Программа подготовки ф. СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» в электронном виде

🖈 Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от <u>18.12.2.119г - 5.33а №1</u>



отчетных документов для ПФР



Пенсионный фонд Российской Федерации



Программа "Spu_orb" разработана ОПФР по Оренбургской области http://www.pfvf.ru

«Spu_orb». Ввод данных

🗖 Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 18.12.2019г - База №1

Ввод данных Выгрузка Настройки Классификаторы Статистика Сервис Справка Выход

В открывше указывается	емся по кнопке « Добавить отчетный период и	» окне дата Сведения о трудовой деят	тельности работников
Добавить	Календарный Отчетны год период	й ументов для ПФР версии 2.98 от 30.12.2019г - База №1	Дата заполнения
Изменить	Ввод данных Выгрузка Настройки Классиф	икаторы Статистика Сервис Справка Выход Сведения о трудовой де - Тип поиска	ятельности работников Внимание!
Удалить помеченных	Календарный год: 2020 т Отчетный перод: 01 - ЯНВАРЬ Поиск по фами	 дата заполнения: 03.02.2020 ▼ О по страховому О по фамилии 	 При первичном представлении ф. СЗВ-ТД в отношении лица одновременно представляются сведения о его трудовой деятельности у данного страхователя по состоянию на 01.01.2020 (последня запись из трудовой книжки на указанную дату)
	Referenza	Фамилия 🗸	Имя Отч
✓ Пометить все ✓ Разметить все	Изменить	Введите данные на сотр Фамилия: Дат. Имя: Осо Отчество: Ден Страховой номер:	удника а рождения:
По кноп откроется	ке «Добавить» окно для ручного	Заявление о продолжении ведения трудовой книжки: Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности:	Дата подачи:
ввода анке	етных данных по	🛅 Добавить Дата Вид I	мероприятия
сотруднику.	анкет всех	В открывшемся анкетные данные рабо с документом, регистрацию (СНИЛС)	я окне указываются отника в соответствии подтверждающим
		🗸 Сохранить	лиена

«Spu_orb». Ввод данных

Программа подготов Звод данных Выгрузка Н	вки отчетных докум Настройки Классифика	ентов для ПФР верси торы Статистика Сер	и 2.98 от 18.12.2019г - Баз . вис Справка Выход	a №1		
			Сведения о	трудовой деят	гельности работн	ИКОВ
Добавить	Календарны	ой Отчетный			Лата за	полнения
Hoodening	🛸 Программа подготовн	и отчетных документов ,	для ПФР версии 2.98 от 30.12.2019	9г - База №1		
Изменить	Ввод данных Выгрузка На	астройки Классификаторы С	Татистика Сервис Справка Выход	l .		
удалить	Сведения о трудовой деятельности работников				3	
удалить	Календарный год:	2020		_ Опо страховому	При первичном представлен отношении лица одновремен	ии ф. СЗВ-ТД в но представляются
помеченных	Отчетный перод:	01 - ЯНВАРЬ 🗾 Д	lата заполнения: 03.02.2020	• по фамилии	сведения о его трудовой дея	тельности у данного
🍰 Печать	r	Тоиск по фамилии:			страхователя по состоянию запись из трудовой книжки н	на 01.01.2020 (последняя на указанную дату)
Пометить	Добавить		Фамилия	∇	Имя	Отчес
все		Программа подготовки документо	в Персонифицированного учета версии 2.98 от 1	14.01.2020г - Тестирование АИС ПФР	2 (фронт офис)	
Разметить	Изменить	вод данных Выгрузка Настройки Класс	сификаторы Статистика Сервис Справка Выход			
все	🙀 Удалить		Сведения	я о трудовой деятельност 	и работников	
	Удалить	Календарный год: 2020 💌 Отчетный перод: 01 - ЯНВАРЬ	 Дата заполнения: 05.02.2020 	О по страховому О по фамилии Сведения	!! чном представлении ф. СЗВ-ТД в и лица одновременно представляются о его трудовой деятельности у данного	
	📈 Пометить	Поиск по фа	милии:	страховат запись из	еля по состоянию на 01.01.2020 (последняя трудовой книжки на указанную дату)	
	BCE	Добавить В ЗАЛАВС	Фамилия кий	✓ Имя АНАТОЛИЙ	Отчен НИКОЛАЕВИЧ	ство СНИЛС 078-591-358 16
	Все Разметить	Изменить ИВАНОВ	A	ЕЛЕНА	ВЛАДИМИРОВНА	109-293-980 83
	🙀 Добавить из	Удалить	DA	МАРИНА	АЛЕКСАНДРОВНА	031-966-428 62
	анкет всех	Удалить				
		✓ Пометить все	При нажатии на	кнопку «Доба	вить из анкет в	зсех» отразится
		Разметить все СПИС	ок лиц, в отноше	нии которых	в ПО «Spu_orb» и	имеются анкеты
		Аобавить из анкет всех Заст	рахованных лиц.			

«Spu_orb». Ввод данных

Фамилия: ИВАНОВ Дата рождения: 01.04.1985 -	B
Имя: ИВАН Особая дата рождения: О Отчество: ИВАНОВИЧ День: Э Месяц: Э Год: Э Страховой номер: 001-001-001 01 Выбрать Заявление о продолжении ведения трудовой книжки: Дата подачи: Дата подачи: Дата подачи: Дата подачи: Дата подачи: Дата подачи: Л Дата подачи: Л	В соответствующем поле, в зависимости от поданного заявления, из справочника выбирается значение «ПОДАНО», затем заполняется вручную или выбирается из календаря дата подачи заявления.
Введите данные на сотрудника Фамилия: ИВАНОВ Имя: ИВАН Отчество: ИВАНОВИЧ Страховой номер: 001-001-001 01 Выбрать Заявление о продолжении ведения трудовой книжки: Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности: ПОДАНО Дата под Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности: ПОДАНО Дата под Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности: ПОДАНО Дата под Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности: ПОДАНО Дата под Дата под Вид мероприятия	Год: цачи: цачи: 15.01.2020 Январь 2020 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Сегодня: 26.12.2019

Для отражения сведений о кадровом мероприятии, в том числе сведений трудовой деятельности работника по состоянию на 01.01.2020 при первичном представлении ф. СЗВ-ТД, необходимо нажать кнопку «**Добавить**».

«Spu_orb». Ввод данных. Основные данные

Введите мероприятие кадрового учета						
Основные данные Увольнение Основание Признак отмены меропр.: Вид мероприятия: ИСХОДНОЕ ОТМЕНЯЕМОЕ		В открывшемся окне из справочника выбирается одно из значений в поле «Признак отмены меропр.»: - «Исходное» (при первичном представлении); - «Отменяемое» (при необходимости отмены ранее представленных сведений).				
Основные данные	Введите мероприятие кадрового учета					
Признак отмены Вид мероприяти: Дата проведени Дата отмены ме Иные сведения о Должность :	меропр.: ИСХОДНОЕ я: 1 - ПРИЕМ 3Н я мер.: 2 - ПЕРЕВОД роприятия 3 - ПЕРЕВОД 3 - ПЕРЕВИДЕНОВАНИЕ 4 - УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕН 5 - УВОЛЬНЕНИЕ 6 - ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖН	В поле «Вид мероприятия» из справочника выбирается одно из ачений в зависимости от ситуации (кадрового мероприятия в ношении которого представляются сведения) ле) ость (вид деятельности)				
Структурное по Является совм Вид поручаемо Код выполняем	озавелеции порти портиция портиция портиция Введ Основные данные Увольнение Оси	илишивовљишого учета ите мероприятие кадрового учета нование				
Дата начала: Дата окончани Идентификато;	Признак отмены меропр.: ИСХОДНОВ Вид мероприятия: 1 - ПРИЕМ Дата проведения мер. :					
	Дата отмены мероприятия Ян Иные сведения о меропр.: Пн Должность: 30 Структурное подразделен.: 6 Является совместителем: 20 Вид поручаемой работы: 27	В поле «Дата проведения мер.», заполняется вручную или выбирается из календаря дата мероприятия 16 17 18 19 2 23 24 25 26 9 30 31 1 2				
	Код выполняемой функции 3 4	5 6 7 8 9 дня: 15.01.2020				

«Spu_orb». Ввод данных. Основные

	Administ			
Введите мероприятие кадрового учета				
Основные данные Увольнение Основание				
Признак отмены меропр.: ИСХОДНОЕ 💽				
Вид мероприятия: 1 - ПРИЕМ				
Дата проведения мер.: 15.02.2019 💌				
Дата отмены мероприятия 🔍 📃				
Иные сведения о меропр.:	представления сведений о переименовании			
Введите мероприятие	е кадрового учета			
Основные данные Увольнение Основание	Для вида мероприятия «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ» заполняется			
Признак отмены меропр.: ИСХОДНОЕ Вид мероприятия: 1 - ПРИЕМ Сч Дата проведения мер.: 15.02.2019 Дата отмены мероприятия Иные сведения о меропр.	ручную» Поля «Должность» и «Структурное подразделение» заполняются в оответствии со штатным расписанием. Обязательно для вида мероприятий ПРИЕМ» и «УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)». При наличии данной информации в ПО «Spu_orb» соответствующие начения могут быть выбраны из справочника.			
Должность: ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ				
Структурное подразделен. ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНИК	ФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА			
Является совместителем: Вид поручаемой работы: ДА	В поле «Является совместителем» (в зависимости от ситуации) из справочника выбирается «НЕТ» или «ДА»			
Вид поручаемой работы: Код выполняемой функции	Поле «Вид поручаемой работы» заполняется «вручную» Поле «Код выполняемой функции» заполняется с 01.01.2021			
Дата начала: Дата окончания:	чения в полях «Дата начала» и «Дата окончания» выбирается из календаря и заполняется вручную			

«Spu_orb». Ввод данных. Вкладка «Основание»

Введите мероприятие кадрового учета Основные данные Увольнение Основание		
Основание - п	ервый документ (обязателен):	
Наименование:	ПРИКАЗ	
Дата:	15.02.2019 -	
Номер:	17	
Серия:		
Основание - в	торой документ (при необходимости):	
Наименование:		
Дата:		
Номер:		
Серия:		

Вкладка «Основание» заполняется в обязательном порядке.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения кадрового мероприятия.

«Spu_orb». Ввод данных. Вкладка «Увольнение»

Введите мероприятие кадрового учета			
Основные данные Уволы	нение Основание	Вкладка «Уволь	HOHNON SOUCHARTCA B
Увольнение по: Нормативный документ: Статья: Часть: Пункт:		обязательном порядке в сведений по одноименному В поле «Увольнени выбирается одно из значени	случае представления кадровому мероприятию. ие по» из справочника ій.
Подпункт: Причина увольнения:			

	Введите мероприятие кадрового
Основные данные Увол	льнение Основание
Увольнение по:	ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ
Нормативный документ:	
Статья:	
Часть:	
Пункт:	
Подпункт:	
Причина увольнения:	

При выборе иного нормативного документа дополнительно в поле «Нормативный документ» указывается его наименование и заполняются все необходимые значения (все поля активные).

Вручную заполняются **статья (часть, пункт, подпункт)** - основание для прекращения трудовых отношений и **причина увольнения.**

В настоящее время при выборе значения «Трудовому кодексу» поле «Часть» в соответствии с Альбомом форматов данных ПФР является не активным (до устранения – заполнять в одном поле).

	Введите мероприятие кадрового учета
сновные данные Уволы	нение Основание
/вольнение по:	ИНОМУ НОРМАТИВНОМУ ДОКУМЕНТУ
Нормативный документ:	
Статья:	
насть:	
Тункт:	
Тодпункт :	
Тричина увольнения:	

Проверки, предусмотренные Альбомом формата

данных ПФР

Проверки документов информационного обмена ЭТК

Проверки документов СЗВ-ТД

Блок проверок документов по форме 'Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица'

Таблица 43. Список проверок для блока Блок проверок документов по форме 'Сведения о трудовой д

Код	Условне	
ЭТК.СЗВ-ТД.1.1	'Дата заполнения сведений' не может быть позже текущей даты и не может быть меньше 2020 года	
ЭТК.СЗВ-ТД.1.2	'Дата мероприятия' не может быть позже текущей даты	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.3	'Дата мероприятия' не может быть позже 'Даты заполнения'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.4	Если указан период 'Дата сДата по', то 'Дата с' не может быть позже 'Даты по'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.5	Если вид мероприятия принимает значение 'ПРИЕМ', то должен быть заполнен один из элементов 'Должность' и(или) 'Сведения'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.6	Если вид мероприятия принимает значение 'УВОЛЬНЕНИЕ', то должны быть обязательно заполнены либо 'Номер статьи Трудового кодекса', либо 'Основание увольнения'. Если указан элемент 'Основание увольнения', то в обязательном порядке должны быть заполнены элементы 'Нормативный документ' и хотя бы один из элементов: 'Статья', 'Часть', 'Подпункт'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.7	Если вид мероприятия принимает значение 'ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ', то в обязательном порядке должен быть заполнен элемент 'Сведения'	
ЭТК.СЗВ-ТД.1.12	Если вид мероприятия принимает значение 'УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)', то должны быть обязательно заполнены элементы: 'Сведения' и(или) 'Должность'	
ЭТК.СЗВ-ТД.1.15	Если вид мероприятия принимает значение "ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)', то должны быть заполнены элементы: 'Сведения' и(или) 'Должность'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.16	Уникальный идентификатор мероприятия (UUID) не должен повторяться в пределах документа	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.17	Если вид мероприятия принимает значение 'УВОЛЬНЕНИЕ', то элемент 'Причина' обязательно должен быть указан 30	
ЭТК.СЗВ-ТД.1.20	Сведения о трудовой деятельности должны содержать хотя бы один из блоков 'Заявления' или 'Трудовая деятельность'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.21	Если статус заявления - 'Подано', то Дата подачи заявления должна быть указана 30	

«Spu_orb». Ввод данных. Отмена

мероприятия

Введите данные на с		
Фамилия: ИВАНОВ Имя: ИВАН Отчество: ИВАНОВИЧ Страховой номер: 001-001-001 Выбрать Заявление о продолжении ведения трудовой книжки: Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности:	Дата рождения: 01.04.1985 - Особая дата рождения: День: 	Для отмены сведений о подаче работником заявления в соответствующем поле выбирается значение «ОТОЗВАНО»
	ОТОЗВАНО	

Для отмены сведений о поданном ранее в орган ПФР кадровом мероприятии во вкладке «Основные данные» в поле «Признак отмены мероприятия» выбирается значение **«ОТМЕНЯЕМОЕ»** и указывается **дата отмены мероприятия**.

Введите мероприятие кадрового учета
Основные данные Увольнение Основание
Признак отмены меропр.: ОТМЕНЯЕМОЕ 🔽
Вид мероприятия: ИСХОДНОЕ
Дата проведения мер.: 31.01.2020
Дата отмены мероприятия 03.02.2020 🔽
Иные сведения о меропр.:
Должность:
Структурное подразделен.:
Является совместителем:
Вид поручаемой работы:
Код выполняемой функции
Дата начала:
Дата окончания:
Идентификатор UUID мер.: BCF84007-C5CD-4361-B52B-12AFC5088EBD
🖌 Гоуранить 🛛 🗙 Отмена

«Spu_orb». Выгрузка данных

🛸 Программ	а по,	аготовки отчетных документов	для ПФ	Р версии 2	2.98 от 30.12.2019г - База	a Nº1					
Ввод данных	Выгр	узка Настройки Классификаторы	Статист	ика Серви	с Справка Выход						
		Выгрузка АДВ-1									
		Выгрузка списка уходящих на пенси	•								
	0	Выгрузка АДВ-2									
	Д	Выгрузка АДВ-3		Выгрузка сведений о трудовой деятельности работников							
		Выгрузка сведений о рождении и см				Вид выгрузк					
	И	Выгрузка индивидуальных сведени	Ка	алендарный	й год: 2020 💌		Вид выгрузки:				
	B	Выгрузка сводной ведомости	Ka	алендарный	месяц: 01 - ЯНВАРЬ 💌			ТОЛЬКО ОТМЕЧЕННЫХ			
	P	Выгрузка расчета страховых взнос	Дата формирования пакетов документов: 15.01.2020 💌								
		Выгрузка СЗВ-К	(Проверьте правильность заполнения даты формирования пакета)								
		Выгрузка СЗВ-СП							Indice 1		
		Выгрузка СЗВ-М	Course		_		_	_			
		Выгрузка ДСВ									
		Выгрузка предпенсионеров: ЗППВ, •		0/1 00 A	Выгр	Выгрузка сведений о трудовой деятельности работников					
		Выгрузка СЗВ-ТД									
					Календарный год: 20)20 🔽	1	Вид выгрузки: ПОЛНЫМ СГ	ИСКОМ 🗾		
					Календарный месяц: 0	L - ЯНВАРЬ 🗾					
					Дата формирования пан	етов документов: 03.02	2.2020 🚽				
					(Проверьте правильность з	аполнения даты формирован	ния пакета)		🔒 Сформ	ировать	
			8	апись пак в файль	Список пакетов:			_			
					Кол-во Документ Им	я записанного файла					
					▶ ■ 1 СЗВ-ТД	75.					
										Y	
					Запись пакетов в файлы	Печать	۵.	Просмотр	0	Выход	
					в фаилы	HAACTUB		HORE (O D AFIL			

«Spu_orb». Печать

) Предварительный прос 🛃 😂 🛃 🔒 🔈 🔠 🗌	мотр 🎗 100%	• 🧠 🛙		й і і і і і і і Закрыть								
	Форм	<u>a C3B-T</u> Į	1	Сведения о трудовой д	цеятелы	юсти зарегистриров	анного лица					
	Сведения о страхователе:											
	Регис	истрационный номер в ПФР										
	Работ	од атель	(наименование)									
	инн			F010011100								
f = = = = = f	Сведения о зарегистрированном лице:											
Фамилия												
Имя												
4 = = = Отчество Порвин												
	Дата рождения <u>от со сого</u>											
	СНИЛС											
	Полан											
5	подаг		ние о продолжен	ии ведения грудовой книжки			дата подачи	Признак отмены				
	Подан	ю заявле	ение о представл	ении сведений о трудовой деятельност	и							
£ == 1			100000				дата подачи	Признак отмены				
	Отчет	гный пер	риод: <u>01</u>	месяц <u>2020</u> год								
	(01 — ян	нварь, 02 –	февраль, 03 — март,	04 — апрель, 05 — май, 06 — июнь, 07 — июль, 08 —	август, 09— с	ентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 –	-декабрь)					
6,== = =				Сведения о трудов	ой деятельн	ости зарегистрированного лица				Признак		
		Дата		Наиме	нование		Осн	ование	Ê	отмены		
	N≌N≌ ⊓/⊓	(ч∎сло, ∎есяц, год) ∎рге∎а, ∎еревода, γвольтетня	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работь), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, дункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	сведений о приеме, переводе, увольнении		
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1	12.01.20 20	ПРИЕМ	ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ, ОТ ДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА			ПРИКАЗ	12.01.20 20	27-K			
8	<u></u>		·····									
± == == == == == == == == == == == == ==	(Наименование должности руковолителя)					(Полнись)			<u>(ФИО)</u>			
	03	3 02 2020			(in the party int			(*******)				
		Дата										