

# Программа подготовки ф. СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» в электронном виде «Spu\_orb»


Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 18.12.2019г - Эза №1

Ввод данных | Выгрузка | Настройки | Классификаторы | Статистика | Сервис | Справка | Выход


- А Анкеты застрахованных лиц: АДВ-1
- О Заявление об обмене: АДВ-2
- Д Заявления о выдаче дубликата: АДВ-3
- Сведения о рождении и смерти
- Н Заявление о назначении пенсии
- И Индивидуальные сведения
- В Сводная ведомость
- Р Расчет страховых взносов
- Т Сведения о трудовом стаже: СЗВ-К
- Сведения об иных периодах: СЗВ-СП
- Сведения о застрахованных лицах: СЗВ-М
- Дополнительные страховые взносы: ДСВ
- Предпенсионеры: ЭППВ, СППВ
- Сведения о трудовой деятельности: СЗВ-ТД**

Во вкладке «Ввод данных» выбирается «Сведения о трудовой деятельности: СЗВ-ТД»

## Программа подготовки отчетных документов для ПФР



Пенсионный фонд Российской Федерации



Программа «Spu\_orb» разработана  
ОПФР по Оренбургской области  
<http://www.pfrf.ru>

# «Spu\_orb». Ввод данных

Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 18.12.2019г - База №1

Ввод данных Выгрузка Настройки Классификаторы Статистика Сервис Справка Выход

В открывшемся по кнопке «Добавить» окне указывается отчетный период и дата заполнения.

## Сведения о трудовой деятельности работников

Добавить

Изменить

Удалить

Удалить помеченных

Печать

Пометить все

Разметить все

Календарный год

Отчетный период

Дата заполнения

Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 30.12.2019г - База №1

Ввод данных Выгрузка Настройки Классификаторы Статистика Сервис Справка Выход

## Сведения о трудовой деятельности работников

Календарный год:

2020

Отчетный период:

01 - ЯНВАРЬ

Дата заполнения:

03.02.2020

Тип поиска

- по страховому  
 по фамилии

**Внимание!**

При первичном представлении ф. СЗВ-ТД в отношении лица одновременно представляются сведения о его трудовой деятельности у данного страхователя по состоянию на 01.01.2020 (последняя запись из трудовой книжки на указанную дату)

Поиск по фамилии:

Фамилия

Имя

Отчес

Добавить

Изменить

Удалить

Удалить

По кнопке «Добавить» откроется окно для ручного ввода анкетных данных по сотруднику.

### Введите данные на сотрудника

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Страховой номер:

Заявление о продолжении ведения трудовой книжки:

Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности:

Дата рождения:

Особая дата рождения:

День: 0 Месяц: 0 Год: 0

Выбрать

Дата подачи:

Дата подачи:

Добавить

Изменить

Удалить

Дата мероприятия

Вид мероприятия

Тип записи

В открывшемся окне указываются анкетные данные работника в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию (СНИЛС).

Сохранить

Отмена

# «Spu\_orb». Ввод данных

Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 18.12.2019г - База №1

Ввод данных Выгрузка Настройки Классификаторы Статистика Сервис Справка Выход

## Сведения о трудовой деятельности работников

Календарный      Отчетный      Дата заполнения

Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 30.12.2019г - База №1

Ввод данных Выгрузка Настройки Классификаторы Статистика Сервис Справка Выход

## Сведения о трудовой деятельности работников

Календарный год: 2020      Тип поиска:  по страховому  по фамилии

Отчетный период: 01 - ЯНВАРЬ      Дата заполнения: 03.02.2020

**Внимание!**  
При первичном представлении ф. СЗВ-ТД в отношении лица одновременно представляются сведения о его трудовой деятельности у данного страхователя по состоянию на 01.01.2020 (последняя запись из трудовой книжки на указанную дату)

Поиск по фамилии:

Фамилия	Имя	Отчес

Программа подготовки документов Персонифицированного учета версии 2.98 от 14.01.2020г - Тестирование АИС ПФР 2 (фронт офис)

Ввод данных Выгрузка Настройки Классификаторы Статистика Сервис Справка Выход

## Сведения о трудовой деятельности работников

Календарный год: 2020      Тип поиска:  по страховому  по фамилии

Отчетный период: 01 - ЯНВАРЬ      Дата заполнения: 05.02.2020

**Внимание!**  
При первичном представлении ф. СЗВ-ТД в отношении лица одновременно представляются сведения о его трудовой деятельности у данного страхователя по состоянию на 01.01.2020 (последняя запись из трудовой книжки на указанную дату)

Поиск по фамилии:

Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
<input checked="" type="checkbox"/> ЗАЛАВСКИЙ	АНАТОЛИЙ	НИКОЛАЕВИЧ	078-591-358 16
<input type="checkbox"/> ИВАНОВА	ЕЛЕНА	ВЛАДИМИРОВНА	109-293-980 83
<input type="checkbox"/> КУЛИКОВА	ИРИНА	АЛЕКСАНДРОВНА	130-270-300 89
<input type="checkbox"/> ФИЖ	МАРИНА	АЛЕКСАНДРОВНА	031-966-428 62

При нажатии на кнопку «Добавить из анкет всех» отразится список лиц, в отношении которых в ПО «Spu\_orb» имеются анкеты застрахованных лиц.

# «Spu\_orb». Ввод данных

## Введите данные на сотрудника

Фамилия: ИВАНОВ  
Имя: ИВАН  
Отчество: ИВАНОВИЧ  
Страховой номер: 001-001-001 01

Дата рождения: 01.04.1985  
Особая дата рождения:   
День: 0 Месяц: 0 Год: 0

Заявление о продолжении ведения трудовой книжки:   
Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности:

Дата подачи: ..  
Дата подачи: ..

Дата мероприятия	Тип записи
	ПОДАНО

В соответствующем поле, в зависимости от поданного заявления, из справочника выбирается значение «ПОДАНО», затем заполняется вручную или выбирается из календаря дата подачи заявления.

## Введите данные на сотрудника

Фамилия: ИВАНОВ  
Имя: ИВАН  
Отчество: ИВАНОВИЧ  
Страховой номер: 001-001-001 01

Дата рождения: 01.04.1985  
Особая дата рождения:   
День: 0 Месяц: 0 Год: 0

Заявление о продолжении ведения трудовой книжки:   
Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности: ПОДАНО

Дата подачи: ..  
Дата подачи: 15.01.2020

Дата мероприятия	Вид мероприятия

Январь 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Сегодня: 26.12.2019

Для отражения сведений о кадровом мероприятии, в том числе сведений трудовой деятельности работника по состоянию на 01.01.2020 при первичном представлении ф. СЗВ-ТД, необходимо нажать кнопку «Добавить».



# «Spru\_orgb». Ввод данных. Основные данные

## Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные

Увольнение

Основание

В открывшемся окне из справочника выбирается одно из значений в поле «Признак отмены меропр.»:

- «Исходное» (при первичном представлении);
- «Отменяемое» (при необходимости отмены ранее представленных сведений).

Признак отмены меропр.:

Вид мероприятия:

## Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные

Увольнение

Основание

В поле «Вид мероприятия» из справочника выбирается одно из значений в зависимости от ситуации (кадрового мероприятия в отношении которого представляются сведения)

Признак отмены меропр.:

Вид мероприятия:

Дата проведения мер.:

Дата отмены мероприятия:

Иные сведения о меропр.:

Должность:

Структурное подразделен.:

Является совм.

Вид поручаемо.

Код выполняем

Дата начала:

Дата окончания:

Идентификатор

## Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные

Увольнение

Основание

В поле «Дата проведения мер.», заполняется вручную или выбирается из календаря дата мероприятия

Признак отмены меропр.:

Вид мероприятия:

Дата проведения мер.:

Дата отмены мероприятия:

Иные сведения о меропр.:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Должность:

Структурное подразделен.:

Является совместителем:

Вид поручаемой работы:

Код выполняемой функции:

 Сегодня: 15.01.2020

# «Spu\_orb». Ввод данных. Основные данные

Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные | Увольнение | Основание

Признак отмены меропр.: ИСХОДНОЕ

Вид мероприятия: 1 - ПРИЕМ

Дата проведения мер.: 15.02.2019

Дата отмены мероприятия: ..

Иные сведения о меропр.:

Обязательно для заполнения в случае представления сведений о переименовании

Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные | Увольнение | Основание

Признак отмены меропр.: ИСХОДНОЕ

Вид мероприятия: 1 - ПРИЕМ

Дата проведения мер.: 15.02.2019

Дата отмены мероприятия: ..

Иные сведения о меропр.:

Должность: ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Структурное подразделен.: ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

Для вида мероприятия «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ» заполняется «вручную»

Поля «Должность» и «Структурное подразделение» заполняются в соответствии со штатным расписанием. Обязательно для вида мероприятий «ПРИЕМ» и «УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)».

При наличии данной информации в ПО «Spu\_orb» соответствующие значения могут быть выбраны из справочника.

Является совместителем: ..

Вид поручаемой работы: НЕТ  
ДА

В поле «Является совместителем» (в зависимости от ситуации) из справочника выбирается «НЕТ» или «ДА»

Вид поручаемой работы: ..

Код выполняемой функции: ..

Поле «Вид поручаемой работы» заполняется «вручную»  
Поле «Код выполняемой функции» заполняется с 01.01.2021

Дата начала: ..

Дата окончания: ..

Значения в полях «Дата начала» и «Дата окончания» выбирается из календаря или заполняется вручную

## «Spu\_orb». Ввод данных. Вкладка «Основание»

Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные    Увольнение    **Основание**

**Основание - первый документ (обязателен):**

Наименование: ПРИКАЗ

Дата: 15.02.2019

Номер: 17

Серия:

**Основание - второй документ (при необходимости):**

Наименование:

Дата: . .

Номер:

Серия:

Вкладка «**Основание**» заполняется в обязательном порядке.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения кадрового мероприятия.

## «Spu\_orb». Ввод данных. Вкладка «Увольнение»

Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные

Увольнение

Основание

Увольнение по:	<input type="text"/>
Нормативный документ:	ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ ИНОМУ НОРМАТИВНОМУ ДОКУМЕНТУ
Статья:	<input type="text"/>
Часть:	<input type="text"/>
Пункт:	<input type="text"/>
Подпункт:	<input type="text"/>
Причина увольнения:	<input type="text"/>

Вкладка «Увольнение» заполняется в обязательном порядке в случае представления сведений по одноименному кадровому мероприятию. В поле «Увольнение по» из справочника выбирается одно из значений.

Введите мероприятие кадрового

Основные данные

Увольнение

Основание

Увольнение по:	ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ
Нормативный документ:	<input type="text"/>
Статья:	<input type="text"/>
Часть:	<input type="text"/>
Пункт:	<input type="text"/>
Подпункт:	<input type="text"/>
Причина увольнения:	<input type="text"/>

Вручную заполняются **статья (часть, пункт, подпункт)** - основание для прекращения трудовых отношений и **причина увольнения**.

*В настоящее время при выборе значения «Трудовому кодексу» поле «Часть» в соответствии с Альбомом форматов данных ПФР является не активным (до устранения – заполнять в одном поле).*

При выборе иного нормативного документа дополнительно в поле «Нормативный документ» указывается его наименование и заполняются все необходимые значения (*все поля активны*).

Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные

Увольнение

Основание

Увольнение по:	ИНОМУ НОРМАТИВНОМУ ДОКУМЕНТУ
Нормативный документ:	<input type="text"/>
Статья:	<input type="text"/>
Часть:	<input type="text"/>
Пункт:	<input type="text"/>
Подпункт:	<input type="text"/>
Причина увольнения:	<input type="text"/>



# Проверки, предусмотренные Альбомом формата данных ПФР

## Проверки документов информационного обмена ЭТК

### Проверки документов СЗВ-ТД

Блок проверок документов по форме 'Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица'

Таблица 43. Список проверок для блока Блок проверок документов по форме 'Сведения о трудовой д

Код	Условие	Код результата
ЭТК.СЗВ-ТД.1.1	'Дата заполнения сведений' не может быть позже текущей даты и не может быть меньше 2020 года	50
ЭТК.СЗВ-ТД.1.2	'Дата мероприятия' не может быть позже текущей даты	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.3	'Дата мероприятия' не может быть позже 'Даты заполнения'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.4	Если указан период 'Дата с...Дата по', то 'Дата с' не может быть позже 'Даты по'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.5	Если вид мероприятия принимает значение ПРИЕМ, то должен быть заполнен один из элементов 'Должность' и(или) 'Сведения'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.6	Если вид мероприятия принимает значение 'УВОЛЬНЕНИЕ', то должны быть обязательно заполнены либо 'Номер статьи Трудового кодекса', либо 'Основание увольнения'. Если указан элемент 'Основание увольнения', то в обязательном порядке должны быть заполнены элементы 'Нормативный документ' и хотя бы один из элементов: 'Статья', 'Часть', 'Пункт', 'Подпункт'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.7	Если вид мероприятия принимает значение ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, то в обязательном порядке должен быть заполнен элемент 'Сведения'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.12	Если вид мероприятия принимает значение 'УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)', то должны быть обязательно заполнены элементы: 'Сведения' и(или) 'Должность'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.15	Если вид мероприятия принимает значение ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), то должны быть заполнены элементы: 'Сведения' и(или) 'Должность'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.16	Уникальный идентификатор мероприятия (UUID) не должен повторяться в пределах документа	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.17	Если вид мероприятия принимает значение 'УВОЛЬНЕНИЕ', то элемент 'Причина' обязательно должен быть указан	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.20	Сведения о трудовой деятельности должны содержать хотя бы один из блоков 'Заявления' или 'Трудовая деятельность'	30
ЭТК.СЗВ-ТД.1.21	Если статус заявления - 'Подано', то Дата подачи заявления должна быть указана	30

# «Spu\_orb». Ввод данных. Отмена мероприятия

Введите данные на сотрудника

Фамилия:	ИВАНОВ	Дата рождения:	01.04.1985
Имя:	ИВАН	Особая дата рождения:	<input type="checkbox"/>
Отчество:	ИВАНОВИЧ	День:	0
Страховой номер:	001-001-001 01	Месяц:	0
	<input type="button" value="Выбрать"/>	Год:	0
Заявление о продолжении ведения трудовой книжки:	ПОДАНО	Дата подачи:	09.01.2020
Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности:	ПОДАНО	Дата подачи:	..
	ОТОЗВАНО		

Для отмены сведений о подаче работником заявления в соответствующем поле выбирается значение **«ОТОЗВАНО»**

Для отмены сведений о поданном ранее в орган ПФР кадровом мероприятии во вкладке «Основные данные» в поле «Признак отмены мероприятия» выбирается значение **«ОТМЕНЯЕМОЕ»** и указывается **дата отмены мероприятия.**

Введите мероприятие кадрового учета

Основные данные | Увольнение | Основание

Признак отмены меропр.:	ОТМЕНЯЕМОЕ
Вид мероприятия:	ИСХОДНОЕ
Дата проведения мер.:	31.01.2020
Дата отмены мероприятия:	03.02.2020
Иные сведения о меропр.:	
Должность:	
Структурное подразделен.:	
Является совместителем:	<input type="checkbox"/>
Вид поручаемой работы:	
Код выполняемой функции:	
Дата начала:	..
Дата окончания:	..
Идентификатор UUID мер.:	BCF84007-C5CD-4361-B52B-12AFC5088EBD

# «Spru\_orb». Выгрузка данных

Программа подготовки отчетных документов для ПФР версии 2.98 от 30.12.2019г - База №1

Ввод данных | **Выгрузка** | Настройки | Классификаторы | Статистика | Сервис | Справка | Выход

- А** Выгрузка АДВ-1  
Выгрузка списка уходящих на пенсию
- О** Выгрузка АДВ-2
- Д** Выгрузка АДВ-3  
Выгрузка сведений о рождении и см
- И** Выгрузка индивидуальных сведений
- В** Выгрузка сводной ведомости
- Р** Выгрузка расчета страховых взносов
- Т** Выгрузка СЗВ-К  
Выгрузка СЗВ-СП  
Выгрузка СЗВ-М  
Выгрузка ДСВ  
Выгрузка предпенсионеров: ЗППВ, ...
- Выгрузка СЗВ-ТД**

## Выгрузка сведений о трудовой деятельности работников

Календарный год: 2020  
Календарный месяц: 01 - ЯНВАРЬ  
Дата формирования пакетов документов: 15.01.2020  
(Проверьте правильность заполнения даты формирования пакета)

Вид выгрузки: ПОЛНЫМ СПИСКОМ  
ПОЛНЫМ СПИСКОМ  
ТОЛЬКО ОТМЕЧЕННЫХ

Сформировать пакет

Список пакетов:

Кол-во	Документ	Имя записанного файла
1	СЗВ-ТД	

## Выгрузка сведений о трудовой деятельности работников

Календарный год: 2020  
Календарный месяц: 01 - ЯНВАРЬ  
Дата формирования пакетов документов: 03.02.2020  
(Проверьте правильность заполнения даты формирования пакета)

Вид выгрузки: ПОЛНЫМ СПИСКОМ

Сформировать пакет

Список пакетов:

Кол-во	Документ	Имя записанного файла
1	СЗВ-ТД	

Записать пакеты в файлы

Печать пакетов

Просмотр пакета в XML

Выход

Предварительный просмотр

100% Закреть

Форма СЗВ-ТД

## Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР 503001010500  
 Работодатель (наименование) СПИД ПО СТРУКТУРНОЙ УВИДИ

ИНН 503001000  
 КПП 503001001

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия Иванов  
 Имя Иван  
 Отчество Иванович  
 Дата рождения 01.10.1970  
 СНИЛС 50300100000

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки \_\_\_\_\_  Признак отмены  
 дата подачи

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности \_\_\_\_\_  Признак отмены  
 дата подачи

**Отчетный период:** 01 месяц 2020 год  
 (01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица						Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
			Наименование			Основание				
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона)	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	12.01.2020	ПРИЕМ	ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ, ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО УЧЕТА				ПРИКАЗ	12.01.2020	27-К	

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

03.02.2020  
 Дата