



Правительство
Мурманской
области

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

30 СЕНТЯБРЯ 2021

Федеральные стандарты применяемые с 1 января 2021 года

Приказ Минфина России от 28.02.2018
№ 34н
«Непроизведенные активы»



Стандарт делит непроизведенные активы на группы (земля, ресурсы недр, водные ресурсы, некультивируемые биологические ресурсы и прочие непроизведенные активы) и устанавливает единые правила учета для НПА.

Приказ Минфина России от 15.11.2019
№ 181н
«Нематериальные активы»



Стандарт меняет подход к учету объектов НМА. К НМА с 2021 года относятся как исключительные права, так и неисключительные права пользования. Права пользования лицензионными программными продуктами с 2021 года не осуществляются на забалансовом счете 01 – такие объекты необходимо отразить в балансе на счете 0 111 00 «Права пользования активами». Более детальным стал учет НМА, то есть исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Счет 0 102 00 «Нематериальные активы» дополнен новыми аналитическими кодами. Так же применяются новые подстатьи КОСГУ для отражения прав пользования НМА:

- для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования – подстатьи 352 и 452;
- для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования - подстатьи 353 и 453.

Приказ Минфина России от 15.11.2019
№ 182н
«Затраты по заимствованию»



В стандарте закреплён порядок признания затрат по государственному и муниципальному долгу и затрат по заимствованиям учреждений.

Приказ Минфина России от 15.11.2019
№ 183н
«Совместная деятельность»



Стандарт применяют, когда отражают в учете объекты, которые возникли при совместной деятельности по договору простого товарищества без юридических лиц или по соглашению о совместных действиях без объединения имущества (вкладов)

Приказ Минфина России от 15.11.2019
№ 184н
«Выплаты персоналу»



Стандарт делит все выплаты работникам учреждений на текущие и отложенные и устанавливает обязательное правило создавать резервы по отпускам.

Приказ Минфина России от 30.12.2017
№ 277н
«Информация о связанных сторонах»



Стандарт определяет, как раскрывать отчетность информацию о связанных сторонах: лицах, на деятельность которых учреждение может влиять, или случаях, когда они могут повлиять на деятельность самого учреждения.

Приказ Минфина России от 30.06.2020
№ 129н
«Финансовые инструменты»



Стандарт устанавливает правила учета основных групп финансовых активов (денежные средства, дебиторская задолженность, долговые требования, Финансовые активы, удерживаемые до погашения, активы для перепродажи и активы для получения доходов от участия) и устанавливает требования для принятия активов к учету.

К финансовым обязательствам Стандарт относит: кредиторскую задолженность, долговые обязательства.



Начиная с отчетности 2022 г. следует применять требования Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная (бухгалтерская) государственная отчетность»

Основные изменения законодательства при составлении отчетности

Бюджетная отчетность

Изменения в Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н



Внесены изменения

Приказ от 29.10.2020 № 250н, применяется



при составлении отчетности в 2021 году

~~Приказ от 16.12.2020 № 311н~~, п. 1-7, пп. 1 п.



21 пп.1 п. 22, п.24,25,26,27-30,34 применяются при составлении

отчетности в 2021 году



Приказ от 11.06.2021 № 82н, применяется

при

составлении отчетности с 1 октября 2021 года

Бухгалтерская отчетность

Изменения в Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н

Внесены изменения



Приказ от 30.11.2020 № 292н, п. 6, пп.12 п. 17,



пп.2 п.15 применяется при составлении отчетности в 2021 году



Приказ от 16.12.2020 № 311н,

применяются при

составлении отчетности с 1 октября 2021 года

Таблицы соответствия для использования при проверке форм отчетности

Таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, применяемая в 2021 году (ред. от 10.09.2021)



Используется при проверке ф. 0503123, 0503723, формы с детализированным КБК

Таблица соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых при составлении и исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (ред. от 09.09.2021)



Используется при проверке ф. 0503127, 0503128, 0503123, 0503723

Таблица соответствия кодов аналитических счетов бюджетного учета и видов расходов (аналитических кодов видов поступлений и выбытий)



Используется при проверке ф. 0503169, 0503769

Письма Министерства финансов Мурманской области «Об особенностях составления и представления месячной и квартальной бюджетной, бухгалтерской отчетности в 2021 году»

Главные
распорядители
средств
областного
бюджета

• Письмо
Минфина МО
от 05.04.2021
№
02-09/1069-
МС

Финансовые
органы
муниципальных
образований

• Письмо
Минфина МО
от 05.04.2021
№ 02-09/1075-
МС

Сроки представления отчетности размещены на сайте Министерства финансов Мурманской области во вкладке : Главная/ Документы/ Методическая поддержка/ Обучающие материалы и разъяснения /

Презентация на тему «Сроки представления сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности, иной информации. Типичные ошибки в представленной ГРБС областного бюджета и финансовыми органами муниципальных образований годовой отчетности за 2020 год»

Общие правила, которые необходимо соблюдать при представлении отчетности



Администраторы доходов, по поступлениям от бюджетов бюджетной системы РФ – в электронном виде в ИС «СВОД-СМАРТ» ежемесячно должны быть представлены Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных средств по счетам: 1 205 51 561, 1 205 51 661, 1 205 61 561, 1 205 61 661, 1 303 05 731, 1 303 05 831.



Главные распорядители средств, наделенные полномочиями представления и распределения межбюджетных трансфертов – в электронном виде в ИС «СВОД-СМАРТ» ежемесячно должны быть представлены Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части денежных средств по счетам: 1 205 51 661, 1 205 61 661, 1 206 51 561, 1 206 51 661, 1 206 61 561, 1 206 61 661, 1 302 51 831.



Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) - ОКТМО - 47000000, наименование бюджета – Мурманская область .



Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП) – Атрибут (тип учреждения) – Сводный.

В формах бюджетной отчетности - в кодовой зоне после реквизита "дата" указывайте код субъекта бюджетной отчетности

(п. 10 Инструкции № 191н):

ПБС - для получателя бюджетных средств (администратора дохода бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета);

РБС - для распорядителя бюджетных средств;

АД - для администратора доходов бюджета без выполнения полномочий ПБС.



Перед подписанием и представлением в Минфин Мурманской области отчетные должны пройти установленные для отчетности контрольные соотношения ([п. 10 Инструкции N 191н, п. 8.1 Инструкции N 33н, Письмо Минфина России от 11.03.2020 N 02-06-05/18099](#))

Формы отчетности, в которых нет числовых показателей и пояснений в ИС «СВОДЕ-СМАРТ» представляются с отметкой (статусом) «показатели отсутствуют». ([п. 8 Инструкции № 191н, п. 10 Инструкции](#)

Подписание и представление отчетности в ИС «Свод - СМАРТ»

Бухгалтерскую (бюджетную) отчетность подписывает руководитель и главный бухгалтер учреждения

Отчетность считается составленной после того как ее экземпляр подписал руководитель учреждения (ч .8 ст. 13 ФЗ от 16.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)

Если в формах отчетности содержатся плановые (прогнозные) и аналитические (управленческие) показатели, то отчетность подписывает также руководитель финансово-экономической службы и (или) лицо, ответственное за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившее их для составления отчетности. Главный бухгалтер подписывает эти формы в части финансовых показателей, сформированных на основании данных учета (п.6 Инструкции № 191н, п. 5 Инструкции № 33н)

- Представление отчетности в Министерство финансов Мурманской области регламентировано Приказом Минфина МО от 19.02.2018 № 36Н «Об утверждении Регламента представления финансовой отчетности в Минфин МО в электронном виде с использованием электронной подписи средствами программы ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности» – Свод-СМАРТ»
 - п. 3.1. Заполненные и проверенные формы отчетности со статусом «Готов к проверке» подписываются электронной подписью с использованием функциональных возможностей ИС «Свод-СМАРТ»
 - п. 3..6. Отчетность считается представленной в срок, если при положительном результате аутентификации дата подписания электронной подписью всех документов, входящих в состав отчетности, совпадает или предшествует дате представления отчетности

Состав бюджетной отчетности на 1 октября 2021 года (Инструкция 191 н)

- ✓ **0503125** Справка по консолидируемым расчетам (денежные расчеты)
- ✓ **0503127** Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования
- ✓ **0503128** Отчет о бюджетных обязательствах
- ✓ **0503128-НП** Отчет о бюджетных обязательствах
- ✓ **0503160** Пояснительная записка (текстовая часть)
- ✓ **0503169** Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
- ✓ **0503173** Сведения об изменении остатков валюты баланса
- ✓ **0503178** Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств
- ✓ **0503184** Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета
- ✓ **0503296** Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения

Состав бухгалтерской отчетности на 1 октября 2021 года (Инструкция № 33н)

- ✓ **0503723** Отчет о движении денежных средств учреждения
- ✓ **0503725** Справка по консолидируемым расчетам учреждения
- ✓ **0503737** Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
- ✓ **0503738** Отчет об обязательствах учреждения
- ✓ **0503738-НП** - Отчет об обязательствах учреждения – Сводные 2 формы (по виду ФО 5 – субсидии на иные цели; 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений)
- ✓ **0503760** Пояснительная записка (текстовая часть)
- ✓ **0503766** Сведения об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности
- ✓ **0503769** Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения
- ✓ **0503779** Сведения об остатках денежных средств учреждений
- ✓ **0503295** Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения
- ✓ **0503773** Сведения об изменении остатков валюты баланса

Особенности (изменения) формирование отчетности

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (форма 0503123)

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ (форма 0503723)

- ✓ Добавлена новая строка в ф.0503123
*детализирующая доходы, полученные по статье КОСГУ 130:
0507 «от возмещения Фондом социального страхования Российской Федерации расходов» – здесь отражаются поступления по новому КОСГУ 139*
- ✓ Добавлены новые строки в ф.0503723
*детализирующая доходы, полученные по статье КОСГУ 130:
0507 «от возмещения Фондом социального страхования Российской Федерации расходов» – здесь отражаются поступления по новому КОСГУ 139
Добавлены новые строки, детализирующие безвозмездные поступления по статье КОСГУ 150:
0706 «текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств» – здесь отражаются поступления по новому КОСГУ 156*
- ✓ В отчетах о движении денежных средств ([ф. 0503123](#), [ф. 0503723](#)) строку 4400 «со средствами во временном распоряжении» необходимо выверить с формой 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств».
- ✓ В отчетах о движении денежных средств ([ф. 0503123](#), [ф. 0503723](#)) графу 5 "За аналогичный период прошлого финансового года" разд. 1 - 3 необходимо заполнять.
В графе 5 отражаются сопоставимые показатели движения денежных средств за аналогичный период прошлого года (на 1 октября 2020 года)

Особенности (изменения) формирование отчетности

СПРАВКА ПО КОНСОЛИДИРУЕМЫМ РАСЧЕТАМ (форма 0503125), СПРАВКА ПО КОНСОЛИДИРУЕМЫМ РАСЧЕТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ (форма 0503725)

- ✓ В Справке ф. 0503125 графы 2,10 – код СР УБП не заполняется
- ✓ Справка ф. 0503725 представляется в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам и неденежным расчетам в части некассовых операций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) учреждения

Особенности (изменения) формирование отчетности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (форма 0503160), ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ (форма 0503760) ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

✓ ф. 0503160 составляется в разрезе следующих разделов (п. 152 Инструкции N 191н):

раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности";

раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности";

раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности";

раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности";

раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности".

✓ ф. 0503760 составляется в разрезе следующих разделов (п. 56 Инструкции N 33н):

раздел 1 "Организационная структура учреждения";

раздел 2 "Результаты деятельности учреждения";

раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности";

раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения";

раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения".

Особенности формирование отчетности Пояснительной записки (формы 0503160), Пояснительной записки к балансу учреждения (ф. 0503760)

- ✓ В составе месячной отчетности текстовая часть Пояснительной записки подлежит формированию, если необходимо пояснять отдельные показатели месячной бюджетной отчетности.
- ✓ Протокол проверки контрольных соотношений из ИС «СВОД-Смарт» не надо вставлять в текстовую часть Пояснительных записок.

Пример заполнения пояснений ошибок на основании протоколов внутридокументного, междокументного и внешнего контроля в текстовую часть

Форма	Ошибки	Комментарий	Оценка допустимости
Отчет ф.0503127	Строка 450 не соответствует данным строки 500	В форме не отражены операции по кассе	
Отчет ф. 0503110	Показатели по счету не 40160000 недопустимы	По счету отражены резервы предстоящих расходов на выплату отпускных	
Отчет ф. 0503169	Показатель по счету «...110 120521000»	Такой счет предусмотрен учетной политикой	

- ✓ Иные причины отклонений в показателях форм необходимо описывать в текстовой части пояснительной



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 октября 20 21 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Областной бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Разд. 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Полное наименование: Министерство финансов Мурманской области

Юридический и фактический адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Пр. Кольский, д.1.

ИНН 5191501950, КПП 519001001, ОКПО 27942931, ОКТМО 47000000, ОГРН 1025100863160.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 7 52 04) - Государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации

Код главы главного распорядителя бюджетных средств - 808.

Учреждение действует на основании положения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области

от 14.10.2008 N 487-ПП. Минфин МО осуществляет функции по формированию и реализации государственной политики Мурманской области

Учреждение является юридическим лицом и выполняет полномочия получателя средств областного бюджета, имеет самостоятельный баланс.

Подведомственных учреждений, предприятий и обособленных подразделений не имеет.

Бюджетные полномочия в отчетном периоде у учреждения не изменились.

В УФК по Мурманской области: Москве учреждению открыты:

- лицевой счет получателя бюджетных средств (03492001070);

- лицевой счет для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (05492001070).

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Бюджетный учет, составление и представление отчетности осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности Минфина МО, которую возглавляет глава

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Показатели бюджетной отчетности за 9 месяцев 2021 г. сформированы в соответствии с требованиями Инструкций N 191н,

157н, 162н; положениями Федеральных стандартов N 256н, 260н и других действующих нормативно-правовых актов,

регулирующих ведение бюджетного учета и составление отчетности в 2021 г.

Разд. 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

За отчетный период учреждением сформировано 20 предложений по использованию недвижимого имущества, оформлены

и зарегистрированы права на 5 объектов недвижимости, проведено 20 проверок использования по назначению и сохранности

имущества, осуществлялась судебная защита прав и имущественных интересов областного бюджета Мурманской области.

В соответствии с утвержденным Планом-графиком закупок на 2021 г. за отчетный период заключено 28 контрактов на общую сумму 2 500 000,00 руб.

При проведении в отчетном периоде 2021 г. конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 60 000,00 руб.

Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.10.2021.

	коды
Форма по ОКУД	0503180
Дата	01.10.2021
по ОКПО	27942931
Глава по БК	808
по ОКТМО	47000000
по ОКЕИ	383

Примечание [К+ 1]: В разд. 1 укажите оказавшую существенное влияние информацию, которая характеризует организационную структуру учреждения за отчетный период, но не нашла отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел. В частности, приведите данные:

- о месте нахождения учреждения;
- его организационно-правовой форме;
- изменении наименования (если такие изменения производились);
- нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения;
- изменении состава бюджетных полномочий.

Примечание [К+ 2]: В разд. 2 отразите оказавшую существенное влияние информацию, которая характеризует результаты деятельности за отчетный период, но не нашла отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

- о техническом состоянии, эффективности использования основных фондов, обеспеченности ими учреждения;
- характеристиках их комплектности;
- основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств.



Балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода составила 56 900 000 руб., в том числе:

1) недвижимое имущество (нежилые здания и сооружения) - 52 000 000,00 руб.;

2) иное движимое имущество - 4 900 000,00 руб., из них:

- транспортные средства - 1 000 000,00 руб.;

- офисное оборудование (компьютеры, серверы, ксероксы, принтеры и т.п.) - 2 200 000,00 руб.;

- мебель - 1 300 000,00 руб.;

- хозяйственный инвентарь - 300 000,00 руб.;

- иное имущество - 100 000 руб.

Основными средствами учреждение обеспечено на 100%.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 38 000 000 (66,78% от стоимости).

Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Для поддержания технического состояния

основных средств проводилось их плановое техническое обслуживание. Потребности в ремонте основных средств в отчетном

периоде не было. Недостачи и порчи имущества в отчетном периоде не выявлено. Основные средства использовались для

нужд учреждения по своему целевому назначению.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в

учреждении отсутствуют.

Объектов аренды у учреждения нет.

Разд. 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Министерство финансов Мурманской области не является участником федеральных целевых программ, национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

Лимиты бюджетных обязательств на 2021 г. утверждены в объеме 12 000 000,00 руб.

Всего расходы в отчетном периоде составили 8 340 000,00руб, что составляет 69,5% утвержденных годовых назначений

Исполнение по расходам менее установленных 70% от плановых назначений обусловлено экономией, сложившейся при

проведении конкурсных процедур.

Исполнение бюджетных назначений за отчетный период выше на 2% показателей аналогичного отчетного периода прошлого года.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном

периоде не допускалось.

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.10.2021.

Разд. 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 9 месяцев 2021 г. у учреждения не возникли.

По результатам деятельности на 01.10.2021 дебиторская задолженность в учреждении составила 6 500,00 руб.

Задолженность образовалась в связи с авансированием командировочных расходов работника учреждения. Срок предоставления

авансового отчета о произведенных расходах - не позднее 11.10.2021.

Кредиторская задолженность за отчетный период отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года дебиторская задолженность уменьшилась на 40%, кредиторская - на 100%.

Остатка средств во временном распоряжении учреждения по состоянию на 01.10.2021 нет.

Имущества, находящегося в безвозмездном пользовании у учреждения на условиях наделения его полномочием по

распоряжению этим имуществом, нет.

Разд. 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

При начислении амортизации применяется линейный метод.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в учреждение не поступали,

задолженности нет.

Бюджетный учет ведется с использованием программного обеспечения 1С Предприятие. Используется система электронного документооборота СУФД.

Примечание [К+ 3]: В разд. 3 приведите данные в том числе о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного учреждению на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) ЛБО. Также укажите иную оказавшую существенное влияние информацию, которая характеризует результаты исполнения бюджета за отчетный период, но не нашла отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Примечание [К+ 4]: В разд. 4 отразите оказавшую существенное влияние информацию, которая характеризует показатели бюджетной отчетности учреждения за отчетный период, но не отражена в таблицах и приложениях, включенных в раздел (например, о событиях после отчетной даты, о причинах увеличения дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого года).

Примечание [К+ 5]: В разд. 5 приведите иную оказавшую существенное влияние информацию, которая характеризует показатели деятельности за отчетный период, но не нашла отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел. В частности, укажите информацию:
- о задолженности по исполнительным документам, отраженной в сведениях (ф. 0503296), и правовом основании ее возникновения;
- формах отчетности с нулевыми показателями за отчетный период.

СВЕДЕНИЯ ПО КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (форма 0503169, форма 0503769)



Детализация КОСГУ 560.660.730.830 по подстатьям для отражения в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности

Согласно п.167 Инструкции № 191н в графе 1 раздела 1 номера счета аналитического учета по счетам в 24 -25-м разрядах номера счета нулей, в 26-м разряде номера счета – третьего разряда соответствующих подстатей

«Увеличение прочей дебиторской, кредиторской задолженности» КОСГУ

- 001 Расчеты с участниками бюджетного процесса;
- 002 Расчеты с государственными (муниципальными) АУ БУ;
- 003 Расчеты с финансовыми и нефинансовыми организациями госсектора;
- 004 Расчеты с иными нефинансовыми организациями;
- 005 Расчеты с иными финансовыми организациями;
- 006 Расчеты с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг;
- 007 Расчеты с физическими лицами;
- 008 Расчеты с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств;

009 Расчеты с кредиторами по доходам (поступлениям) бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с пп. 13.6, 14.6 порядка, утвержденного приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н. К таким расчетам относятся поступления:

- от уплаты налогов, государственных пошлин, сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- от уплаты таможенных пошлин, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, обязательных платежей, предусмотренных законодательством

Российской Федерации о таможенном регулировании;

- от уплаты платежей на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- от уплаты взносов, взимаемых в целях дополнительного социального обеспечения отдельных категорий физических лиц;

- от поступлений в погашение задолженности по отмененным страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- от недоимок, пеней и денежных взысканий (штрафов) по указанным платежам, иных денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации;

Кроме отдельных счетов (п. 13.6. приказа Минфина № 209н):
000 (на следующем слайде более подробно)

Например:

0 205 11 000 «Расчеты с плательщиками налогов»

0 205 12 000 «Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов»

0 205 13 000 «Расчеты с плательщиками таможенных платежей»

0 205 14 000 «Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам»

0 205 4X 000 «Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба»

0 205 81 000 «Расчеты по невыясненным поступлениям»

СВЕДЕНИЯ ПО КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (форма 0503169, форма 0503769)

✓ Раздел 2 Сведений (ф.0503169, 0503769) **дебиторской** задолженности заполняется в размере 1 млн. рублей и более по одному обязательству (правовому основанию)

✓ Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода по необходимо отразить в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503169, ф.0503769) в виде следующей таблицы:

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования	Меры принимаемы по снижению кредиторской задолженности
		За услуги, за работу – Данное пояснение не является причиной образования просроченной кредиторской задолженности	

✓ По кредиторской задолженности отражайте показатели доходов будущих периодов по счетам 0 401 41 000 и 0 401 49 000, если это предусмотрено учетной политикой

✓ Если в графе 2 раздела 2 показатель просроченной кредиторской задолженности сформировался по разным документам – основаниям и они содержат разные даты исполнения задолженности (обязательства), в графе 4 указывайте более позднюю дату исполнения по правовому основанию

✓ Показатели долгосрочной задолженности формируйте в графах 3, 10 и 13 (ф.0503169, ф. 0503769) только на 1 января года, следующего за отчетным

✓ Информация о причинах увеличения дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по состоянию на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года необходимо отразить в текстовой части пояснительной записки

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОСТАТКОВ ВАЛЮТЫ БАЛАНСА (ф.0503173), (ф.0503773)



Сведения ф. 0503173, ф. 050773 представляются в составе годового отчета, за исключением:

- реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);
- ликвидация;
- исправление ошибок прошлых лет, выявленных в течение финансового года;
- пересчет показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка ее формирования.



В связи с тем, что с 2021 года введены спецсчета для исправления ошибок, выявленных ревизорами, графа 6 уточнена и в ней должны отражаться суммы изменений вступительного баланса, связанных с исправлением ошибок прошлых лет, учтенные на счетах 304 86, 304 96, 401 18, 401 19, 401 28, 401 29.

В графе 10 – данные по спецсчетам учета исправлений ошибок, установленных в ходе контрольных мероприятий -
счета 304 66, 304 76, 401 16, 401 17, 401 26, 401 27.



Операции по исправлению ошибок прошлых лет должны отражаться в Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет

Сведения, информация, расшифровки к квартальной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета



Информация, расшифровки к квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей средств областного бюджета ежеквартально размещаются до 6 числа месяца, следующего за отчетным, на сайте Министерства финансов Мурманской области во вкладке:

Главная/

Открытый бюджет/

Организация исполнения бюджета, бухгалтерский учет, отчетность/

Нормативная и правовая информация/

Организация составления отчетности главных администраторов средств областного бюджета



**Правительство
Мурманской области**

Спасибо за внимание !