту деятельность по собственной инициативе.

Материал для обработки отбирается субъектами такой систематизации в зависимости от своих нужд и целей.

# По характеру расположения материала все инкорпорации можно подразделить на

## СИСТЕМАТИЧЕСКИЕ (ПРЕДМЕТНЫЕ)

- систематические или предметные (строятся по тематическим разделам в зависимости от содержания инкорпорируемых актов)

## ХРОНОЛОГИЧЕСКИЕ

- хронологические (строятся по дате издания инкорпорируемых актов).

# По объему инкорпорируемого материала инкорпорации делятся на:

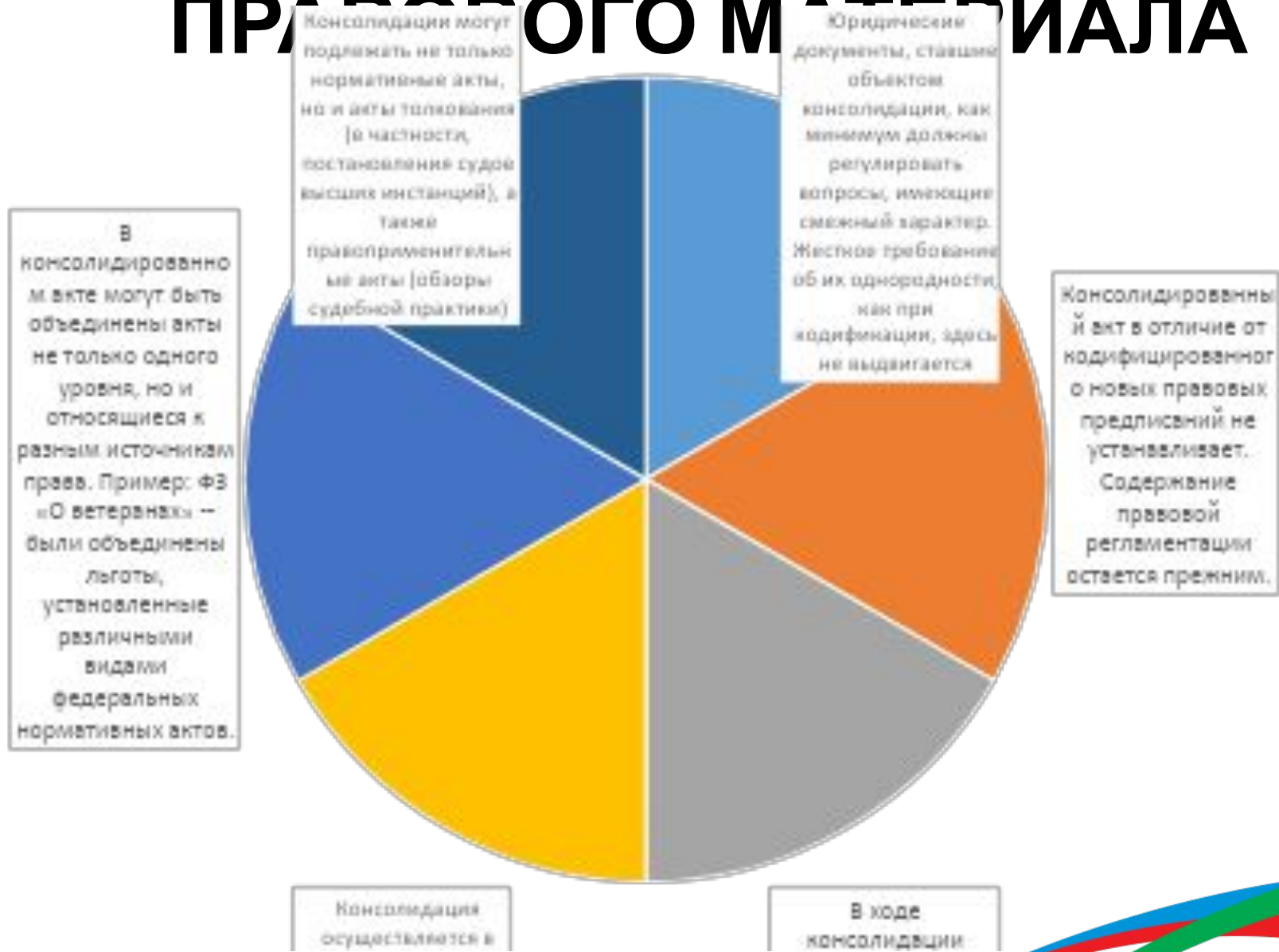
## ГЕНЕРАЛЬНЫЕ

- Генеральная инкорпорация включает или все законодательство государства, или все федеральное законодательство, или все законодательство какого-либо субъекта;

## ЧАСТНЫЕ

- Частная инкорпорация предполагает создание сборников по определенным вопросам, по сфере государственной деятельности, по определенной отрасли законодательства.

# ХАРАКТЕРИСТИКИ КОНСОЛИДАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА





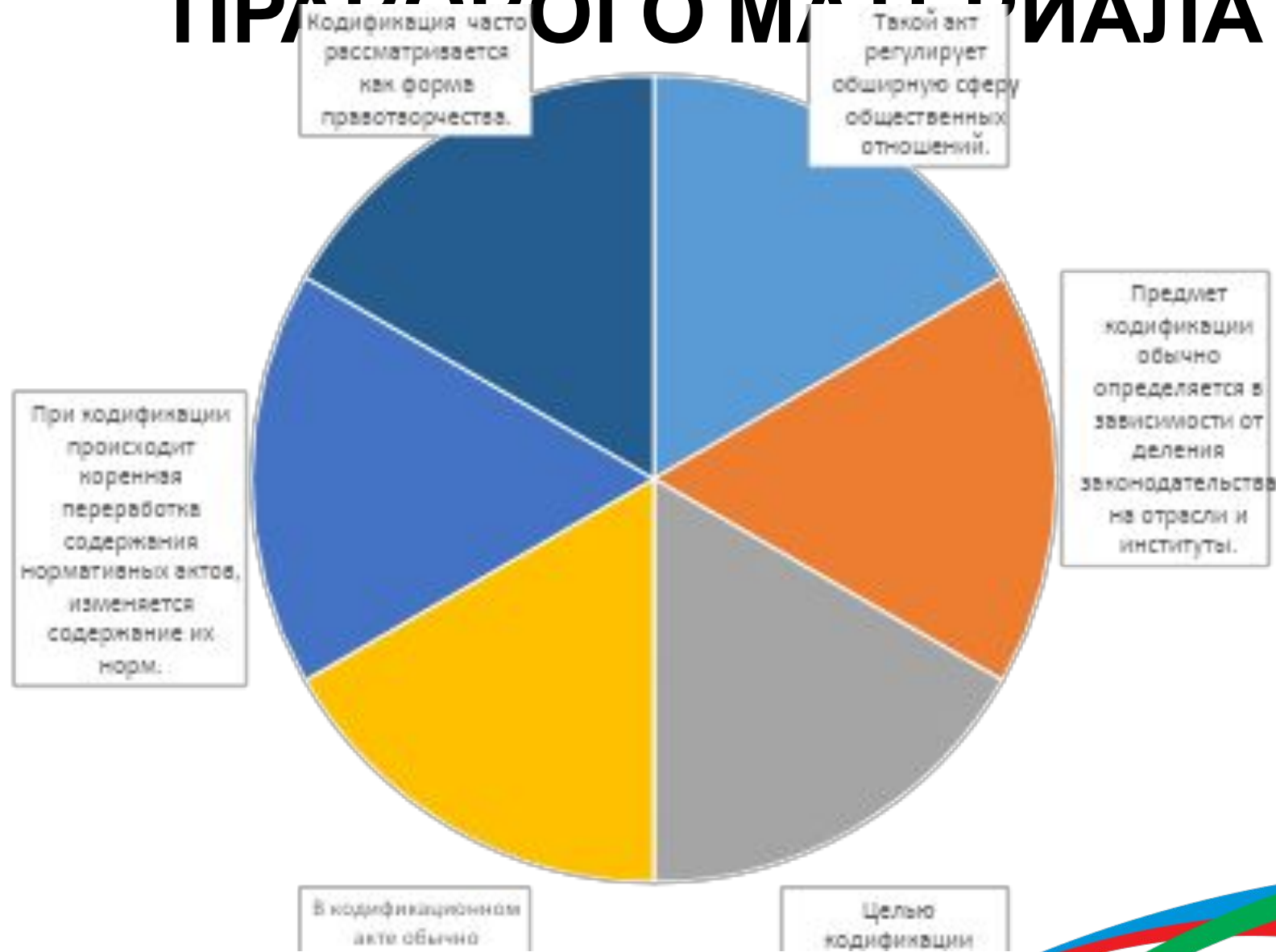
СООТНОШЕНИЕ  
КОНСОЛИДАЦИИ И  
КОДИФИКАЦИИ КАК ФОРМ  
СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО  
МАТЕРИАЛА

Примером консолидированного нормативного акта является Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», объединяющий несколько сотен нормативных актов, устанавливавших социальные льготы для этой категории граждан.

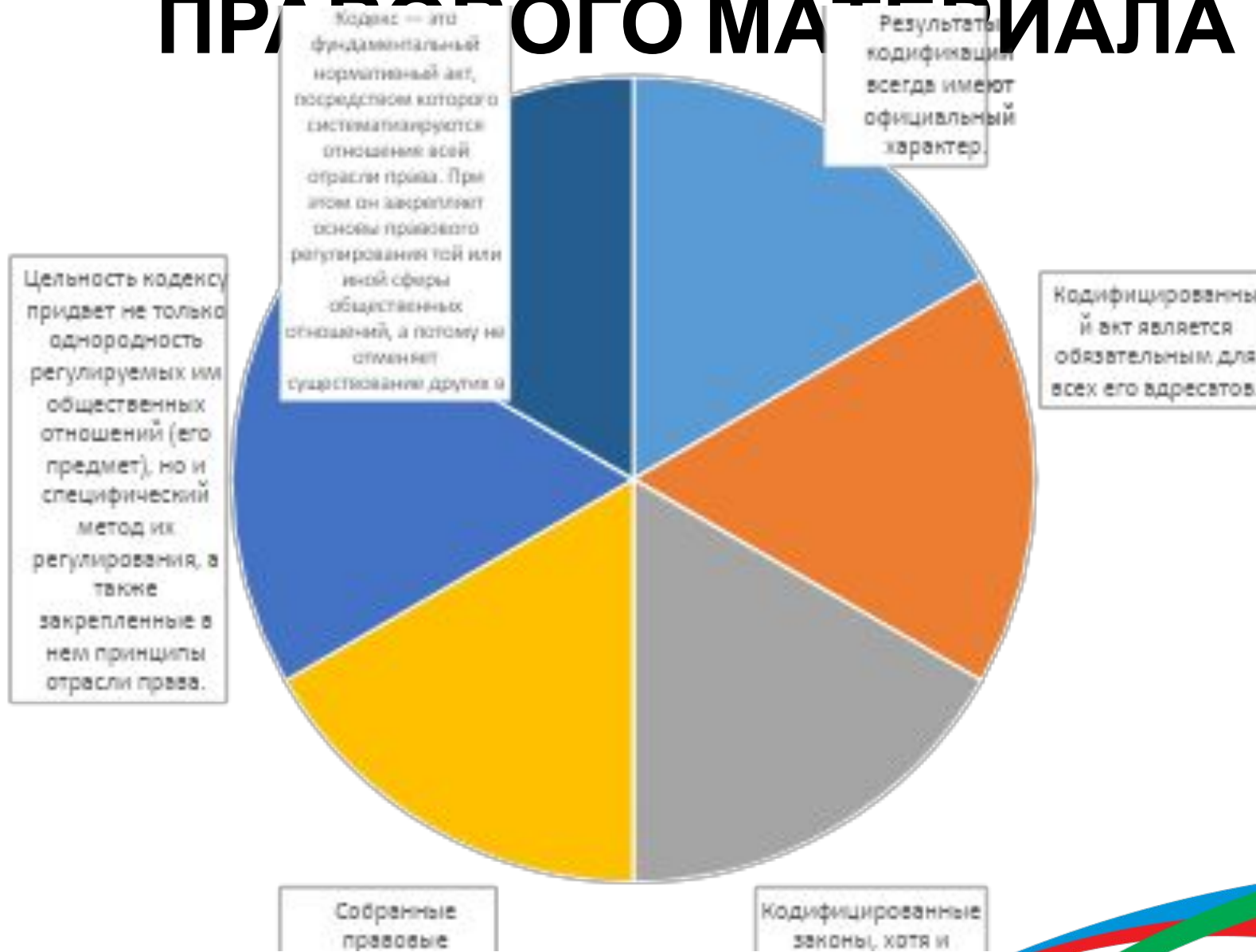
Консолидация занимает промежуточное положение между кодификацией и инкорпорацией, но тяготеет к первому виду систематизации права.

В последнее время в России граница между кодификацией и консолидацией еще более стала размываться. Порой законодатель называет закон кодексом, но на самом деле закон представляет собой консолидированный акт. В качестве примера можно привести Водный кодекс РФ, где множество актов по вопросам водопользования механически расставлено по следующей схеме:  
собственность на водные объекты, управление в области их использования и охраны, использование водных объектов и разрешение споров.

# ХАРАКТЕРИСТИКИ КОДИФИКАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА



# ХАРАКТЕРИСТИКИ КОДИФИКАЦИИ КАК ФОРМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА







Результатами кодификации могут стать  
следующие кодифицированные акты:

Основы законодательства – это отраслевые нормативные акты, которые содержат основополагающие нормы, регулирующие ту или иную сфер сходных общественных отношений, часто имеющие рамочный характер и являющиеся юридической основой для развития федерального и регионального законодательства в рамках совместного ведения Федерации и ее субъектов

Кодексы – это нормативные акты, которые содержат правовые нормы, направленные на урегулирование какой-либо сферы близких по содержанию общественных отношений, детально и конкретно регулирующие эту сферу и подлежащие непосредственному применению

Уставы и Положения – это комплексные нормативные акты, которые регулируют определенную сферу государственной деятельности, либо устанавливают статус определенных государственных органов и организаций (важно не путать такие уставы с Уставами субъектов РФ, являющимися документами конституционного характера).

Правила – это нормативные акты, содержащие процедурные нормы, определяющие порядок организации какого-либо рода деятельности