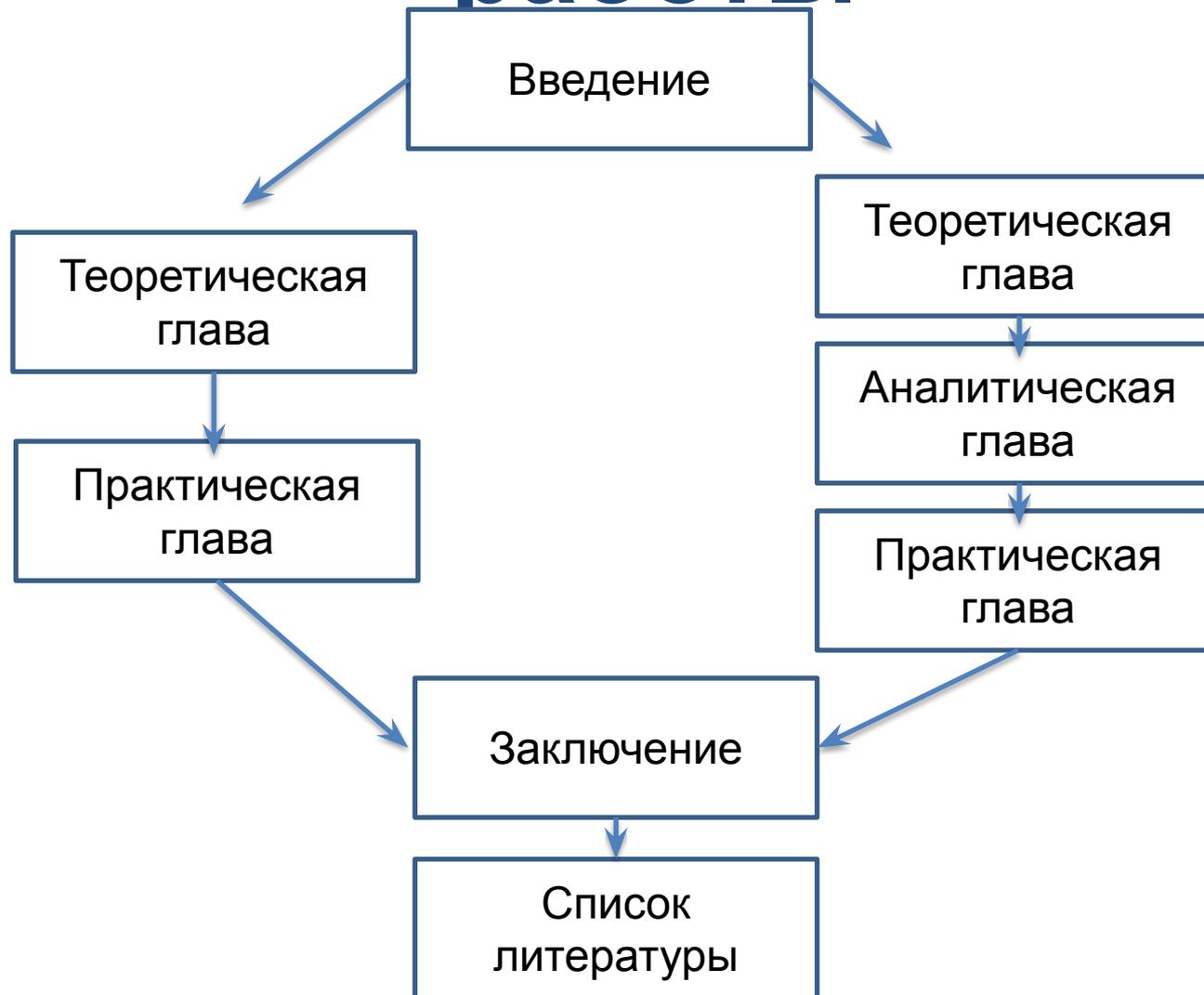


# **Обработка и систематизация материала**

# Структура проектной работы



# Образец плана проектной работы

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты изучаемой темы

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2. Описание проведённого практического (эмпирического) исследования

2.1.

2.2.

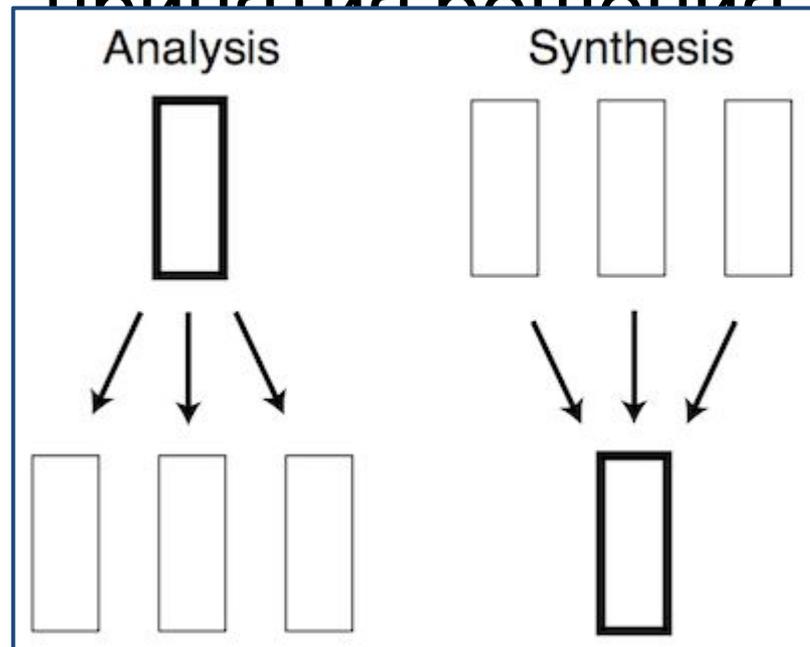
2.3.

Заключение

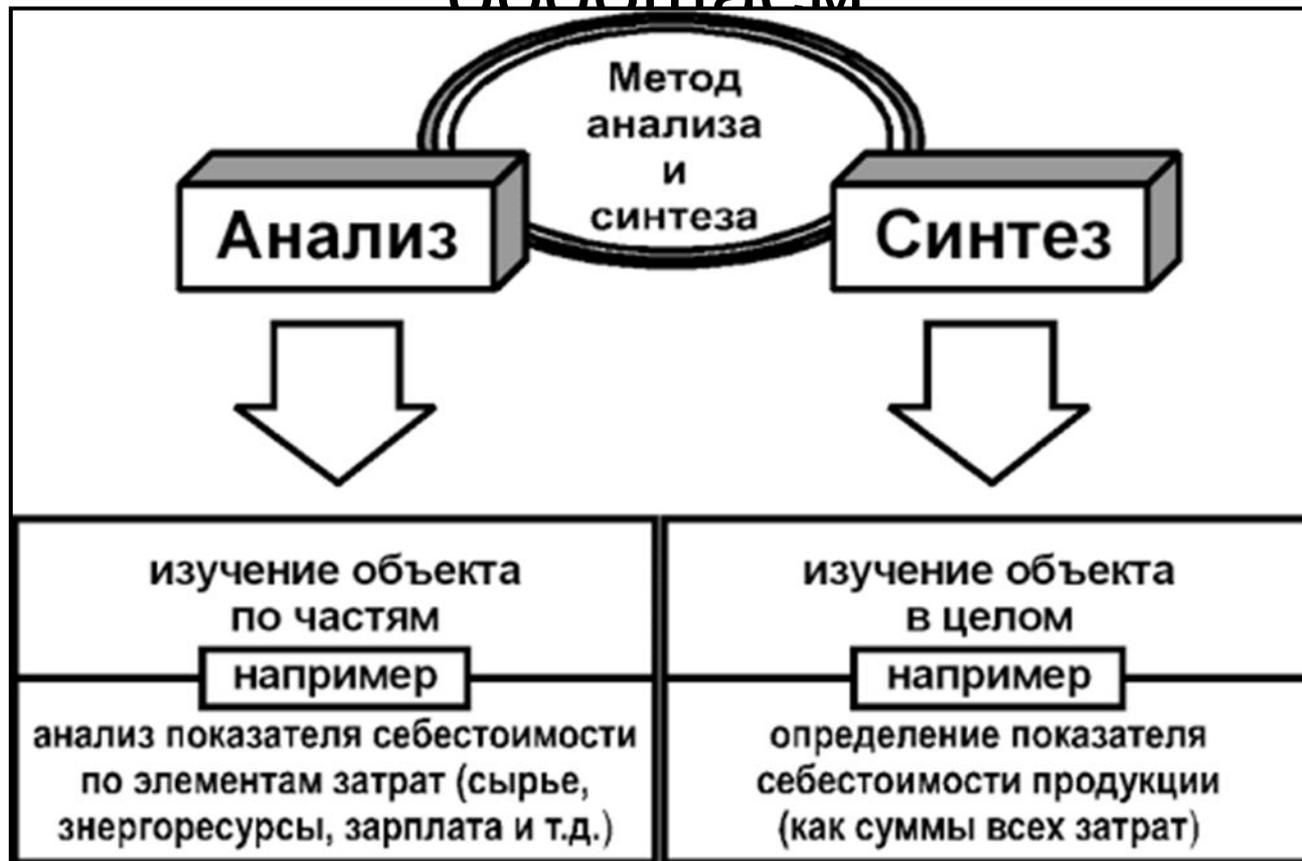
Список литературы

Приложение (если необходимо)

Умение обрабатывать и систематизировать информацию обеспечивает единство анализа и синтеза, то равновесие мыслительной деятельности, которое необходимо для



Обработывая и систематизируя какую-либо информацию, мы, как правило, сначала анализируем ее, а затем обобщаем



# Рекомендации по систематизации информации и структурированию текста

## 1. Разрывайте текст заголовками

Заголовки – это указатели. Для читателей они являются логическими разрывами и дают им информацию о том, что будет дальше.

Заголовками легко злоупотребить. Вы должны их вставлять там, где это имеет смысл — например:

- Смена темы обсуждения
- Смена акцента с одного персонажа/предмета на другого
- Смена места действия

## 2. Логичные переходы

Каждая мысль должна быть на своем месте. Мозгу неудобно переключаться на что-то, а потом возвращаться к предыдущему повествованию. Так же как неудобно, когда в тексте идёт отсылка к написанному выше (“в самом начале главы мы сказали что-то, вернитесь и перечитайте”).

**!** Закончив написание главы, перечитайте текст и убедитесь, что все блоки на своих местах (по логике и смыслу).

### 3. Одна мысль – один абзац

- новая мысль начинается с нового абзаца;
- новая мысль должна логически продолжать предыдущую;
- если мысли между двумя абзацами никак не связаны, то это уже новая глава/раздел, который отделяется подзаголовком;
- описание в абзаце должно происходить в одном времени. Например, нельзя говорить об истории и предпосылках, а потом сразу переходить к сегодняшним дням.

## 4. Используйте списки

Списки намного облегчают восприятие информации. Особенно хороши, если нужно перечислить преимущества чего-либо.

Маркированный список – это обычный список перечисления с маркерами, точками. В перечне элементы не упорядочены между собой. От их перестановки местами смысл не поменяется.

Нумерованный список уместно использовать, если вы перечисляете этапы чего-то. Если элементы поменять местами, нарушится смысл.

## Маркированный список

Для приготовления  
яблочного пирога  
понадобятся продукты:

- яйца – 3 шт.;
- мука – 1 ст.;
- сахар – 1 ст.;
- кефир – 1 ст.;
- яблоки – 2 шт.

## Нумерованный список

Как приготовить яблочный  
пирог.

1. Взбейте яйца с сахаром.
2. Влейте кефир.
3. Добавьте муку и взбейте миксером на средней скорости.
4. Очистите яблоки.
5. Выложите их на дно формы и залейте тестом.

## 5. Вывод в конце главы

В последнем абзаце нужно подытожить и еще раз кратко перечислить, о чем же была глава. Все, к чему вы подводили его, нужно красиво подытожить.



# Домашнее задание

Задание	Преподаватель, принимающий отчет о выполнении задания	Срок выполнения
Оформление первой главы исследовательского проекта (литературный обзор)	Куратор проекта	До 03.12.2020